



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ២៧៣-អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

វិសោធនកម្ម ក្របខណ្ឌ ចំណុចទី២ មាត្រា៤ និងមាត្រា២៦ នៃអនុក្រឹត្យលេខ៦៥
អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពី ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ
របស់ក្រសួងការពារជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពី ការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការពារជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០១/២៣៧ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការ កែសម្រួល តួនាទី ភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធបាត់តាំងរបស់អគ្គបញ្ជាការដ្ឋាន នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំនិងការ ប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការពារជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការ កែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធនិងប្តូរឈ្មោះខុទ្ទកាល័យក្រសួងការពារជាតិ មកជាអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក្រសួងការពារជាតិ
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

សម្រេច

មាត្រា ១.-

ក្រេទី៣ ចំណុចទី២ មាត្រា៤ នៃអនុក្រឹត្យលេខ២៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០០ ត្រូវបានកែតម្រូវ ដូចតទៅ:

មាត្រា៤ ចំណុចទី២ ក្រេទី៣ថ្មី:

អគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេសរូបវន្ត:

- ១.នាយកដ្ឋានយន្តយុទ្ធ
- ២.នាយកដ្ឋានយានយន្ត
- ៣.នាយកដ្ឋានបំពាក់សម្ភារៈសឹក
- ៤.នាយកដ្ឋានផលិតសម្ភារៈយោធា
- ៥.នាយកដ្ឋានបញ្ជូនសារ
- ៦.នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពជើងអាកាស
- ៧.នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពជើងទឹក

មាត្រា ២.-

មាត្រា២៦ នៃអនុក្រឹត្យលេខ២៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០០ ត្រូវបានកែតម្រូវដូចតទៅ:

មាត្រា២៦ថ្មី:

អគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេស

- អគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេសមានតួនាទី ភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាធិការជូនក្រសួងការពារជាតិលើការងារ :

- ធ្វើក្របខ័ណ្ឌគ្រឿងបំពាក់ និងបំពាក់នូវរាល់សម្ភារៈបច្ចេកទេស ឧបករណ៍គ្រឿងចក្រ អាវុធយុទ្ធភ័ណ្ណសម្ភារៈ បរិក្ខារបញ្ជូនសារ មធ្យោបាយធ្វើដំណើរនិងដឹកជញ្ជូន ។

- ទំនាក់ទំនងក្នុង និងក្រៅប្រទេសដើម្បីធ្វើការស្រាវជ្រាវ កសាងមូលដ្ឋាន ជួសជុល កែច្នៃផលិតបង្ក ប្រភពសម្ភារៈបច្ចេកទេស គ្រឿងចក្រ អាវុធយុទ្ធភ័ណ្ណ សម្ភារៈបរិក្ខារបញ្ជូនសារ មធ្យោបាយធ្វើដំណើរ ដឹកជញ្ជូន នាវា យន្តហោះ ឧទ្ធុម្ភាគចក្រ សម្ភារៈឧបករណ៍ គ្រឿងចក្របំពើផ្ទៃដី រោងជាងជួសជុលស្ថានីយ៍ពិសោធន៍ រោងដុកយន្តហោះ វិទ្យុវ៉ាដានាំផ្លូវ វ៉ាដាល្យាតនិងវ៉ាដាការពារដែនអាកាស ធានាដល់ការប្រតិបត្តិការសឹកនិងដើម្បីគ្រៀមបំប្រុងក្នុងសភាពការណ៍បន្ទាន់ របស់កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ។

- ចុះបញ្ជីយានយន្ត រៀបចំប័ណ្ណសំគាល់យានយន្ត ប័ណ្ណបើកបរ ស្លាកលេខយានយន្តនិងចេញប័ណ្ណ

សំគាល់អាវុធក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ។

- ហ្វឹកហ្វឺន បំប៉ន និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញឯកទេសសំដៅពង្រឹងពង្រីកសមត្ថភាពជំនាញសមស្របតាមការរីកចំរើនរបស់កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ។

- គ្រប់គ្រងបរិមាណ គុណភាព និងទុកដាក់ថែរក្សានូវរាល់សម្ភារៈបច្ចេកទេស គ្រឿងចក្រ ឧបករណ៍អាវុធយុទ្ធភ័ណ្ណ សម្ភារៈបរិក្ខារបញ្ជូនសារ មធ្យោបាយធ្វើដំណើរ ។

- ត្រួតពិនិត្យឃ្លាំង ទឹកនៃឯកទ្វេកដាក់អាវុធយុទ្ធភ័ណ្ណគ្រឿងចក្រគ្រាប់រំសេវនៅតាមបណ្តាកងឯកភាពក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ។

-រៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធនិងលើកគម្រោងគ្រប់គ្រងរក្សាទុកមុខតំណែងបុគ្គលិកជំនាញបច្ចេកទេសដែលបានចាត់តាំងនៅតាមបណ្តាកងឯកភាពនីមួយៗ ។ ក្រៅពីភារកិច្ចខាងលើនេះ អគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេសត្រូវបានទទួលភារៈកិច្ចបន្ថែមទៀតតាមកាប្រគល់ភារៈកិច្ចរបស់ក្រសួងការពារជាតិ ។

-អគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេសដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូបនិងអគ្គនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៣.-

តួនាទី ភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋានយន្តយុទ្ធ នាយកដ្ឋានយានយន្ត នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពជើងអាកាសនិងនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពជើងទឹក:

១. នាយកដ្ឋានយន្តយុទ្ធមានគុណភាព ភារៈកិច្ច :

- ធ្វើជាសេនាធិការជូនអគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេសលើការងារជំនាញយន្តយុទ្ធ ។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវបច្ចេកវិទ្យាទំនើបនិងរួមចំណែកការងារផលិតកម្មនូវសម្ភារៈបរិក្ខារផ្សេងៗសម្រាប់ប្រើប្រាស់ ក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទលើគម្រោងសេចក្តីត្រូវការគ្រឿងបន្លាស់ សម្ភារៈ អាវុធយុទ្ធភ័ណ្ណដើម្បីកែច្នៃ ជួសជុល សម្រាប់ប្រើប្រាស់ ។
- គ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យនិងចុះបញ្ជីស្ថិតិទាំងបរិមាណ គុណភាពអាវុធដែលកំពុងប្រើប្រាស់ កំពុងរក្សាទុកក្នុងឃ្លាំងរបស់បណ្តាកងឯកភាពក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងក្នុងឃ្លាំងក្រសួងការពារជាតិ ។
- ត្រួតពិនិត្យ ណែនាំអំពីការប្រើប្រាស់ ទុកដាក់ ថែរក្សានូវរាល់គ្រឿងបំពាក់ គ្រាប់រំសេវ សម្ភារៈ អាវុធយុទ្ធភ័ណ្ណអោយស្របតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ។
- ជួសជុល ថែរក្សានូវគ្រាប់រំសេវ សម្ភារៈ អាវុធយុទ្ធភ័ណ្ណដែលបានបំពាក់អោយប្រើប្រាស់នៅក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទនិងក្នុងឃ្លាំងក្រសួងការពារជាតិ ។
- សហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធផ្តល់គម្រោងកសាងឃ្លាំងស្តុកអាវុធដែលជាជួសជុល រោងចក្រផលិតអាវុធដើម្បីអោយបានត្រឹមត្រូវតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស ។

-ក្រៅពីភារកិច្ចខាងលើនេះ នាយកដ្ឋានយន្តការទូទៅត្រូវបានទទួលភារកិច្ចបន្ថែមទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេស ។

២. នាយកដ្ឋានយន្តការទូទៅមានតួនាទី ភារកិច្ច :

-ធ្វើជាសេនាធិការជូនអគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេសលើការងារជំនាញយានយន្ត ។

-លើកគំរោងសេចក្តីត្រូវការ គ្រឿងបន្លាស់ សម្ភារៈ រថយន្ត រថក្រោះ រថពាសដែក គ្រឿងចក្រ ម៉ាស៊ីនភ្លើងឧបករណ៍រោងជាង ។

-គ្រប់គ្រងចុះបញ្ជីស្ថិតិពិនិត្យលើសំណើសុំកាត់ចេញពីបញ្ជី ពិនិត្យបរិមាណគុណភាពយានយន្ត គ្រឿងចក្រដែលកំពុងប្រើប្រាស់និងកំពុងរក្សាទុកក្នុងឃ្លាំងរបស់បណ្តាកងឯកភាពក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទនិងក្នុងឃ្លាំងក្រសួងការពារជាតិ ។

-ណែនាំអំពីការប្រើប្រាស់ទុកដាក់ថែរក្សានូវរាល់គ្រឿងបំពាក់សម្ភារៈបច្ចេកទេសនៅក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទអោយស្របតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស ។

-ជួសជុលនូវរាល់សម្ភារៈ រថយន្ត រថក្រោះ រថពាសដែក គ្រឿងចក្រ ម៉ាស៊ីនភ្លើងឧបករណ៍រោងជាងដែលបានបំពាក់អោយប្រើប្រាស់នៅក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទនិងក្នុងឃ្លាំងក្រសួងការពារជាតិ ។

-ចុះបញ្ជីស្ថិតិ យានយន្ត រៀបចំប័ណ្ណសំគាល់យានយន្ត ប័ណ្ណបើកបរ ស្លាកលេខយានយន្ត ក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ។

-ក្រៅពីភារកិច្ចខាងលើនេះ នាយកដ្ឋានយន្តការទូទៅត្រូវបានទទួលភារកិច្ចបន្ថែមទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេស ។

៣. នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពយោធពលខេមរភូមិន្ទមានតួនាទី ភារកិច្ច :

-ធ្វើជាសេនាធិការជូនអគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេស លើការងារជំនាញបច្ចេកទេសកងទ័ពយោធពលខេមរភូមិន្ទ ។

-ត្រួតពិនិត្យតាមដានបរិមាណ គុណភាពយន្តហោះ ឧទ្ធអ្នាគចក្រ សម្ភារៈឧបករណ៍ គ្រឿងចក្របំរើផ្ទៃដីរោងជាងជួសជុលស្ថានីយ៍ពិសោធន៍ រោងផ្ទុកយន្តហោះ វិទ្យុរ៉ាដានាំផ្លូវ រ៉ាដាល្យាតនិងរ៉ាដាការពារដែនអាកាស ។

-ត្រួតពិនិត្យចុះបញ្ជី នូវការប្រើប្រាស់យន្តហោះ ឧទ្ធអ្នាគចក្រ តាមប្រតិទិននិងម៉ោងហោះហើរ និងរៀបចំផែនការជួសជុលទៅតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ពិនិត្យលើសំណើសុំកាត់ចេញពីបញ្ជី ។

-ត្រួតពិនិត្យនិងរៀបចំការផ្តល់លេខសំគាល់ និងមីត្តសញ្ញារបស់យន្តហោះនិងឧទ្ធអ្នាគចក្រ ។

-សិក្សាគំរោងនិងធ្វើផែនការស្នើសុំថវិកា គ្រឿងបំពាក់សឹកយន្តហោះ ឧទ្ធអ្នាគចក្រ គ្រឿងបន្លាស់ យន្តហោះ ឧទ្ធអ្នាគចក្រ ឧបករណ៍រោងជាង សម្ភារៈគ្រឿងចក្របំរើផ្ទៃដី គ្រឿងបន្លាស់វិទ្យុរ៉ាដា និងរោងផ្ទុកយន្តហោះសំរាប់ធានាផ្គត់ផ្គង់អោយបញ្ហាការដ្ឋានកងទ័ពយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងបញ្ហាការដ្ឋានការពារដែនអាកាស ។

-ត្រួតពិនិត្យតាមដានលើការប្រើប្រាស់ ប្រេងឥន្ធនៈបច្ចេកទេសសំរាប់បំរើអោយការងារជួសជុល ថែរក្សា

បច្ចេកទេសយន្តហោះ ឧទ្ធុម្ភាគចក្រនិងវិទ្យុរ៉ាដា ។

-សិក្សាគំរោងផែនការជួសជុលស្រាល មធ្យម យន្តហោះ ឧទ្ធុម្ភាគចក្រ វិទ្យុរ៉ាដានិង គ្រឿងចក្របំរើ ផ្ទៃដីប្រចាំឆ្នាំ ។

-សិក្សាលើគំរោងផែនការនិងសហការត្រួតពិនិត្យរាល់ការងារជួសជុលធ្ងន់ យន្តហោះ ឧទ្ធុម្ភាគចក្រ វិទ្យុរ៉ាដា ដែលចុះកិច្ចសន្យាជួសជុលជាមួយក្រុមហ៊ុនទាំងក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេស ។

-សិក្សាស្រាវជ្រាវនិងតាមដានលើការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗលើវិស័យទ័ពអាកាស និងការពារដែន អាកាស ។

-សិក្សាស្រាវជ្រាវច្បាប់ដែនអាកាស ដែនទីដែនអាកាស ច្បាប់អន្តរជាតិផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផ្ទៃ អាកាសដើម្បីបំរើអោយសន្តិសុខដែនអាកាសនិងបូរណភាពដែនដី ។

-ត្រួតពិនិត្យលើការស្នើសុំកាត់ចេញពីបញ្ជីនូវយន្តហោះ ឧទ្ធុម្ភាគចក្រ វិទ្យុរ៉ាដា និងគ្រឿងចក្របំរើផ្ទៃ ដី ដែលខូចខាតធ្ងន់ធ្ងរមិនអាចជួសជុលបានរបស់បញ្ជាការដ្ឋាន កងទ័ពជើងអាកាស និងបញ្ជាការដ្ឋានការពារ ដែនអាកាស ។

-ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបស្តីពីការគ្រប់គ្រងបញ្ជីនិងកាត់ចេញពីបញ្ជី ធានាបច្ចេកទេសក្នុងការជួសជុល ថែរក្សាយន្តហោះ ឧទ្ធុម្ភាគចក្រ វិទ្យុរ៉ាដា គ្រឿងចក្របំរើផ្ទៃដី និងសភាពកាណ៍ ទូទៅលើជំនាញបច្ចេកទេស ។

-ក្រៅពីការកិច្ចខាងលើនេះ នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពជើងអាកាសត្រូវបានទទួលភារកិច្ចបន្ថែម ទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេស ។

៤. នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពជើងអាកាស ការកិច្ច :

-ធ្វើជាសេនាធិការជូនអគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេសលើការងារជំនាញ បច្ចេកទេសកងទ័ពជើងទឹក ។

-សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការកែចំរើនជឿនលឿននូវបច្ចេកវិទ្យាថ្មីទំនើប ការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យានាវាយោធាថ្មីៗ របស់ ប្រទេសក្នុងតំបន់និងសកលលោក ។

-សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីបច្ចេកទេស ពោងដាង ដុកបណ្តែត អ៊ុយរ៉េ ដែរអិល ដែលបំរើ ការងារ ជួសជុល គ្រឿងបំពាក់សម្ភារៈបច្ចេកទេសអោយស្របទៅតាមបច្ចេកវិទ្យា ជឿនលឿន ។

-សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការកែចំរើនថ្មីនិងភាពជឿនលឿនលើវិស័យវ៉ាដាសង្កេតការណ៍ របស់កងទ័ពជើងទឹក ។

-សិក្សាស្រាវជ្រាវច្បាប់សមុទ្រ ដែនទីសមុទ្រ និងច្បាប់អន្តរជាតិផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងសមុទ្រ ដើម្បី បំរើអោយសន្តិសុខដែនសមុទ្រ ។

-ស្វែងរកប្រភពគ្រឿងបំពាក់សម្ភារៈបច្ចេកទេសនាវា គ្រឿងបន្លាស់នាវា រ៉ាដា គ្រប់ប្រភេទ ទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស ។

-ក្តាប់អោយបានច្បាស់លាស់ពិតប្រាកដ នូវស្ថិតិបរិមាណ គុណភាពនាវា ទន្លេ សមុទ្រ និងរ៉ាដា គ្រប់ប្រភេទ របស់កងទ័ពជើងទឹក ។

-ពិនិត្យលើគំរោងស្នើសុំថវិកា សម្ភារៈ និងប្រេងបច្ចេកទេសថែទាំ ជួសជុល នាវា រ៉ាដា ពោងដាង និង

គំរោងចំណាយអោយស្របទៅនឹងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងរៀបចំ ឯកសារជាផ្លូវការជូន អគ្គនាយកដ្ឋាន សម្ភារៈបច្ចេកទេស ។

-សហការណ៍ជាមួយកងទ័ពជើងទឹកពិនិត្យជាក់ស្តែងដើម្បីស្វែងរកនូវចំណុចវិជ្ជមាន ឬ អវិជ្ជមាន នៃគ្រឿង បំពាក់សម្ភារៈបច្ចេកទេសដើម្បីវាយតម្លៃអំពីស្ថានភាពនិងសមត្ថភាពប្រយុទ្ធ ពិនិត្យលើសំណើសុំកាត់ចេញ ពីបញ្ជី ។

-សហការណ៍ជាមួយកងទ័ពជើងទឹក ដើម្បីពិនិត្យសកម្មភាពជួសជុលនាវា គ្រឿងបំពាក់ គ្រប់ប្រភេទ តាមគំរោងជួសជុលស្រាល ជួសជុលមធ្យម ជួសជុលធ្ងន់ស្របទៅនឹងគោលការណ៍បច្ចេកទេស ។

-ពិនិត្យលើសកម្មភាពថែទាំបច្ចេកទេសនាវាគ្រប់ប្រភេទក្នុងនោះមានលក្ខណៈថែទាំមួយសប្តាហ៍ម្តង មួយខែម្តង បីខែម្តង ប្រាំមួយខែម្តង មួយឆ្នាំម្តង និងបីឆ្នាំម្តងស្របតាមរបបកំណត់និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ។

-សហការណ៍ជាមួយជំនាញពាក់ព័ន្ធសិក្សាអំពីការងារជួយសង្គ្រោះនាវា ការការពារ អគ្គិភ័យ ការលិច លង់ដោយយថាហេតុការងារពិនិត្យពេងសុវត្ថិភាព ។

-ពិនិត្យតាមដានការងារមុជទឹក ឧបករណ៍មុជទឹក ដែលមាននៅក្នុងកងទ័ពជើងទឹក អោយស្របទៅ នឹងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងមានសុវត្ថិភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ ។

-សហការណ៍ជាមួយកងទ័ពជើងទឹករៀបចំឯកសាររបបកំណត់ ស្លាកសញ្ញាចរាចរណ៍ ប័ណ្ណសំគាល់ ឈ្មោះនាវា និងគ្រឿងបំពាក់ទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងកងទ័ពជើង ទឹកដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការ គ្រប់គ្រង ។

-ក្រៅពីភារកិច្ចខាងលើនេះ នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពជើងទឹកត្រូវបានទទួលភារកិច្ចបន្ថែមទៀត តាមការប្រគល់ ភារកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេស ។

មាត្រា ៤ .~

នាយកដ្ឋានយន្តយុទ្ធ នាយកដ្ឋានយានយន្ត នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពជើងអាកាសនិងនាយកដ្ឋាន បច្ចេកទេសកងទ័ពជើងទឹក នាយកដ្ឋាននីមួយៗដឹកនាំដោយនាយកមួយរូបនិងនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៥ .~

ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ តួនាទី ភារកិច្ច ការិយាល័យនីមួយៗចំណុះនាយកដ្ឋានយន្តយុទ្ធ នាយកដ្ឋាន យានយន្ត នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពជើងអាកាស និងនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពជើងទឹកត្រូវកំណត់ ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ ។

-អង្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋាននាយកដ្ឋានយន្តយុទ្ធ នាយកដ្ឋានយានយន្ត នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស កងទ័ពជើងអាកាសនិងនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសកងទ័ពជើងទឹកចំណុះអគ្គនាយកដ្ឋានសម្ភារៈបច្ចេកទេស ក្រសួងការពារជាតិ ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៦ .-

ត្រូវទី៣ ចំណុចទី២ មាត្រា៤ មាត្រា២៦និងមាត្រា២៨នៃអនុក្រឹត្យលេខ៦៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០០ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៧ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១១



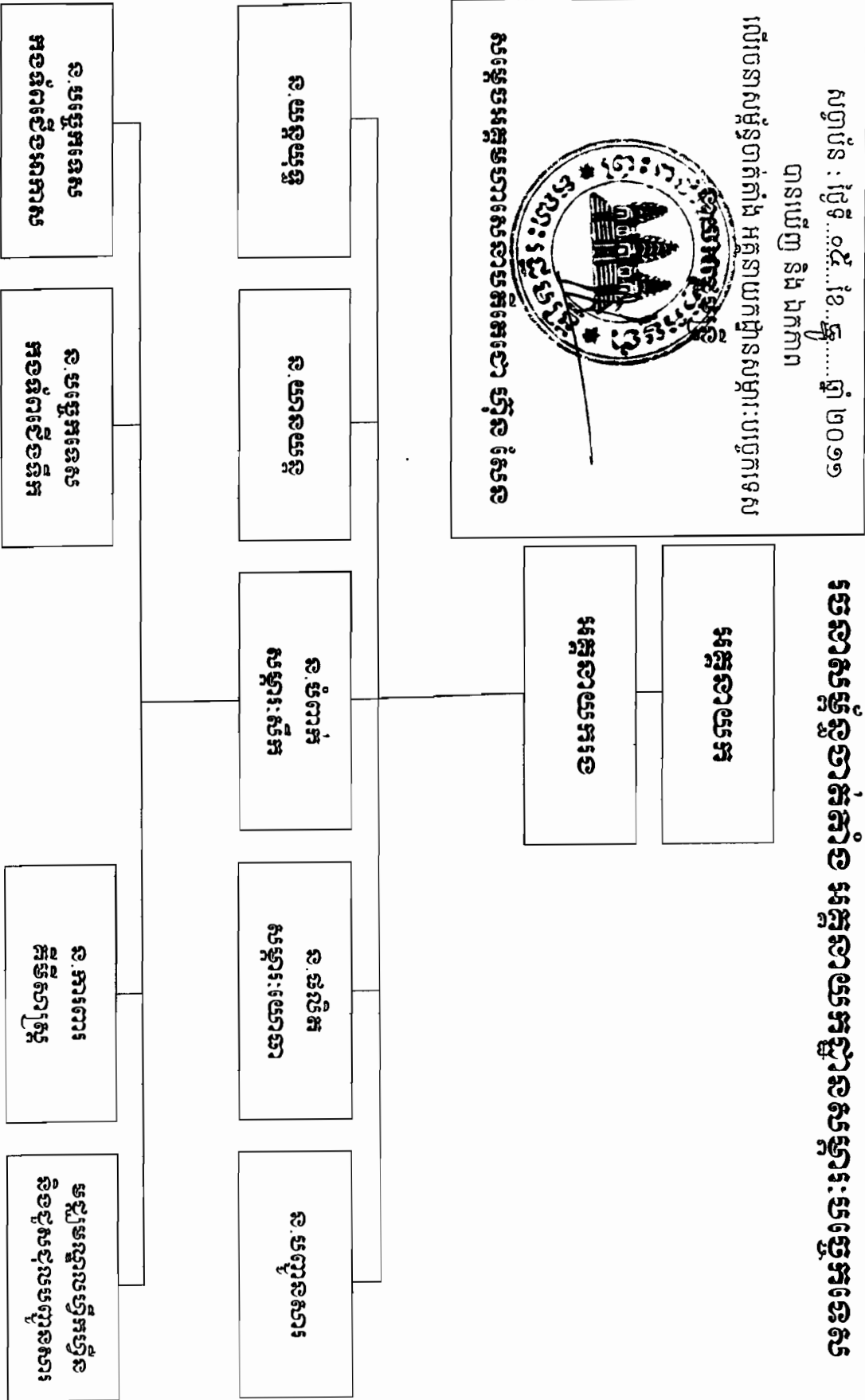
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**
នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ

នាយឧត្តមសេនីយ៍ ឡឿ ធាន់

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៧
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



បញ្ជីនាយកដ្ឋានស្ថាប័នរាជវាំង



សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហ៊ុន សែន
លើកហត្ថលេខា
ថ្ងៃទី ០៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១

អគ្គនាយក
អគ្គនាយក