



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល
Ministry of Industry, Mines and Energy
N° ២៥៤ រ.ជ.ប.ប.ក.

ប្រកាស
ស្តីពី

ការបង្កើតការិយាល័យស្ថិតិ និងព័ត៌មានវិទ្យា
ចំណុះនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មតូច និងសិប្បកម្ម
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៤/០០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ធម្មនុញ្ញបន្ថែមសំដៅធានានូវដំណើរការជាប្រក្រតីនៃស្ថាប័នជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/ ០៧០៤ / ១២៤ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការប្រកាសអោយប្រើច្បាប់បង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៩ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២១៣ បល.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មតូច និងសិប្បកម្ម
- ពិនិត្យសំណូមពរការងារចាំបាច់របស់ក្រសួង

ស ំ រ េ ច

ប្រការ១ : ត្រូវបានបង្កើត ការិយាល័យស្ថិតិ និងព័ត៌មានវិទ្យា បន្ថែមទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មតូច និងសិប្បកម្ម ដែលបង្កើតឡើងតាមប្រកាសលេខ ២១៣ បល.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០០ ដែលមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ :

តួនាទី :


ការិយាល័យស្ថិតិ និងព័ត៌មានវិទ្យា ជាអង្គភាពសេនាធិការជំនួយការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន លើការងារស្ថិតិ និងព័ត៌មានវិទ្យា ។

ការកិច្ច :

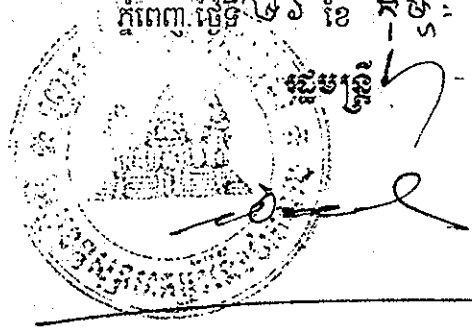
- អង្កេត និងរៀបចំប្រមូលទិន្នន័យឧស្សាហកម្មតូច និងសិប្បកម្ម ។
- ធ្វើការវិភាគ និងវាយតម្លៃលើលទ្ធផលដែលទទួលបានពីឧស្សាហកម្មតូច និងសិប្បកម្ម ។
- រៀបចំបែបបទ និងនីតិវិធីទទួល និងផ្តល់ព័ត៌មានទាក់ទងទៅនឹងវិស័យឧស្សាហកម្មតូច និងសិប្បកម្ម ដល់អតិថិជន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ។
- រៀបចំព្រឹត្តិប័ត្រព័ត៌មានអំពីឧស្សាហកម្មតូច និងសិប្បកម្ម ។
- រៀបចំបញ្ជូលទិន្នន័យ និងព័ត៌មានក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ។
- រៀបចំបោះពុម្ពឯកសារទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យឧស្សាហកម្មតូច និងសិប្បកម្ម បញ្ញត្តិបច្ចេកទេស ព្រឹត្តិប័ត្រ និងលិខិតផ្សេងៗរបស់នាយកដ្ឋាន ។
- រៀបចំតម្កល់ និងថែរក្សាសំណុំលិខិត ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការងារជំនាញ ។
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ អំពីលទ្ធផលការងារ ដែលអនុវត្តបាន ។

ប្រការ២ : បទប្បញ្ញត្តិ និងសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ៣ : អគ្គាធិការ នៃអគ្គាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នាយកខុទ្ទកាល័យ ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ប្រធាននាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និង ហិរញ្ញវត្ថុ និង ប្រធាននាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មតូច និងសិប្បកម្ម មានភារៈកិច្ចអនុវត្តក្នុងក្របខ័ណ្ឌសមត្ថកិច្ចរៀងៗខ្លួន តាមប្រកាសនេះ ។

ប្រការ៤ : ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្ត ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចុះហត្ថលេខាតទៅ ។ 

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៧



ស៊ុយ សែង

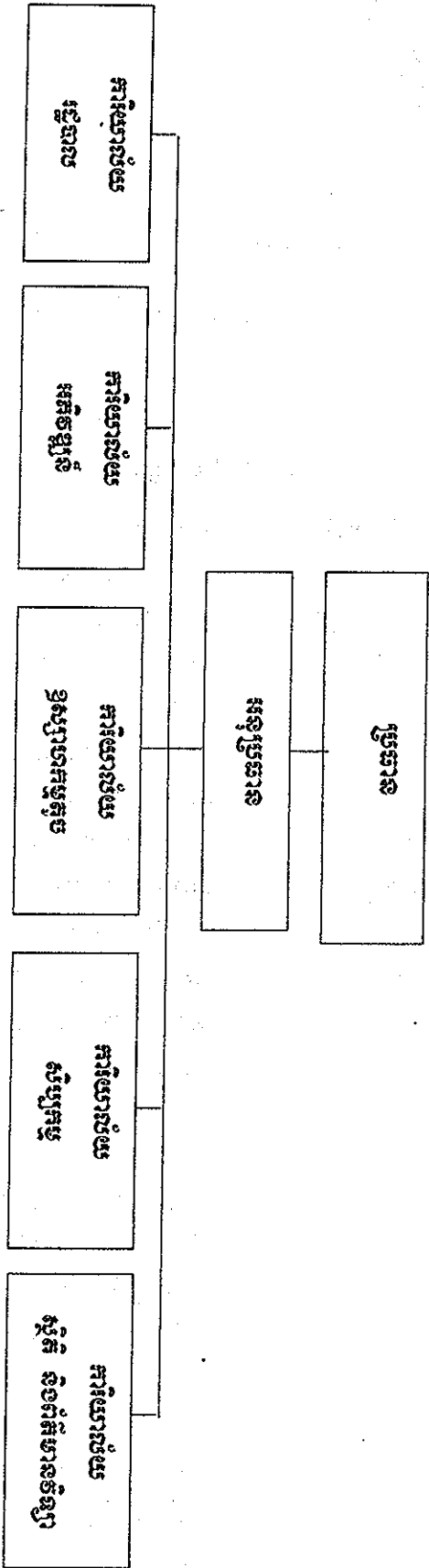
កន្លែងទទួល :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល
- ✓ - រាជកិច្ច
- គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- គ្រប់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់មន្ទីរឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពលខេត្ត-ក្រុង
- ដូចប្រការ ៣ ដើម្បីអនុវត្ត
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ការបង្កើត

នៃគ្រឹះស្ថានសហគ្រាស
ចុះថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៧

អង្គការសហគ្រាសស្រូវស្រែកម្ពុជា និងសម្បទាន



បានឃើញ

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៧

បានពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៧

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៧

នាយកដ្ឋានសហគ្រាសស្រូវស្រែកម្ពុជា និងសម្បទាន

អគ្គនាយក នៃអង្គការសហគ្រាសស្រូវស្រែកម្ពុជា និងសម្បទាន

ប្រធាននាយកដ្ឋានសហគ្រាសស្រូវស្រែកម្ពុជា និងសម្បទាន



នាយកដ្ឋានសហគ្រាស

ព្រះហស្តលេខ

Uprons

នាយក

Esther