



ក្រសួងរៀបចំនគរបៀប និង សេដ្ឋកិច្ច
ជាតិ សាសនា ប្រជាមាណក្រសួង

ក្រសួងរៀបចំនគរបៀប និង សេដ្ឋកិច្ច

លេខ.....លក្ខណៈ.....សហគមនា

ក្រសួង

ស្ថិតិ

នាមអ្នកប្រធាន និង នាមប្រធានប្រើប្រាស់នៃក្រសួង

នាមអ្នកប្រធានប្រើប្រាស់

ដែលបង្កើតឡើង និង នាមអ្នកប្រធាន និង នាមប្រធានប្រើប្រាស់

- នាមយើងបានបង្កើតឡើងនៃក្រសួងនេះជាប្រធានប្រើប្រាស់
- នាមយើងបានបង្កើតឡើងនៃក្រសួងនេះ និង ក្រសួង ១៩ ចុះថ្ងៃទី ១៩ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្ថិតិការពីការបំពេញតាំង រាជរដ្ឋបាលនៃក្រសួងនេះជាប្រធានប្រើប្រាស់
- នាមយើងបានបង្កើតឡើងនៃក្រសួងនេះ ០៩/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្ថិតិការរួមបំពេញតាំង និង ការប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង
- នាមយើងបានបង្កើតឡើងនៃក្រសួងនេះ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្ថិតិ សហព័ត៌មាន នៃក្រសួងនេះជាប្រធានប្រើប្រាស់
- នាមយើងបានបង្កើតឡើងនៃក្រសួងនេះ និង ក្រសួង ១៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្ថិតិការបង្កើតឡើងនៃក្រសួងនេះជាប្រធានប្រើប្រាស់
- នាមយើងបានបង្កើតឡើងនៃក្រសួងនេះ ០៨/អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្ថិតិការរួមបំពេញតាំង និង ការប្រព័ន្ធ នៃក្រសួងនេះជាប្រធានប្រើប្រាស់
- នាមយើងបានបង្កើតឡើងនៃក្រសួងនេះ ០៩/អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្ថិតិការបំពេញតាំង និង ការប្រព័ន្ធ នៃក្រសួងនេះជាប្រធានប្រើប្រាស់
- នាមយើងបានបង្កើតឡើងនៃក្រសួងនេះ ០៩/អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្ថិតិការបំពេញតាំង និង ការប្រព័ន្ធ នៃក្រសួងនេះជាប្រធានប្រើប្រាស់
- នាមយើងបានបង្កើតឡើងនៃក្រសួងនេះ ០៩/អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្ថិតិការបំពេញតាំង និង ការប្រព័ន្ធ នៃក្រសួងនេះជាប្រធានប្រើប្រាស់
- នាមយើងបានបង្កើតឡើងនៃក្រសួងនេះ ០៩/អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្ថិតិការបំពេញតាំង និង ការប្រព័ន្ធ នៃក្រសួងនេះជាប្រធានប្រើប្រាស់

- កម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានពេទ្យជាតា និង អគ្គនាយកដ្ឋាននគរបាលជាតិស្ថិតិក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង
ហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមតម្រូវការចំណេះរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

និមួយន៍

ក្រសួង ១: នាយកដ្ឋានពេទ្យជាតា និង រាជកិច្ចធ្វើដាក់សេវាឌីការរបស់ក្រសួងនិងការងារជូនភទទាំងៗ

- គោលនយោបាយតាមការណែនាំ ការបញ្ជា ឬ សេចក្តីសម្រចចាបសងដោរការណែនាំការងារជូនភទទាំងៗនិងការអភិវឌ្ឍនិសយបេច្ចកវិទ្យាផីតិមានវិទ្យា និង ទូរគមនាគមន់
- ឱ្យបច្ចុប្បន្ន និង ព្រឹងយុទ្ធសាស្ត្រ និង គោលនយោបាយបេច្ចកវិទ្យាផីតិមានវិទ្យា និង ទូរគមនាគមន់ ដើម្បីត្រួលដល់ការអភិវឌ្ឍនិក្រោមការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធបិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឱ្យការនៃតំបន់ប្រជុំនិងការប្រជុំភាព និង ពម្ពភាព
- ចងក្រែង និង ពិនិត្យរឿងច្បាប់នានា ដែលរាជធ៌នេះ ឬ ទទួលទិន្នន័យពីការអនុវត្តក្រោមការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធបិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង ក្រោមការកំណត់នូវទំនើសិសយបេច្ចកវិទ្យាផីតិមានវិទ្យា និង ទូរគមនាគមន់នៅក្នុងទីក្រុងនិងក្នុងប្រព័ន្ធបិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ព្រឹងការអនុវត្តច្បាប់កម្មសិទ្ធិបញ្ជា និង ច្បាប់ការកំណត់នូវនិមិត្តការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ពីតិមានវិទ្យា និង ទូរគមនាគមន់ និង ប្រព័ន្ធផុទ្ធនិណោត
- អនុវត្ត និង ត្រួលដល់ការអនុវត្តក្រោមការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផីតិមានវិទ្យាផុទ្ធនិណោតបេច្ចកវិទ្យាបិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅក្នុងក្រោមការអនុវត្តក្រោមការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធបិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ក្រសួង និង រាជដ្ឋាភិបាល
- ទទួលខុសត្រូវក្នុងកិច្ចលទ្ធភាពធម្មលិខិតុល្អភាព ម៉ាសិនកំពុងទៅ ឧបករណ៍ពីតិមានវិទ្យា និង កម្មវិធីកំពុងទៅ ម៉ាស់កម្រោងដែលបានដោយដៃតុអភិវឌ្ឍន៍ ជាទិសេសគ្រប់គ្រងការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផីតិមានវិទ្យាផុទ្ធនិណោតបេច្ចកវិទ្យាបិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ទូលរមក្សានំកិច្ចលទ្ធភាពធម្មលិខិតុល្អភាព និង ទូរគមនាគមន់ ដែលប្រើប្រាស់ជីវិកជាតិជាមួយនឹងនាយកដ្ឋានពេទ្យជាតា និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានដោយដៃតុអភិវឌ្ឍន៍ និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ធ្វើឱ្យប្រគល់បង្កើតបង្កើតបង្កើត តំបន់ និង អនុវត្តនំនិងការងារកំណត់នូវការអភិវឌ្ឍនិសយបេច្ចកវិទ្យាផីតិមានវិទ្យា និង ទូរគមនាគមន់ សម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាដែលឱ្យការបង្កើតបង្កើតបង្កើតបង្កើត កិច្ចលទ្ធភាពធម្មលិខិតុល្អភាពបេច្ចកវិទ្យាបិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង ពាណិជ្ជកម្មអេឡិកក្រុមការក្រុមការជាន់

- បង្កើតប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព និង ថែរក្សាទុកសារប្រកបដោយសុវត្ថិភាព សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីន កំពុងទេរកនៃក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ព្រឹងការអនុវត្ត និង ផ្សេងៗជាយស្តីពីការគ្រប់គ្រងការធ្វាន់ចូរបស់តម្រោមការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធ តែមានវិទ្យាក្នុងនិស័យបិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈខំមអស់នៃរាជធានីភ្នំពេញ និង ហិរញ្ញវត្ថុនៅក្រប់ជាត្រាក់ និង គ្រប់បណ្តាលក្រសួងស្ថាប័នទាំងអស់នៃរាជធានីភ្នំពេញ
- បណ្តុះបណ្តាលការប្រើប្រាស់ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធតែមានវិទ្យាក្នុងនិស័យបិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែល ក្រសួងស្ថាប័ន នៃរាជធានីភ្នំពេញដោយសហការជាមួយវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និង វិទ្យាសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាលដែលទ្រូវត្រូវការប្រើប្រាស់ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធតែមានវិទ្យាក្នុងនិស័យបិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- តាំងដំឡើងការងារប្រចាំថ្ងៃ និង ការអនុវត្តជីវាជាតិតាមរយៈតម្រោមការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធតែមានវិទ្យាក្នុងនិស័យបិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ផ្តល់សេវាកំដូរកបដ្ឋីកិច្ចការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ទួរតមនាគមនីការា ដូចជា សេវាកុំពិន័យភាព អីមែន តែបានទំនាក់តំនៅ ការរំចករំលែកកងកសារ ការង្រប់អង្គសាលិសិទ្ធិតាមប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្នកិច្ចការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ទទួលខុសត្រូវឱ្យការគ្រប់គ្រង ដូសិល និង ថែរក្សាបណ្តាលព្រមទាំង ម៉ាស៊ីនកំពុងទេរក ឧបករណ៍ តែមានវិទ្យា និង កម្មវិធីកំពុងទេរកនៅក្នុងនាយកដ្ឋានទាំងអស់នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បំពេញការងាររដ្ឋូនឡើងទៀតក្នុងនិស័យបច្ចុប្បន្នកិច្ចការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ទួរតមនាគមនីតាមការណែនាំ របស់ជាតិកន្លែងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

ច្បាស់ ២: នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យានិស័យប្រចាំថាននាយកដ្ឋានមួយរូប និង មានអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយ ចំនួនជាន់នូយការ ។

ច្បាស់ ៣: នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យាអាជីវិទ្យាអាជីវិទ្យាននាយកដ្ឋានមួយរូបតទៅ៖

- ក.ការិយាល័យដូចជាល និង សហប្រតិបត្តិការ
- ខ.ការិយាល័យព័ត៌មានវិទ្យា និង ទួរតមនាគមនី
- គ.ការិយាល័យគ្រប់គ្រងការធ្វាន់ចូរ
- ឃ.ការិយាល័យបណ្តាល និង ផ្សេងៗជាយ

ការិយាល័យនីមួយៗដើរការងារប្រចាំថានការិយាល័យមួយរូប និង អនុប្រចានមួយចំនួនជាន់នូយការ ។

ច្បាស់ ៤: ត្រូវទិន្នន័យ និង ការកិច្ចរបស់ការិយាល័យនីមួយៗមានខ្លួចតទៅ៖

៣. ការិយាល័យអង្គភាព និង សហប្រតិបត្តិការ :

- គ្រប់គ្រងរាយការណ៍ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- សហការជាមួយនឹងនាយកដ្ឋានការកំណត់នូវការងាររបស់នាយកដ្ឋាន តាមការរៀបចំដែនការមិនការ មាតិកាតិកាតា និង ការរៀបចំក្របខណ្ឌចំណាយរបាយការណ៍នៃមធ្យម
- សម្របសម្រួលិកធម៌សហប្រតិបត្តិការក្នុងក្របខណ្ឌដ្ឋាន តំបន់ និង អនុដាតិលិកការអភិវឌ្ឍនិស័យ ពីមានវិទ្យា និង ទូរគមនាគមន៍
- ពិនិត្យ វិភាគ និង ចែងក្រោម វិស័យបណ្តុះបណ្តាលប្រតិបត្តិការការងាររបស់នាយកដ្ឋានទាំងអស់ ដែល ពាក់ព័ន្ធនឹង “ព្រមទាំងការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផីមានវិទ្យាក្នុងនិស័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ” ដើម្បីអនុវត្ត ការរៀបចំនៃការប្រជុះបញ្ជាក់
- គ្រប់គ្រងការងារកំណត់នូវគោលការណ៍ក្នុងក្រសួង និង ការរៀបចំក្របខណ្ឌប្រព័ន្ធផីមានវិទ្យាក្នុង និស័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- សម្របសម្រួលិកធម៌សហប្រតិបត្តិការជាមួយបណ្តាលអង្គភាព ឬ ស្ថាប័នជាតិ និង អនុដាតិក្នុង ការទាំងអស់ប្រព័ន្ធផីមានវិទ្យាក្នុងនិស័យហិរញ្ញវត្ថុ និង ទូរគមនាគមន៍ ។

៤. ការិយាល័យពីមានវិទ្យា និង ទូរគមនាគមន៍ :

- ឱ្យបង្កើតឡើងសារណ៍ និង គោលនយោបាយពីមានវិទ្យា ដើម្បីប្រចាំឆ្នាំដែលការកំណត់នូវការ ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផីមានវិទ្យាសាធារណៈ និង ការរៀបចំនៃការក្របខណ្ឌប្រព័ន្ធផីមានវិទ្យាក្នុងនិស័យ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាមួយអ្នកដែលឱ្យបង្កើតឡើងដោយការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផីមានវិទ្យាក្នុងនិស័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង អ្នកគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផីមានវិទ្យាក្នុងនិស័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង ទូរគមនាគមន៍
- គ្រប់គ្រង និង ដែលក្រោមមិនដែលទាំងអ្នក ដែលបានបង្កើតឡើងដោយការរៀបចំក្របខណ្ឌប្រព័ន្ធផីមានវិទ្យាក្នុងនិស័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ទៅនឹង បណ្តាញខាងក្រោមផ្ទុកជាន់ ប្រព័ន្ធមួកជាន់ ប្រព័ន្ធភាស់គុណភាពខ្ពស់ដូចក្នុងប្រព័ន្ធបែណ្ឌ ប្រព័ន្ធផ្លូវក្រប់គ្រងនៃតាមដល់ក្នុងប្រព័ន្ធបែណ្ឌការងារ និង ប្រព័ន្ធផីមានរបស់ និនាការជាតិជានិមិត្ត
- ដោលបានបង្កើតឡើងបណ្តាញនិងក្របខណ្ឌប្រព័ន្ធផីមានវិទ្យាក្នុងនិស័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលការក្របខណ្ឌប្រព័ន្ធផីមានវិទ្យាក្នុងនិស័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការក្របខណ្ឌប្រព័ន្ធផីមានវិទ្យាក្នុងនិស័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

- ផ្លូវសេវាកំដើរកបឡកវិទ្យាតិមានវិទ្យា និង ទូរគមនាគមន់នានា ដូចជា សេវាផុនិធីណែនា អីវីមន គេហទ័រ ការវិការិយករណកសារ ការរៀបចំអង្គុយនិស្សិទាមប្រព័ន្ធបញ្ជីកវិទ្យាតិមានវិទ្យា និង សេវាឌែទេទៀតក្នុងប្រព័ន្ធបញ្ជីកវិទ្យាតិមានវិទ្យាក្នុងអិលីយិបារញ្ញវគ្គសាធារណៈ
- ទទួលខុសត្រូវនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធតិមានវិទ្យាក្នុងអិលីយិបារញ្ញវគ្គសាធារណៈ
- ផ្លូវសេវាកំដើរកបឡកវិទ្យាតិមានវិទ្យា និង កម្មវិធីកុំពុំទៀតនានានៅក្នុងនាយកដ្ឋានទាំងអស់នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ផ្លូវយោបល់ស្របាប់ការរៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនានា ពាក់ព័ន្ធនិងវិស័យបញ្ជីកវិទ្យាតិមាន-វិទ្យា និង ទូរគមនាគមន់
- បង្កើតប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព និង ថែរក្សានកសារប្រកបដោយសុវត្ថិភាព សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីន កុំពុំទៀតនៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្របខ័ណ្ឌការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធតិមានវិទ្យាក្នុង វិស័យបារញ្ញវគ្គសាធារណៈ
- ស្ថាបនាគេដែលពេលវេលាទៀតនានានៅក្នុងក្រសួងប្រព័ន្ធបញ្ជីកវិទ្យាក្នុងវិស័យបារញ្ញវគ្គ សាធារណៈ ដើម្បីផ្តល់ជោគជ័យ និង ពិនិត្យការណី និង ពិនិត្យការងារ ពាក់ព័ន្ធការវិវត្ថុបស់បញ្ជីក-វិទ្យាតិមានវិទ្យា និង ទូរគមនាគមន់។

៨. ការិយាល័យគ្រប់គ្រងការធ្វើសំបុរី :

- រឿបចំ និង បង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ និង គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងការធ្វើសំបុរី និង គ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដើម្បីទ្រួលដំឡើការវិការិយក្រសួងប្រព័ន្ធបញ្ជីកវិទ្យាក្នុងវិស័យបារញ្ញវគ្គសាធារណៈក្នុង ពម្ពាត់ក្នុងការរៀបចំការគ្រប់គ្រងការធ្វើសំបុរី
- សហការជាមួយអាជីវកម្មវិធីការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធតិមានវិទ្យាក្នុងវិស័យបារញ្ញវគ្គសាធារណៈក្នុង ការអនុវត្តឱ្យសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការធ្វើសំបុរី
- រាយការណ៍ទៅលើការអនុវត្តឱ្យសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការធ្វើសំបុរី និង រឿបចំជាមួយការណីវិឌ្ឍនភាព និង បញ្ចប់ប្រយោជន៍ការអនុវត្តឱ្យសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការធ្វើសំបុរី
- ចូលរួមហាការដើម្បីទិញត្រូវលើវិទ្យាប័ណ្ណានា ដើម្បីពាក់ព័ន្ធនិងគម្រោងការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធតិមាន-វិទ្យាក្នុងវិស័យបារញ្ញវគ្គសាធារណៈ
- ផ្តល់ជោគជ័យ និង អនុវត្តឱ្យសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការធ្វើសំបុរី ដើម្បីជាការអនុវត្តប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធតិមានវិទ្យាក្នុងវិស័យបារញ្ញវគ្គសាធារណៈ។

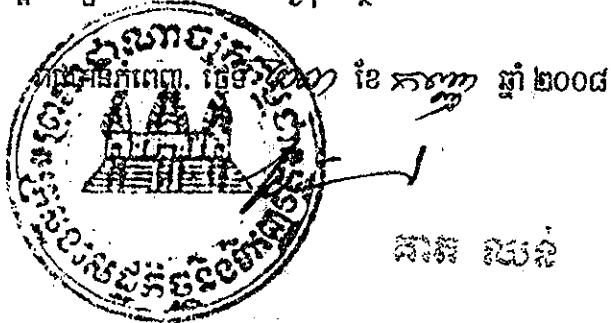
៩. ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល និង ផ្តល់ជោគជ័យ :

- រឿបចំ និង រឿបចំការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រព័ន្ធបារញ្ញវគ្គនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធតិមានវិទ្យាក្នុងវិស័យបារញ្ញវគ្គសាធារណៈ នូវចំណោមដើម្បីជួយពិនិត្យការណី និង ទូរគមនាគមន់ ដល់ក្រសួង ស្ថាបននៃ រាជដ្ឋានកិច្ចដោយសហការជាមួយវិទ្យាសាស្ត្រនៃសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និង វិទ្យាសាស្ត្រ បណ្តុះបណ្តាលដែលទ្រូវក្នុង

- សហការជាមួយអ្នកដែលពិភាក្សានឹងការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធដែលមានវិវាទភាពនូវសំណង់សំណង់ និង ធ្វើការវាយតម្លៃលម្អិត និង តុលាការនៃវិគុណបណ្តុះបណ្តាលនានា និង ធ្វើការវាយតម្លៃលម្អិត និង តុលាការនៃវិគុណបណ្តុះបណ្តាលទាំងនេះ
- ប្រមូល និង ចងក្រោងកសារនាយករដ្ឋបានកំពើនឹងការបណ្តុះបណ្តាល និង កសារសម្រាប់ប្រជុំក ពីមានវិញ្ញា និង ទូទៅនាយករដ្ឋបាន និង ប្រជុំជាបណ្តាលរាយក្រឹងក្រសួងប្រជាធិបតេយ្យ និង ប្រជុំជាបណ្តាលរាយក្រឹងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង បិរញ្ញាណ និង ប្រជុំជាបណ្តាលរាយក្រឹងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង សាធារណជន។

ច្បាស់ ៥: ប្រកាស ឬ និគិតបន្ទាន់នៃម្នាយណា ដែលផ្តល់ឱ្យពីប្រកាសនេះត្រូវចាត់ទុកជានិវាគរណ៍។

ច្បាស់ ៦: អត្ថលេខាធិការ ប្រធិត្តការជាប្រធិត្តការនាយករដ្ឋបាន នាយកខេត្តការិយ៍ ប្រធាននាយកដ្ឋាន បុគ្គលិក ប្រធាននាយកដ្ឋានពីមានវិញ្ញា គ្រប់ នាយកដ្ឋាន និង អនុការព្រោមនិវាគន្ទីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង បិរញ្ញាណ ទាំងអស់ ត្រូវចូលបន្ទុកអនុវត្តការប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។



អំឡុងត្រូវ:

- នីវិការគណៈប្រជុំ
- ប្រធាននាយកដ្ឋាននូវក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច
- ប្រធាននាយកដ្ឋាននូវក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច
- ប្រធាននាយកដ្ឋាននូវក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច
- ការស្រួល - នាក់សារ

ក្រសួងពេទ្យ និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច

ក្រសួងពេទ្យ និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច
និង ក្រសួងពេទ្យ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច
និង ក្រសួងពេទ្យ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច

និង ក្រសួងពេទ្យ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច
និង ក្រសួងពេទ្យ