



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**  
**លេខ: ១៧១.១១៧ រក.បក**

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពី**

**ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន**  
**នៃគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍បន្ថែមសមុទ្រកម្ពុជា**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៥ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងទេសចរណ៍
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងបរិស្ថាន
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៩ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២១២/០៧៩ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍បន្ថែមសមុទ្រកម្ពុជា
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២



**សម្រេច**

**ជំពូកទី១**

**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**មាត្រា ១.-**

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា ដែលហៅកាត់ថា "អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.អ.ន.ក.**"។

**ជំពូកទី២**

**តួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.អ.ន.ក.**

**មាត្រា ២.-**

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.អ.ន.ក.** មានតួនាទីជាសេនាធិការរបស់ **គ.អ.ន.ក.** និងមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងគោលការណ៍ចាំបាច់នានា ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការមេ ផែនការសកម្មភាព កម្មវិធី និងគម្រោងផ្សេងៗដែលទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា ដើម្បីដាក់ជូន **គ.អ.ន.ក.** ពិនិត្យនិងសម្រេច
- រៀបចំគម្រោងអប់រំ បណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ផ្នែកឯកជន និងគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ អំពីការអភិរក្សនិងការអភិវឌ្ឍតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- ចាត់វិធានការបង្ការនិងទប់ស្កាត់រាល់សកម្មភាពអសកម្មទាំងឡាយដែលអាចប៉ះពាល់ដល់បរិស្ថាននិងធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា តាមការណែនាំរបស់ **គ.អ.ន.ក.**
- លើកសំណើផ្តល់ការសរសើរដល់ការអភិវឌ្ឍនិងប្រើប្រាស់តំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជាប្រកបដោយនិរន្តរភាព មានប្រសិទ្ធភាព ដោយអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនិងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ប្រមូលផ្តុំនិងចងក្រងឯកសារនិងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើរាល់សំណើសុំវិនិយោគនិងអភិវឌ្ឍនៅតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជាជូន **គ.អ.ន.ក.**
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគម្រោងនិងសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍នានានៅតាមតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា តាមការណែនាំរបស់ **គ.អ.ន.ក.**
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងសម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាពដែលកំពុងអនុវត្ត គ្រោងនឹងអនុវត្តរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អង្គការជាតិនិងអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សង្គមស៊ីវិលនានា និងផ្នែកឯកជនដែលមាននៅតាមតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា ដើម្បីឲ្យការងារមានភាពរលូន ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងធានាបាននូវនិរន្តរភាព តាមការណែនាំរបស់ **គ.អ.ន.ក.**
- លើកសំណើធ្វើកិច្ចសហការជាមួយភ្នាក់ងារឆ្នេរសមុទ្រដែលស្ថាតម្កល់លើសកលលោកនិងស្ថាប័នអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីជំរុញការអភិវឌ្ឍនិងការអភិរក្សតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា ជូន **គ.អ.ន.ក.**
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំនានារបស់ **គ.អ.ន.ក.** និងរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំ អំពីវឌ្ឍនភាពនៃកិច្ចដំណើរការការងាររបស់ **គ.អ.ន.ក.** និងធ្វើរបាយការណ៍ផ្សេងៗទៀតជូន **គ.អ.ន.ក.**



- ផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗទៀត និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេសដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- រៀបចំផែនការសកម្មភាពនិងថវិកា ដើម្បីដាក់ជូន **គ.អ.ន.ក.** ពិនិត្យនិងសម្រេច ព្រមទាំងគ្រប់គ្រងថវិកានិងធ្វើរបាយការណ៍អំពីស្ថានភាពចំណូលចំណាយរបស់ **គ.អ.ន.ក.**
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មឯកសារនានាសម្រាប់ដំណើរការអភិវឌ្ឍនិងសាងសង់នៅតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា ដែលអាចឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការសង្គម សេដ្ឋកិច្ច និងបរិស្ថាន ជូន **គ.អ.ន.ក.** ពិនិត្យនិងសម្រេច
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលប្រធាន **គ.អ.ន.ក.** ប្រគល់ជូន។

**ជំពូកទី៣**  
**រចនាសម្ព័ន្ធនិងការគ្រប់គ្រង**

**មាត្រា ៣.-**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.អ.ន.ក.** ត្រូវដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប អមដោយអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

អគ្គលេខាធិការរងបំពេញភារកិច្ចតាមសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបែងចែកភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការ។

**មាត្រា ៤.-**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.អ.ន.ក.** មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ៖

- ផ្នែករៀបចំផែនដីនិងនគរូបនីយកម្ម
- ផ្នែកគ្រប់គ្រងបរិស្ថាននិងធនធានធម្មជាតិ
- ផ្នែកគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍទេសចរណ៍
- ផ្នែកអប់រំ បណ្តុះបណ្តាល ផ្សព្វផ្សាយ និងព័ត៌មានវិទ្យា
- ផ្នែកនីតិកម្មនិងដោះស្រាយវិវាទ
- ផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈនិងសហប្រតិបត្តិការ
- ផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.អ.ន.ក.** ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.អ.ន.ក.** អាចលើកសំណើកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.អ.ន.ក.** តាមការចាំបាច់។

**មាត្រា ៥.-**

ផ្នែកនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប អមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

ប្រធានផ្នែកមានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអនុប្រធានផ្នែកមានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន។

ផ្នែកនីមួយៗ មានការិយាល័យចំណុះមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។ ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះផ្នែកនីមួយៗត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំផែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ដែលជាប្រធាន **គ.អ.ន.ក.** ។

**មាត្រា ៦.-**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.អ.ន.ក.** មានមន្ត្រីបម្រើការមកពីក្រសួងរៀបចំផែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងបរិស្ថាន ក្រសួងទេសចរណ៍ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងមន្ត្រីរាជការនៅក្នុងតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រសាធារណៈផ្សេងទៀត។ ក្នុងករណីចាំបាច់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.អ.ន.ក.** អាចស្នើសុំផ្ទេរមន្ត្រីសម្រាប់បម្រើភារកិច្ចសន្យាដើម្បីជួយបំពេញការងារ។



**មាត្រា ៧.-**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.អ.ន.ក.** មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែករបស់ខ្លួន។

**ជំពូកទី៤  
តួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់ផ្នែកនីមួយៗ**

**មាត្រា ៨.-**

ផ្នែករៀបចំដែនដីនិងនគរូបនីយកម្ម មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍ ឬដំណែល និងផែនការប្រើប្រាស់ដី ដែលទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា ដើម្បីដាក់ជូន **គ.អ.ន.ក.** ពិនិត្យនិងសម្រេច
- ពិនិត្យនិងផ្តល់មតិជូន**គ.អ.ន.ក.** លើរាល់គម្រោងអភិវឌ្ឍនិងការអនុវត្តគម្រោងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា លើទិដ្ឋភាពរៀបចំដែនដីនិងនគរូបនីយកម្ម
- រៀបចំនិងចូលរួមសិក្សាស្រាវជ្រាវនិងលើកកម្ពស់វិស័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ និងផ្តល់ប្រឹក្សាបច្ចេកទេស ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- រៀបចំ គ្រប់គ្រង និងធ្វើសមាហរណកម្មទិន្នន័យរូបវន្តដែលទទួលបានពីគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំបទដ្ឋានបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ដើម្បីឲ្យមានការឯកភាពនៅតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- សិក្សាស្រាវជ្រាវគោលនយោបាយ បទដ្ឋានគតិយុត្ត យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដែលទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- សហការជាមួយផ្នែកនីមួយៗរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.អ.ន.ក.** ដើម្បីធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូជាតិនិងអន្តរជាតិ ចំពោះការងាររៀបចំដែនដីនិងនគរូបនីយកម្មនៃតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររៀបចំដែនដីនិងនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ តំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជាតាមការកំណត់
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.អ.ន.ក.**ប្រគល់ជូន។

**មាត្រា ៩.-**

ផ្នែកគ្រប់គ្រងបរិស្ថាននិងធនធានធម្មជាតិ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្តនិងគោលការណ៍ចាំបាច់នានា ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍនៅតាមតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា ប្រកបដោយតម្លាភាព សមធម៌ និងនិរន្តរភាពបរិស្ថាន
- រៀបចំលក្ខខណ្ឌនិងចាក់ថ្នាក់ធនធានធម្មជាតិដែលត្រូវអភិរក្សនៅតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ ប្រមូល និងចងក្រងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងបរិស្ថាន សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម
- រៀបចំវិធានការនានាសម្រាប់បង្ការ ទប់ស្កាត់សកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលអាចប៉ះពាល់ដល់បរិស្ថាននិងធនធានធម្មជាតិនៅតាមតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- តាមដានការអនុវត្តកម្មវិធី គម្រោងអភិវឌ្ឍ និងសកម្មភាពនានានៅតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា ដោយផ្ដោតសំខាន់លើទិដ្ឋភាពនៃកិច្ចការពារបរិស្ថាននិងអភិរក្សធនធានធម្មជាតិតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថានពីគម្រោងវិនិយោគនិងអភិវឌ្ឍទាំងឡាយក្នុងតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- សហការជាមួយផ្នែកនីមួយៗរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.អ.ន.ក.** ដើម្បីធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូជាតិនិងអន្តរជាតិ ចំពោះកិច្ចការពារបរិស្ថាននិងធនធានធម្មជាតិ និងរៀបចំបទដ្ឋានការពារបរិស្ថានបែកចែកនៃតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា



- រៀបចំបទដ្ឋានបច្ចេកទេសនិងផ្តល់ប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យបរិស្ថាននិងធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធីសកម្មភាព និងធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារគ្រប់គ្រងបរិស្ថាននិងធនធានធម្មជាតិតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជាតាមការកំណត់
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.ស.ស.ក** ប្រគល់ជូន។

**មាត្រា ១០.-**

ផ្នែកគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ផ្សព្វផ្សាយអំពីអត្តសញ្ញាណនិងគំរូល្អនៃការអភិវឌ្ឍនិងការអភិរក្សតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- រៀបចំបទដ្ឋានបច្ចេកទេសទេសចរណ៍តំបន់ឆ្នេរ សម្រាប់ការអនុញ្ញាត និងការអនុវត្តសកម្មភាពទេសចរណ៍តំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា មានជាអាទិ៍សមុទ្រ ទេសចរណ៍ក្នុងទឹកសមុទ្រ ខ្សែទស្សនកិច្ចតំបន់ឆ្នេរទេសចរណ៍តាមនាវា ដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងទេសចរណ៍តំបន់ឆ្នេរឲ្យបានល្អប្រសើរ
- ពិនិត្យនិងផ្តល់មតិទៅលើសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍តំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា មានជាអាទិ៍ ការរៀបចំគម្រោងឆ្នេរគំរូ សកម្មភាពផ្ទះឆ្នេរ ប្រភេទទេសចរណ៍ផ្ទះទី២
- ពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើពាក្យស្នើសុំអនុវត្តសកម្មភាពទេសចរណ៍តំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- តាមដាននិងត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពទេសចរណ៍តំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- រៀបចំលក្ខណវិនិច្ឆ័យសម្រាប់គ្រប់គ្រងអាជីវករនិងប្រតិបត្តិករនៅតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា និងផ្តល់យោបល់លើពាក្យស្នើសុំធ្វើជាប្រតិបត្តិករទេសចរណ៍
- ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់ ដើម្បីចាត់វិធានការបង្ការនិងទប់ស្កាត់រាល់សកម្មភាពទាំងឡាយដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍តំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- សម្រុះសម្រួលនិងដោះស្រាយវិវាទពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តសកម្មភាពទេសចរណ៍តំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- រៀបចំបទដ្ឋានបច្ចេកទេសនិងផ្តល់ប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍នៅតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- សហការជាមួយផ្នែកនីមួយៗរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ស.ស.ក** ដើម្បីធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូជាតិនិងអន្តរជាតិ ចំពោះការងារគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍នៃតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធីសកម្មភាព និងធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារទេសចរណ៍តំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជាតាមការកំណត់
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.ស.ស.ក** ប្រគល់ជូន។

**មាត្រា ១១.-**

ផ្នែកអប់រំ បណ្តុះបណ្តាល ផ្សព្វផ្សាយ និងព័ត៌មានវិទ្យា មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ផ្សព្វផ្សាយដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ផ្នែកឯកជន និងគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធឲ្យយល់ដឹងអំពីការគ្រប់គ្រងការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- អប់រំ បណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការក្នុងការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលបំពេញបន្ថែម សិក្ខាសាលា វគ្គបំប៉នខ្លីៗ ដល់មន្ត្រី បុគ្គលិក ដែលមុនពេលនេះការងារនៅក្នុងការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- ស្រាវជ្រាវ ចងក្រង បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននិងទិន្នន័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- រៀបចំ គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យានិងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មគេហទំព័ររបស់ **គ.ស.ស.ក**



- សហការជាមួយផ្នែកនីមួយៗរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ស.ស.ក**. ដើម្បីធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិ ចំពោះការងារអប់រំ បណ្តុះបណ្តាល ផ្សព្វផ្សាយ និងព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំផែនការសកម្មភាពនិងបូកសរុបរបាយការណ៍សម្រាប់កិច្ចការអប់រំ បណ្តុះបណ្តាល ផ្សព្វផ្សាយ និងព័ត៌មានវិទ្យា
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.ស.ស.ក** ប្រគល់ជូន។

**មាត្រា ១២.-**

ផ្នែកនីតិកម្មនិងដោះស្រាយវិវាទ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ រៀបចំច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗទៀត និងគោលការណ៍ចាំបាច់នានាពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា ដាក់ជូន **គ.ស.ស.ក** ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច
- ផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗទៀត និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- រៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ស.ស.ក**.
- ទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ធ្វើការស៊ើបអង្កេត និងសម្របសម្រួល ដោះស្រាយបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹងតវ៉ាទាំងនោះ ស្របតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងនីតិវិធីជាធរមាន
- ពិនិត្យនិងផ្តល់មតិលើកិច្ចព្រមព្រៀងអន្តរជាតិនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- សហការជាមួយផ្នែកនីមួយៗរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ស.ស.ក**. ដើម្បីធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិ ចំពោះការងារនីតិកម្មនិងដោះស្រាយវិវាទ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាពនិងរបាយការណ៍សម្រាប់កិច្ចការនីតិកម្មនិងដោះស្រាយវិវាទ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.ស.ស.ក** ប្រគល់ជូន។

**មាត្រា ១៣.-**

ផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈនិងសហប្រតិបត្តិការ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលនិងធ្វើទំនាក់ទំនងសហប្រតិបត្តិការជាមួយគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌជាតិ តំបន់និងអន្តរជាតិ នូវរាល់សកម្មភាពដែលទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- សម្របសម្រួលនិងធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងក្លឹបឆ្នេរសមុទ្រដែលស្ថាប័នផ្តល់សេវាសកលលោក
- ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយនិងរៀបចំដំណើរការប្រឡងប្រណាំងឆ្នេរសមុទ្រស្អាត
- តាមដាននិងវាយតម្លៃលើរាល់សកម្មភាពដែលមានចែងក្នុងកំណត់ហេតុ អនុស្សរណៈ ពិធីសារ និងកិច្ចព្រមព្រៀង ដែលបានចុះហត្ថលេខាជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ សម្រេច ដើម្បីរកវិធានការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- ធ្វើទំនាក់ទំនងសហប្រតិបត្តិការជាមួយបណ្តាប្រទេសក្នុងតំបន់និងអន្តរជាតិ ដើម្បីបញ្ជូនមន្ត្រី បុគ្គលិកទៅធ្វើការសិក្សា ដកបទពិសោធការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រកម្ពុជា
- សហការជាមួយផ្នែកនីមួយៗរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ស.ស.ក**. ដើម្បីធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិ ចំពោះការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈនិងសហប្រតិបត្តិការ
- ធ្វើកិច្ចការឆ្លើយឆ្លងព័ត៌មានជាសាធារណៈ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.ស.ស.ក** ប្រគល់ជូន។



**មាត្រា ១៤.-**

ផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.អ.ន.ក.** ឲ្យមានភាពរលូននិងមានប្រសិទ្ធភាព
- គ្រប់គ្រងការងាររដ្ឋបាលទូទៅនិងការងារបុគ្គលិករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.អ.ន.ក.**
- រៀបចំសន្និបាត កិច្ចប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងពិធីការនានា
- សម្របសម្រួលនិងរៀបចំផែនការសកម្មភាពនិងថវិការបស់ **គ.អ.ន.ក.**
- គ្រប់គ្រងថវិកានិងធ្វើរបាយការណ៍អំពីស្ថានភាពចំណូលចំណាយរបស់ **គ.អ.ន.ក.**
- ធ្វើលទ្ធកម្មក្នុងការផ្គត់ផ្គង់និងបែងចែកសម្ភារៈបរិក្ខារនិងធ្វើបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ **គ.អ.ន.ក.**
- សហការជាមួយផ្នែកនីមួយៗរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.អ.ន.ក.** ដើម្បីធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូជាតិនិងអន្តរជាតិ ចំពោះការងាររដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បូកសរុបរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ របស់ **គ.អ.ន.ក.**
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.អ.ន.ក.**ប្រគល់ជូន។

**ជំពូកទី៥**

**អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**មាត្រា ១៥.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**មាត្រា ១៦.-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ និងជាប្រធាន **គ.អ.ន.ក.** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍ រដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រទាំង៤ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃ ទី ១៧ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១២



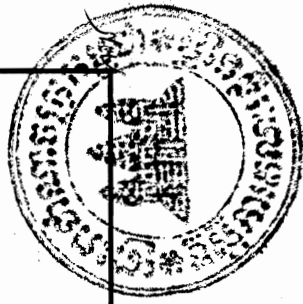
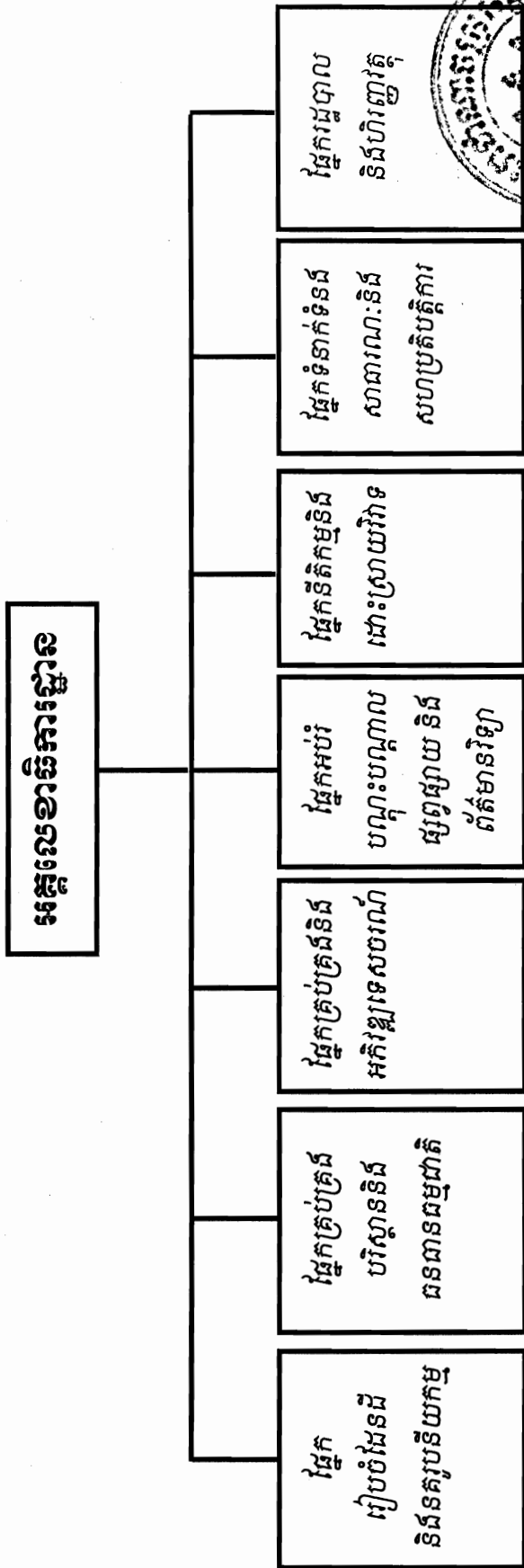
**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

**កន្លែងទទួល :**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ឧទ្ធរណ៍យសប្តេជ្ញាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១៦
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៧២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០១២  
 ស្តីពីការរៀបចំនិទការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការរដ្ឋាល  
 នៃគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍បន្តសមុទ្រកម្ពុជា

**អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការរដ្ឋាល គ.អ.ស.ក.**





**គំរូត្រារបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.អ.ន.ក.**

