



ក្រសួង កិច្ចការនារី

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

លេខ...៤៤៣.....កកន.២៧

ប្រកាស

ស្តីពី

ការតែងតាំងមន្ត្រីទទួលខុសត្រូវការងារលទ្ធកម្ម

សាធារណៈនៃក្រសួងកិច្ចការនារី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី

- .បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- .បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- .បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។
- .យោងសេចក្តីប្រកាសលេខ៣១៩ សហវប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៥ ក្នុងទំព័រលេខ១៧.១៨.១៩.២០
- .យោងសារកាចរណែនាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុលេខ ០០៦.សណន.សហវ.លស. ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធី និងបទបញ្ញត្តិក្នុងការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

សំរេច

- ប្រការ១ : បង្កើតអង្គភាពលទ្ធកម្មមួយមានឈ្មោះថា " អង្គភាពលទ្ធកម្មក្រសួងកិច្ចការនារី " ដែលមានទីតាំងនៅក្នុងក្រសួងកិច្ចការនារី។
- ប្រការ២: អង្គភាពលទ្ធកម្មក្រសួងកិច្ចការនារីមានក្រុមការងារពីរផ្នែក ទទួលខុសត្រូវកិច្ចប្រតិបត្តិការគឺ:
 - ក. អង្គភាពលទ្ធកម្ម (PU)
 - ខ. គណៈកម្មាធិការកំណត់បុរេលក្ខណៈសម្បត្តិវាយតម្លៃ និងប្រគល់កិច្ចសន្យា (PEAC)
- ប្រការ៣ : ចាត់តាំងលោកជំទាវ **យឹម ចំរើន** រដ្ឋលេខាធិការជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរួមលើអង្គភាពលទ្ធកម្មក្រសួងកិច្ចការនារី។

ប្រការ៤ : ចាត់តាំងសមាសភាព និងតួនាទីរបស់ " អង្គភាពលទ្ធកម្ម" (PU) :

- ១. លោកស្រី **មាស សុខុម** អនុប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និង ផ្គត់ផ្គង់ ជាប្រធាន
- ២. លោក **យឹម សាមន** អនុប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និង ផ្គត់ផ្គង់ ជាអនុប្រធាន
- ៣. អ្នកស្រី **ឌុក ម៉ាឡាឌី** ប្រធានការិយាល័យថវិកា ជាសមាជិក

អង្គភាពនេះមានតួនាទី :

ក. រៀបចំឯកសារចាំបាច់ រួមមានទាំងឯកសារដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែង " សំរាប់ចំណងការលទ្ធកម្មណាមួយដោយធ្វើការពិគ្រោះ ឬដោយមានការឧបត្ថម្ភពីអង្គភាពពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតនៅក្នុងក្រសួងកិច្ចការនារី ។

ខ. រៀបចំបោះពុម្ពផ្សាយសេចក្តីអញ្ជើញអោយចូលរួមដេញថ្លៃនៅក្នុងសារពត៌មានជាតិ ឬបរទេស និងធ្វើសិខិតសាកសួរថ្លៃទៅអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬអ្នកទទួលការ ។

គ. បញ្ជូនឯកសារដេញថ្លៃទៅអោយភាគីដែលចង់បានឯកសារទាំងនោះ ។

ឃ. ទទួលសំណើដេញថ្លៃ ឬតារាងថ្លៃពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬអ្នកទទួលការដែលចូលរួមព្រម ទាំងធ្វើការពិនិត្យភាពសមស្របរបស់សំណើដេញថ្លៃ ។

ង. បញ្ជូនការងារលទ្ធកម្មដែលចាំបាច់ទៅនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ហើយរៀបចំ និងបញ្ជូនទំរង់របាយការណ៍ដេញថ្លៃ ឬទំរង់របាយការណ៍លទ្ធកម្ម ។

ច. ធ្វើសិខិតអំពីការទទួលសំណើទៅអ្នកដេញថ្លៃឈ្នះ ព្រមទាំងរៀបចំចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាដែលបានអនុម័តរួច ។

ប្រការ៥ : ចាត់តាំងសមាសភាព និងតួនាទីរបស់ " គណៈកម្មាធិការកំណត់បុរេលក្ខណៈសម្បត្តិវាយតម្លៃ និងប្រគល់កិច្ចសន្យា" (PEAC) :

- ១. លោកជំទាវ **យឹម ចំរើន** រដ្ឋលេខាធិការ ប្រធាន
- ២. លោកជំទាវ **សោម គឹមស្នួត** រដ្ឋលេខាធិការ អនុប្រធាន
- ៣. លោកស្រី **គង់ សំអូន** ប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្គត់ផ្គង់ សមាជិក
- ៤. លោក **យឹម សាមន** អនុប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្គត់ផ្គង់ សមាជិក
- ៥. លោកស្រី **មាស សុខុម** ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម លេខាធិការ

គណៈកម្មាធិការនេះមានតួនាទី :

ទទួលខុសត្រូវក្នុងការកំណត់បុរេលក្ខណៈសម្បត្តិ ការដេញថ្លៃ ការវាយតម្លៃលើសំណើដេញថ្លៃ និងសំណើទីប្រឹក្សា ព្រមទាំងផ្តល់អនុសាសន៍ប្រគល់កិច្ចសន្យា ។

(Handwritten mark)

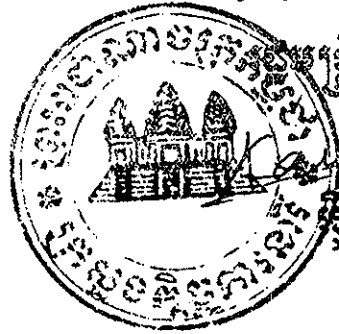
ប្រការ៦ : ប្រកាសទាំងឡាយណាដែលមានន័យផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះត្រូវបានចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ៧ : សមាសភាពដែលបានចែងក្នុងប្រការ (៣) (៤) (៥) ត្រូវអនុវត្តតាមប្រកាសនេះអោយមានប្រសិទ្ធិភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។ *Handwritten mark*

ធ្វើនៅភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី 15 ខែ ០១ ឆ្នាំ ២០០៤

ចម្លងជូន

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ សហវ
- ដើម្បីផ្តល់ជ្រាបជាសេចក្តីរាយការណ៍
- គ្រប់នាយកដ្ឋាននៃ ក.ក.ន ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន
- សាមីខ្លួន ដើម្បីអនុវត្ត
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ



Handwritten signature
អគ្គនាយក