



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

କ୍ରୀଡ଼ିତ ଶିଳ୍ପିଙ୍କାଳୀନ

ମୂଲ ୨୨୦ ରାଶି /

ପ୍ରକାଶକ

३५

ଶ୍ରୀକର୍ଣ୍ଣମାତ୍ରାଙ୍ଗଞ୍ଜିନୀପାତ୍ରାଙ୍ଗଞ୍ଜିନୀ
ଶ୍ରୀକର୍ଣ୍ଣମାତ୍ରାଙ୍ଗଞ୍ଜିନୀପାତ୍ରାଙ୍ଗଞ୍ଜିନୀ

ଶ୍ରୀକୃତ୍ସନ୍ଦାରାଜମହାରାଜ

- ធនធានយោត្តុរដ្ឋបច្ចុប្បន្នទៅខេត្តកណ្តាលជាការងារប្រព័ន្ធអ្នកម្មុជា
 - ធនធានយោត្តុរដ្ឋបច្ចុប្បន្នទៅខេត្តកណ្តាល នស / ភកស / ០៩០៤ / ១៩៩៤ ឯុទ្ធផល ១៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពី ការគេងគោល រាជរដ្ឋបច្ចុប្បន្នទៅខេត្តកណ្តាល
 - ធនធានយោត្តុរដ្ឋបច្ចុប្បន្នទៅខេត្តកណ្តាល នស / ភកស / ០៩០៨ / ៩៩ ឯុទ្ធផល ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអូរបីច្បាប់ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធដែលទៀតទៅរាជរដ្ឋបច្ចុប្បន្ន
 - ធនធានយោត្តុរដ្ឋបច្ចុប្បន្ន នស / ភកស / ០៩០៤ / ០០៩ ឯុទ្ធផល ១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៤ ដែលប្រកាសអូរបីច្បាប់ ស្តីពី ការបង្កើតក្រសួងបច្ចុប្បន្នការអ៊ីវិត
 - ធនធានយោត្តុរដ្ឋបច្ចុប្បន្ន ន៮០ អន្តរ.ហក ឯុទ្ធផល ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធដែលទៀតទៅរាជរដ្ឋបច្ចុប្បន្ន និងក្រសួងបច្ចុប្បន្នការអ៊ីវិត
 - ធនធានយោត្តុរដ្ឋបច្ចុប្បន្ន ៣០ អន្តរ.ហក ឯុទ្ធផល ០៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធ និងការប្រព័ន្ធដែលទៀតទៅរាជរដ្ឋបច្ចុប្បន្ន
 - ធនធានយោត្តុរដ្ឋបច្ចុប្បន្ន ៦០ អន្តរ.ហក ឯុទ្ធផល ៧៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធដែលទៀតទៅរាជរដ្ឋបច្ចុប្បន្ន

କେବଳ

ច្បាស់ ១ :**ក្រុមហ៊ុនបង្កើតករិយាល័យចំណុះទាយក្នុងនាមនោះ ក្រោមឱ្យក្រុមបង្កើតករិយាល័យដែលបានបង្កើតឡើង និងការរំពេលនីមួយៗ ដែលបានបង្កើតឡើង និងការរំពេលនីមួយៗ**

ଶ୍ରୀ ମହାତ୍ମା ଗାଁନ୍ଧିଜୀଙ୍କ ପଦ୍ଧତିର ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ଉପରେ

၆. အထူက္ခာမြို့နယ်-ပုဂ္ဂနိုင် မာရ ၀၄ ပြည်တော်း၊

- ការិយាល័យរបស់ប្រជាជន
 - ការិយាល័យប្រជាធិក
 - ការិយាល័យជិត្តការ ទៅលម្អិត

- ការិយាល័យបច្ចុកសរុប
- ការិយាល័យប្រវិញ្ញុ -ពលកម្ម

៤. នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងអ្នកតំណែង មាន ០៥ ការិយាល័យ :

- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងជីវិកា
- ការិយាល័យគណនៈរៀងរាល់
- ការិយាល័យបច្ចុប្បន្ន
- ការិយាល័យសំភាព និងអ្នកតំណែង
- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងមូលដឹកនាំអនុវត្តន៍

៥. នាយកដ្ឋាននៃនៃការ និងស្ថិតិ មាន ០៥ ការិយាល័យ :

- ការិយាល័យនៃការ និងរាយការណ៍
- ការិយាល័យភាមជាន់រោង
- ការិយាល័យស្ថិតិ
- មជ្ឈមណ្ឌលពីមានស្នើ (ច្បាក់ស្នើការិយាល័យ)

៦. ស្នូលាយកដ្ឋាននៃការ និងស្ថិតិ នៃក្រសួង

៧. នាយកដ្ឋានពីមាន មាន ០៥ ការិយាល័យ :

- ការិយាល័យស្រាវជ្រាវ និងជិតពីមាន
- ការិយាល័យផ្សេងៗជាយការណ៍
- ការិយាល័យផ្សេងៗជាយការណ៍ទូទៅស្តីពី
- ការិយាល័យបោះពុម្ពផ្សេយ

៨. នាយកដ្ឋានសមភាពយោទៅ មាន ០៥ ការិយាល័យ :

- ការិយាល័យគោលនយោបាយ
- ការិយាល័យរបាយការណ៍ជាតិ
- ការិយាល័យអភិបាលកិច្ចមូលដ្ឋាន
- ការិយាល័យស្រីកុងក្នុងទីផ្សេសចក្ខុវ៉ានេច

៩. នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់ មាន ០៥ ការិយាល័យ :

- ការិយាល័យសម្រាប់ការបង្កើត
- ការិយាល័យព្រឹកអិកាសការងារស្នើ
- ការិយាល័យកំពង់ចិត្តជិតផល
- ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍នូវខ្លួនឯកសារ-មធ្យម ១៩៦០២

៩. ស្នូលយកដ្ឋាននិងផ្លូវតម្លៃ

១. នាយកដ្ឋានការពាណិជ្ជកម្មបំផុត មាន ០៩ ការិយាល័យ :

- ការិយាល័យដោលផ្ទះកដ្ឋាន
- ការិយាល័យបំណុលតំបនើក្នុងត្រួរសារ
- ការិយាល័យបំណុលតំបនើក្នុងត្រួរសារស្ថាបន
- ការិយាល័យបំណុលតំបនើក្នុងត្រួរសារស្ថាបន

២. នាយកដ្ឋានក្នុង និងសុខភាព មាន ០៩ ការិយាល័យ :

- ការិយាល័យដោលកកម្មសំសុខភាពបន្ទាត់
- ការិយាល័យដោលកកម្មសំអាមេរិបត្ថម្ភ
- ការិយាល័យបង្ការដឹងដែរសំ
- ការិយាល័យបង្ការដឹងដែរសំឡើង

៣. នាយកដ្ឋានក្នុង និងការអប់រំ មាន ០៩ ការិយាល័យ :

- ការិយាល័យប្រចាំប្រចាំអគ្គនាគំកដ្ឋានសិស្សព្រឹក
- ការិយាល័យដោលកកម្មសំការអប់រំក្នុង និងកុមារ
- ការិយាល័យអប់រំបន្ទិនជីវិត
- ការិយាល័យអប់រំកុមារចុច

ច្បាស់ ២ : គួរតាត ការគិចចាត់កំណើនរបស់ការិយាល័យនឹមួយ។ អាស៊យដោយនាយកដ្ឋានសាមីរៀបចំឡើង និងលើក សំណើជូនដ្ឋានក្នុងពិភពលោក សំរច ក្រោយពិបាលការងារការពិអគ្គនាយកដ្ឋានរបស់ខ្លួន ។

ច្បាស់ ៣ : ការិយាល័យនឹមួយជីវិតដោយប្រចាំនាង ០១រូប និងមានអនុប្រចាំនាងមួយចំនួនជាតិនូយការពាមការ ចាំបាច់ ។

ច្បាស់ ៤ : បម្រើបញ្ជីចំនួយរាយណាដែលមានតម្លៃយុទ្ធសាស្ត្រនិងប្រកាសនេះប្រចាំថ្ងៃតែទុកជានិភាគរណី ។

ច្បាស់ ៥ : ប្រចាំអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ប្រចាំប្រចាំនាងនាយកដ្ឋានប្រាមីនីក្រសួងប្រចាំអនុវត្តប្រកាស នេះនាយកដ្ឋានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហេតុលេខាតទៅ ១៨/៧/៩

រាជកិច្ច ទំព័រ ៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩

ចំណុច

- និងការកេណែក្នុងក្រសួង
- ប្រកួតប្រើប្រាស់និងប្រើប្រាស់
- និងការប្រើប្រាស់និងប្រើប្រាស់
- និងការប្រើប្រាស់និងប្រើប្រាស់
- និងការប្រើប្រាស់និងប្រើប្រាស់



ប្រចាំអគ្គនាយក