

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

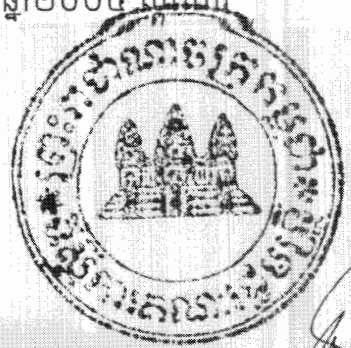
លេខ: ១១ ល. អនក្រ.បក

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពី**

**ការប្រមូល និងចងក្រងព័ត៌មានទីផ្សារការងារ**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៥០៥/០១៥ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៣០៨/៣៤៦ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការបង្កើត និងការដាក់ឱ្យដំណើរការទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៦៥អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ០៩អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា ២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ៦៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល



- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៦៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើត និង ដាក់ឱ្យដំណើរការទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៧០អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីស្ថិតិផ្លូវការ ដែលបានចាត់តាំង
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី០៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១០

**សម្រេច**

**ជំពូកទី១**

**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**មាត្រា ១.-**

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅប្រមូល និងចងក្រងព័ត៌មានទីផ្សារការងារក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

**មាត្រា ២.-**

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលបំណងលើកកម្ពស់ អភិវឌ្ឍ និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទីផ្សារការងារ ដែល ជាប្រភពព័ត៌មាននៅកន្លែងមួយ ងាយស្រួលសម្រាប់បម្រើដល់សេចក្តីត្រូវការព័ត៌មាន និងទិន្នន័យទីផ្សារ ការងាររបស់អ្នករៀបចំគោលនយោបាយ និងផែនការ អ្នកស្វែងរកការងារធ្វើ និយោជក អ្នកផ្តល់ការអប់រំ បណ្តុះបណ្តាល អ្នកផ្តល់ការណែនាំអំពីជំនាញវិជ្ជាជីវៈ អ្នកផ្តល់សេវាការងារ អ្នកស្រាវជ្រាវ និង សាធារណជនទូទៅ។

**មាត្រា ៣.-**

អនុក្រឹត្យនេះ មានវិសាលភាពគ្របដណ្តប់ លើប្រព័ន្ធព័ត៌មានទីផ្សារការងារ នៅព្រះរាជាណាចក្រ កម្ពុជា។

**ជំពូកទី២**

**កិច្ចដំណើរការរៀបចំ និងប្រមូលបទព័ត៌មានទីផ្សារការងារ**

**មាត្រា ៤.-**

ទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ ដែលជាអង្គការស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងរបស់គណៈកម្មាធិការ ជាតិបណ្តុះបណ្តាល មានតួនាទី និងភារកិច្ចក្នុងការសម្របសម្រួល ប្រមូល សំយោគ ផលិត ចងក្រង វិភាគ សិក្សាស្រាវជ្រាវ បង្កើត អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធព័ត៌មានទីផ្សារការងារ និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទីផ្សារការងារជា សាធារណៈនៅកន្លែងមួយ ងាយស្រួលតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច ឬក្នុងទម្រង់ជាក្រដាស ដែលមានលក្ខណៈ

១. ទិន្នន័យដែលប្រមូល ចងក្រង និងវិភាគ មកពីប្រភពទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ



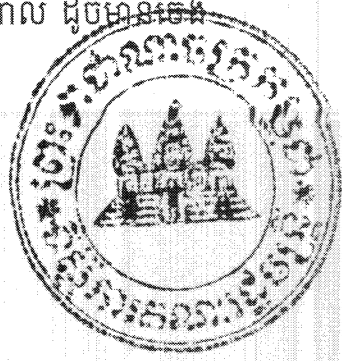
- ទិន្នន័យរដ្ឋបាលស្តីពីការចុះឈ្មោះ អ្នកស្វែងរកការងារធ្វើ និយោជក និងអ្នកផ្តល់ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាល
- ទិន្នន័យរដ្ឋបាលស្តីពីព័ត៌មានជ្រើសរើសបុគ្គលិក និងឱកាសការងារ
- ទិន្នន័យអង្កេតស្តីពីតម្រូវការជ្រើសរើសបុគ្គលិកក្នុងពេលអនាគត តាមប្រភេទនៃអាជីពជំនាញ ការអប់រំ វិស័យ និងតំបន់ភូមិសាស្ត្រ ដោយក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល សមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាសឯកជន និងសាធារណៈទាំងអស់ និងនិយោជកផ្សេងៗទៀត
- ទិន្នន័យអង្កេតស្តីពីការលើស និងកង្វះជំនាញក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន និងពេលអនាគត
- លទ្ធផលការសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីទីផ្សារការងារ និង
- ព័ត៌មានទីផ្សារការងារដទៃទៀត។

២. ទិន្នន័យដែលប្រមូល ចងក្រង និងវិភាគ មកពីប្រភពវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ និងអង្គភាពស្ថិតិ ដែលបានចាត់តាំងនៃក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល និងប្រភពផ្សេងៗទៀត៖

- ទិន្នន័យស្តីពីការផ្គត់ផ្គង់ និងតម្រូវការកម្លាំងពលកម្ម និងការព្យាករណ៍ក្នុងពេលអនាគត តាមប្រភេទនៃមុខរបរ ជំនាញ និងវិស័យ
- ទិន្នន័យស្តីពីប្រាក់ឈ្នួល និងអត្រាគ្មានការងារធ្វើ ក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន និងការព្យាករណ៍ក្នុងពេលអនាគត
- ព័ត៌មានស្តីពីការអប់រំបណ្តុះបណ្តាល និងតម្រូវការការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន និងការព្យាករណ៍ក្នុងពេលអនាគត
- ព័ត៌មានស្តីពីការណែនាំអំពីអាជីព និងទស្សនវិស័យមុខរបរ
- ព័ត៌មានស្តីពីផែនការ និងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍និងវិនិយោគថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងផ្នែកឯកជន ដែលមានទំនាក់ទំនងទៅនឹងទីផ្សារការងារ
- ព័ត៌មានស្តីពីគោលនយោបាយ ច្បាប់ កម្មវិធី និងវិធានការទីផ្សារការងារ និង
- ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងឯកសារផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងព័ត៌មានទីផ្សារការងារ។

**មាត្រា ៥.-**

គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល មានកាតព្វកិច្ចរដ្ឋបាលក្នុងការផ្តល់ឯកសារ ព័ត៌មាន និងទិន្នន័យតាមទម្រង់ដែលបានចងក្រងរួច ឬតាមទម្រង់កម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិរបស់ទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ និងផ្តល់ការសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធ ជូនទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ ដើម្បីបំពេញការកិច្ចប្រកបដោយគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ជូនគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤ ខាងលើនេះ ។



**មាត្រា ៦.\_**

សមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ត្រូវគោរពច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា ដោយត្រូវផ្តល់ឯកសារ ព័ត៌មាន និងទិន្នន័យតាមទម្រង់ដែលបានចងក្រងរួច ឬតាមទម្រង់កម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិរបស់ទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ និងរបាយការណ៍រៀងរាល់ ៣(បី)ខែម្តង អំពីតម្រូវការកម្លាំងពលកម្ម ជំនាញ មុខរបរ និងអត្រាប្រែប្រួលនៃចំនួនបុគ្គលិក ធ្វើមកកាន់ទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា ដើម្បីឱ្យទីភ្នាក់ងារជាតិនេះបំពេញភារកិច្ចប្រកបដោយ គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ជូនគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤ នៃ អនុក្រឹត្យនេះ។

**មាត្រា ៧.\_**

បណ្តាក្រុមហ៊ុន សហគ្រាសឯកជននិងសាធារណៈទាំងអស់ និងនិយោជកផ្សេងៗទៀត ត្រូវ គោរពច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាដោយត្រូវផ្តល់ឯកសារ ព័ត៌មាន និងទិន្នន័យតាមទម្រង់ដែលបានចង ក្រងរួច ឬតាមទម្រង់កម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិរបស់ទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ និងរបាយការណ៍ រៀងរាល់ ៣(បី)ខែម្តង អំពីតម្រូវការកម្លាំងពលកម្ម ជំនាញ មុខរបរ និងអត្រាប្រែប្រួលនៃចំនួនបុគ្គលិកធ្វើ មកកាន់ទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា ដើម្បីឱ្យទីភ្នាក់ងារជាតិ នេះ បំពេញភារកិច្ចប្រកបដោយគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ជូនគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤ នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

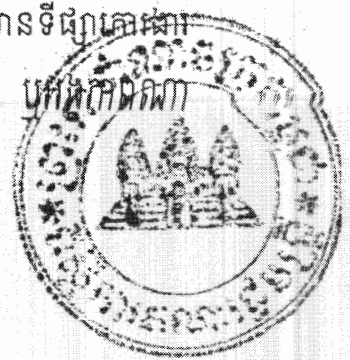
**មាត្រា ៨.\_**

ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការតម្រូវឱ្យគ្រប់គម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈ សម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ បញ្ជាក់អំពីតម្រូវការកម្លាំងពលកម្មតាមឆ្នាំនីមួយៗ នៃគម្រោងវិនិយោគតាមវិស័យ ដោយបែងចែកតាមប្រភេទ នៃមុខរបរ ជំនាញ និងការសិក្សាអប់រំ ហើយត្រូវធ្វើនូវរាល់ព័ត៌មានទាំងនេះ មកកាន់ទីភ្នាក់ងារជាតិ មុខរបរ និងការងារឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា ដើម្បីធ្វើការប្រមូល វិភាគ និងចងក្រង។

**ជំពូកទី៣  
សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ច**

**មាត្រា ៩.\_**

អនុលោមទៅតាមអនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ ទីភ្នាក់ងារជាតិ មុខរបរ និងការងារ មិនត្រូវបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយនូវលទ្ធផល ឬសម្រង់សង្ខេបព័ត៌មានទីផ្សារគោរដ្ឋា ដែលបានចងក្រង និងវិភាគ តាមរបៀបដែលអាចនាំឱ្យស្គាល់អត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គល ឬអង្គការណាមួយ។



មួយឡើយ លើកលែងតែមានការយល់ព្រមពីបុគ្គល ឬអង្គការនោះ ឬដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៥ នៃ អនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ។

**មាត្រា ១០.\_**

មន្ត្រីដែលបម្រើការងារ នៅទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ ដែលទទួលបន្ទុកក្នុងការប្រមូល ចង ក្រង និងវិភាគព័ត៌មានទីផ្សារការងារ ដោយអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការ របស់ប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ ត្រូវធានានូវ៖

- ភាពស្មោះត្រង់
- រក្សាការសម្ងាត់នូវរាល់ព័ត៌មានបុគ្គល ដែលទទួលបានពីអ្នកឆ្លើយ និង
- ព័ត៌មានដែលប្រមូលបាន ត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់តែគោលដៅ ក្នុងការបង្កើតប្រព័ន្ធព័ត៌មាន ទីផ្សារការងារប៉ុណ្ណោះ។

**មាត្រា ១១.\_**

ស្របតាមមាត្រា ២៦ នៃអនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ មន្ត្រី ទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិឱ្យចុះប្រតិបត្តិការប្រមូលព័ត៌មានទីផ្សារការងារ ត្រូវបង្ហាញលិខិតបញ្ជារបេសកកម្ម អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់ខ្លួន និងដោយមានការអនុញ្ញាតពីម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ ឬអ្នកស្នាក់នៅ អាចចេញ ចូលក្នុងបរិវេណលំនៅឋាន ឬទីកន្លែងស្នាក់នៅនិងទីកន្លែងផ្សេងៗទៀត ដើម្បី ៖

- ផ្តល់កម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិឱ្យបុគ្គលបំពេញ
- ប្រមូលកម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិដែលបុគ្គលបានបំពេញរួចហើយ និង
- ធ្វើសម្ភាសន៍ និងបំពេញការងារផ្សេងៗទៀត សម្រាប់គោលបំណងប្រមូល និងចងក្រង ប្រព័ន្ធព័ត៌មានទីផ្សារការងារ។

ក្នុងកិច្ចដំណើរការប្រមូល និងចងក្រងព័ត៌មានទីផ្សារការងារ ប្រធានទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និង ការងារមានសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៧ នៃអនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការ របស់ប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ។

**ជំពូកទី៤**  
**អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**មាត្រា ១២.\_**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។



**មាត្រា ១៣.\_**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាលរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។



**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

**កន្លែងទទួល:**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ឧទ្ធរណ៍យ សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យ ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដុចមាត្រា ១៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ