



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានីភ្នែកម្ពុជា
លេខ: ២១ និង ៩

សេចក្តីសម្រេច សុគិតា

ការប្រើបាយនេះអនុញ្ញាតថា គឺជាប្រមូលដ្ឋានលើក (ONLINE SCAMS)

ଗଲ୍‌ପକ୍ଷାଶୀଘ୍ର

សេចក្តី

ପ୍ରକାଶ ..

- | | | |
|--|--|-----------|
| ១-សម្រួលមហាបរិបទកីឡា ឬនៅក្នុង នាយកដ្ឋាមត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា | ប្រធាន | |
| ២-ឯកឧត្តមសន្លឹបណ្ឌិត ឬនៅក្នុង ឯកឧត្តមត្រី | អនុប្រធាន | |
| ៣-ឯកឧត្តម ក្រុាភ័ត៌មុខ | ឯកឧត្តមត្រី ដ្ឋាមត្រីក្រសួងការបរែវស
និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ | អនុប្រធាន |

၄-နက္ခသူမအန္တပည့်စီဆာတော် မှုပါ ငြော့နှစ်ရွှေ ဥပါယကဗျာမြို့

រៀមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អនប្រាល់

ଫଳାପ ..

គ.ស.ន.អ. មានការកិច្ចចំណេះ

- ធនក់ចេញវិធានការក្លឹងការប្រព័ន្ធបានប្រព័ន្ធទាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា (ONLINE SCAMS)
 - ធនក់ចេញវិធានការក្លឹងការបង្ហាញនិងទទួលបានស្ថាត់ការប្រព័ន្ធទាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា
 - ផ្តល់ការណែនាំ សម្រេចសម្រេច តាំង និងអនឡុកគមន៍ចំណាត់ថ្នាក់ ដើម្បីជួយការអនុវត្តបែងក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាព រដ្ឋបាលចូលចិត្តកំព្រមជាតិ និងសមត្ថកិច្ចដើម្បីដែលពាក់ព័ន្ធក្លឹងការប្រយុទ្ធប្រចាំការប្រព័ន្ធ

- តាមខាង ក្រោតិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាព ផ្តេចាល់ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និង សម្បត្តិកូដីផែលពាក់ព័ន្ធផ្លូវការប្រយុទ្ធប្រចាំឆ្នាំការធោះតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា
- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការដោមួយបណ្តាប្រទេសពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីប្រយុទ្ធប្រចាំឆ្នាំការធោះតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា
- អនុវត្តការកិច្ចរៀងឯងទៀតតាមការចំណាំ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រយុទ្ធប្រចាំឆ្នាំការធោះតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា។

ក្រោគោះ ..

អនុប្រធាន និងសមាជិកនៃ ន.អ.ន.ប. ក្នុងចុល្យមប្រជុំតាមការកោះអារ៉ីញ្ញរបស់ប្រធាន ន.អ.ន.ប. និងករណីចំណាំប្រធាន ន.អ.ន.ប. អារ៉ីញ្ញប្រធានស្ថាប័ន ប្រចាំឆ្នាំនិងអនុប្រធានការកោះអារ៉ីញ្ញ និងដឹកនាំកិច្ចប្រជុំជួនសាទាន។

ន.អ.ន.ប. អារ៉ីញ្ញប្រធានស្ថាប័ន ប្រចាំឆ្នាំនិងអនុប្រធានការកោះអារ៉ីញ្ញ និងដឹកនាំកិច្ចប្រជុំជួនសាទាន និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធរៀងឯងទៀត ចុល្យមប្រជុំតាមការចំណាំ។

ក្រោគោះ៥ ..

ន.អ.ន.ប. មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់កង់កម្មាំងប្រជាប់អារុធគ្រប់ប្រកេទ និងមន្ទីរអនុវត្តប្រជុំបណ្តាប្រជុំក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាព ផ្តេចាល់ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងសម្បត្តិកូដីផែលពាក់ព័ន្ធផ្លូវការប្រតិបត្តិការបង្ហាញនិងការប្រយុទ្ធប្រចាំឆ្នាំការធោះតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា។

ឯងករណីចំណាំ តាមរយៈការប្រគល់សិទ្ធិប្រស់ប្រធាន ន.អ.ន.ប. ប្រធានលេខាជីវាទាន ន.អ.ន.ប. សហការ និងសម្របសម្រួលដោមួយនឹងកង់កម្មាំងប្រជាប់អារុធគ្រប់ប្រកេទ និងមន្ទីរអនុវត្តប្រជុំបណ្តាប្រជុំក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាព ផ្តេចាល់ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងសម្បត្តិកូដីផែលពាក់ព័ន្ធផ្លូវការប្រតិបត្តិការបង្ហាញនិងការប្រយុទ្ធប្រចាំឆ្នាំការធោះតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា។

ក្រោគោះ៥ ..

ន.អ.ន.ប. ប្រើប្រាស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រីសម្រាប់ដឹកនាំការការងារ។

ន.អ.ន.ប. មានកញ្ចប់ថ្នាក់ការការងារ។

ក្រោគោះ៦ ..

លេខាជីវាទាន ន.អ.ន.ប. មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១-ឯកឧត្តមសន្តិបណ្តិត និង សិទ្ធិការកោះអារ៉ីញ្ញ	១៧ សម្រួលមន្ទីរ	ប្រធាន
២-ឯកឧត្តមនាយកដ្ឋានសន្តិសឫ៍ និង សិទ្ធិការកោះអារ៉ីញ្ញ	ឯកឧត្តមនាយកដ្ឋានសន្តិសឫ៍	អនុប្រធាន
៣-ឯកឧត្តម ក្រសួង សំណើនាំ	ក្រសួង សំណើនាំ	អនុប្រធាន
៤-ឯកឧត្តម សំណើនាំ និង ក្រសួង សំណើនាំ	សម្រួលមន្ទីរ	អនុប្រធាន
៥-ឯកឧត្តម ក្រសួង សំណើនាំ	ក្រសួង សំណើនាំ	អនុប្រធាន
៦-ឯកឧត្តម ក្រសួង សំណើនាំ	ក្រសួង សំណើនាំ	អនុប្រធាន
៧-ឯកឧត្តម ក្រសួង សំណើនាំ	ក្រសួង សំណើនាំ	អនុប្រធាន
៨-ឯកឧត្តម ក្រសួង សំណើនាំ	ក្រសួង សំណើនាំ	អនុប្រធាន
៩-ឯកឧត្តម ក្រសួង សំណើនាំ	ក្រសួង សំណើនាំ	អនុប្រធាន
១០-ឯកឧត្តម ក្រសួង សំណើនាំ	ក្រសួង សំណើនាំ	អនុប្រធាន

១១-លោកជំទាវ ឃីលឡូ តុនិស្សី	ផ្សេលខាជិការក្រសួងការបរែះស និងសហប្រតិបត្តិកាអន្តោដ្ឋានី	សមាជិក
១២-ឯកឧត្តមឧត្តមសេនីយ៍ទា ឲ្យ វិចុំ	អគ្គនាយកដែលអគ្គនាយកច្បានអន្តោប្រជែសន៍	សមាជិក
១៣-ឯកឧត្តម ពីរ ធម្មុលសោន្ន	អគ្គនាយកដែលអគ្គនាយកច្បានអគ្គសញ្ញាណកម្ម	សមាជិក
១៤-ឯកឧត្តម ឌុន ធម្មុន	អគ្គនាយកដែលអគ្គនាយកច្បានស្រាប្រាក់ពាក់ចុំ	សមាជិក
១៥-ឯកឧត្តម ឃីលឡូ តុនិស្សី	សមាជិកលេខាជិកាអ្នកគណៈកម្មាធិការដ្ឋានី ប្រធ័នកេរកម្ម	សមាជិក
១៦-ឯកឧត្តម ប្រធូល ពីរសាល	សមាជិកនិយ័តការទូទៅកម្ពស់កម្មដោ	សមាជិក
១៧-ឯកឧត្តម ហោល សីឡូ	ប្រធាននាយកច្បានហិរញ្ញកិច្ច	
១៨-លោក ឯុទ វាទុម្មុ	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នាយកអាជីវកម្មថែកចាយ អគ្គិសនីកម្មដោ	សមាជិក។

ପ୍ରକାଶନ ..

លេខាជីការថ្វាន អ.ប.ន.ប. មានគូនទីជាលេខាជីការខ្សោ អ.ប.ន.ប. និងមានការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

ଗୁରୁତ୍ବିକାରୀ

លេខាជីការដ្ឋាន ន.ស.ន.ន. មានសិទ្ធិប្រើប្រាបសទីស្តីការគណៈមួយន្តីសម្រាប់ដំណឹកការការងារ។

សំណង់

លេខាជិការដ្ឋាន ន.ជ.ន.ជ. លើកសំណើថ្លូក មានរាយការ សម្រាប់បង្កើតផ្ទៃកន្លែង និងទំនាក់ទំនង សម្រាប់បច្ចុប្បន្ន និងប្រតិបត្តិការដ្ឋានប្រចាំឆ្នាំ ន.ជ.ន.ជ. ពីនិគ្ងនិងសម្រាប់

សៀវភៅ ១៩០

លេខាជិករដ្ឋបាន ន.ស.ស.អ. មានម្យត្តិនិងកងកម្ម័ំដែលបានបោគជាប្រធានបាល និងក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាព ដែលមកប្រមើការងារប្រចាំថ្ងៃតាមតម្លៃការដោកទំនួន ។ ម្យត្តិនិងកងកម្ម័ំដែលបានបោគជាប្រធានបាល និងក្រសួង ស្ថាប័ន

និងអង្គភាពដែលមកបញ្ជីការងារត្រួវលេខាជីការថ្មាន ៩.៨.៤.៦. ត្រូវពាក់ព័ន្ធដោយលិខិតបង្ហាបករបស់
ម្ចោមន្ទីរស្ថិត ប្រធានស្ថាបនប្រជាពលរដ្ឋអង្គភាព តាមសំណើរបស់ប្រធានលេខាជីការថ្មាន ៩.៨.៤.៦. បន្ទាប់ពីទទួល
ធនការងារការណ៍ប្រធាន ៩.៨.៤.៦.១

ឯងករណីចំណាត់លេខាជិករដ្ឋាន ន.ស.ន.ន. អាណជ្រើសរើសបុគ្គលិកដែលមិនមែនជាមន្ត្រីប្រហែល
មកប្រើការដោយក្នុងលេខាជិករដ្ឋាន ន.ស.ន.ន. ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទច្បានតិចយុទ្ធដោលមេ។
រូបភាព១១២ ..

មន្ទីរនិងកងកម្ពស់ប្រជាប់អាជ្ញប្រហត្ថលេខាឌក្នុងក្រសួង ស្ថាបន និងអង្គភាពនានា ដែលត្រូវបានចាត់កំណើង
មកប្រើប្រាស់ការងារក្នុងលេខាធិការជាន់ ន.រ.ន.ក. ត្រូវបានក្រោនឡើងមុខតំណែង អគ្គនាយកដាក់ការងារ និងការដោះស្រាយ
បាននូវសេត្តិថ្លាក់ ហើយនិងអនុប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៅតាមបស់ខ្លួននៅក្រសួង ស្ថាបន និងអង្គភាពដើម ហើយត្រូវបានចាត់
ជាក់ខ្លួននៅក្រសួង ស្ថាបន និងអង្គភាពដើម ហើយត្រូវបានចាត់ជាក់ខ្លួននៅក្រសួង ស្ថាបន និងអង្គភាពដើម ហើយ។

មន្ទីរនិងកងកម្ម័ែប្រជាប់អាជីវកម្មខណ្ឌនៃក្រសួង ស្ថាបន និងអង្គភាពនានា ត្រូវត្រួយប័ណ្ណការដោយតាមក្នុងនៅតាមក្រសួង ស្ថាបន និងអង្គភាពដើមបេស់ខ្លួនវិញ នៅលើបច្ចុប្បន្នការកិច្ចក្រឹងលេខាជាត្រូវការពារក្នុងក្រសួង ស្ថាបន និងអង្គភាព។

ପ୍ରକାଶନ

លេខាជិកាស្រាន ន.ស.ន.ស. មានក្រុមការងារចំណុះ: ចំនួន ៦ និងអង្គភាពអនុកតមនុស្ស ចំនួន ១
ដូចខាងក្រោម:

- ១- ក្រុមការងារស្រាវជ្រាវនិងសុបអង្គភាព
 - ២- ក្រុមការងារបច្ចេកវិទ្យាតំណាង
 - ៣- ក្រុមការងារប្រតិបត្តិការនិងនិតិវិធី
 - ៤- ក្រុមការងារទំនាក់ទំនងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
 - ៥- ក្រុមការងារផ្សេងៗរដ្ឋបាលនិងសាធារណមន្ត្រី
 - ៦- ក្រុមការងារកិច្ចការទួលទៅ
 - ៧- អង្គភាពអន្តរកម្មនិសស។

ପ୍ରକାଶନ ..

ក្រោមការងារស្ថាបនិងសេចក្តីផ្តើម នានការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ស្រាវជ្រាវ ប្រមូល និងវិភាគតំបន់មានដែលទូលាតានពីគ្រប់មផ្លូវការណុងនិងក្រោមផែស
 - សុខអង្គត តាមដានមុខសញ្ញាសង្ឃឹម និងប្រមូលកសុតាងដើម្បីបើកសំណុំពីរួម ដោយអនុលោមតាមនិតិវិធីចេរាប់
 - ធ្វើឱយការណ៍ការណ៍ជូនប្រធានលេខាជិកជាត្រា ន.អ.ន.អ.
 - អនុវត្តការកើតឡើងវគ្គតាមការប្រគល់ពីប្រធានលេខាជិកជាត្រា ន.អ.ន.អ.។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ក្រុមការងារប្រចេកវិទ្យាកត់មាន នានការកើតចូលចាប់នាមរបស់ខ្លួន

- សហការស្រាវជ្រាវតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា
 - លើឯកអង្គភាពនិងធ្វើការសណ្ឋាគិច្ចយោល់ខ្លួនឱ្យចាប់តាំងការបេសមុខសញ្ញាសង្ឃឹមដែលបានបរិច្ឆេទ

- ក្រោចកទិន្នន័យនិងកសុពាល់
- សហការជាមួយស្ថាបន និងអង្គភាពដែលទទួលកិច្ចការងារបច្ចេកវិទ្យានិងបណ្តាប្រតិបត្តិការ ទូទៅមនាគមនីត្រប់ប្រកេខេ
- ធ្វើឱយការណ៍ករាយការណ៍ផ្ទុនប្រធានលេខាជិករៀន ន.ស.ន.ន.
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រធានលេខាជិករៀន ន.ស.ន.ន.។

រូបគោលទី១៥ ..

ក្រុមការងារបច្ចិបត្តិការនិងនិតិវិធី មានការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- សហការជាមួយស្ថាបននិងអង្គភាពអនុវត្តញាប់ដែលពាក់ព័ន្ធឌុងការកសាងសំណុំរឿង ដើម្បីបញ្ចប់អយ្យការអេមសាលាដីបុង
- ត្រប់ត្រង់ ស្រាវរៀន និងស្ថាបនដើម្បីយុទ្ធសាស្ត្រសង្ឃឹម ដោយអនុលោមតាមនិតិវិធីផ្តាហ៍
- សហការនិងតាមដានការអនុវត្តនិការបែស់អាជ្ញាធរគុណការ
- ធ្វើឱយការណ៍ករាយការណ៍ផ្ទុនប្រធានលេខាជិករៀន ន.ស.ន.ន.
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រធានលេខាជិករៀន ន.ស.ន.ន.។

រូបគោលទី១៦ ..

ក្រុមការងារទី១៥នេះកិច្ចសហបច្ចិបត្តិការអនុវត្តជាតិ មានការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើសហបច្ចិបត្តិការជាមួយបណ្តាប្រតិបត្តិការនៃពាក់ព័ន្ធ
- សហការសម្របសម្រួលដើម្បីកំណត់មុខសាស្ត្រសង្ឃឹម
- ផ្តល់ប្រើប្រាស់ការកសាងសំណុំរឿងទៅក្រោមក្រុមការងារនិងសាធារណជន
- សហការជាមួយស្ថាបនពាក់ព័ន្ធនិងស្ថាបនទូទៅនិងកិច្ចការដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយជនបន្ទះស
- ធ្វើឱយការណ៍ករាយការណ៍ផ្ទុនប្រធានលេខាជិករៀន ន.ស.ន.ន.
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រធានលេខាជិករៀន ន.ស.ន.ន.។

រូបគោលទី១៧ ..

ក្រុមការងារផ្សេងៗផ្សាយនិងសាធារណជន មានការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- តាមដាននិងប្រមូលព័ត៌មានទាំងអស់និងក្រុមការងារនិងសាធារណជនដែលបានផ្សេងៗផ្សាយការងារ អប់រំ និងបញ្ចប់ការងារ និងក្រុមការងារទាំងអស់និងក្រុមការងារនិងសាធារណជន
- ចងក្រោងកសាងអំពីការងារទាំងអស់និងក្រុមការងារប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីរៀបចំជាការផ្សេងៗផ្សាយ អប់រំ និងបញ្ចប់ការងារ និងក្រុមការងារទាំងអស់និងក្រុមការងារប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា
- ធ្វើឱយការណ៍ករាយការណ៍ផ្ទុនប្រធានលេខាជិករៀន ន.ស.ន.ន.
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រធានលេខាជិករៀន ន.ស.ន.ន.។

រូបគោលទី១៨ ..

ក្រុមការកិច្ចការទី១៨ មានការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- កសាងដែនការសកម្មភាពបែស់លេខាជិករៀន ន.ស.ន.ន.
- ក្រុមការកិច្ចការអនុវត្តការងារនិងពាក់ចងក្រោងជីវិត មនុស្ស និងឧបករណ៍បច្ចេកទេស

- ពាតចំងការងារជិតការនិងរៀបចំកិច្ចប្រជុំនាថាបស់លេខជិតការដ្ឋាន និង អ.ប.ផ.អ.
 - ធ្វើរាយការណ៍គ្រប់កិច្ចប្រជុំបស់លេខជិតការដ្ឋាន និង អ.ប.ផ.អ.
 - ប្រមុជរាយការណ៍បុកសបការងារប្រចាំថ្ងៃ ស្អាតហ៍ ខែ ក្រីមាស ធមាស នួយមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
 - ធ្វើរាយការណ៍ការងារដ្ឋានប្រចានលេខជិតការដ្ឋាន អ.ប.ផ.អ.
 - អនុវត្តការកិច្ចផែរីងទៅការប្រតិបត្តិប្រចានលេខជិតការដ្ឋាន អ.ប.ផ.អ.។

ព្រះការ៉ាងទៅ ..

អ.អ.ធ.អ. មានអង្គភាពអនុកម្មណិសស ដើម្បីគាំទ្រង់ការប្រយុទ្ធប្រចាំឆ្នាំ ដោយបាន អ.អ.ធ.អ. ។

ការរៀបចំទេនសម្បទ ត្រូវបានធ្វើនិងការកិច្ចរបស់អង្គភាពអនុកម្មណិសស ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រចរបស់នាយកដ្ឋាម្ភាស្រី។

ପ୍ରକାଶନ ..

លេខាជីការដ្ឋាន ន.ស.ន.ប. អាចមានក្រុមការដោរព័ត៌មាធផ្លូវទៅតាមការសម្រួលបែលនាយកដែមទាំងមិនមែនជាប្រធានបាល។

ការតែងតាំង បំណេញបន្ទុម និងផ្តាស់ប្តូរសមាសភាពនៃលេខាជីវាថ្មាន ន.ជ.ន.ជ. ក្រុមការងារចំណាំ
និងអង្គភាពអនុកម្មនិស្សបេស់លេខាជីវាថ្មាន ន.ជ.ន.ជ. ត្រូវធ្វើឡើងតាមសេចក្តីសម្រាប់បេស់
នាយកដ្ឋាន។

ପ୍ରକାଶ୍ୟ

បទយុត្តិទានក្នុងរដ្ឋបាលនៃសាស្ត្រយើង សម្រាប់បានពីសម្រាប់បាន: ត្រូវទូកជានិកករណី។

ପ୍ରକାଶନ

មួយត្រីទូលបន្ទកទីស្ថិកាគេណៈមួយត្រី មួយត្រីក្រសួងសម្បកចូចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មួយត្រីក្រសួងការពារជាតិ មួយត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ មួយត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានក្រប់ស្ថាបន់ដើលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទូលបន្ទក អនុវត្តសេចក្តីសរូបរោះតាមការកិច្ចរៀងរាយនៃប្រព័ន្ធឌីថ្មី៖ហត្ថលេខាតទៅ។

ត្រូវបានឈ្មោះថា នៅពេល ខែមានឃ ត្រូវបាន សំក ន.ស.២៥៦៨
ត្រូវនៅក្នុងនាមីតិ៍ ៤០ ខែ កុម្ភ: ត្រូវបានឈ្មោះថា



សម្រាប់ប្រព័ន្ធដឹកជញ្ជូន

ମେଲାର୍ଯ୍ୟାନି

- ក្រសួងព្រះបាយកដៃកន្លែង
 - អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានក្រោមប្រើក្រាសមុនុយ
 - អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានក្រីចូលរក
 - អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានក្រីមុនុយ
 - ឧទ្ធភាពលីយសម្បទម្រងហាបវិធីបតេយកដ្ឋានមន្ត្រី
 - ឧទ្ធភាពលីយដ្ឋានកន្លែងបន្ទាយក្រីមុនុយមន្ត្រី
 - ផ្ទុចប្រការពេទ្យ
 - ការពិភាក្សា
 - ឯកសារ កាលបរិច្ឆេទ