



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ: ២២១ ខ.សហវ. ប្រក.

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៤

ប្រកាស
ស្តីពី

ការបង្កើតគណៈកម្មការតាមដានការអនុវត្តន៍ថវិកា
និង គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់

**** + ****

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងប្រកាសលេខ ២១៨ សហវ. ប្រក របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការតែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- យោងសំណូមពរចាំបាច់នៃការងារកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

សម្រេច

ប្រកាស ១: បង្កើតគណៈកម្មការតាមដានការអនុវត្តន៍ថវិកា និង គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ហៅកាត់ថា «គម្រប» (Budget Monitoring and Cash Management Commission "BMC") នៅក្រោម គណៈកម្មាធិការតែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលរួមមានសមាសភាពដូចខាង ក្រោម ៖

I. ថ្នាក់ដឹកនាំ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (កសហវ)

១ - ឯកឧត្តម អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន រដ្ឋលេខាធិការ កសហវ ប្រធាន

II. ថ្នាក់ដឹកនាំ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ

២ - ឯកឧត្តម ហង់ ជួន ណារ៉ុន អគ្គលេខាធិការ កសហវ អនុប្រធាន

៣ - ឯកឧត្តម ជូ គឹមឡេង អគ្គលេខាធិការរង កសហវ អនុប្រធានប្រចាំការ

៤ - ឯកឧត្តម វង្ស វិស្សុត អគ្គលេខាធិការរង កសហវ សមាជិក

៥ - ឯកឧត្តម ជូ វិជិត្ត អគ្គលេខាធិការរង កសហវ សមាជិក

៦ - ឯកឧត្តម ហ៊ុន ហាង អគ្គលេខាធិការរង កសហវ សមាជិក

III. ថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន កសហវ

៧ - ឯកឧត្តម ម៉ែន ស៊ីម៉ន ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជានាយក
ទីចាត់ការគយ និង រដ្ឋាករ សមាជិក

៨ - ឯកឧត្តម វិង យន ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកប្រធាន
រតនាគារជាតិ សមាជិក

៩ - លោក ឡុង ឡេង ប្រធាននាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម
និង ហិរញ្ញកិច្ច សមាជិក

១០ - លោក យ៉ិន ឆ័យ ប្រធាននាយកដ្ឋាននីតិកម្ម សមាជិក

១១ - លោក ម៉ែន ធីត អគ្គាធិការ សមាជិក

១២ - លោក ហុង ថា ប្រធាននាយកដ្ឋានពន្ធដារ សមាជិក

១៣ - លោក ចាន់ សុខី ប្រធាននាយកដ្ឋានវិនិយោគ
និង សហប្រតិបត្តិការ សមាជិក

១៤ - លោក ភារ៉ុន លាងខ័ណ្ឌ ប្រធាននាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ សមាជិក

១៥ - លោក លីន ម៉ីន ប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន សមាជិក

១៦ - លោក អាយ តុន ប្រធាននាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ សមាជិក

១៧ - លោក ថា តុនណា ប្រធាននាយកដ្ឋានវិភាគ
និង ព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ច សមាជិក

១៨ - លោក ម៉ី វ៉ាន់ ប្រធាននាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ សមាជិក

១៩ - លោក ឃុន សាខន ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ សមាជិក

ប្រការ ២: «គន្លឹះ» មានភារកិច្ចដូចតទៅ ÷

I. នៅក្នុងការរៀបចំគោលនយោបាយ និង ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកា :

- ដើរតួជាអ្នកសំរេចសំរួលជាមួយនាយកដ្ឋាន និង សមត្ថកិច្ចទាំងឡាយនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំ និង កិច្ចប្រតិបត្តិការថវិកាទូទាំងខ្ពង ។
- ផ្តល់នូវសេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ រួមមានជាអាទិ៍ ក្របខ័ណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយថវិកាសម្រាប់គ្រប់គ្រងឆ្នាំ និង សេចក្តីប្រាប់សាវ័យណែនាំស្តីពី ការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីដាក់ជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលពិនិត្យសម្រេច ។
- តាមដាន និង ត្រួតពិនិត្យដោយប្រុងប្រយ័ត្ន លើការអនុវត្តសេចក្តីណែនាំនានា ពាក់ព័ន្ធនឹង ការរៀបចំ និង អនុវត្តថវិកា ។
- ពិនិត្យ និង ផ្តល់សេចក្តីណែនាំលើការរៀបចំសេចក្តីប្រាប់សំរាប់ការគ្រប់គ្រងថវិកាប្រចាំ ឆ្នាំ ដែលរៀបចំឡើងដោយនាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម និង ហិរញ្ញកិច្ច ដោយមានការជួយជ្រោម ជ្រែងពីនាយកដ្ឋាននីតិកម្ម សម្រាប់ជូនទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ពិនិត្យ និង សម្រេច រួចហើយដាក់សុំការអនុម័តពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ ។
- ពិនិត្យ និង អនុម័តលើកម្មវិធីលម្អិត សម្រាប់ការរៀបចំផែនការអនុវត្តថវិកា រួមមានការណែនាំ អនុវត្តថវិការបស់ កសហវ សម្រាប់ជូនដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ននានា ការរៀបចំកម្មវិធីថវិកា ប្រចាំត្រីមាស ហើយតាមដាន និង ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ជាប្រចាំ នូវការអនុវត្តកម្មវិធី និង ការណែនាំទាំងអស់នេះ ។
- ផ្តល់សេចក្តីណែនាំ និង រៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវទម្រង់លម្អិតនៃការព្យាករណ៍វិកលប្រចាំខែ នៃ របាយការណ៍អំពីរាល់ចំណូល និង ប្រភពថវិកាដទៃទៀត និង អំពីចំណាយទាំងអស់នៃថវិកា ជាតិ ។
- ផ្តល់ការណែនាំដល់នាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម និងហិរញ្ញកិច្ច និង រតនាគារជាតិ ព្រមទាំង នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ដើម្បីអភិវឌ្ឍផែនការអនុវត្តថវិកា ហើយនៅក្នុងដំណាក់កាល អនុវត្តផែនការនេះ ធ្វើការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និង កែតម្រូវ ទៅតាមតម្រូវការចាំបាច់ លើ ផែនការនេះ ដោយសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយនឹងក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និងនាយកដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធនៃ កសហវ សំដៅធានាឱ្យបាននូវតុល្យភាពរូបវន្តថវិកាជាតិ ភាពគត់មត់ក្នុងការ- គ្រប់គ្រងការធានាចំណាយកុំឱ្យលើសឥណទានដែលបានអនុម័ត និង ភាពផ្សារភ្ជាប់គ្នារវាង សំណើបន្ថែមឥណទានថវិកា ជាមួយនឹងប្រភពហិរញ្ញប្បទាន និង រវាងការបោះផ្សាយអាណត្តិ ទូទាត់ ជាមួយនឹងសមត្ថភាពបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់របស់រតនាគារជាតិ ។
- ដឹកនាំការងារត្រួតពិនិត្យឡើងវិញប្រចាំឆមាស លើការអនុវត្តថវិកា ដោយផ្អែកលើសភាព- ការណ៍ជាក់ស្តែងនៃម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុងប្រទេស ហើយក្នុងករណី ចាំបាច់ស្នើឡើងនូវវិធានការកែតម្រូវការអនុវត្តថវិកា ដែលរួមមានទាំងការផ្តល់អនុសាសន៍ លើភាពចាំបាច់ក្នុងការរៀបចំច្បាប់កែតម្រូវការគ្រប់គ្រងថវិកាប្រចាំឆ្នាំផងដែរ ។

II. នៅក្នុងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់រដ្ឋ :

- រៀបចំបង្កើត និង គ្រប់គ្រងឱ្យបានហ្មត់ចត់ នូវយន្តការវិភាជន៍សាច់ប្រាក់ សម្រាប់ចំណាយថវិកា ក្នុងរយៈពេលចំពោះមុខ និង ក្នុងក្របខ័ណ្ឌរយៈពេលមធ្យម ដោយឈរលើមូលដ្ឋានវិធានការព្យាករណ៍ចំណូលដ៍ត្រឹមត្រូវ ។
- ស្នើឡើងនូវវិភាជន៍ចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងរយៈពេលមធ្យម ដើម្បីជម្រះបំណុលសាច់ប្រាក់ ជាយថាហេតុ ។
- ធានាគ្រប់គ្រងចំណាយឱ្យស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតមួយ ដែលរតនាគារជាតិអាចមានសមត្ថភាពទូទាត់បាន ហើយពិនិត្យតាមដាន និង វាយតម្លៃជាប់ជាប្រចាំលើស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និង អនាគត នៃលំហូរសាច់ប្រាក់ សមតុល្យ និង សាច់ប្រាក់បម្រុង នៅកំឡុងពេលអនុវត្តន៍ថវិកា ។
- ផ្តល់ការណែនាំតាមតម្រូវការចាំបាច់ ដល់នាយកដ្ឋាន និង អង្គភាពដែលមានការពាក់ព័ន្ធក្នុងការអនុវត្តន៍កិច្ចដំណើរការប្រមូលផ្តុំ និង ធ្វើសមាហរណកម្មគណនីរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលទាំងអស់ ហើយធានានូវការគ្រប់គ្រងគណនីទាំងអស់នេះ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ដោយសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។
- តាមដានជាប្រចាំអំពីស្ថានភាពសាច់ប្រាក់របស់រដ្ឋ ហើយស្នើឡើងនូវវិធានការកាត់បន្ថយការរក្សាសាច់ប្រាក់ទំនេរឥតប្រយោជន៍ នៅតាមគណនីនានា រួមទាំងនៅតាមបេឡារធនាគារខេត្ត-ក្រុងផង ឱ្យស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតអប្បបរមា ដើម្បីធានាបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់សាច់ប្រាក់របស់រដ្ឋ ។
- រៀបចំ និង តាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍កម្មវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់សម្រាប់ចំណាយអាទិភាពទាំងឡាយរបស់រដ្ឋ ពិសេសកម្មវិធីសកម្មភាពអាទិភាព (PAP) និង សម្រាប់ចំណាយផ្សេងទៀត ដែលមានវេទយិតភាព រួមមានប្រាក់បុរេប្រទានបន្ទាន់ និង ការសងបំណុលសាច់ប្រាក់កកស្ទះរបស់ក្រុមហ៊ុននានាផងដែរ ។
- ផ្តល់ការណែនាំផ្សព្វផ្សាយជូនចំពោះនាយកដ្ឋានទាំងឡាយ ស្របតាមការសម្រេចចិត្តរបស់ថ្នាក់លើ និង របស់ខ្លួនផ្ទាល់ ស្តីពីសកម្មភាពចាំបាច់នានាក្នុងការ :
 - ធ្វើផែនការសាច់ប្រាក់ឱ្យបានទាំងស្រុង និង មានចីរភាព សម្រាប់អនុវត្តថវិកា តាមក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ ជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធរបស់ កសហវ ប្រៃសណីយ៍ និង ដោយកំណត់កម្រិតពិដាននៃការធានាចំណាយ ឱ្យគ្រប់ប្រភេទឥណទានទាំងអស់ក្នុងមួយខែម្តង ។
 - ត្រួតពិនិត្យអត្រាធានាចំណាយ ឱ្យស្របតាមកម្រិតពិដានដែលបានអនុម័តប្រចាំខែ ។
 - គ្រប់គ្រង និងតាមដានចំណូល-ចំណាយថវិកា ព្រមទាំងអន្តរកម្មនៃសាច់ប្រាក់ ហើយក្នុងនោះ «គ្រួស» ត្រូវប្រកាសជាបន្ទាន់ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញមានសញ្ញាយោគចេញពីផែនការទាំងនោះ ដោយនូវផ្តល់អនុសាសន៍ឱ្យមានវិធានការតែតម្រូវ រួមមានទាំង

វិធានការកាត់បន្ថយឥណទានថវិកាផង កាលណាការគ្រប់គ្រងចំណាយរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នណាមួយបង្ហាញឃើញថា នឹងអាចនាំឱ្យមានផលប៉ះពាល់អាក្រក់ដល់តុល្យភាពរួមនៃថវិកាជាតិ ។

- ក្នុងករណីមានការរំខានដល់តុល្យភាពថវិកា ដោយសារតែចំណុចខ្សោយនៃប្រព័ន្ធថវិកាដែលនាំឱ្យខ្វះខាតសាច់ប្រាក់ «គង់ស» ត្រូវផ្តល់មតិយោបល់ជូនទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី កសហវ ស្តីពីការរៀបចំជាអាទិភាពបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់ចំពោះអាណត្តិដែលបានបោះផ្សាយហើយ និង កាត់ណាត់អាទិភាពក្នុងការបោះផ្សាយអាណត្តិបន្តទៀត ហើយស្នើឡើងនូវយុទ្ធសាស្ត្រស្តារតុល្យភាពថវិកាឡើងវិញ ឱ្យបានឆាប់រហ័ស តាមការដែលអាចធ្វើទៅបាន ដោយជូនជាជម្រើសដើម្បីបង្កកឥណទានមួយចំនួន និង បញ្ជាក់អំពីផលប៉ះពាល់នៃការបង្កកនេះ ដែលអាចកើតមានឡើងចំពោះការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយ កម្មវិធី និង សេវាទាំងឡាយរបស់រដ្ឋ ។

ប្រការ ៣: «គង់ស» ធ្វើការប្រជុំសាមញ្ញរបស់ខ្លួនក្នុងមួយខែមួយដង តាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ឬ អាចប្រជុំញឹកញាប់ជាងនេះ ទៅតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃការងារ ។

ប្រការ ៤: ប្រធាន «គង់ស» អាចអញ្ជើញថ្នាក់ដឹកនាំ ប្រធាននាយកដ្ឋាន និង មន្ត្រីជំនាញនានានៃ កសហវ ដែលមិនមែនជាសមាជិកនៃ «គង់ស» ឱ្យចូលរួមប្រជុំ ទៅតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃការងារ ។

ប្រការ ៥: ក្នុងករណីអវត្តមាន សមាជិកនៃ «គង់ស» ដែលជាប្រធាននាយកដ្ឋាន អាចស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីប្រធាន ដើម្បីចាត់តាំងអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប ឱ្យចូលរួមប្រជុំជំនួស ។ សមាជិក «គង់ស» អាចស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីប្រធាន ឱ្យមន្ត្រីជំនាញដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ចូលរួមប្រជុំក្នុងឋានៈជាមន្ត្រីជំនួយការ ។

ប្រការ ៦: «គង់ស» មានអនុគណៈកម្មការចំនួន ២ សម្រាប់ជួយការងាររបស់ខ្លួន គឺ :
- អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង
- អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងចំណូល- ចំណាយ ។

ប្រការ ៧: អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ រួមមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម :
១- ឯកឧត្តម **ចិន ឃន** ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកប្រធានរតនាគារជាតិ ប្រធាន
២- លោក **ហ៊ុន សុវណ្ណ** អនុប្រធានទី ១ រតនាគារជាតិ អនុប្រធាន
៣- លោក **ឈឹម សារ៉េត** អនុប្រធានរតនាគារជាតិ សមាជិក
៤- លោក **គុណ ភឿម** នាយករងទី ១ នៃទីចាត់ការគយ និង រដ្ឋាករ សមាជិក
៥- លោក **ប៊ូ វង្សសុខា** អនុប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន សមាជិក

- ៦- លោក ឃុំ តិរិយ្យ អនុប្រធាននាយកដ្ឋានវិនិយោគនិងសហប្រតិបត្តិការ សមាជិក
- ៧- លោក ឡុង សុវេន អនុប្រធាននាយកដ្ឋានវិភាគ និង ព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ច សមាជិក
- ៨- លោក ឧបនាង ហៀង ប្រធានការិយាល័យស្រាវជ្រាវវត្តមានជាតិ សមាជិក
- ៩- លោក ឆីវាង ហ៊ុន ប្រធានអង្គភាពគ្រប់គ្រងរូបិយប័ណ្ណ សមាជិក
- ១០- លោក ឆេង ឃុំ ប្រធានការិយាល័យសហប្រតិបត្តិការទ្វេភាគី សមាជិក
- ១១- លោក ស្រី ស៊ុន ណារី ប្រធានការិយាល័យគ្រប់គ្រងបំណុល សមាជិក
- ១២- លោក ស៊ុន ណុយ ប្រធានការិយាល័យគ្រប់គ្រងថវិកាសាលាខេត្ត-ក្រុង សមាជិក

ប្រការ ៨:

- អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់មានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖
- ធ្វើការប្រជុំទៀតទាត់ ដើម្បីពិនិត្យស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ពិតប្រាកដរបស់រដ្ឋដោយផ្អែកលើស្ថានភាពសមតុល្យបេឡាននៅវត្តមានជាតិ និង នៅធនាគារ រួមទាំងគណនីចំណូលថវិការដ្ឋនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដែលអាចធ្វើហិរញ្ញប្បទានឱ្យចំណាយរបស់រដ្ឋ ។
 - តាមដានការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីធានាលំហូរចូលនៃសាច់ប្រាក់សម្រាប់ទូទាត់ចំណាយរបស់រដ្ឋ (អាណត្តិបោះផ្សាយ ហើយបានបញ្ជូនទៅដល់វត្តមាន និង បុរេប្រទានសាច់ប្រាក់ដែល កសហវ បានសម្រេច) ។ ប្រសិនបើលំហូរចូលនៃសាច់ប្រាក់ក្នុងគណនីមិនមានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ទូទាត់ចំណាយ អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ត្រូវលើកវិធានការទូទាត់ចំណាយតាមលំដាប់អាទិភាព ស្របតាមកាតព្វកិច្ចថវិកា និង តាមការណែនាំរបស់កសហវ ។
 - កំណត់តម្រូវការហិរញ្ញប្បទានប្រចាំថ្ងៃសម្រាប់ចំណាយរបស់រដ្ឋនៅរដ្ឋបាលកណ្តាល ព្រមទាំងតម្រូវការហិរញ្ញប្បទានប្រចាំខែសំរាប់ចំណាយសេវារបស់រដ្ឋ និង សេវារបស់អភិបាលខេត្តក្រុង និង ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ ។ ក្នុងនេះ អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ត្រូវរៀបចំ :
 - ស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ សម្រាប់រដ្ឋបាលកណ្តាល និង ប្រចាំខែ សម្រាប់សេវាខេត្ត-ក្រុង និង ឃុំ-សង្កាត់ ដើម្បីទូទាត់ចំណាយរបស់រដ្ឋ ដោយផ្អែកលើស្ថានភាពសាច់ប្រាក់នៅបេឡានវត្តមាន និង នៅធនាគារ ។
 - ស្ថានភាពលំហូរចេញ-ចូលនៃសាច់ប្រាក់ ដែលបានអនុវត្តជាក់ស្តែងក្នុងខែស្របតាមប្រតិបត្តិការថវិកា ។

ប្រការ ៩:

- អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងចំណូល-ចំណាយថវិកា រួមមានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម :
- ១- ឯកឧត្តម ឌុំ គីរឡេង អគ្គលេខាធិការរង ប្រធាន
 - ២- លោក ឌុច ឡេង ប្រធាននាយកដ្ឋានវិភាគនីយកម្ម និង ហិរញ្ញកិច្ច អនុប្រធាន
 - ៣- លោក ចាន់ សុទី ប្រធាននាយកដ្ឋានវិនិយោគ និង សហប្រតិបត្តិការ សមាជិក

- ៤- លោក ហុន ថា ប្រធាននាយកដ្ឋានពន្ធដារ សមាជិក
- ៥- លោក ភារ៉ាង លាងខ័ណ្ឌ ប្រធាននាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ សមាជិក
- ៦- លោក លីវ ម៉ុងសែ ប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន សមាជិក
- ៧- លោក ឆេង ស៊ុនសិ អនុប្រធានទី ១ នាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្មនិងហិរញ្ញកិច្ច សមាជិក
- ៨- លោក ទេត មុនី អនុប្រធានទី ១ នាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ សមាជិក
- ៩- លោក សេង្រង ឈុនឆ្លី នាយករងទីចាត់ការតយ និង រដ្ឋាករ សមាជិក
- ១០- លោក ម៉ែ ម៉ុង អនុប្រធាននាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម និង ហិរញ្ញកិច្ច សមាជិក
- ១១- លោក ម៉ុង ស៊ុន អនុប្រធាននាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម និង ហិរញ្ញកិច្ច សមាជិក
- ១២- លោក ឆេង មេង អនុប្រធាននាយកដ្ឋានវិនិយោគ និង សហប្រតិបត្តិការ សមាជិក
- ១៣- លោក តែត មេងឆ្ល័យ អនុប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន សមាជិក
- ១៤- លោក ថា ម៉ីន ប្រធានការិយាល័យគ្រប់គ្រងការងារហិរញ្ញកិច្ច សមាជិក
- ១៥- លោក ឆា សេ ប្រធានការិយាល័យគ្រប់គ្រងថវិការដ្ឋបាលកណ្តាល សមាជិក

ប្រការ ១០: អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងចំណូល- ចំណាយ មានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- ធ្វើការប្រជុំទៀតទាត់ ដើម្បីពិនិត្យស្ថានភាពចំណូល- ចំណាយថវិកា តាមដានការសន្យាចំណាយ ការបោះផ្សាយអាណត្តិ ការធ្វើបុរេប្រទាន និង ការទូទាត់ប្រាក់បុរេប្រទាន ។
- ប្រសិនបើមានអាណត្តិកស្មះនៅតនាគារជាតិ ដោយសារមូលហេតុលំហូរសាច់ប្រាក់ចូលក្នុងគណនីមិនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ទូទាត់ចំណាយ អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងចំណូល- ចំណាយ ត្រូវស្នើរធានាការផ្អាកការបោះផ្សាយអាណត្តិដែលធ្វើឡើងដោយអាណាប័ក បន្ថយការសន្យាចំណាយ និង លើកវិធានការប្រមូលសាច់ប្រាក់ តាមរយៈការជម្រុញបង់ចំណូល ជូន «គងស» ដើម្បីដាក់ជូនទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី កសហវ ពិនិត្យ និង សម្រេច ។

ប្រការ ១១: «គងស» អាចបង្កើតក្រុមការងារផ្សេងទៀត ដើម្បីជួយការងាររបស់ខ្លួន តាមតម្រូវការចាំបាច់ ។

ប្រការ ១២: «គងស» មានលេខាធិការដ្ឋានសម្រាប់ជំនួយការរបស់ខ្លួន ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

- ១- លោក ឈឹម សារ៉េត អនុប្រធានរតនាគារជាតិ ប្រធាន
- ២- លោក ស៊ាន ម៉ាឡុត ប្រធានអង្គភាពគ្រប់គ្រងរូបិយប័ណ្ណ អនុប្រធាន
- ៣- លោក ថា ម៉ីន ប្រធានការិយាល័យគ្រប់គ្រងការងារហិរញ្ញកិច្ច អនុប្រធាន
- ៤- លោក ស៊ុន ឈុយ ប្រធានការិយាល័យគ្រប់គ្រងថវិកាសាលាខេត្ត- ក្រុង សមាជិក
- ៥- លោក ឆា សេ ប្រធានការិយាល័យគ្រប់គ្រងថវិការដ្ឋបាលកណ្តាល សមាជិក

- ៦- លោក ខេន្ទ ខេមរេជានី អនុប្រធានការិយាល័យចំណូលថវិកាជាតិ សមាជិក
- ៧- លោកស្រី ឆឹក សុវណ្ណា អនុប្រធានអង្គភាពគ្រប់គ្រងរូបិយប័ណ្ណ សមាជិកា
- ៨- លោក ស៊ុន ហេង អនុប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ សមាជិក
- ៩- លោកស្រី តែន ផន្ទី មន្ត្រីការិយាល័យគ្រប់គ្រងថវិកាដ្ឋបាលកណ្តាល សមាជិកា
- ១០- លោកស្រី ហ្វួយ ហេង មន្ត្រីអង្គភាពគ្រប់គ្រងរូបិយប័ណ្ណ សមាជិកា ។

ប្រការ ១៣: លេខាធិការដ្ឋាន «គងស» មានភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែករដ្ឋបាល និង បច្ចេកទេស ជូនដល់ «គងស» និង អនុគណៈកម្មការផ្សេងៗ របស់ «គងស» ។
- ធ្វើជាសេនាធិការរបស់ «គងស» ក្នុងការតាមដាន និង បូកសរុបការងារ របស់អនុគណៈ- កម្មការ និង ក្រុមការងារទាំងឡាយ ដែលស្ថិតនៅក្រោមឱវាទ «គងស» ។
- បំពេញតួនាទីជាចំណុចប្រមូលផ្តុំរបស់ «គងស» ក្នុងការសម្របសម្រួលរាល់ការងារដែលពាក់ ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់ «គងស» តាមការណែនាំរបស់ប្រធាន «គងស» ។
- បំពេញការងារផ្សេងទៀត ដែលប្រធាន «គងស» ប្រគល់ជូន ។

ប្រការ ១៤: រាល់លិខិតបទដ្ឋានទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ និង ប្រកាសលេខ ៦១៩ សហវ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៣ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ ១៥: អគ្គលេខាធិការ នាយកខុទ្ទកាល័យ ប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក គ្រប់ប្រធាននាយកដ្ឋាន និង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងសម្ព័ន្ធននដូចប្រការ ១ ប្រការ ៧ ប្រការ ៩ និង ប្រការ ១២ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តតាមប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ចម្លងជូន:

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអង្គសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង- ស្ថាប័ន និង ខេត្ត- ក្រុង
- គ្រប់ថ្នាក់ដឹកនាំនៃ កសហវ
- គ្រប់នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ កសហវ
- សម្ព័ន្ធន ដើម្បីអនុវត្ត
- កាលប្បវត្តិ- ឯកសារ

