



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

រាជក្រឹត្យ នគរបាល

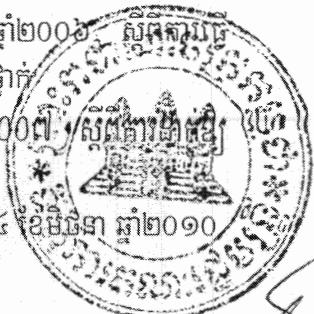
លេខ: ៤៨៤ . ២០១០ - ២០១១

**អគ្គក្រឹត្យ
ស្ថិតិ**

យន្តិតាម និវត្តិតិចិនិជនុវត្តុប្រជាធិបតេយ្យ

រាជក្រឹត្យ នគរបាល

- នានយើញដឹងធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- នានយើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនៃ/រកត/០៩០៨/១០៨៨ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្ថិតិការរំលែកចាប់រាជក្រឹត្យនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- នានយើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនៃ/នស/៩៩ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាស ឱ្យបើច្បាប់ស្ថិតិការរំរែចំ និងការប្រព័ន្ធឌីឡូតូឡេនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- នានយើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនៃ/រកម/០៩៦៦/២១ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៦៦ ដែល ប្រកាស ឱ្យបើច្បាប់ស្ថិតិការបង្កើតក្រសួងបរិស្ថាន
- នានយើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនៃ/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាស ឱ្យបើច្បាប់ស្ថិតិពេជ្យ
- នានយើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនៃ/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាស ឱ្យបើច្បាប់ស្ថិតិជាលិខិត
- នានយើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនៃ/រកម/០២០៨/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែល ប្រកាស ឱ្យបើច្បាប់ស្ថិតិដើរសុវត្ថិភាព
- នានយើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនៃ/រកម/០៥០៨/០១៤ ចុះថ្ងៃទី៣៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាស ឱ្យបើច្បាប់ស្ថិតិការប្រព័ន្ធប្រជាពុទ្ធផ័ណ្ឌដីលំហ៏ក និងសិទ្ធិអ្នកបង្ហាក់តុជដីលំហ៏ក
- នានយើញអនុក្រឹត្យលេខពាណិជ្ជកម្ម ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្ថិតិការរំរែចំ និងការប្រព័ន្ធឌីឡូតូឡេនៃបស់ក្រសួងបរិស្ថាន
- នានយើញអនុក្រឹត្យលេខ៦៩អនិជ្ជកម្ម ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្ថិតិបមាណី និងការ ប្រប់ប្រជែងសម្បារៈកសិកម្ម
- នានយើញអនុក្រឹត្យលេខ៦៩អនិជ្ជកម្ម ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ស្ថិតិការប្រព័ន្ធប្រជាពុទ្ធផ័ណ្ឌដីលំហ៏ក និងសិទ្ធិអ្នកបង្ហាក់តុជដីលំហ៏ក
- នានយើញអនុក្រឹត្យលេខ៦៩អនិជ្ជកម្ម ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្ថិតិការប្រព័ន្ធឌីឡូតូឡេនៃបស់ក្រសួងបរិស្ថាន
- នានទទួលការងារការពាណិជ្ជកម្ម ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១០ ខិត្តិនៅ ឆ្នាំ២០១០



**សម្បាត់
គំរូគម្រោង
បច្ចេកវិទ្យាល័យ**

ចារ្យតាហ..-

អនុក្រើក្រុងនេះមានគោលដៅកំណត់យក្សការ និងនិតិវិធីអនុវត្តច្បាប់ស្តិទិន្នន័យ។

ចារ្យតាអ..-

អនុក្រើក្រុងនេះមានគោលបំណងដូចខាងក្រោម៖

- ទំនាក់ទំនងប៉ះពាល់អវិជ្ជមានលើការអភិវឌ្ឍន៍ដី: ចម្លៃ បរិស្ថាន និងសុខភាពមនុស្ស
- ធានាប្រសិទ្ធភាពនៃការអភិវឌ្ឍន៍ការប្រើប្រាស់ដី: ចម្លៃដោយនិរន្តរភាព
- លើកកម្មសំរាប់ការយល់ដើរអំពីដីបច្ចេកវិទ្យាខ្លះនឹង និងទំនាក់ទំនងប៉ះពាល់បានឱកាសយកតិ សារពាយការ
- កែច្រៀរសំរាប់ការប្រើប្រាស់និងសុខភាពមនុស្ស។

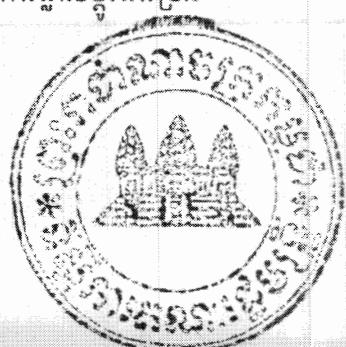
ចារ្យតាប..-

អនុក្រើក្រុងនេះមានវិសាលភាពអនុវត្ត ដោយអនុលោមតាមមាត្រាតា នៃច្បាប់ស្តិទិន្នន័យ។

ចារ្យតាប៊..-

វាក្សស្តីដែលបានប្រើប្រាស់អនុក្រើក្រុងនេះ មាននិយមនៃយក្សដូចខាងក្រោម៖

- ការវាយតម្លៃហានិកយោ សំដែងដំឡើងការកំណត់ពីសក្សានុពលនៃហានិកយោ ការចាត់ប្រមាណពី លទ្ធភាពនៃហានិកយោ ដែលអាចកើតឡើង និងពិការចាត់ប្រមាណពីទំនួរ នៃការខុចខាតដោយហានិកយោ។
- ការគ្រប់គ្រងហានិកយោ សំដែងដើរិចិសម្រាប់បញ្ជី កាត់បន្ទូយហានិកយោដែលអគ្គិសញ្ញាយ និង សក្សានុពលប្រព័ន្ធដោយកំណត់រូចរាល់ គ្មានត្រីមកប្រើប្រាស់ដែលអាចទទួលយកបាន។
- ការខុចខាតលើសុខភាពមនុស្ស សំដែងដំឡើងការបង្ហើរឯកមានដី រូបស ពិការ បុណ្យប់។
- ការខុចខាតលើបិស្បាយ សំដែងដំឡើងការខុចខាត ដែលនាំទៅដែងដំឡើងការចំណោមលើការស្វារម្យិកិច្ច នៃ បរិស្ថាន និងដី: ចម្លៃ គ្រប់គ្រងសម្រប រួមទាំងការស្វារម្យិកិច្ចនៃប្រកតដើមទៀត: ចម្លៃ។
- ការខុចខាតលើការអភិវឌ្ឍន៍ដី: ចម្លៃ សំដែងដំឡើងការខុចខាតដែលនាំទៅដែងដំឡើងការផ្ទាល់បុរាណដើម្បី ផ្តល់ការប្រើប្រាស់ និងគុណភាពការដែលនៅប្រហែល នៅក្នុងប្រព័ន្ធអគ្គិសញ្ញាសុ។



- ការខ្សែខាតដោយប្រើប្រាស់ដី: ច្បាប់ដោយអ្នកជាមួយការប្រើប្រាស់សមាសភាព សំដើរដោយអ្នកប្រើប្រាស់សមាសភាព ទាំងនេះក្នុងគម្រោងរាជរាជការបានបង់សេដ្ឋកិច្ច ការបានបង់ប្រាក់ចំណូល ការរំខានជល់ការសំនោរសំនោរសំបាតម៉ែនប្រាការបានបង់ប្រាក់ចំណូល ការប្រើប្រាស់ដី: បច្ចេកវិទ្យាទំនើប ។
- សារពាយការយកចេញសំដើរដោយអ្នកប្រើប្រាស់សមាសភាព សំដើរដោយអ្នកប្រើប្រាស់សមាសភាព ទាំងនេះបានបង់ប្រាក់ចំណូល យកចាមរយ: ការប្រើប្រាស់ដី: បច្ចេកវិទ្យាទំនើប ។

ចំណុចទី២

គណន៍គម្រោងនឹងការប្រើប្រាស់សមាសភាព

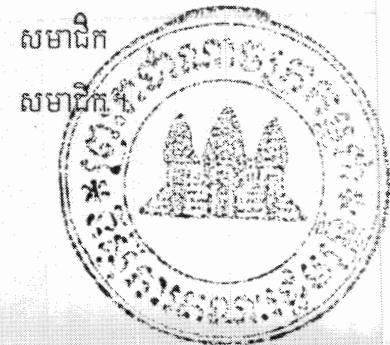
ចាត្រាណៈ..

ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយកម្មាធិការជាតិដើម្បីរួចរាល់ការប្រើប្រាស់សមាសភាព និងសរសរជាអក្សរកាត់ថា ត.គ.គ.ន. ។

ចាត្រាហ់..

ត.គ.គ.ន. មានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- ផ្នែមត្រួតពិនិត្យប្រើប្រាស់	ប្រចាំខែ
- ផ្នែមបានបង់ប្រាក់ចំណូល ៩ រូប	អនុប្រចាំខែ
- ផ្នែមបានបង់ប្រាក់ចំណូល ៩ រូប	សមាជិក
- អត្ថបានបង់ប្រាក់ចំណូល ៩ រូប	សមាជិក



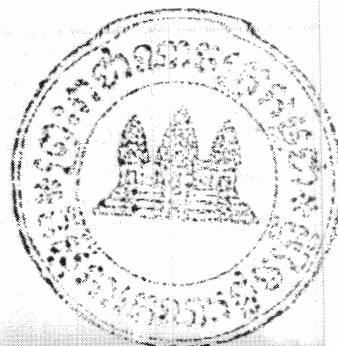
សមាសភាពជាក់ស្តែង នៃ ត.គ.គ.ស. ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបច្ចុប្បន្ន។

សមាជិក ត.គ.គ.ស. ត្រូវធ្វើឱ្យបញ្ជាផ្ទាល់ពាមការអគ្គិភ័យប្រជាធិបតេយ្យ ត.គ.គ.ស. ។ ហើយបច្ចុប្បន្ននៃការប្រជុំត្រូវកំណត់ដោយបច្ចុប្បន្នដើម្បីក្នុងរបស់ ត.គ.គ.ស. ។ ត.គ.គ.ស. ប្រើប្រាស់ត្រារបស់ក្រសួងបរិស្ថាន ។

ចារ្យតាព័ត៌មាន៖

ត.គ.គ.ស. មានតូនាទី និងការកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំគោលនយោបាយ ដែនការយុទ្ធសាស្ត្រពីដីរសុវត្ថិភាពនិងដីរបច្ចកវិទ្យាឌែល ជូនរដ្ឋបច្ចុប្បន្ន។
- ធ្វើទំនាក់ទំនងរវាងរដ្ឋបច្ចុប្បន្ន និងសម្រេច
- ធ្វើទំនាក់ទំនងរវាងរដ្ឋបច្ចុប្បន្ន និងសេចក្តីប្រាកេងអនុសញ្ញរណៈនានា ដែលទាក់ទងនិងការអនុវត្តពិធីសារការបញ្ជាផ្ទាល់ដីរសុវត្ថិភាព
- ផ្តល់យោបល់ជូនរដ្ឋបច្ចុប្បន្ន អំពីពិធីសារ និងសេចក្តីប្រាកេងអនុសញ្ញរណៈនានា ដែលទាក់ទងនិងការអនុវត្តពិធីសារការបញ្ជាផ្ទាល់ដីរសុវត្ថិភាព
- រៀបចំ ត្រួតពិនិត្យ និងយកចំណាំការអនុវត្តដែនការសកម្មភាពសិទ្ធិដីរសុវត្ថិភាព និងដីរបច្ចកវិទ្យាឌែល
- ជូនការបញ្ជាប់គោលនយោបាយដីរសុវត្ថិភាព និងដីរបច្ចកវិទ្យាឌែលទៅក្នុងវិស័យពាក់ព័ន្ធ
- យកចំណាំ និងវាយតម្លៃលើការបំពេញការត្រួតពិនិត្យដីរបច្ចកវិទ្យាឌែលដីរសុវត្ថិភាព
- ជូនឯុវជានការយកដីនៃជាសាធារណៈ អំពីតម្រូវការរៀបចំក្របខណ្ឌដីរសុវត្ថិភាពជាតិ
- ត្រួតពិនិត្យ និងជូនកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអនុវត្តជាតិ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងស្ថាប័នការពីក្នុងពាក់ព័ន្ធ
- ជានាយុកប្រាកេណ្ឌដីរសុវត្ថិភាពជាតិស្ថាប័នការពីក្នុងពាក់ព័ន្ធ ដែលការិតិយាយដីរសុវត្ថិភាពជាតិ និងការបញ្ចប់រដ្ឋបច្ចុប្បន្ន។
- កែសម្រួល អនុម័ត និងវាយតម្លៃលើការរៀបចំក្របខណ្ឌដីរសុវត្ថិភាពជាតិ និងជានាយុវជានការប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
- ពាមជានការអនុវត្តដែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងពិនិត្យឡើងវិញនូវការព័ត៌មាធជាអាជីវការ នៃដែនការយុទ្ធសាស្ត្រពីដីរសុវត្ថិភាពនិងដីរបច្ចកវិទ្យាឌែល រៀងរាល់ពីផ្លូវការ ដោយបញ្ចប់រដ្ឋបច្ចុប្បន្ន។
- ផ្តល់ការណែនាំ និងវាយតម្លៃលើគោលនយោបាយទូទៅ ក្នុងការអនុវត្តកម្រោងជាតិ និងលើលទ្ធផលប្រជាមួយ
- ធ្វើរាយការណ៍សិទ្ធិសកម្មភាពការងារបស់ខ្លួនជូនរដ្ឋបច្ចុប្បន្ន
- បំពេញការកិច្ចដោយក្រោមពេលវេលាដូចខាងក្រោម។



ចារ្យក្រាត់..

ត.គ.គ.ស. មានក្រុមប្រជិតិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលមានសមាសភាពមួយចំណែក៖

- តំណាងក្រសួងបរិស្ថាន	១ រប	ប្រធាន
- តំណាងក្រសួងកសិកម្ម នគរបាលព្រៃន និងនេសាទ	១ រប	អនុប្រធាន
- តំណាងគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហនុរាយ	១ រប	សមាជិក
- តំណាងក្រសួងមហាផ្ទៃ	១ រប	សមាជិក
- តំណាងក្រសួងការពារជាតិ	១ រប	សមាជិក
- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	១រប	សមាជិក
- តំណាងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	១ រប	សមាជិក
- តំណាងក្រសួងសុខភាព	១ រប	សមាជិក
- តំណាងក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងចាមពល	១ រប	សមាជិក
- តំណាងក្រសួងផែនជាន់ទឹក និងឧត្តមិយម	១រប	សមាជិក ។

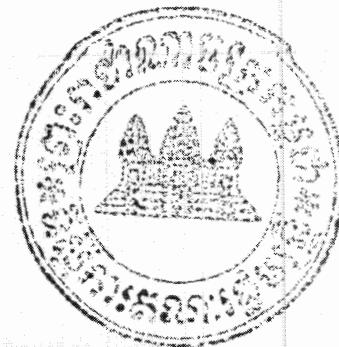
សមាសភាពជាក់ស្វែង និងបែបទទេនការប្រជុំនៃក្រុមប្រជិតិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ត្រូវកំណត់ដោយ
សេចក្តីសម្រចចរស់ប្រធាន ត.គ.គ.ស. ។

ក្នុងរយៈចំណែកជ្រើន ត.គ.គ.ស. នាយកដ្ឋាន តំណាងក្រសួង ស្ថាបនពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនឡើត មកចូល
រួមជាសមាជិក ។

ចារ្យក្រាត់..

ក្រុមប្រជិតិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ មានក្នុងនេះ និងការកិច្ចចុះចំណែក៖

- គ្រួពទិន្នន័យរាយការពាណិជ្ជកម្ម កំដែរសំដែលបានសាយការ ប្រុងចេញយុទ្ធសាស្ត្រ ការដើរ ជាត្រូន និងធ្វើឱ្យការណ៍ពីហានិភ័យ ប្រហែករាយណ៍នេះ ព្រមទាំងលទ្ធផលនៃការខ្ចោនាត
- ទទួលតំណើនាគារ និងចានិចានការបន្ទាន់ នៅពេលណាកំដែលមានបោតុការណ៍លេចច្ចាយ ប្រសាយការ សារពាណិជ្ជកម្ម កំដែរសំដែយចែងក្សោ ដើម្បីទូប់ស្ថាត ប្រកាសបន្ទូយទាំងបំនែការខ្ចោនាត ដល់ផនាន់ ជីវិះច្រើន និងសុខភាពមនុស្ស
- បណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីនៃស្ថាបនពាក់ព័ន្ធពីបច្ចេកទេស វិធានការការពារ និងគ្រប់គ្រងការ សាយការ សារពាណិជ្ជកម្ម កំដែរសំដែល
- បំពេញការងារដើរក្សោ នៅល ត.គ.គ.ស. ប្រតិបត្តិ ។



ចារ្យតាម១០..

ប្រធាន ន.គ.ជ.ស. មានសិទ្ធិបញ្ជាដាច់ឱ្យក្រមប្រពិបត្តិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដើម្បីចាតិវាទោនការឱ្យ ចាន់ពេលវេលាពាយ។

ចារ្យតាម១១..

ន.គ.ជ.ស. មានលេខាជិករាជ្យមួយជាសន្យាជិការ ដែលមានទីតាំងនៅក្រសួងបរិស្ថាន។

លេខាជិករាជ្យន ន.គ.ជ.ស. ត្រូវដឹកនាំដោយលេខាជិករាជ្យរបាយការណ៍ដែលបានដំឡើងប្រធាននាយកដ្ឋាន និង អមដោយ លេខាជិករាជ្យចំនួនមានបានដំឡើងប្រធាននាយកដ្ឋាន ជាដំឡើងការតាមការចំណាំ។

ចារ្យតាម១២..

ការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌែលសំណើដោយក្រសួង ន.គ.ជ.ស. ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រើក។

ចំណេះចំណេះ**ក្រសួងនិងក្រសួងប្រចាំខែ****ចារ្យតាម៣..**

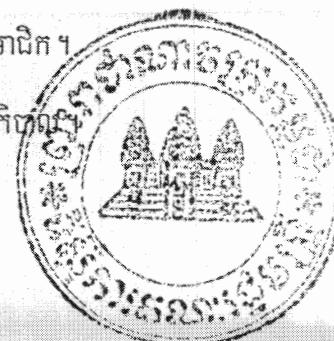
ត្រូវបានបង្កើតក្រមិន្តាសាស្ត្រពិគ្រោះយោបល់ ដែលសរស់ជាអក្សរកាត់ថា ន.គ.ជ.ស. ដែលមានទីតាំង នៅក្រសួងកសិកម្ម រាជ្យប្រមាណ និងនេះទេ។

ចារ្យតាម៤..

ន.គ.ជ.ស. មានសមាសភាពជាមួកកិច្ចសិទ្ធិក្រសួងផែនទៅ៖

- | | | |
|---|-------|-----------|
| - តំណាងក្រសួងកសិកម្ម រាជ្យប្រមាណ និងនេះទេ | ១ រូប | ប្រធាន |
| - តំណាងក្រសួងបរិស្ថាន | ១ រូប | អនុប្រធាន |
| - តំណាងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម | ១ រូប | សមាជិក |
| - តំណាងក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងនេះទេ | ១ រូប | សមាជិក |
| - តំណាងក្រសួងសុខភាព | ១ រូប | សមាជិក |
| - តំណាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកិច្ច | ១ រូប | សមាជិក |
| - តំណាងរាជរដ្ឋបណ្តុះបណ្តាល | ១ រូប | សមាជិក |
| - តំណាងសាខាលិក្ខាតីយាតក់ព័ត៌មាន | ១ រូប | សមាជិក |
| - តំណាងមន្ទីរពិសោធន៍ការព័ត៌មាន | ១ រូប | សមាជិក។ |

សមាសភាពជាក់ស្នើនៅ ន.គ.ជ.ស. ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រចចរបស់រាជ្យកិច្ច។



ត្រូវការណើចាំបាច់ គ.ត.ត.យ. អាជីវិស៊ែរទៅក្រសួងបរិស្ថាន នូវអ្នកនកពេទ្យរិទ្សាស្ថាបី ប្រអប់រាជាណី ហំនួលមទ្វោះ ដើម្បីជាន់នូយក្នុងការងាររបស់ខ្លួន។ ជំនាញបន្ទះមែនសិស្ស មានជាមីនះ អភិវឌ្ឍន៍ វិទ្យាសាស្ត្រ ត្រូវបានប្រើបាន ការបង្កាត់ពុំដែល វិរុសវិទ្យា មិក្របវិទ្យា ជីវិទ្យាអំពើទូទៅ ដើរបង្រៀនវិទ្យា សិរិទ្ធោ និងការបង្កាត់ពុំដែលក្នុងជាតិ។

ចារ្យក្រាហេ..

គ.ត.ត.យ. មានត្រូវនាទី និងការកិច្ចដឹងពេទ្យ៖

- ពិនិត្យឯកសារវាយពេលវេលាភីរាយ ដែលភ្លាប់ជាមួយពាក្យសិស្ស ការងារការពារមុន ក្នុងការតាំងឯកសារ និងតាំងពាក្យសារពាណិជ្ជកម្ម ដែលបានបង្កើតឡើង និងផ្តល់យោបល់ជូនក្រសួងបរិស្ថាន
- ពិនិត្យឯកសារបន្ទះមែនការវាយពេលវេលាភីរាយ ដែលក្រសួងបរិស្ថាន អាជីវិទ្យាប្រមិជ្ជកម្មដើរពាក្យការ ឱការដ្ឋានមួយធ្វើ
- រក្សាទីមានសម្ងាត់ដែលបានកំណត់ លើកអនុសាសន៍ជូនក្រសួងបរិស្ថាន ក្នុងការបាត់បានការ វិតបន្ទីន ការបាត់បាន និតិវិធីត្រួតពិនិត្យ ផ្តល់លក្ខខណ្ឌវិទ្យាសាស្ត្រសម្រប
- លើកសំណើនាយការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
- ជូនក្នុងការងារក្រសួងបរិស្ថាន និងក្រសួងបរិស្ថាន សម្រាប់សកម្មភាពលើកកម្ពស់ ការយល់ដើរសារណ៍៖
- បំពេញការកិច្ចដែលក្នុងទំនាក់ទំនង ប្រកបដែលបានបង្កើតឡើង។

ចារ្យក្រាហេ..

ឈ្មោះការបង្កើនរបស់ គ.ត.ត.យ. ជាសេវាធិកាយឱ្យ គ.ត.ត.យ. ក្នុងការបំពេញត្រូវការកិច្ចរបស់ខ្លួន។

ខ័ណ្ឌទី៤

និតិវិធីស្តីពីការលំប៊ូល
និងក្រសួងបរិស្ថាន

ខ័ណ្ឌទី៥

ការលំប៊ូលដើម្បីក្រសួងបរិស្ថាន

ចារ្យក្រាហេ..

ចំពោះការសំនាំចូលនិងប្រើប្រាស់សារពាណិជ្ជកម្ម ដែលបានបង្កើតឡើង និងការបង្កើតការ



ជាមុន និងត្រូវដាក់រាល់ឯកសារពាណិជ្ជការយកចេច្ចាស់ដូនក្រសួងបរិស្ថាន ដូចមាននៅចុះក្នុងជីពីទី៤ និងជីពីទី៥ និងជីពីទី៦ ។

រាល់ពាណិជ្ជការយកចេច្ចាស់រាល់ឯកសារពាណិជ្ជការយកចេច្ចាស់ដូនក្រសួងបរិស្ថាន ត្រូវមានការបញ្ជាក់ឱ្យមានសំណង់ពីភាពព្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានដែលបានរៀបរាប់ឡើងឡើងឡារ៉ា ។

ម្នាស់សំណើ អាជសំដើរិត្សាននូវពាណិជ្ជការយកចេច្ចាស់រាល់ឯកសារពាណិជ្ជការយកចេច្ចាស់ដូនក្រសួងបរិស្ថានឡាតាំង ៩៣៣ ។

ចារ្យត្រាណំ៖

ម្នាស់សំណើ ត្រូវបង់កំណត់ព្រមដឹងពីការបញ្ជាក់ពាណិជ្ជការយកចេច្ចាស់សំណើសុំឱ្យយករបស់ខ្លួន នៅក្រសួងបរិស្ថាន ។ ការបង់កំណត់ព្រមនេះត្រូវបានធ្វើកំណែ ស្រាប់ស្ថាប័នត្រូវប្រាការរបស់រដ្ឋ ។

កំណត់ព្រមដឹងពីការបញ្ជាក់ពាណិជ្ជការយកចេច្ចាស់សំណើសុំឱ្យយករបស់ខ្លួន និងការចាត់ថែងកំណត់ព្រមដឹងពីការបញ្ជាក់ពាណិជ្ជការយកចេច្ចាស់សំណើសុំឱ្យយករបស់ខ្លួន និងការបញ្ជាក់ពាណិជ្ជការយកចេច្ចាស់សំណើសុំឱ្យយករបស់ខ្លួន ។

ចារ្យត្រាណំ៖

ការទាំងចូលជាគិច្ចិមួយ នូវសារពាណិជ្ជការយកចេច្ចាស់ មកក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងក្រោមដែលកំណត់ ត្រូវមានការរាយតាមបញ្ជាផនិកយ និងត្រូវស្វែនសំណើសុំឱ្យយករបស់ជាមុនពីក្រសួងបរិស្ថាន មុនពេលធ្វើសំណើសុំការអនុញ្ញាតនាំចូលពីក្រសួងមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ។

ការប្រើប្រាស់សារពាណិជ្ជការយកចេច្ចាស់ក្នុងព្រំដែនកំណត់ ត្រូវអនុវត្តតាមស្ថាដារនិងគោលការណ៍បច្ចេកទេស ដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន ប្រាយពីធនធានធរោគេយោបល់ជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ ។

ចារ្យត្រាណំ២០៖

ម្នាស់សំណើ ត្រូវដាក់ពាណិជ្ជការយកចេច្ចាស់ជាបុគ្គលិកនៃការបញ្ជាក់ពាណិជ្ជការយកចេច្ចាស់សំណើសុំឱ្យយករបស់ខ្លួន នៅក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ៩០ (កោសិប) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទនៃក្រោមនេះ ។

ពាណិជ្ជការយកចេច្ចាស់ត្រូវរៀបរាប់ឡើងឡារ៉ា ។

- ឈ្មោះម្នាស់សំណើនិងព័ត៌មានស្រាប់ទំនាក់ទំនង

- ទិន្នន័យស្រាប់ធ្វើសកម្មភាពប្រើប្រាស់ក្នុងព្រំដែនកំណត់

- ប្រភេទ និងអត្ថបន្ទាយនៃសារពាណិជ្ជការយកចេច្ចាស់ដែលត្រូវនាំចូល

- ប្រភេទ និងគោលបំណងនៃសកម្មភាព ដូចជាយកមកដើម្បីស្ថិកទុក ដឹកជញ្ជូន និងការបង្កើតរាជរដ្ឋបាល



ធ្វើការបណ្តុះកែចូល ដំឡាតាំង ហុងកាយកែចូលសំខាន់ៗ ដើម្បីគោរព
បំណងផ្សេងទៀត

- ស្ថាប័ទី ៤ ថ្ងៃ ២៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១០ ដែលបណ្តុលមកពីសារពាណិជ្ជការយកចូលសំខាន់ៗ ប្រព័ន្ធសកម្មភាពដែល
បង្រួមនឹងអនុវត្ត
- វិធានការសម្រាប់ផ្តល់បន្ទុល បុណ្យការកុចខាតទីផ្សេងៗ ក្នុងករណីមានការត្រួយចេញ បុណ្យការយក
សារពាណិជ្ជការយកចូលសំខាន់ៗ ទៅក្នុងបិរិយានដោយសកម្មភាពរបស់ខ្លួន។

ចារ្យត្រាប៉ះ..

ក្រសួងបិរិយាន ដោយមានការពិពេលការយកចូលសំខាន់ៗ ន.គ.ត.ន.យ. អាចចូលដំឡើងជាថាយលក្ខណ៍អក្សរ
ទៅម្នាស់សំណើ តម្រូវឱ្យផ្តល់ពីមានបន្ទុលជាអាជីវកម្មបន្ទុល ស្ថិតិការវាយតម្លៃបានឯកសារ

ក្រសួងបិរិយាន អាចតម្រូវឱ្យម្នាស់សំណើធ្វើការវាយតម្លៃបានឯកសារ បុច្ចាត់តាំងអ្នកជនតារាងការ
ឯកសារផ្សេងទៀតធ្វើការវាយតម្លៃ។ ការចំណាយចំពោះការវាយតម្លៃបានឯកសារ ជាបន្ទុករបស់ម្នាស់សំណើ។

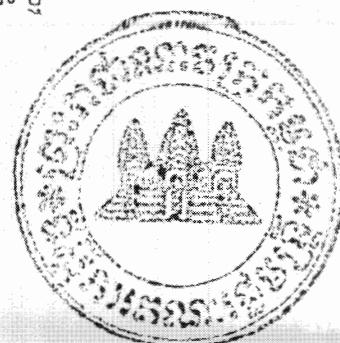
ម្នាស់សំណើត្រូវរដ្ឋិយតបចំពោះតម្រូវការពិពេលបន្ទុល ចូចមានចំណេះចំណេះ ក្នុងរយៈពេល ៣០
(សាមសិប) ថ្ងៃ គិតិថ្ងៃទូទៅបានដំឡើងអំពីតម្រូវការនេះ ដោយបញ្ជូនឯកសារពិមានបន្ទុលទៅក្រសួងបិរិយាន។
ក្នុងករណីដែលម្នាស់សំណើ តុងអាជីយតបក្នុងរយៈពេលកំណត់ខាងដើម ម្នាស់សំណើអាចសំនួររាជពេលតាមការ
កំណត់របស់ក្រសួងបិរិយាន។

ប្រសិនបើ ម្នាស់សំណើតុងអាជីយតបក្នុងរយៈពេលកំណត់នេះទេ ក្រសួងបិរិយានត្រូវចូលដំឡើងទៅម្នាស់
សំណើ ពីការបង់បានសំណើសំណើការឯកភាពជាមុន ដើម្បីនាំចូលសារពាណិជ្ជការយកចូលសំខាន់ៗ សម្រាប់ប្រព័ន្ធ
ត្រូវដែលកំណត់។

ប្រសិនបើ ម្នាស់សំណើបញ្ជូនពិមានបន្ទុលពិមានបន្ទុលដែលបានតម្រូវឱ្យផ្តល់ព្រឹមត្រូវ តាមពេលកំណត់ក្រសួងបិរិយាន
ត្រូវបញ្ជូនពិមាននេះទៅ ន.គ.ត.ន.យ. ន.គ.ត.ន.យ. ត្រូវដាក់ចូលក្រសួងបិរិយាននូវរាជាយការណ៍ និងផ្តល់យោបល់
ដើម្បីចាត់ការចំពោះពាក្យស្រីសំណើ។

ក្រសួងបិរិយានត្រូវចូលដំឡើងជាថាយលក្ខណ៍អក្សរ ពីសេចក្តីសម្រចបស់ខ្លួនក្នុងរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ ទៅម្នាស់សំណើនិងទៅបណ្តាញ
ឯកសារផ្សេងៗពិមានដើរសិទ្ធិការឯកភាពជាតិ ដោយបញ្ជាក់ពី៖

- ការឯកភាពឱ្យជាកំពាក្យស្រីសំការអនុញ្ញាតដោយមាន បុត្រាយលក្ខណ៍ និងបញ្ចាក់អំពីការឯកភាព
ចំពោះការនាំចូលបន្ទាប់មកទីផ្សេងៗ នូវសារពាណិជ្ជការយកចូលសំខាន់ៗ ឬ
- ការបង់បានសំណើនាំចូល។



ចារ្យតាម២៤..-

ក្នុងការផ្តល់ការងារភាពជាមុន ក្រសួងបរិស្ថាន ពម្រឺរួមឱ្យម្នាស់សំណើដាក់នូវវិធានការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ស្វាកសញ្ញា និងលក្ខខណ្ឌចំណែកចំពោះសកម្មភាពក្នុងការប្រើប្រាស់សារពាយកាយកែងក្រែងសំណើដាក់ និងវិធានការគ្រប់គ្រងហានិភ័យការដាក់ស្ថាកសញ្ញា និងតម្រូវការផ្សេងៗឡើតត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ដែលត្រូវក្រសួងបរិស្ថាន។ នៅពេលទទួលបានការងារភាពជាមុន ម្នាស់សំណើត្រូវរាយការណ៍ដើម្បីនិយាយការងារភាពជាមុន ជាមួយពាក្យស្ទើសុំការអនុញ្ញាត ដែលត្រូវដាក់ជូនជាបន្ទូនទៅស្ថាបន្ទាល់មានសមត្ថភិបាល ក្នុងការចេញលិខិតអនុញ្ញាត។

ចារ្យតាម២៥..-

ករណីបង្កើតសេដពិភ័យស្តីសុំ ក្រសួងបរិស្ថានត្រូវបញ្ចាក់ពីមួលហេតុដូនទៅម្នាស់សំណើ។

ផ្លូវការខ្លឹម

ការអនុវត្តន៍បង្កើតសេដពិភ័យស្តីសុំ

ចារ្យតាម២៦..-

រូបវត្ថុបុគ្គល បុនិតិបុគ្គល ដែលមានគោលបំណងនំចូលសារពាយកាយកែងក្រែងសំណើដាក់ ក្នុងតម្រូវការងារភាពជាមុន ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងបរិស្ថានដោយចេតនា ត្រូវធ្វើការដូចដីណើដាកោយលក្ខណ៍អក្សរជាមុន ទៅក្រសួងបរិស្ថាន អំពីគោលបំណងនៃការស្តើសុំការនំចូលរបស់ខ្លួន ដើម្បីស្តីការងារភាពជាមុន ។

ចារ្យតាម២៧..-

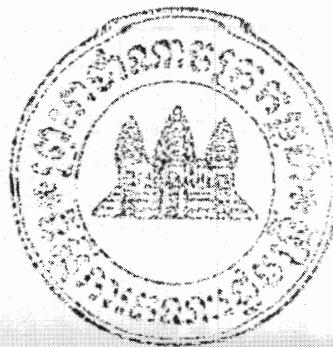
ម្នាស់សំណើ ត្រូវរៀបរាប់នៅក្នុងសេចក្តីជូនដីណើ ពីការស្តើសុំនំចូលសារពាយកាយកែងក្រែងសំណើដាក់ ។

- ពីមានផ្ទុចមាននំចូលក្នុងខេសម៉ូនទី១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ
- ការរាយកំដូលហានិភ័យ ស្របតាមការរំណោនក្នុងខេសម៉ូនទី៣ នៃអនុក្រឹត្យនេះ និង
- ពីមានបែន្ទូមដែលម្នាស់សំណើយល់ចាក់ទៅកំណើនការរាយកំដូលហានិភ័យ និងប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ មានប្រយោជន៍សម្រាប់សំណើរបស់ខ្លួន ។

ចារ្យតាម២៨..-

ក្នុងរយៈពេល៩០(កោសិល)ថ្ងៃ គិតពីថ្ងៃទទួលបានសេចក្តីជូនដីណើដាក់ ក្រសួងបរិស្ថានត្រូវផ្តើមបញ្ជាក់ ទៅម្នាស់សំណើនឹង ជាការងារភាពជាមុន ។

- កាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលបានសេចក្តីជូនដីណើដាក់



- ពីមានបន្ថែម ដែលតម្រូវឱ្យមាស់សំណើលំន្តរការដាក់ពាក្យស្តុរស់នឹង ដែលអាមេរិក ក្រសួងបរិស្ថានពម្រូវឱ្យមាស់សំណើលំន្តរការវាយកម្មបន្ថែមឡើងហើយ ។ ចំពោះការវាយកម្មបន្ថែម នេះ ក្រសួងបរិស្ថានអាចពម្រូវឱ្យមាស់សំណើ បុគ្គលិនាព្យារាងការងារមួយធ្វើកំណត់ ។ ការចំណាយ លើការវាយកម្មបន្ថែមឡើងហើយ នេះ ជាបន្ទុករបស់មាស់សំណើ ។

ចាត្រាល័ត្ត..

មាស់សំណើ ត្រូវធ្វើយកបច្ចេការណ៍ពម្រូវការពីមានបន្ថែម ដូចមានថែងក្បែងកំណើសទី២ មាត្រាយ៖ ខាងលើនេះ ក្នុងរយៈពេល៣០(សាមសិប) ថ្ងៃ គិតតិច្ឆេទទូលបានពម្រូវការនេះដោយបញ្ជីនកសារពីមានបន្ថែមទៅ ក្រសួងបរិស្ថាន ។

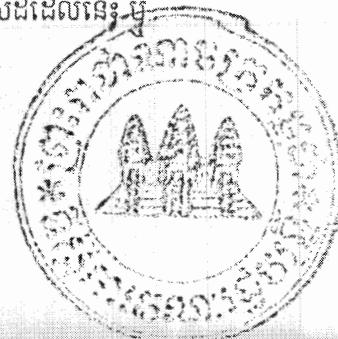
ប្រសិនបើ មាស់សំណើត្រូវធ្វើការកែតម្រូវនៃកសារពាក្យស្តុរិំនិងវិញ្ញាន៖ មាស់សំណើត្រូវបញ្ចូននកសារ នេះទៅក្រសួងបរិស្ថាន ក្នុងរយៈពេល៥០(កោសិប) ថ្ងៃ ។

ប្រសិនបើ មាស់សំណើត្រូវធ្វើយកបញ្ជីនក្នុងរយៈពេលដែលបានកំណត់នេះទេ សេចក្តីផ្តើមដើម្បីការស្នើសុំនាំ ចូលត្រូវចាត់ទុកជាមេយៗ ។

ប្រសិនបើ មាស់សំណើបញ្ចូនពីមានបន្ថែម ដែលតម្រូវឱ្យផ្តល់ត្រីមត្រូវតាមពេលកំណត់ ក្រសួង បរិស្ថានត្រូវដើរការនៅក្នុងរយៈពេល១៨០(មួយរយៈប័តសិប) ថ្ងៃ គិតតិច្ឆេទទូលបានសេចក្តីផ្តើមដើម្បីការស្នើសុំនាំចូលបញ្ជី ក្នុងរយៈពេល៥០(កោសិប) ថ្ងៃ គិតតិច្ឆេទទូលបានពីមានបន្ថែម ន.ត.ត.យ. ត្រូវដាក់ជូនក្រសួងបរិស្ថាននូវរាយការណ៍ និងយោបល់ដើម្បីឱ្យមាស់សំណើអនុវត្ត ។ ក្រោយពេលទូលបានរាយការណ៍របស់ ន.ត.ត.យ. ក្រសួងបរិស្ថាន ត្រូវធ្វើរាយការណ៍នេះទៅមាស់សំណើ ។ ក្នុងរយៈពេល៣០(សាមសិប) ថ្ងៃ មាស់សំណើអាចផ្តល់យោបល់របស់ ខ្លួនធើរាយការណ៍របស់ ន.ត.ត.យ. ជូនទៅក្រសួងបរិស្ថានវិញ្ញា ។ ក្រសួងបរិស្ថានត្រូវពិនិត្យយោបល់របស់មាស់ សំណើ ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រចការងារការពាណិជ្ជកម្ម ។

ក្នុងរយៈពេល១០(ពីរយចិតសិប) ថ្ងៃ គិតតិច្ឆេទទូលបានការជូនដើម្បីការស្នើសុំនាំចូល ប្រទូលបាន ពីមានបែងបានពម្រូវឱ្យផ្តល់បន្ថែម និង/ឬយោបល់ដើរាយការណ៍របស់ ន.ត.ត.យ. ក្រសួងបរិស្ថាន ត្រូវជូនដើម្បីជាបាយលក្ខណ៍អក្សរ ពីសេចក្តីសម្រចចាបស់ខ្លួនទៅមាស់សំណើ និងទៅបណ្តាញជូនជាបាយ ពីមាន ជីវិសុវត្ថិភាពជាតិ ដោយបញ្ជាក់ពី៖

- ការងារការពាណិជ្ជកម្មស្តើសុំនិងអនុញ្ញាតនាំចូល ដោយមាន បុគ្គលិនក្នុងឱ្យ និងបញ្ជាក់ពី ការងារការពាណិជ្ជកម្មស្តើសុំនិងអនុញ្ញាតនាំចូលបន្ទាប់មកទៀត នូវការពាយកំណត់ថ្ងៃដែលនេះ មុន ។
- ការបងិសចសំណើនាំចូល ។



ចារ្យត្រាលេខេះ...

ក្នុងការផ្តល់ការងារភាពជាមុន ចំពោះសំណើសំចូលសារពាណិជ្ជការយកដោរស់ មកក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បីបញ្ចាល់ទៅក្នុងបិរិយាយចេតនា ក្រសួងបិរិយាយ នគរូរីយ៍មាសំណើជាកវិធានការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ស្ថាកសញ្ញា និង/ប្រុលក្នុងឱ្យចំពោះសារពាណិជ្ជការយកដោរស់ដែលបានស្នើសេះ។ វិធានការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការងារកសាងសញ្ញា និងព្រមទាំងការមួយចំនួនឡើត ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងបិរិយាយ។

នៅពេលទទួលបានការងារភាពជាមុន ម្នាស់សំណើត្រូវត្រូវបែងចុះដើម្បីរិនិចនកភាពជាមុន ជាមួយពាក្យ និងសំណើការអនុញ្ញាត ដែលត្រូវជាកំណើនស្ថាបនមានសមត្ថកិច្ច។

ក្នុងការណើបដិសេជាទាក្យសំណើ ក្រសួងបិរិយាយ ត្រូវបញ្ចាក់ពីមួលហេតុផ្តើនទៅម្នាស់សំណើ។

ក្នុងរយៈពេលពាហ៍(សាមសិប) ថ្ងៃ ក្រោយពេលទទួលឯកសារនិងការងារភាពជាមុន ម្នាស់សំណើ អាចស្នើសេះត្រូវក្រសួងបិរិយាយរួចចិត្តសម្រចល់ខ្លួនឡើងវិញ ដោយផ្តល់ការិយាល័យតិចមានត្រឹមដែលត្រូវបានរកបាយក្នុងការងារភាពជាមុន នៅពេលដែលក្រសួងបិរិយាយកំណើនឡើងការសម្រចល់ពាក្យសំណើនៅ។ ក្នុងរយៈពេល៩០ (កោសិប) ថ្ងៃ ក្រសួងបិរិយាយត្រូវដោលការងារភាពជាមុនសម្រាប់ពីមួលហេតុដែលក្រសួងបិរិយាយ ត្រូវរក្សាទុកសេចក្តីសម្រចចិមនរបស់ខ្លួន ក្នុងការបង់បាន បុត្រិការសម្រចចិកភាពវិញ។

ផ្លូវការណើប

ការណើបចុះដើម្បីបញ្ជាផ្ទៃសំណើនៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រជាធិបតេយ្យ និងសំណើត្រូវបែងចុះដើម្បីបញ្ជាផ្ទៃ

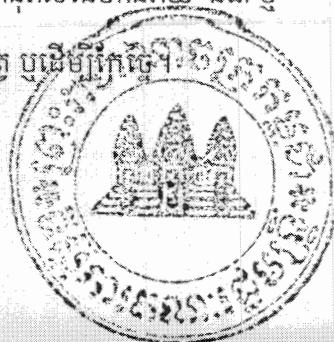
ចារ្យត្រាលេខេះ...

ការណើបចុះដើម្បីបញ្ជាផ្ទៃសំណើនៅក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ និងសំណើត្រូវបែងចុះដើម្បីបញ្ជាផ្ទៃ ជាមួលកិច្ចមួយ ដើម្បីបញ្ជាផ្ទៃសំណើ ជាមួលបាបការ ជាចំណើសត្រូវបុដ្ឋិស្សក្នុងការងារភាពជាមុន នគរូរីយ៍មាសំណើជាកវិធានការងារភាពជាមុន ក្នុងរយៈពេលស្នើសំណើការអនុញ្ញាតនៅចុះលិខិត ពីក្រសួង ស្ថាបនមានសមត្ថកិច្ចពាក្យត្រូវបានរក្សាទុកសេចក្តីសម្រចចិមនរបស់ខ្លួន។

ចារ្យត្រាលេខេះ...

ម្នាស់សំណើ ត្រូវបង្កើតក្រសួងបិរិយាយដើម្បីបញ្ជាផ្ទៃសំណើនៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រជាធិបតេយ្យ

- ពីមានចុះចាន់ចំណើននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃអនុក្រឹត្យនេះ
- ការរាយព័ម្ភហានិភ័យសម្រាបមានការរំលែក ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣នៃអនុក្រឹត្យនេះ និង
- ពីមានបន្ថែមដែលម្នាស់សំណើយល់ចាំកំណត់នៃការរាយព័ម្ភសារុបតាមនៃហានិភ័យ និង/ប្រព័ន្ធប្រយោជន៍សម្រាប់សំណើប្រជាធិបតេយ្យជាមួលបាបការ ជាចំណើសត្រូវបុដ្ឋិស្សក្នុងការងារភាពជាមុន



ចារច្បាស់ទី១

ក្នុងរយៈពេល ៩០ (កោសិប) ថ្ងៃ គិតថីថ្ងៃដែលបានពាក្យស្ទើសុំការអនុញ្ញាតនំចូល ក្រសួងបរិស្ថានត្រូវផ្តើមបានចាប់ផ្តើមសំណើរឿងរាយមុនការដោយបញ្ចក់ ។

- កាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលបានពាក្យស្ទើសុំការងារភាពជាមុន
- ព័ត៌មានបែន្នេមដែលត្រូវរឿងច្បាស់ក្នុងការដោយបញ្ចក់ពាក្យស្ទើសុំ ដែលក្នុងនោះក្រសួងបរិស្ថានអាចត្រូវឱ្យមានការរាយព័ម្ធបែន្នេមលើហានិកឱ្យ ដែលការរាយព័ម្ធបែន្នេមនេះ ត្រូវធ្វើដោយម្នាស់សំណើរឿងបែន្នេមលើហានិកឱ្យ ជាបន្ទុករបស់ម្នាស់សំណើរឿងបែន្នេមទៀត ការរាយព័ម្ធបែន្នេមលើហានិកឱ្យ ជាបន្ទុករបស់ម្នាស់សំណើរឿងបែន្នេមទៀត ។

ចារច្បាស់ទី២

ម្នាស់សំណើរឿងច្បាស់ព័ម្ធបែន្នេម ដូចមានចែងក្នុងមាត្រាគារទិន្នន័យ ក្នុងរយៈពេល ៩០ (កោសិប) ថ្ងៃ គិតថីថ្ងៃដែលទទួលបានព្រមទាំងការ ដោយបញ្ចូនឯកសារព័ត៌មានបែន្នេមទាំងនេះ ទៅក្រសួងបរិស្ថាន ។

ប្រសិនបើ ម្នាស់សំណើរឿងច្បាស់ព័ម្ធបែន្នេម និងកសារ ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ នៅក្នុងពាក្យស្ទើសុំនោះ ម្នាស់សំណើរឿងច្បាស់ព័ម្ធបែន្នេម ប្រព័ន្ធទិន្នន័យទាំងនេះទៅក្រសួងបរិស្ថាន ក្នុងរយៈពេល ៩០ (កោសិប) ថ្ងៃ ។

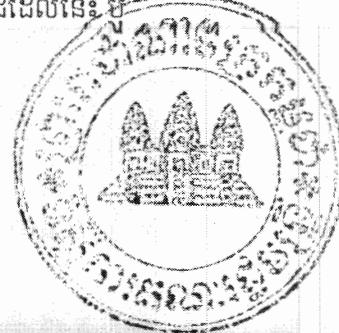
ប្រសិនបើ ម្នាស់សំណើរឿងច្បាស់ព័ម្ធបែន្នេម ក្នុងរយៈពេល ៩០ (កោសិប) ថ្ងៃ ជូនកាលកំណត់នេះទៅក្នុងការបង្រួចបង្រួច ក្រសួងបរិស្ថាន អាចធ្វើការបង្រួចសំណើស្ទើនំចូល ហើយត្រូវជើងចេញទៅម្នាស់សំណើរឿងច្បាស់ព័ម្ធបែន្នេម និងការបង្រួចបង្រួច ។

ប្រសិនបើ ម្នាស់សំណើរឿងច្បាស់ព័ម្ធបែន្នេម ក្នុងរយៈពេល ៩០ (កោសិប) ថ្ងៃ និងកាលកំណត់នេះទៅក្នុងការបង្រួចបង្រួច ក្រសួងបរិស្ថានត្រូវបង្រួចបង្រួចព័ត៌មាននេះទៅក្នុងការបង្រួចបង្រួច នៅពេល ៩០ (ក.ស.ប) ។

ក.ស.ប.ត្រូវដោក់ជូនក្រសួងបរិស្ថានវិញ្ញនរបាយការណ៍ និងយោបល់របស់ខ្លួន ដើម្បីពិចារណានិងធ្វើការ សម្របចំព័ម្ធពាក្យស្ទើសុំ ។

ក្រសួងបរិស្ថានត្រូវបង្រួចបង្រួច និងយោបល់របស់ខ្លួនទៅម្នាស់សំណើរឿងច្បាស់ព័ម្ធបែន្នេម និងការបង្រួចបង្រួចនៅពេល ៩០ (ក.ស.ប) ។

- ការងារភាពរឿងច្បាស់ព័ម្ធបែន្នេម និងយោបល់របស់ខ្លួន និងបញ្ជាក់អំពីការ ងារភាព ចំពោះការនំចូលបន្ទាប់មកទៀតនៃការងារភាពរឿងច្បាស់ព័ម្ធបែន្នេម ។
- ការបង្រួចបង្រួចសំណើស្ទើនំចូល ។



ចារ្យតាពាណ..

ក្នុងការផ្តល់ការងារភាពជាមុន ចំពោះសំណើសំការអនុញ្ញាតការងារពាណិជ្ជកម្មការយកដោយក្រសួង មកក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បីប្រើប្រាស់ជាមួយប្រជាការ ជាចំណើសត្រូវ ប្រើប្រាស់ជាមួយក្រសួង ជូនមានចំណែកក្នុង អនុក្រោក្រោះ ក្រសួងបរិស្ថានតម្លៃខ្សោយការងារប្រចាំឆ្នាំបានការងារប្រចាំឆ្នាំបានការងារប្រចាំឆ្នាំ ស្ថាបនព្រោះ ប្រព័ន្ធការមួយចំនួនទៀត ត្រូវកំណត់ថាយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន។ នៅពេលទទួលបានការងារភាពជាមុន ម្នាស់សំណើត្រូវរាប់ឆ្លាប់ដើម្បីទិន្នន័យការងារភាពជាមុន ជាមួយពាក្យស្ទើសុំការអនុញ្ញាត ដែលត្រូវដោក់ជូនស្ថាបនមានសមត្ថភាព។

ក្នុងការណិបជិសជាក្យស្សីសំ ក្រសួងបរិស្ថាន ត្រូវរៀបរាប់ពីមួលហេតុដែលតាំងចូលរួមការងារភាព។

ចារ្យតាពេះ..

ក្នុងករណីដែលក្រសួងបរិស្ថានផ្តល់ការងារភាពជាមុន ចំពោះការការងារពាណិជ្ជកម្មការយកដោយក្រសួង ដើម្បីប្រើប្រាស់ជាមួយការងារ ជាចំណើសត្រូវ ប្រើប្រាស់ជាមួយក្រសួងបរិស្ថាន ត្រូវដូចជាដីលាងទៅសមាជិក ដើម្បីទៀតវិធីសារការតាមប្រព័ន្ធបាន និងគោលការណិបជិសជាក្យស្សីសំ ក្នុងការងារប្រចាំឆ្នាំ(ដំបំប្រាំ) នៅ។ ព័ត៌មានទាំងនេះ ត្រូវរៀបរាប់ដោយសង្គមបំពីព័ត៌មាន ជូនមានចំណែកក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃ អនុក្រោក្រោះ។

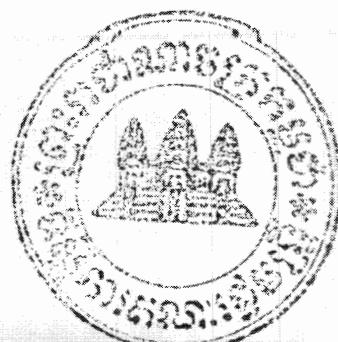
ចារ្យតាពេះ..

ការដំឡើងសារពាណិជ្ជកម្មការយកដោយក្រសួង ទោះបីយកមកធ្វើការពីសោច ការសាកល្បង ការប្រើប្រាស់ដើម្បី គោលបំណងណាមួយក្នុង ធ្វើជាតុដីលើលក់ក្រសួង ត្រូវអនុវត្តតាមស្ថិតិមានដីសុវត្ថិភាពក្នុងរយៈពេល១៥(ដំបំប្រាំ) ឆ្នាំ។ ព័ត៌មានទាំងនេះ ត្រូវរៀបរាប់ដោយសង្គមបំពីព័ត៌មាន ជូនមានចំណែកក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃ អនុក្រោក្រោះ។

ការចិត្តឲ្យមសារពាណិជ្ជកម្មការយកដោយក្រសួង ទោះបីយកមកធ្វើការពីសោច ការសាកល្បង ការប្រើប្រាស់ដើម្បី គោលបំណងណាមួយក្នុង ធ្វើជាតុដីសត្វក្នុង ត្រូវអនុវត្តតាមស្ថិតិមានដីសុវត្ថិភាព និងគោលការណិបជិសជាក្យស្សីសំ ក្នុងការងារប្រចាំឆ្នាំ(ដំបំប្រាំ) ដែលកំណត់ថាយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន ដោយមានការពិភ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួង ស្ថាបនពាក់ព័ន្ធ។

ចារ្យតាពេះ..

រាយការបង្កិតសំណើនៅក្នុងទាំងឡាយដោយក្រសួងបរិស្ថាន ជូនមានចំណែកជូនដីទី២នៃអនុក្រោក្រោះ ម្នាស់សំណើ មានសិទ្ធិបីនកវាតាមនិតិវិធីច្បាប់ជាជរមាន។



ចំណេះការ

គារការយកថ្មីបាននិភ័យ

ចារច្ចាស់..

ការវាយតម្លៃហានិភ័យ ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រ ត្រូវស្របតាមខ្លឹមសារណ៍ណាំ ដូចមានភាប់កុងអបសម្បត្តិចា និងអនុក្រើនទេះ ប្រាមទាំងមានការទទួលស្ថាល់ផ្ទៀងការបង្រៀនពាក់ព័ត៌មានដូរ។
ការវាយតម្លៃហានិភ័យ ត្រូវដែងការិតិមានដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុងពាក្យស្ទើសុំ និងដែងការិតិមាន វិទ្យាសាស្ត្រដោយខ្សោត ដែលអាចរាយការណ៍។

ក្រសួងបរិស្ថានដោយមានការពិច្ឆោះយោបល់ជាមួយក្រសួង ស្ថាបនពាក់ព័ន្ធ ត្រូវចេញប្រកាសកំណត់លម្អិត អំពីជាក់ដែងត្រូវបានការពិច្ឆោះយោបល់ជាមួយក្រសួង និងការត្រូវបំប្លែនបានិភ័យ។

ចារច្ចាស់..

ក្រសួងបរិស្ថាន ត្រូវធ្វើការពិនិត្យឯកសារវាយតម្លៃហានិភ័យ ដែលមានសំណើនាយកដាក់ជូន និងតម្រូវ ឱ្យមានការវាយតម្លៃហានិភ័យបន្ថែមទៀត ក្នុងករណីចំណែកដោយធម្មុណដ្ឋាន មួយករណីម្នាច់។

ន.ក.ន.យ. ត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃហានិភ័យ ដោយធ្វើតារាយកចិត្តទុកដាក់និងវិធានការត្រូវបំប្លែនបានិភ័យ ដែលមានសំណើនាយកដាក់ស្ទើសុំដោយខ្សោត ដែលជាការចំណែកដោយក្នុងការគាំទ្របន្ថែម។

ចារច្ចាស់..

ម្ចាស់សំណើ ត្រូវមានវិធានការត្រូវបំប្លែនបានិភ័យដូចខាងក្រោម៖

- ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបំប្លែនបានិភ័យ
- ដែលការសម្រាប់វិធានការត្រូវមានអាសន្នដោយថែមនៅ
- ការបង្កើតយន្តការវិច្ឆិកសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាព
- វិធានការដើម្បីចំណែកដាក់ជាមួននូវការបញ្ចូនសារពាណិជ្ជការយកដែលនៅក្នុងបរិស្ថាន ការសាយកាយ ដោយអចេតនាថ្មីទាំងមានវិធានការដោះស្រាយ និងការគំប្លែនបានិភ័យទៅលើដែរ៖ចម្លេះ និង សុខភាពមនុស្សទៅពេលណាដែលបានិភ័យទៅក្នុងបរិស្ថាន
- ការការណីជាបន្ទាន់ទៅក្នុងក្រសួងបរិស្ថាន នៅពេលណាដែលអ្នកធ្វើសកម្មភាពទាក់ទងនឹង សារពាណិជ្ជការយកដែរសំ ដែលបានដើរតិចនៃអំពីពីមានវិទ្យាសាស្ត្រថ្មីដែលបានការិតសកម្មភាព។



បូប្រព័ន្ធឌីជាតិការ សារពាណិកកាយកែច្រោស់របស់ខ្លួន នៅអាជីវកម្មនាមការបែងចាត់ជាអវត្សន់មាន ដំណោះស្រាយក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសដើម្បីចូលរួមរាជការពីភ្នំពេញបិន្ទោះ និងដំណឹងសុខភាពមនុស្ស។

ចារ្យត្រាំ១០..

ក្នុងការពិនិត្យឯកសាររាយការកែច្រោស់ បូប្រព័ន្ធឌីជាតិការ បានបង្ហាញការបែងចាត់ជាអវត្សន់មាន របាយការណ៍ជូនក្រសួងបិន្ទោះ ដោយភ្លាប់យោបល់ស្ថិតិជានេះការសម្រាប់សំណើសំការរាជការពាណិជ្ជកម្ម ដូចជាដានការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការបិទស្វាគមន៍ បុប្រាណីតម្រូវការទាំងឡាយ និងបុណ្យខណ្ឌដែល ត្រូវអនុវត្ត ដើម្បីធានាលុរិត្តិការពីភ្នំពេញការប្រើប្រាស់សារពាណិកកាយកែច្រោស់។

ខ្លួនឯកសាររាយការណ៍ ដូចមានដែងក្នុងការបែងចាត់ជាអវត្សន់មាន ត្រូវសង្ខេបលទ្ធផលនៃការពិនិត្យឯកសាររាយ កែច្រោស់ សម្រាប់សំណើសំការរាជការពីជ្ជកម្ម និងយោបល់ដែលត្រូវឱ្យមានយុទ្ធសាស្ត្រ គ្រប់គ្រង ហានិភ័យ កំបុះនៅត្រូវរៀបចំអំពីតិ៍មានសម្ងាត់ដែលត្រូវបានការពារ ដូចមានដែងក្នុងជួយកិច្ច នៃចោរប់ស្ថិតិ ជីវិស្សីភាព និងជួយកិច្ច នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

ចំពុកទី៦

រាជនាំចេញសារតាមគ្រប់សំណើសំការ

ចារ្យត្រាំ១១..

រាយការនាំចេញសារពាណិកកាយកែច្រោស់ ពីព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តតាមជួយកិច្ច នៃចោរប់ ស្ថិតិជីវិស្សីភាព។

ចារ្យត្រាំ១២..

រូបវត្ថុបុត្រល បុនិតិបុត្រល ដែលមានបំណងនាំចេញពីព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នូវសារពាណិកកាយកែច្រោស់ ដែលបានបញ្ជាតិដោយច្បាប់ស្ថិតិជីវិស្សីភាព ត្រូវដូចជានិងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុន ទៅស្ថាប័នមាន សមត្ថកិច្ចនៃប្រទេសដែលនាំចូល មុននិងជាក់ពាក្យស្រីសំណើសំការពីភ្នំពេញមានសមត្ថកិច្ច នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ចារ្យត្រាំ១៣..

សេចក្តីជូនដើរិងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុន ទៅស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចនៃប្រទេសដែលនាំចូលត្រូវរៀបចំ តិ៍មានចាត់ចាត់ ដូចមានភ្លាប់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ។



ព័ត៌មានដែលបានប្រើបាបនៅក្នុងសេចក្តីផ្តើមដីឱ្យ ដូចជានៅចំណេះការបញ្ចូន ត្រូវមានការបញ្ចាំការបង្កើតប្រព័ន្ធទីក្រសួងបរិស្ថាន អំពីភាពព្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានទាំងនេះ។

ចារ្យត្រាំ៤៧..

នីតិវិធីសម្រាប់ការនាំចេញ នូវសារពាណិជ្ជការយកដោរស់ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងបរិស្ថាន ។

ចំណុចទី៧ តំតើចារ្យត្រាំ៤៨..

ចារ្យត្រាំ៤៨..

ក្រសួងបរិស្ថាន ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យមាសសំណើដីឱ្យនៅព័ត៌មានមួយចំនួន ដែលម្នាស់សំណើចាត់ទុកជា ជាប់ព័ត៌មាន សម្ងាត់ មានជាមាត្រ់ ព័ត៌មាននៅក្នុងឯធម៌ទីឱ្យដីឱ្យ ប្រទេសក្នុងសំណើឯធម៌សារនៃពាក្យឈ្មោះសំណើការអនុញ្ញាតនាំចូល សារពាណិជ្ជការយកដោរស់ ដើម្បីជាភារក្រារសម្ងាត់។

ក្នុងករណីដីឱ្យមានដែងខាងលើនេះ ក្រសួងបរិស្ថាន មានសិទ្ធិធើការសរុបចំណេះចំណេះចំណេះចំណេះ បុមិនយល់ព្រមទាំង ទុកជា ជាប់ព័ត៌មានសម្ងាត់ ដែលម្នាស់សំណើចាន់ឡើង ដោយដឹងទៀតទុកលហេតុសម្របបច្ចុប្បន្នឱ្យម្នាស់សំណើឱ្យ។

ព័ត៌មានសម្ងាត់ គឺជាប់ព័ត៌មានដែលមិនអាចយកមកបានត្រង់បានដោយតាមការអនុញ្ញាត ។
ព័ត៌មានដែលអាចចាត់ទុកជា ជាប់ព័ត៌មានសម្ងាត់ទាំង ឬដែលត្រូវបានបញ្ជាផ្ទៃដោយតាមការអនុញ្ញាត ។

- ព័ត៌មានដែលត្រូវបានការពារិនិច្ឆ័ន់របាយដីឱ្យ ទៅជាបុគ្គលិកនៅក្នុងការបង្កើតប្រព័ន្ធទីក្រសួងបរិស្ថាននៃព័ត៌មាននេះក៏ដោយ
- ព័ត៌មានដែលមានតម្លៃពាណិជ្ជកម្ម
- ព័ត៌មានដែលម្នាស់សំណើត្រូវតែងតាំងការសម្របដើម្បីក្រារសម្ងាត់។

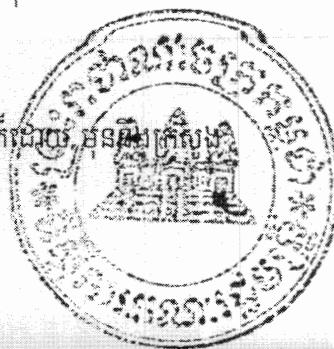
ចារ្យត្រាំ៤៩..

ម្នាស់សំណើ ត្រូវបែងចែកសំណើឯធម៌សារដែលជាប់ព័ត៌មានសម្ងាត់ជាថែរដោយខ្សោយ នៅលើដឹងទៀតទុកលហេតុសម្របបច្ចុប្បន្ន ដែលនឹងត្រូវបើកដោយប្រពាន ទៅការដោយតាមការអនុញ្ញាត ។

ព័ត៌មានសម្ងាត់ ត្រូវបិទនិតជាកំណត់នៅក្នុងសំណើឯធម៌សារដីឱ្យ ដែលនឹងត្រូវបើកដោយប្រពាន លេខាជីការដ្ឋាននៃ ស.គ.គ.ស. ដែលជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការក្រារសម្ងាត់។

ចារ្យត្រាំ៤៧..

ទោះជាប់ព័ត៌មានដែលក្រសួងបរិស្ថានបានបង្កើតការចាត់ទុកជាប់ព័ត៌មានសម្ងាត់ក៏ដូចជា អនុញ្ញាតសម្ងាត់



បិរិយានធ្វើការផ្លូវជ្រើយព័ត៌មាននោះជាសាធារណៈ ក្រសួងបិរិយានត្រូវផ្តល់មុនបេក្ខ និងផ្តល់និកាសដល់ម្នាស់
សំណើដើម្បីពិគ្រោះយោបល់សិន។

ចារ្យត្រាំ៥..

គ.ត.ន.យ. មានសិទ្ធិដឹងពីព័ត៌មានសម្ងាត់ទាំងអស់នេះ ស្រាវជ្រាវរាយកម្មបានកិច្ច និងការគ្រប់គ្រង
ហានិភ័យ។

ចារ្យត្រាំ៦..

ក្នុងករណីដែលម្នាស់សំណើសំង់ក ប្រធានដែកចាក្រសិទ្ធិសំរាប់អនុញ្ញាត នាំចូលសារពាណិជ្ជការយ៉ាងត្រួរសរិច្ឆេទ
ក្រសួងបិរិយាន ត្រូវបន្ទារក្បារការសម្ងាត់នៃព័ត៌មានដែលបានសិទ្ធិសំណើពីព័ត៌មានសម្ងាត់ នោះជាតំព័ត៌មាននោះក្រសួង
បិរិយានបានយល់ព្រមជាតំព័ត៌មានសម្ងាត់ ប្រព័ន្ធយល់ព្រមកំដោយ។

ចារ្យត្រាំ៧..

ក្រសួងបិរិយាន និងក្រសួង ស្ថាបន្ទាក់ព័ត៌មីនត្រូវបើប្រាស់ ប្រអនុញ្ញាតឱ្យបើប្រាស់ព័ត៌មានសម្ងាត់
ទាំងនោះ ស្រាវជ្រាវកម្មភាពពាណិជ្ជកម្ម ដោយគ្មានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ តិច្ចាស់សំណើឡើយ។

ចារ្យត្រាំ៨..

ដោយមិននិយាយយោងដល់មាត្រាង០ ខាងលើ ព័ត៌មានមួយចំនួនដូចខាងក្រោមនេះ មិនត្រូវចាត់ទុកជាប្រាស់
ព័ត៌មានសម្ងាត់ឡើយ៖

- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់ម្នាស់សំណើ
- ការរៀបចំជាមុនក្នុងខ្លួនខ្លួនដែលបានកិច្ច និងដែលបែងចាយជាផ្លូវការនៃការរៀបចំការងារ
- របាយការណ៍សង្គមដែលបានកិច្ច និងដែលបែងចាយជាផ្លូវការនៃការរៀបចំការងារ
- ការរៀបចំជាមុនក្នុងខ្លួនខ្លួនដែលបានកិច្ច និងដែលបែងចាយជាផ្លូវការនៃការរៀបចំការងារ
- ការរៀបចំជាមុនក្នុងខ្លួនខ្លួនដែលបានកិច្ច និងដែលបែងចាយជាផ្លូវការនៃការរៀបចំការងារ

ចារ្យត្រាំ៩..

ក្រសួងស្ថាបន្ទាក់ព័ត៌មីនិងសាធារណជនមានសិទ្ធិដឹងពីហានិភ័យនៃសារពាណិជ្ជការយ៉ាងត្រួរសរិច្ឆេទ



ខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍ

ប្រតិបត្តិការង្រេចចែងបាននីតិយ

ចារ្យត្រាំ៣..

នៅពេលដែលបានរៀបចំការណី លេចធ្លាយ បុរាណកាយសារពាណិជ្ជការយកចេច្ចាស់ ដោយចែងក្នុងការង្រេចចែងបាននីតិយ ម្ខាស់បុរាណក្នុងការង្រេចចែងបាននីតិយ ប្រចិកកំន្លែងដែលបានរៀបចំការណី បានក្រៀមការង្រេចចែងបាននីតិយ ជាបន្ទាន់ តាមមធ្យាងយដ្ឋិនបំផុតនៅក្រសួងបរិស្ថាន។

ចារ្យត្រាំ៤..

ក្នុងការង្រេចចែងបាននីតិយការណី ដែលក្រើមក្រៀមជាយថាបេតុ ដែលបណ្តាលមកពី សកម្មភាពសារពាណិជ្ជការយកចេច្ចាស់ ប្រចាន ន.គ.គ.ស. ត្រូវចាតិថាគារណីជាបន្ទាន់ ដើម្បីទទួលបំស្ថាត់ហានិភ័យ ប្រចានជាក់ ប្រការខុចខាតដល់ជនជាតិវិវាទ: ចម្លោះ និង/ប្រសុទ្ធផលនូវយុទ្ធសាស្ត្រ។

ចារ្យត្រាំ៥..

ទទួលបានការកិច្ចចាតិថាគារណី ប្រចាន ន.គ.គ.ស. ត្រូវដើរការង្រេចចែងបាននីតិយការណី សហប្រតិបត្តិការជាមួយបណ្តាលប្រចេនបាន ប្រចានជាបន្ទាន់ ដែលជាម្ខាស់ជីវិ៍ សម្រាប់ការអនុវត្ត វិធានការង្រេចចែងបាននីតិយការណី។

ចារ្យត្រាំ៦..

ប្រចាន ន.គ.គ.ស. ត្រូវដើរការង្រេចចែងបាននីតិយការណី នាំងអស់ ហើយត្រូវកោះប្រជុំជាបន្ទាន់ ដើម្បីចាតិថាគារណី នៅពេលដែលបាននីតិយការណី ក្នុងការង្រេចចែងបាននីតិយការណី ដោយចែងក្នុងការង្រេចចែងបាននីតិយការណី ជូនមានចំណាំ ក្នុងមាត្រាអ៊ីនិនី។

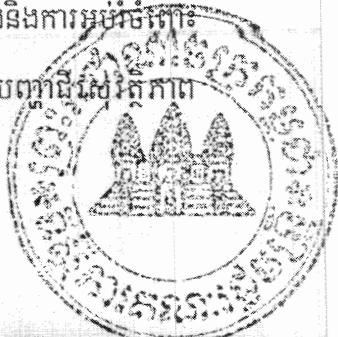
ខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍ

ការង្រេចចែងបាននីតិយការណី

និងការង្រេចចែងបាននីតិយការណី

ចារ្យត្រាំ៧..

ក្រសួងបរិស្ថានដោយសហការជាមួយស្ថាបន្ទាន់ការង្រេចចែងបាននីតិយការណី ត្រូវបើកកម្មសំការយល់ដឹងនិងការអនុវត្តការ សារណាមីនិនី ជាតិសសចំពោះអ្នកដែលចេច្ចាស់សកម្មភាព និងប្រតិបត្តិការទាក់ទងនិងបញ្ហានីដោយក្រុងការ



តាមរយៈការផ្សេងៗផ្សាយច្បាប់ស្តីពីជីវិសុវត្ថិភាព និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងម្នាយដែលសម្រាប់អនុវត្តច្បាប់ស្តីពីជីវិសុវត្ថិភាព។

ចារ្យត្រាំ៥..

ក្រសួងបរិសាន ត្រូវផ្សេងៗផ្សាយពីមានស្តីពីការនាំចូលសារពាណិជ្ជការក្នុងការកែច្រែរស់ មកក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងច្រៀងដែនកំណត់ បុរីមិត្តធម៌ដោយចេតនាទៅក្នុងបរិសាន និងបុរីមិត្តធម៌ដែលជាមុខរបាយ បុច្ចែក បុរីមិត្តធម៌។

ចារ្យត្រាំ៦..

ក្រសួងបរិសាន ត្រូវបើកទូទាុយុវសាធារណជននឹងពីការផ្តល់ជូនស្តីពីក្រសួងបរិសាន ដែលត្រូវបានចាត់ទុកចាត់ជាតិមានសម្ងាត់ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រាមេខ នៃច្បាប់ស្តីពីជីវិសុវត្ថិភាព។

ចារ្យត្រាំ៧..

ជនិកកំដៅយករាជដ្ឋានក្នុងក្រសួងបរិសាន នូវយោបល់ជាតាមរយលក្ខណ៍អក្សរទៅលើសំណើនំទាំងឡាយ និងធម្មតាក្នុងស្រួលដែលទាក់ទងនឹងបញ្ហាសារពាណិជ្ជការក្នុងរយៈពេល១០(បុកសិប)ថ្ងៃ គិតពីថ្ងៃដែលក្រសួងបរិសានធ្វើការផ្សេងៗផ្សាយ។ យោបល់ទាំងនេះ ត្រូវបានចាត់ទុកជាដ្ឋីកម្មយសម្រាប់ធ្វើការពីចារាមហាក្សត្រ ការធ្វើឈោះតិ៍សម្រាប់ យោបល់ បុរីមិត្តធម៌ដែលក្រសួងបរិសានទទួលបាន ព្រមទាំងធ្វើឈរបស់ក្រសួង ត្រូវបើកទូទាុយុវសាធារណជននឹង។

ចារ្យត្រាំ៨..

ប្រព័ន្ធផាមេរោគ

ចារ្យត្រាំ៩..

ត.គ.គ.ន. មានប្រកាសនៃប្រព័ន្ធផ្លូវបាលមុននិង និងបិរញ្ញាប្រាន ដែលបានមកពីដែកអភិវឌ្ឍ និងពិប័ណ៌ ប្រចាំឆ្នាំបស់ក្រសួងបរិសាន។

ត.គ.គ.ន. អាចមានសិទ្ធិទទួលមូលនិតិ និងបិរញ្ញាប្រាន ដែលបានមកពីដែកអភិវឌ្ឍ និងពិប័ណ៌ ផ្សេងៗទៀត សម្រាប់បំពេញការងារបស់ខ្លួនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។



គេត្តុអភិវឌ្ឍន៍

ធម្មូគម្ពុ

បាន្វាគ់៣..

ការប្រព័ន្ធដឹងឯកទិន្នន័យ និងបទប្បញ្ញតិឈាមយ នៃអនុក្រើសនេះ ត្រូវបានដឹងទៀតនៅក្នុងការប្រព័ន្ធដឹងឯកទិន្នន័យ និងបទប្បញ្ញតិឈាមយ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

បាន្វាគ់៤..

ទម្រូវការដាក់ទម្រូវការនូវក្រសួងប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន
មានដូចខាងក្រោម៖

- ការព្រមានជាលោយលក្ខណ៍អក្សរ
- ការដ្ឋាក ប្រជកប្បុតជាបណ្ឌុះអាសន្នទូទិន្នន័យការប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន
- ការដ្ឋាកប្បុតជាស្ថាតរនូវលិខិតធនកភាពជាមុន របស់ក្រសួងបរិស្ថាន ។

និតិវិធីនៃការជាក់ទម្រូវការដាក់ទម្រូវការនូវក្រសួងប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន ។

គេត្តុអភិវឌ្ឍន៍៤

អនុសម្រេច្ចាស់

បាន្វាគ់៥..

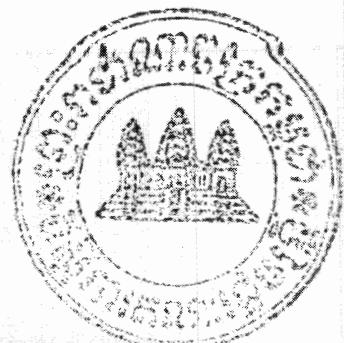
ក្នុងរយៈពេល (ប្រាំមួយ) ខែ ក្រោយពេលអនុក្រើសនេះចូលជាជាន់មាន របរវត្ថុបុគ្គល ប្រិទិបុគ្គលដែលបាន
និង/ប្រកបដើម្បីសកម្មភាព ប្រប្រព័ន្ធដឹងឯកទិន្នន័យនិងសកម្មភាពដើម្បី ដំឡើង ចិត្តឱមសារពាយការកំណត់ផ្ទាល់របស់
ត្រូវធ្វើឱ្យការយោងបាននូវការប្រព័ន្ធដឹងឯកទិន្នន័យនិងសកម្មភាពដើម្បី និងការរៀបចំការងាររបស់រដ្ឋមន្ត្រី និងក្រសួងបរិស្ថាន ។

គេត្តុអភិវឌ្ឍន៍៥

អនុសម្រេច្ចាស់

បាន្វាគ់៥..

បទប្បញ្ញតិឈាមយ និងការប្រព័ន្ធដឹងឯកទិន្នន័យ និងអនុក្រើសនេះ ត្រូវទូទាត់និងការរៀបចំ ។



ការបង្កើត...

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការអណ៍រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ និងនេសាទ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងថាមពល រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាជាការ ក្រសួង សារប៊នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រោមនៃ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាពេលវេលា ។

កជកិច្ច ទំព័រ ៤៩៧ នៃ ៤៩៧ ឆ្នាំ ២០១០



ក្រសួងកសិកម្ម នគរបាល ភ្នំពេញ ចិន សេល

កំណត់ទីតាំង

- ក្រសួងកសិកម្ម នគរបាល ភ្នំពេញ
- អគ្គលេខាជាការជាន់ក្រុមប្រឹក្សាចម្លេត្ត
- អគ្គលេខាជាការជាន់ ពីទួសការ
- អគ្គលេខាជាការជាន់ នគរបាល
- អគ្គលេខាជាការរដ្ឋបាល
- ខេត្តកាណិយសម្រួលនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខេត្តកាណិយសម្រួល នោកជីថាន់អបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ផ្ទះមាត្រា ៦៦
- កជកិច្ច
- នគរបាល កាយប្រវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធឌីជាទុក នៃសាស្ត្រក្រុមហ៊ុនអាមេរិក នៅក្នុងប្រទេសកាន់ខ្លួន នៅថ្ងៃទី ២០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១០

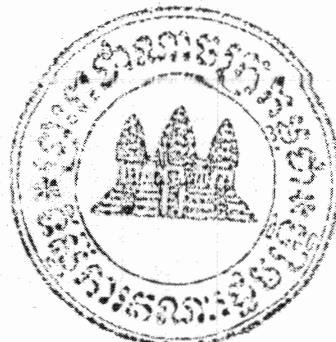
តូវិតិ

យោន្តាការ និងតិវិធីអនុកញ្ញប្រាប់ស្ថិតិថីកសុទ្ធផិតាង

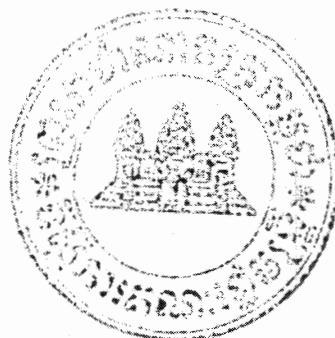
តំតើមានបានចាប់ដោយក្រុមហ៊ុនបានរាយការពីស្ថិតិថីកសុទ្ធផិតិ

សម្រាប់គារអនុញ្ញាតមីនុយ្យប្រជាស័យ សារពាណិជ្ជកម្មនៃក្រុមហ៊ុនបាន

១. ឈ្មោះ អាស៊យដ្ឋាន និងព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទំនាក់ទំនុយរបស់អ្នកនាំចេញ ។
២. ឈ្មោះ អាស៊យដ្ឋាន និងព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទំនាក់ទំនុយរបស់អ្នកនាំចេញ ។
៣. ឈ្មោះ និងអត្ថសញ្ញាណនៃសារពាណិជ្ជកម្មក៍ដែលបានផ្តល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធដីស្ថានភាព ជីវិតិភាព របស់សារពាណិជ្ជកម្មក៍ដែលបានផ្តល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធដីស្ថានភាព ។
៤. ការបិទចុចក្រាមទុក ប្រកាលបិទចុចក្រាមនៃចំណេះចំណេះប្រសិទ្ធភាព ។
៥. ស្ថានភាពនៃការកំណែតុជាប់ប្រមូល ឈ្មោះធម្មតា ទីកន្លែងប្រមូល បុរីកន្លែងទូទៅ និងបុគ្គលិកលក្ខណៈ នៃសារពាណិជ្ជកម្មក៍ដែលបានផ្តល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធដីស្ថានភាព ។
៦. ប្រភព និងមណ្ឌលនៃសេវាធិកចម្លោះរបស់សារពាណិជ្ជកម្មក៍ដែលបានផ្តល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធដីស្ថានភាព និងការពិពណ៌នាទីដែលបានផ្តល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធដីស្ថានភាព ។
៧. ស្ថានភាពនៃការកំណែតុជាប់ប្រមូល ឈ្មោះធម្មតា ទីកន្លែងប្រមូល បុរីកន្លែងទូទៅ និងបុគ្គលិកលក្ខណៈ នៃសារពាណិជ្ជកម្មក៍ដូចជាបុរីកន្លែងប្រមូល បុរីកន្លែងទូទៅ និងបុគ្គលិកលក្ខណៈ ។
៨. ការភិណិត្យការិតុយក្រុមហ៊ុន ប្រាកដុយក្រុមហ៊ុន ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងប្រព័ន្ធដីស្ថានភាព និងបុគ្គលិកលក្ខណៈ ដែលបានផ្តល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធដីស្ថានភាព ។
៩. ការប្រើប្រាស់ដោយចំណេះចំណេះបានមកនៃសារពាណិជ្ជកម្មក៍ដែលបានផ្តល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធដីស្ថានភាព និងប្រើប្រាស់ដែលបានផ្តល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធដីស្ថានភាព ។
១០. បិរិយាយ ប្រចាំថ្ងៃនៃសារពាណិជ្ជកម្មក៍ដែលបានផ្តល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធដីស្ថានភាព ។
១១. រាយការណ៍នៃការវាយតម្លៃហានិភ័យពីលើកមុន និងរាយការណ៍នៃការវាយតម្លៃហានិភ័យបច្ចុប្បន្ន ដែលបានផ្តល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធដីស្ថានភាព ។



១៣. វិធីសាស្ត្រដែលបានស្វើសម្រាប់គ្រប់គ្រង ការរក្សាទុក ការដោរ ការដឹកជញ្ជូន និងការប្រើប្រាស់ ដោយ
សុវត្ថិភាព រួមបញ្ចូលវិធីសាស្ត្រនៃចុប្ញិយត្រ ឬទស្សនកសញ្ញា ដែកចាយ យកទៅចោល និងនិតិវិធី ត្រាមអន
អាសន្នរកាយសម្រេច ។
១៤. ស្ថាបីទាំងអស់នៃសារពាណិជ្ជការយកដែវរស់នៅក្នុងប្រទេសនំចោរ (ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើមានការហាម
យាត់នៅក្នុងប្រទេសដែលនាំចោរនៅ ឬ មានការដាក់កំហិតផ្សេងទៀត ឬកំមានការងារភាពចំពោះការ
ឱ្យបានបញ្ជាផ្ទាយរាយការយកចាត់ទុក) ហើយប្រសិនបើសារពាណិជ្ជការយកដែវរស់ត្រូវបានហាមយាត់នៅក្នុង
ប្រទេសនំចោរ ត្រូវបញ្ចាក់ពីមូលហេតុសម្រាប់ការហាមយាត់នៅ ។
១៥. ការបញ្ជាក់ចាត់តិតិមានខាងលើពិនិត្យជាគ្រឿមគ្រឿវ ។

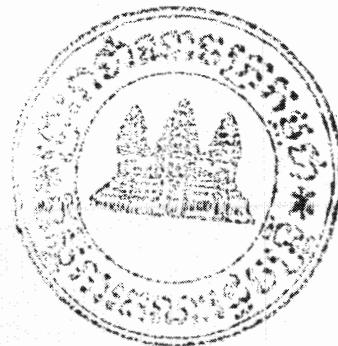


ឧបសម្ព័ន្ធឌីថ្ងៃ នៃអគ្គន៍ក្រឹកស្តីពីសាធារណជនក្នុងឆ្នាំ២០១០

ស្នើតិ

**យុត្តិការ និងនិតិវិធីអនុទស្សនកម្មប័ណ្ណិតស្តីពីក្រុមការការណ៍
តំបន់បានបានចាប់ផ្តើមនៅឯកសារពាណិជ្ជការយោង
សម្រាប់ប្រើប្រាស់ដោយខ្លួនបានរាយការណ៍ និងស្នើសុំ**

១. ឈ្មោះ និងព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទំនាក់ទំនង របស់អ្នកជាកំពារសុំ។
២. ឈ្មោះ និងអត្ថសញ្ញាណនៃសារពាណិជ្ជការយោង។
៣. ការពិពណ៌នាតិការដ្ឋានសំរួលសំខាន់ប្រចុះកន្លែងដែលបានប្រើប្រាស់ និងបុគ្គលិកលក្ខណៈទូទាត់សារពាណិជ្ជការយោង។
៤. អត្ថសញ្ញាណកម្មពិសេសនៃសារពាណិជ្ជការយោង។
៥. ស្ថានភាពនៃការកំណត់ពីរ ឈ្មោះដែលបានប្រើប្រាស់ ទិន្នន័យប្រមុល ប្រិទិន្នន័យប្រមុល និងបុគ្គលិកលក្ខណៈ នៃសារពាណិជ្ជការយោង។
៦. ប្រភពដើមកំណើត និងមណ្ឌលសេវាទិកនៃសារពាណិជ្ជការយោង ប្រុសារពាណិជ្ជការយោង ប្រសិនបើស្ថានភាពនៃការពិពណ៌នាតិដើម្បីប្រកបដែលសារពាណិជ្ជការយោងនៅរាជរាជធានី ប្រហែលឱ្យក្នុងការប្រើប្រាស់។
៧. ស្ថានភាពនៃការកំណត់ពីរដែលបានប្រើប្រាស់ ឈ្មោះដែលបានប្រើប្រាស់ ទិន្នន័យប្រមុល ប្រិទិន្នន័យប្រមុល និងបុគ្គលិកលក្ខណៈ នៃសារពាណិជ្ជការយោង។
៨. ការប្រើប្រាស់សារពាណិជ្ជការយោងដែលបានប្រើប្រាស់។
៩. រាយការណ៍រាយការណ៍ប្រជាធិបតេយ្យ ដែលស្របទៅនឹងខេត្តសម្រាប់ទិន្នន័យ។
១០. វិធីសារព្យដែលស្ថិតិយោប់ក្នុងក្រុមការណ៍ ការដែរក្រោម ការដែរក្រោម និងការប្រើប្រាស់នូវមានសុវត្ថិភាព រួមទាំងវិធីសារព្យដែលបានប្រើប្រាស់ ជាកំណែងសារព្យ ឯកសារ ការយកទៅចោល និង និងនិតិវិធី ត្រាមរាល់រាល់ ឱ្យសម្រេច។



ឧបសម្ព័ន្ធឌាន ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១០

អ្នក

យន្តូរាយ និនិជិតិធម្មុតត្បូប្រាណទំនើសទិន្នន័យ
គារបាយក្សោមនិត្យ

គោលចំណោម

១. គោលចំណោមនេះការរាយក្សោមនិត្យបានក្លាតឱ្យក្នុងពិធីសារការពារប្រចាំឆ្នាំ គឺដើម្បីធ្វើអត្ថសញ្ញាណ និងរាយក្សោមប្រព័ន្ធបែបផ្តល់ច្បាស់នៃសារពាយការការពារអភិវឌ្ឍ និងការប្រើប្រាស់ដោយនិរន្តរភាព នៃ ជីវិចម្ចៈនិងប្រព័ន្ធដែលបានចាប់ឡើង ព្រមទាំងគិតគុណធនេះរាយក្សោមនិត្យនឹងមានការ ដល់សុខភាពមនុស្ស ។

គារប្រើប្រាស់គារបាយក្សោមនិត្យ

២. ការរាយក្សោមនិត្យដែលត្រូវបានអនុវត្តដោយក្រសួងបរិស្ថានដើម្បីធ្វើសេចក្តីសម្រេចនិងបញ្ជាក់ សារពាយការក្រោមគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ។

គោលគារន័យទូទៅ

៣. ការរាយក្សោមនិត្យត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រីមត្រូវបានប្រើប្រាស់ និងមានតម្លៃការបើយ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះយោបល់របស់អ្នកនិងការស និងគោលការណ៍ដែលរាយក្សោមនិត្យ ដោយអង្គភាព អនុរាជការពិភាក់តុល់ ។

៤. ការខ្សោះខាតចំណោមដើម្បីប្រើប្រាស់ ប្រាកបការពារដូចគិទ្យាសាស្ត្រមិនមែន ជាការចំណោមក្នុង ការបកប្រោយ ដូចជាការបង្ហាញពិភីតជាក់ស្តុងណាមួយនៃហានិត្យ ប្រអភិវឌ្ឍមាននៃហានិត្យ ប្រហានិត្យនៅ អាជទួលយកបានជាដើម ។

៥. ហានិត្យដែលបណ្តាលមកពីសារពាយការក្រោមគ្រប់គ្រង ប្រើប្រាស់ដែលដែលសារពាយការក្រោមគ្រប់គ្រង ដែលជារឿងមានជិតជុលវគ្គក្រោមគ្រប់គ្រង ហើយជូនក្នុងគោលការណ៍ដែលរាយក្សោមនិត្យ នៃ សម្រាប់សារពាយក្រោមគ្រប់គ្រង ការប្រើប្រាស់ដើរបង្រៀនក្រោមទីនីមួយៗ ត្រូវត្រួតពិតិត្យនៃក្នុងបរិបទនៃ ហានិត្យ ដែលបង្ហាញដោយសារពាយការក្រោមគ្រប់គ្រង ប្រាកបការពារដូចគិទ្យាសាស្ត្រ ដែលនឹងការបង្ហាញដោយ បែបផ្តល់ខ្លឹម ។



៩. ការវាយតម្លៃហានីក៍យ ត្រូវអនុវត្តធម្មលរលើមួលដ្ឋានមួយករណីមួលបាមស្ថានភាពជាក់ស្វែង ។ ព័ត៌មាន ដែលត្រូវការចំណាំអាជីវប្រជាសម្ភារៈដូចជាតិ និងកម្រិតធម្មលមិតពីករណីមួយទៅករណីមួយ ទេរីត អាស្រែយទៅលើសារពេម្ពកាយកែងចាយសំណែរក់តួន គោលដៅនៃការប្រើប្រាស់ និងបរិស្ថានដែលអាចនឹងទទួល រួមដល់ប៉ះពាល់ខ្លាំង ។

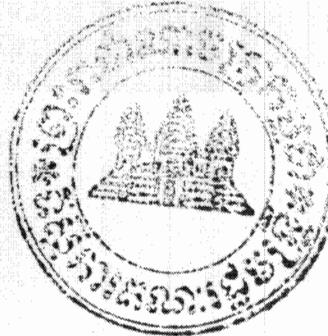
ទិន្នន័យព្រមទាំងសំណង់

១. ដើលើការវាយតម្លៃហានីក៍យអាចត្រូវការព័ត៌មានបន្ថែមអំពី ប្រធានបទនីរួចរាល់ ជាក់លាក់ដែលត្រូវបានកំណត់ និងស្នើសុំឡើងក្នុងដែលឱ្យការវាយតម្លៃនេះ ។ ចំណែកជាប័ណ្ណមិត្តភាពអំពីប្រធានបទ ផ្សេងទេរីតអាចមិនបានកំពួលទៅក្នុងករណីមួយចំនួនឡើយ ។

២. ដើម្បីបំពេញគោលបំណងនៃការវាយតម្លៃហានីក៍យទាមទារទូទៅបានសម្របដូចខាងក្រោម

នេះ ។

- អត្ថលេញណាកម្មនៃលក្ខណៈសរុប (Genotypic) និងផែឃុប (Phenotypic) ត្រូវបានបង្ហាញឡើង ដើម្បីនឹងសារពេម្ពកាយកែងចាយសំណែរក់ ដែលរាជមានអនុធម៌នទៅលើជីវិះចប្បែះ នៅក្នុងបរិស្ថាន ដែលអាចនឹងទទួលដល់ប៉ះពាល់ខ្លាំងព្រមទាំងហានីក៍យដល់សុខភាពមនុស្ស ។
- ការវាយតម្លៃតិះច្បាស់ (Likelihood) ដែលរាជកើតមានហានីក៍យអវិជ្ជមានទាំងនេះ ត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់ ដោយគិតគូរពីកម្រិតសាយកាយ និងបរិស្ថាន ដែលអាចទទួល ដល់ប៉ះពាល់ខ្លាំងពីសារពេម្ពកាយកែងចាយសំណែរក់ ។
- យកចិត្តទុកដាក់អំពីការវាយតម្លៃលើជំនួយវិញាកដែលអាចមានដល់ប៉ះពាល់អវិជ្ជមាន ។
- ការបង្កើតស្ថាននៃហានីក៍យទាំងមូល ដែលបានបញ្ជាក់ពីសារពេម្ពកាយកែងចាយសំណែរក់ ដោយផ្តើក លើមួលដ្ឋាននៃការវាយតម្លៃតិះច្បាស់ភាពដែលរាជកើតមាននូវដល់ប៉ះពាល់អវិជ្ជមាន ។
- អនុសាសន៍ថា តើហានីក៍យនេះអាចទទួលយកបានប្រាប់ត្រូវបានបង្ហាញដែរប្រចាំថ្ងៃទាំងពីរ កំណត់ពីយុទ្ធសាស្ត្រចាំបាច់ដើម្បីប្រើប្រាស់ត្រូវបានបង្ហាញទាំងនេះ ។
- នៅពេលមានភាពមិនច្បាស់លាស់ទាក់ទងទេនៅនិងកម្រិតហានីក៍យ ត្រូវស្នើសុំព័ត៌មានបន្ថែម ពីបញ្ជាក់ស្វែង ប្រាប់ដោយអនុវត្តនូវយុទ្ធសាស្ត្រប្រចាំថ្ងៃបានបង្ហាញទាំងត្រូវ ពិនិត្យសារពេម្ពកាយកែងចាយសំណែរក់ នៅក្នុងបរិស្ថាន ។



ចំណុច៖ និងបញ្ជីកម្មកសកលិចារណា

៤. ដើរកទៅលើករណីនេះ ការវាយតម្លៃហានីកយក្រតិតគ្នរដល់សេចក្តីលម្អិតនៃបច្ចេកទេស និងវិទ្យាសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធនិងបុគ្គលិកលក្ខណៈនៃប្រធានបទខាងក្រោម ។

- ក. **សារពាយកាយទទួលយក ប្រសារពាយកាយមេ** : លក្ខណៈដើរស្រាវជ្រាវពាយកាយទទួលយក ប្រសារពាយកាយមេរូមមាន ព័ត៌មានស្តិតិសានភាពនៃការកំណត់ពុជអំបុរ ឈ្មោះចម្បាតា ដើមកំណើត ប្រភពដើមកំណើត និងមធ្យមួលលសនេទិកចម្បេះ ប្រសិនជាដឹង និងការពិពណ៌នា ពីដែនដែរនៃសារពាយកាយទាំងនេះ អាចធន់ ប្រកើតសាយកាយបាន ។
- ខ. **សារពាយកាយផ្តល់ឱ្យ** : សានភាពនៃការកំណត់ពុជអំបុរ និងឈ្មោះចម្បាតា ប្រភព និងបុគ្គលិកលក្ខណៈដើរស្រាវជ្រាវពាយកាយផ្តល់ឱ្យ ។
- គ. **ភ្លាក់ការចំណួន (Vector)** : បុគ្គលិកលក្ខណៈនៃភ្លាក់ការចំណួន (បិមាណ) ដែលរូមមានប្រភពដើមកំណើត និងទំហំដែនដែរជម្រឈរ ។
- ឃ. **ការបញ្ចូល ឬ/និងបុគ្គលិកលក្ខណៈនៃការកំណត់ប្រើប្រាស់** : បុគ្គលិកលក្ខណៈសនេទិកនៃអាសិទ្ធផលយក្សអិច ដែលត្រូវបានបញ្ចូល ឬ/និងមុខងាររបស់វា និងបុគ្គលិកលក្ខណៈ នៃការកំណត់ប្រើប្រាស់តាមបង្ហាញ ។
- ង. **សារពាយកាយកំណត់រំលែក** : អគ្គលោកស្គាល់នៃសារពាយកាយកំណត់រំលែក ព្រមទាំងការទុសត្រារវាយលក្ខណៈដើរស្រាវជ្រាវពាយកាយកំណត់រំលែក និងលក្ខណៈដើរស្រាវជ្រាវពាយកាយទទួលយក ប្រសារពាយកាយមេ ។
៥. **ការចាប់វិត្តមាន និងការចិត្តសញ្ញាណនៃសារពាយកាយកំណត់រំលែក** : វិធីសាស្ត្រ នៃការចាប់វិត្តមាន និងការចិត្តសញ្ញាណនៃសារពាយកាយកំណត់រំលែក និងការទុសត្រារវាយលក្ខណៈដើរស្រាវជ្រាវពាយកាយកំណត់រំលែក និងសារពាយកាយទទួលយកទាំងនេះ ប្រសារពាយកាយមេ ។
៦. **ព័ត៌មានទាក់ទងទៅនិងការប្រើប្រាស់ដោយគម្រោង** : ព័ត៌មានទាក់ទងទៅនិងការប្រើប្រាស់ដោយគម្រោងនៃសារពាយកាយកំណត់រំលែក រួមមានការប្រើប្រាស់ឡើង ប្រការប្រើប្រាស់ ដែលត្រូវផ្តល់បញ្ជីនិងសារពាយកាយទទួលយក ប្រសារពាយកាយមេ ។
៧. **បរិស្ថានដែលទទួលយក** : ព័ត៌មានស្តិតិលក្ខណៈអាកាសធាតុ និងអេក្រង់អី រួមបាន ព័ត៌មានដែលទាក់ទងនៅលើជីថម្នេរ និងប្រភពដើមកំណើតនៃធម្មរោង នៃអេក្រង់អី ទទួលដែលប៉ែនប៉ែន ។

