



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ**

**លេខ ៤១០៣ សហវ.បក-ច**

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៥

**ប្រកាសចំណាត់**

**ស្តីពី**

**ការបំបាត់ស្តីពីចំណូល-ចំណាយ និង**

**ការធ្វើរបាយការណ៍មុនសម្រេចនូវចំណូល-ចំណាយថវិកាឆ្នាំ២០០៥**

- យោងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ០១ នស ៩៣ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ និង ច្បាប់ទាំងឡាយដែលធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់នេះ ។

- យោងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៤/០០២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៤ ។

- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើចំណាយថវិកាឆ្នាំនៅតាមក្រសួង-ខេត្ត-ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល ។

- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជារទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ ។

- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ៩២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការបើកផ្តល់មុនដោយអាណត្តិបើកប្រាក់សំរាប់ :

- ចំណាយដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- ចំណាយមូលនិធិសំរាប់ជួសជុលថែទាំផ្លូវថ្នល់
- ចំណាយសំរាប់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សុខាភិបាលស្រុកប្រតិបត្តិឈានមុខ (ADD) និងចំណាយសំរាប់កម្មវិធីសកម្មភាពជាអាទិភាព (PAP) ។

- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ៩១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការបែងចែកចំណូលថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋតាមជំពូក នៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០០៥

- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ៩២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការបែងចែកចំណាយថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋតាមជំពូក នៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០០៥ ។

ដោយឆ្នាំថវិកាត្រូវចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ហើយបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ (មាត្រា ៤ នៃច្បាប់ស្តីអំពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំអំពីនីតិវិធីបច្ចេកទេស ដើម្បីធានាឱ្យការបិទបញ្ជីចំណូល ចំណាយនិងការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបទូទាត់ចំណូល ចំណាយថវិកា ទូទៅរបស់រដ្ឋ ឆ្នាំ ២០០៥ ប្រព្រឹត្តទៅបានត្រឹមត្រូវ និង ទាន់ពេលវេលាដូចតទៅនេះ :

**I- អំពីការបិទបញ្ជីចំណូល ចំណាយថវិកាឆ្នាំ ២០០៥**

**ក- អំពីចំណូលថវិកា**

ចំណូលថវិកាទាំងអស់ ទោះបីស្ថិតក្នុងប្រភេទចំណូលណាក៏ដោយ អាណាប័កគ្មានសិទ្ធិដក ចំណូលយកទៅចំណាយតាមទំនើងចិត្ត ឬមួយពន្យារពេលបង់ចូលថវិការដ្ឋ ដើម្បីទុកប្រើប្រាស់ជាផល ប្រយោជន៍ណាមួយបានឡើយ (ភាគទី III និងមាត្រា១០៦ នៃ អនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ) ។ ដូចនេះ ប្រាក់ចំណូលទាំងអស់ត្រូវតែប្រមូលបង់ចូលថវិការដ្ឋយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹម ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ ជាក់ហិត ។

**ខ- អំពីចំណាយថវិកា**

ការបិទបញ្ជីចំណាយ (មាត្រា ១០៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ) ត្រូវដំណើរការទៅតាមដំណាក់កាលចំណាយនិងពេលវេលាដូចតទៅ :

\* ទិដ្ឋាការនៃការសន្យាចំណាយ ក្រៅពីចំណាយបៀវត្ស និងចំណាយសំរាប់គោលនយោបាយ សង្គមកិច្ច មិនអាចអនុវត្តក្រោយថ្ងៃទី ១០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៥ បានទេ (មាត្រា ១០៨ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ) ។ ដូច្នេះគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ ត្រូវប្រញាប់ ប្រញាល់រៀបចំបែបបទឯកសារ រួចធ្វើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមបំណាច់ខែតុលា ឆ្នាំ ២០០៥ ដើម្បីទុករយៈពេល ១០ ថ្ងៃអោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុពិនិត្យ និង សំរេច ចុះទិដ្ឋាការ ធានាចំណាយជូនតាមការជាក់ស្តែង។ ក្នុងករណីមានចំណាយចាំបាច់មិនអាចខានបាននិងមានឥណទានថវិកា សល់ទំនេរ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនឹងបន្តពិនិត្យធានាចំណាយជូន តែក៏មិនឱ្យហួសពីថ្ងៃទី ១០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ ដែរ ហើយទិដ្ឋាការនេះ ត្រូវមានការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (មាត្រា ២០ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ. បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ) ។

\* រាល់ការសន្យាចំណាយដែលអាណត្តិបើកប្រាក់មិនបានធ្វើឡើងនៅមុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ នៃ ឆ្នាំ ២០០៥ ត្រូវបានបដិសេធចោល ហើយត្រូវសុំធ្វើការធានាចំណាយជាថ្មីដោយប្រើប្រាស់ឥណទានថវិកានៃឆ្នាំ បន្ទាប់ (មាត្រា ១០៩ នៃ អនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ) ។

\* រក្សាគោលការណ៍និងរក្សាគោលការណ៍ខេត្ត-ក្រុង ត្រូវបញ្ឈប់ការទទួលអាណត្តិបើកប្រាក់ត្រឹមវេលាម៉ោង ១៧ និង ៣០នាទី នាថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ លើកលែងអាណត្តិប្រាក់បៀវត្សនិងប្រាក់គោលនយោបាយ សង្គមកិច្ចនិងអាណត្តិនិយ័តកម្ម មាត្រា១១១ អនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥) ។ ដូច្នេះ ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវប្រមូលសក្ខីប័ត្រនិងលិខិតយុត្តិការដែលបញ្ជាក់ពីសេវាដែលបានធ្វើរួចហើយ ដើម្បី ធ្វើអាណត្តិបើកប្រាក់ ហើយបញ្ជូនទៅឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានការពិមត្តិត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ ។ ដោយឡែក មន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង ត្រូវបញ្ជូនអាណត្តិបើកប្រាក់ដែលបានឆ្លងទិដ្ឋាការពិមត្តិត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុរួចហើយទៅអភិបាលខេត្ត-ក្រុងពិនិត្យចុះហត្ថលេខា ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ ។

គ. សិកាបុរេប្រទាន

\* រដ្ឋទេយ្យករុបុរេប្រទាន ត្រូវប្រមូលប្រមូលលិខិតយុត្តិការចំណាយដើម្បីធ្វើអាណត្តិនិយ័តកម្ម (ទូទាត់) យ៉ាងយូរបំផុតក្នុងរយៈពេលមួយខែ ដោយគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដកសាច់ប្រាក់ពីរក្សាគោលការណ៍ ឬ រក្សាគោលការណ៍ខេត្ត-ក្រុង (មាត្រា ៦៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ) លើកលែងតែក្នុងខែធ្នូ នៃឆ្នាំ រក្សាគោលការណ៍ ឬ រក្សាគោលការណ៍ខេត្ត-ក្រុង ត្រូវបញ្ឈប់ការដកសាច់ប្រាក់ចុងក្រោយ បង្គស់ពីគណនីរដ្ឋទេយ្យករុបុរេប្រទាន នៅម៉ោង ១៧ និង ៣០នាទី នាថ្ងៃទី ១០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ ។ ក្នុងរយៈ ពេលពីថ្ងៃទី ១៥ ដល់ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ រដ្ឋទេយ្យករុបុរេប្រទានត្រូវរក្សាប្រមូលឯកសារ និងលិខិត យុត្តិការចំណាយរួចធ្វើអាណត្តិនិយ័តកម្មឆ្លងទិដ្ឋាការ រួចបញ្ជូនទៅរក្សាគោលការណ៍ ឬ រក្សាគោលការណ៍ខេត្ត-ក្រុង ត្រឹម ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ ជាក់ហិត ។

\* ថវិកាបុរេប្រទាន គឺជាការបើកផ្តល់ចំណាយមុនដែរ ក្នុងករណីមានការចាំបាច់បន្ទាន់ ដូច្នេះ ការទូទាត់ថវិកាបុរេប្រទាននេះត្រូវរក្សាប្រមូលឯកសារសុំទូទាត់ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ ដោយគិតរួមទាំងចំណាយថវិកាបុរេប្រទានជាប្រយោជន៍អន្តរជាតិ ដែលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបាន ផ្តល់ជូនតាមរយៈមូលប្រទានប័ត្រ ។ ក្នុងករណីប្រាក់បុរេប្រទានឆ្នាំ២០០៥ ដែលមិនបានធ្វើការទូទាត់ឱ្យអស់ នោះទេ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនឹងកាត់ទុកឥណទានថវិកាពាក់ព័ន្ធក្នុងក្របខ័ណ្ឌថវិកាឆ្នាំ ២០០៦ មុន នឹងធ្វើការធានាចំណាយសំរាប់ឆ្នាំ២០០៦ ។

ដោយឡែក ថវិកាបុរេប្រទានដែលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបានបើកផ្តល់ជូនមុនបណ្តោះអាសន្ន ដោយអាណត្តិបើកប្រាក់ជូនក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយផ្អែកតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៩២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០១ រដ្ឋទេយ្យករនៃក្រសួង-ស្ថាប័ននេះ ត្រូវខិតខំប្រមូលឯកសារនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយ ទាំងអស់តាមចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងអាណត្តិបើកប្រាក់នីមួយៗ ដើម្បីត្រៀមរង់ចាំធ្វើសវនកម្មក្រោយចំណាយ។

ក្នុងករណីមានការខ្វះខាតឥណទានថវិកាសំរាប់ធ្វើការទូទាត់រដ្ឋទេយ្យករុបុរេប្រទាន ឬ បុរេប្រទាន រដ្ឋទេយ្យករត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅអាណាប័ក ដើម្បីមានវិធានការតាមការដាក់ស្តែង ជាអាទិ៍ :

- លើកសំណើសុំធ្វើនិយ័តភាពថវិកាផ្ទៃក្នុងដែលសល់ទំនេរមកបំពេញឱ្យខ្ពង់ថវិកាដែលត្រូវធ្វើ  
អាណត្តិនិយ័តកម្ម ក្នុងនោះគិតរួមទាំងប្រាក់បុរេប្រទានឆ្នាំមុនៗផងដែរ ។

- កាត់បន្ថយ ឬផ្អាកជាបណ្តោះអាសន្ននូវទឹកប្រាក់បានធានាចំណាយមួយចំនួនដែលមិនសូវចាំបាច់  
សំដៅធ្វើការដំរះបញ្ជីចំណាយថវិកាបុរេប្រទាននេះឱ្យបានជ្រះស្រឡះ ។

**ឃ. អំពីមធ្យោបាយធានា**

ការធ្វើនិយ័តភាពថវិកាផ្ទៃក្នុងជំពូកសំរាប់ការទូទាត់ចំណាយចាំបាច់ឬទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន  
ឬទូទាត់បុរេប្រទាន ត្រូវបញ្ឈប់ នៅថ្ងៃទី ១០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ ។ ដូច្នេះ ក្រសួង-ស្ថាប័ននិងមន្ទីរជំនាញ  
តាមខេត្ត-ក្រុងទាំងអស់ត្រូវបញ្ជូនសំណុំលិខិតស្នើសុំធ្វើនិយ័តភាពធានាមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ  
យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ១៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ ។

**ង. កិច្ចប្រតិបត្តិការនិយ័តកម្មនៃរតនាគារ**

កិច្ចប្រតិបត្តិការនិយ័តកម្មនៃរតនាគារសំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៥ ត្រូវបន្តរហូតដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ  
មករា ឆ្នាំ ២០០៦ (មាត្រា ១១១ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥) ។  
កិច្ចប្រតិបត្តិការនេះត្រូវពិនិត្យកត់ត្រាជាលេខនាបន្ថែម ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ ដែលទាក់ទងទៅនឹង :

- \* ការកត់ត្រាជាស្ថាពរនៃចំណូល ឬចំណាយដែលបានពិនិត្យកត់ត្រាជាលេខនា មុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ  
ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ ជាអាទិ៍ ចូលគណនីកត់ត្រាបណ្តោះអាសន្ន ។
- \* អាណត្តិនិយ័តកម្មដែលទាក់ទងដល់ចំណាយដែលបានទូទាត់ដោយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និង  
បុរេប្រទាន មុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ។
- \* ការកែតម្រូវលេខនាខុស ។
- \* កិច្ចប្រតិបត្តិការប្រមូលកិច្ចការគណនេយ្យករនៃអង្គការរដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យកររង  
នៃរតនាគារខេត្ត-ក្រុង ។

**ច. កិច្ចប្រតិបត្តិការថវិកាឆ្នាំ ២០០៦**

១. ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ ក្នុងករណីមានភាពប្រញាប់លើឥណទាននៃឆ្នាំបន្ទាប់  
(២០០៦) ការសន្យាចំណាយអាចធ្វើបានក្នុងកំរិត ១/១២ នៃឥណទានប្រចាំឆ្នាំកំពុងប្រព្រឹត្តទៅ ( ២០០៥ )  
(មាត្រា ១១០ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥) ។

២. ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៦ តទៅ រាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការចំណូល-ចំណាយថវិការដ្ឋ  
ឆ្នាំថ្មី ត្រូវកត់ត្រាចូលក្នុងគណនីថវិការដ្ឋឆ្នាំ ២០០៦ ។

៣. រាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការចំណូល-ចំណាយថវិការដ្ឋឆ្នាំ ២០០៦ ត្រូវផ្អែកលើកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយ  
ប្រចាំខែ និង ត្រីមាស ដែលក្រសួង-ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលកណ្តាល និង មន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង ត្រូវរៀបចំ និង ធ្វើ

មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (នាយកដ្ឋានថវិកា) ក្នុងរយៈពេល ០២ សប្តាហ៍ ក្រោយពីកំណត់ថវិកាត្រូវបានអនុម័ត ។

**II- ការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបទូទាត់ចំណូល-ចំណាយថវិកានៅរបស់រដ្ឋឆ្នាំ ២០០៥**

ការបូកសរុបសម្រេចទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋឆ្នាំ ២០០៥ ត្រូវដំណើរការដូចតទៅ :

\* ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៦ រកនាគារជាតិត្រូវដំណើរការបូកសរុបកិច្ចប្រតិបត្តិការរកនាគារទូទាំងប្រទេសអំពីការអនុវត្តចំណូល-ចំណាយថវិការដ្ឋឆ្នាំ២០០៥ ហើយបញ្ជូនរបាយការណ៍បូកសរុបនេះ ព្រមទាំងតារាងតុល្យភាពគណនីជាស្ថាពរមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (នាយកដ្ឋានថវិកា) យ៉ាងយូរព្រឹម ថ្ងៃទី ២៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៦ ។

\* ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៦ គ្រប់មន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង ត្រូវធ្វើការផ្ទេរផ្តល់ព័ត៌មានចំណូល-ចំណាយរបស់អង្គភាពខ្លួនឱ្យបានត្រូវគ្នាជាមួយរកនាគារនិងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបទូទាត់ថវិការបស់ខ្លួន រួចធ្វើមកមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងសាមីចំនួន ០២ច្បាប់ ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ១៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៦ ។

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុមានភារៈកិច្ចបូកសរុបទូទាត់ចំណូល-ចំណាយរបស់មន្ទីរជំនាញនៅខេត្ត-ក្រុង រួចធ្វើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ( នាយកដ្ឋានថវិកា ) ចំនួន០២ច្បាប់ ឱ្យបាន មុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៦ ជាក់ហិត ។

ចំពោះក្រសួង-ស្ថាប័នរដ្ឋបាលកណ្តាលត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានចំណូល-ចំណាយថវិការបស់ខ្លួនជាមួយរកនាគារជាតិ នាយកដ្ឋានវិនិយោគ និង សហប្រតិបត្តិការ (ចំពោះចំណាយមូលធន) និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីឱ្យបានត្រូវគ្នា ហើយធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបទូទាត់ចំណូល-ចំណាយថវិការបស់ស្ថាប័នខ្លួនដោយមានបញ្ចូលចំណូល-ចំណាយថវិការបស់មន្ទីរជំនាញនានាក្រោមឱវាទ នៅតាមខេត្ត-ក្រុងផង រួចធ្វើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (នាយកដ្ឋានថវិកា) ចំនួន ០២ច្បាប់ ឱ្យបាន មុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៦ ជាក់ហិត ។

ក្រសួង-ស្ថាប័ននិងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមខេត្តក្រុងត្រូវធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបទូទាត់របស់ខ្លួនទៅតាមតារាងគំរូដែលមានភ្ជាប់មកជាមួយនេះ រួចធ្វើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ( នាយកដ្ឋានថវិកា ) ឱ្យបានតាមកាលកំណត់ខាងលើជាក់ហិត ដើម្បីឱ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ មានលទ្ធភាពធ្វើការបូកសរុបរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០៥ ជាក់ជូនគណៈរដ្ឋមន្ត្រីពិនិត្យសម្រេច និង ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិអនុម័តឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។

ក្នុងករណីក្រសួង.ស្ថាប័ន និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមខេត្ត-ក្រុងណាមួយតាមការណ៍ បូកសរុបទូទាត់របស់ខ្លួនមិនបានទាន់ពេលវេលាកំណត់ខាងលើទេ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ នឹង ផ្អែកតាមតួលេខរបាយការណ៍បូកសរុបរបស់រកនាគារជាតិជាផ្លូវការ ។

គ្រប់ក្រសួង.ស្ថាប័នរដ្ឋបាលកណ្តាល រកនាគារជាតិ រកនាគារខេត្ត-ក្រុង មន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង និង នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះដោយមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

**ចម្លងជូន:**

- .អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួង
- .អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- .អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ  
(ដើម្បីជូនគ្រាបថាព័មាន)
- .ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- .គ្រប់ក្រសួង.ស្ថាប័នរដ្ឋបាលកណ្តាល
- .នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន
- .រកនាគារជាតិ
- .គ្រប់មន្ទីរជំនាញតាមខេត្ត-ក្រុង
- .គ្រប់អភិបាលខេត្ត-ក្រុង
- .មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត-ក្រុង
- .រកនាគារខេត្ត-ក្រុង  
(ដើម្បីអនុវត្ត)
- .ឯកសារនិងកាលប្បវត្តិ



លេខរដ្ឋមន្ត្រី ៧៩

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

គាត ឈន់

**តារាងសរុបចំណូលថវិការដ្ឋ  
សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៥**

ជំពូក	ប្រភេទ	កថាខណ្ឌ	វិស័យ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ដើមឆ្នាំ	អនុវត្តជាក់ស្តែង	សមមាត្រ ប្រៀបធៀប	ផ្សេងៗ
			១	២	៣	៤-៧២	
			I - ផ្នែករដ្ឋបាលកណ្តាល				
			II - ផ្នែកមន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង				
			<b>សរុបរួម</b>				

ហត្ថលេខានិងត្រា  
ប្រធានរាជការជាតិ

ហត្ថលេខានិងត្រា  
រដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា  
ប្រធានគណនេយ្យ

ហត្ថលេខា  
អ្នកធ្វើតារាង

តារាងសរុបចំណាយថវិការដ្ឋ  
សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៥

ជំពូក	ប្រការ	កថាខណ្ឌ	វាយតម្លៃ	បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ លើមធ្យម	ចលនាសណ្ឋាន		ស្ថានភាព សណ្ឋានថវិកា	អនុវត្តជាក់ ស្តែង	សមមាត្រ ប្រៀបធៀប	ផ្សេងៗ
						+	-				
				១	២	៣	៤	៥	៦	៧-៦/៥	
				I - ផ្នែករដ្ឋបាលកណ្តាល ១. ចំណាយចរន្ត							
				២. ចំណាយវិនិយោគដោយ ហិរញ្ញប្បទានក្នុងប្រទេស							
				II - ផ្នែកមន្ទីរជំនាញខេត្ត ក្រុង							
				<b>សរុបរួម</b>							

ហត្ថលេខានិងត្រា  
ប្រធានរាជការជាតិ

ហត្ថលេខានិងត្រា  
រដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា  
ប្រធានគណនេយ្យ

ហត្ថលេខា  
អ្នកធ្វើតារាង





**តារាងសរុបចំណូលថវិកា**  
**សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៥**

ជំពូក	ប្រភេទ	កថាខណ្ឌ	រាជធានី	បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ រើមធ្វំ	អនុវត្តជាក់ស្តែង	សមមាត្រ ប្រៀបធៀប	ផ្សេងៗ
				១	២	៣	៤-៣/២	
				សរុប				

ហត្ថលេខានិងត្រា  
ប្រធានរក្សាគណនេយ្យ-ក្រុង

ហត្ថលេខានិងត្រា  
អភិបាលខេត្ត-ក្រុង

ហត្ថលេខានិងត្រា  
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ហត្ថលេខា  
ប្រធានគណនេយ្យ

ហត្ថលេខា  
អ្នកធ្វើតារាង

