ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់

លេខ ១៤៧...... ប្រក- ដនស/ជសហ

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣១ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៤

ប្រកាស
ស្តីពី
ការបង្កើត គណៈកម្មាធិការ កំណត់បុរេលក្ខណៈ សម្បត្តិ វាយតម្លៃ ប្រគល់កិច្ចសន្យា (PEAC) និង បង្កើត អង្គភាពលទ្ធកម្ម (PU) របស់ ក្រសួង រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ ន.ស / រកត / ០៧០៤/ ១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ០៣ អ.ន.ក្រប.ក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការប្រគល់ទីតាំង និងអង្គភាពចំណុះអោយមកស្ថិតនៅក្រោម ក្រសួង រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦០ អ.ន.ក្រប.ក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង លទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៣១៩ សហវ.មប្រក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការអនុវត្តវិធាន និង បទប្បញ្ញត្តិក្នុងការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញការចាំបាច់ របស់ក្រសួង រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់ ។

សម្រេច

ប្រការ ១ : បង្កើតគណៈកម្មាធិការ កំណត់បុរេលក្ខណៈសម្បត្តិ វាយតម្លៃ និង ប្រគល់កិច្ចសន្យា (PEAC) របស់ក្រសួង រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់ ដែលមានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម :

១-ឯកឧត្តម **ជា សុផារ៉ា**	រដ្ឋលេខាធិការក្រសួង រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់	ប្រធាន
២-ឯកឧត្តម **កើត សារ៉េត**	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួង រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់	អនុប្រធាន
៣-លោក **ឆា ចំនួលីជា**	អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានសំណង់	សមាជិក

៤-លោក **នុត ពុធដារ៉ា** អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល សមាជិក

៥-លោក **ង៉ូវ ទុន្នី** ប្រធាននាយកដ្ឋានស្ថិតិផែនការ សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញកិច្ច សមាជិក

៦-លោក **តាន់ សេងហៀង** អនុប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការ សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញកិច្ច សមាជិក

៧-លោកស្រី **ឡេង ហ៊ាង** ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម (PU) លេខាធិការ

គណៈកម្មាធិការនេះមានភារៈកិច្ចទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការកំណត់បុរេលក្ខណៈសម្បត្តិវាយតម្លៃសំណើដេញថ្លៃ និង ប្រគល់កិច្ចសន្យា របស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់ ។

ប្រការ ២ : បង្កើតអង្គភាពលទ្ធកម្ម (PU) របស់ ក្រសួង រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់ ដែលមានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម :

១-លោកស្រី **ឡេង ហ៊ាង** ប្រធានការិយាល័យគ្រប់គ្រងផែនការសេដ្ឋកិច្ច ប្រធាន

២-លោក **ហាក់ ហ៊ុន** អនុប្រធាន ការិយាល័យគណនេយ្យ អនុប្រធាន

៣-លោកស្រី **កុសល សុទិចារ** ប្រធាន ការិយាល័យគណនេយ្យ សមាជិក

៤-លោក **ស៊ុត បូរ៉េត** ប្រធានការិយាល័យគ្រប់គ្រង និង ផ្គត់ផ្គង់ សមាជិក

៥-លោក **ម៉ិន ទុន្តា** អនុប្រធានការិយាល័យ កិច្ចការវិនិយោគ សមាជិក

៦-លោក **លុក សុវណ្ណា** មន្ត្រីការិយាល័យ គណនេយ្យ សមាជិក

ប្រការ ៣ : ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម (PU) មានតួនាទីជាលេខាធិការ របស់គណៈកម្មាធិការកំណត់បុរេលក្ខណៈសម្បត្តិ វាយតម្លៃ និង ប្រគល់កិច្ចសន្យា (PEAC) ។

ប្រការ ៤ : អង្គភាពលទ្ធកម្ម (PU) របស់ ក្រសួង រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់ មានភារកិច្ច :

១- រៀបចំឯកសារចាំបាច់ (រួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃ ដោយប្រកួតប្រជែង) សំរាប់គ្រប់កិច្ចលទ្ធកម្ម នៅក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់ ដោយធ្វើការពិគ្រោះ ឬ ដោយមានការ ឧបត្ថម្ភពីអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ។

២- រៀបចំផ្សព្វផ្សាយអញ្ជើញ អោយចូលរួមដេញថ្លៃ នៅក្នុងសារពតិមានជាតិ ឬ បរទេស និង ផ្ញើលិខិតសាកសួរថ្លៃទៅអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬ អ្នកទទួលការ ។

៣- បញ្ជូនឯកសារដែលដេញថ្លៃ ទៅអោយភាគី ដែលចង់បានឯកសារទាំងនេះ ។

៤- ទទួលសំណើរដេញថ្លៃ ឬ តារាងតម្លៃ ពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬ អ្នកទទួលការដែលចូលរួមព្រមទាំងធ្វើការពិនិត្យ ភាពសមស្រប នៃសំណើដេញថ្លៃ ។

៥- បញ្ជូនការងារលទ្ធកម្ម ដែលចាំបាច់ ទៅនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ហើយរៀបចំ និង បញ្ជូនទំរង់របាយការណ៍ នៃការដេញថ្លៃ ឬ ទំរង់របាយការណ៍លទ្ធកម្ម ។

៦- ផ្ញើលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការប្រគល់កិច្ចសន្យាទៅអ្នកដេញថ្លៃឈ្នះ ព្រមទាំងរៀបចំចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាដែលបាន អនុម័តរួចហើយ ។

៧- ត្រួតពិនិត្យការប្រគល់-ទទួល ទំនិញ និង សំណង់ ហើយបញ្ជូនសំណុំឯកសារចាំបាច់ ទៅអង្គភាពមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីធ្វើការទូទាត់ ។

៨- អនុវត្តអោយបានម៉ត់ចត់ នូវវិធាន និង បទបញ្ញត្តិស្តីពីការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ (ប្រកាសលេខ ៣១៩) ក្នុងការអនុវត្តនី កិច្ចលទ្ធកម្ម ជាពិសេសការកំណត់អោយបានត្រឹមត្រូវ នូវ វិធីសាស្ត្រ និង នីតិវិធីលទ្ធកម្ម ។

៩- កំណត់ពេលធ្វើការក្នុងការបំពេញកិច្ចលទ្ធកម្ម និងៈ គោរពនូវពេលវេលាដែលបានកំណត់ ។

១០- ពិនិត្យតាមដានដោយម៉ត់ចត់ នូវរាល់សកម្មភាពការងារលទ្ធកម្ម ជាមួយក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

__ប្រការ ៥__ : រាល់ប្រកាស ឬសេចក្តីសំរេចណា ដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

__ប្រការ ៦__ : នាយកខុទ្ទកាល័យ និង អគ្គនាយកគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន គ្រប់ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ . អស់លោក ដែលមានឈ្មោះក្នុងប្រការ១ និង ប្រការ ២ ត្រូវអនុវត្តនីប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

__ចំលងជូន__

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- នាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្មសាធារណៈ
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន មុខងារសាធារណៈ
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ