



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ବ୍ୟାକାଳୀନ ହେ ଅତ୍ୱା ମେ...ଦୁଇରୁଦ୍ଧ...ଏବଂ...ଏବଂ

ព្រៃនាគុយ

୩୮

ក្រសួងពេទ្យបណ្តុះបណ្តាល និងក្រសួងពេទ្យបណ្តុះបណ្តាល និងក្រសួងពេទ្យបណ្តុះបណ្តាល និងក្រសួងពេទ្យបណ្តុះបណ្តាល

ເຈົ້າສັນຕິພາບ ຜລາຊະວົງທີ່ໄດ້ກຳນົດ

- បានយើង្ហាមដៃមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើង្ហាមរាជរដ្ឋប្រមឈោះ នស/រកម/០១៩៦/២៧ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាស ឯក្រឹមបញ្ជីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌីវីនិច្ឆ័ន់នៃនាយកដ្ឋាននៃកម្ពុជា
 - បានយើង្ហាមរាជរដ្ឋប្រមឈោះ នស/រកម/១៩០៦/០៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាស ឯក្រឹមបញ្ជីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌីវីនិច្ឆ័ន់នៃនាយកដ្ឋាននៃកម្ពុជា
 - បានយើង្ហាមរាជរដ្ឋប្រមឈោះ ជស/រកម/០៨៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាស ឯក្រឹមបញ្ជីការរៀបចំគ្រប់គ្រងការប្រុងប្រាក់
 - បានយើង្ហាមរាជរដ្ឋប្រមឈោះ នស/រកម/០៥០៥/៥៧៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរំពេក តាំង នគរូបម ឬ ចាល់ត្បូ ជាអនុទិន្នន័យនាយកដ្ឋាននៃកម្ពុជា មានប្រាក់ស្តីផ្ទេរដែលត្រួតពិនិត្យ
 - យោងតាមការសំនងចែបសំអនុប្រជុំដ្ឋាននៃនាយកដ្ឋាននៃកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥

కె. కృతి

ប្រភព ១...

បន្ទីកក្រុមការងារគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបាយការ និងដោតផ្លូវបិយប័ណ្ណ ដែលមានសមាសភាព ដូច
ទាន់ប្រាមេះ :

- | | | |
|-----------------------|--|------------|
| ១. លោកស្រី ស្រី សុយុទ | ប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាក់ | ប្រជាន់ |
| ២. លោកស្រី សាយ សំអាត | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាក់ | អនុប្រជាន់ |
| ៣. លោកស្រី ស៊ិន កវិ | ប្រធានការិយាល័យ | សមាជិក |

៤. លោកស្រី ក្រុវិ ម៉ាណី	ប្រធានការិយាល័យ	សមាជិក
៥. លោកស្រី ខា សុកិ	ប្រធានការិយាល័យ	សមាជិក
៦. លោក លីម និមិត្ត	អនុប្រធានការិយាល័យ	សមាជិក
៧. លោក ម៉ោ សុភាគិន	អនុប្រធានដ្ឋីក	សមាជិក ។

ច្បាស់ ២.

ក្រុមការងារនេះ មានមុខងារការកិច្ច ដូចខាងក្រោម :

ការងារគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃ :

- រួចចំក្រុមប្រតិបត្តិសម្រាប់អាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃ (Code of Conduct for Money Changer)
- ពិចារណាលើការបង្កើតសមាគមអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃ
- រួចចំឡើងវិញ្ញនរបៈប្រព័ន្ធដឹកស្រាវជ្រាវប្រចាំថ្ងៃ
- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ ប្រតិបត្តិការរបស់អាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃ
- តាមដានការផ្តល់រាយការណ៍របស់អាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃ
- រួចចំបច្ចុប្បន្ន និងសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗដើម្បីរាយការណ៍របស់អាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃ ។

ការងារដោលវិញ្ញូបិយប័ណ្ណ :

- រួចចំចនាសម្ព័ន្ធ និងនិតិវិធីនៃការដោលវិញ្ញូបិយប័ណ្ណ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ដោយសម្រប សម្រលេរវាងគោលនយោបាយរបស់ពួក និងគោលនយោបាយប្រចាំថ្ងៃ
- សម្របសម្បលជាមួយក្រុមការងារពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសិរីឡើងនូវការអនុវត្តគោល នយោបាយរបស់ពួក
- ពិចារណាលើការត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីធានាទុរក្រារពាក់ព័ន្ធ និងបច្ចាផ្ទាល់ផ្សេងៗ ទេរីត ។

ច្បាស់ ៣.

ក្រុមការងារនេះ ត្រូវឲ្យលើមប្រជុំតាមការអនុញ្ញារបស់ប្រធាន និងត្រូវឲ្យបាយការណ៍ផ្តូវ តណែនកម្មការប្រតិបត្តិ រួចចំឱ្យការអនុវត្តន៍ និងប្រចាំថ្ងៃ ។

ច្បាស់ ៤.

អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គលេខាជីវការដ្ឋាន អគ្គបេទ្យា អគ្គធិកវិបាទ ត្រប់នាយកដ្ឋាន អង្គភាពក្រោម និងការងារជាតិនៃកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តន៍ឡើងសារនៃប្រកាសនេះតាមការកិច្ចផ្សេងៗខ្លួនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

ក្រសួង ឌ.

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុងបាត់រូលខាងក្រោម ។



ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ

- ផ្ទចប្រការ ន “ ដើម្បីអនុវត្ត ”
 - កាលបរិច្ឆេទ
 - ធនកសារ

ପ୍ରକାଶକ

- សមាជិកក្រោមបើក្បាតិកាល
 - ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី “ដើម្បីជ្រាវបានតំបន់”
 - នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនៃខេត្តកែវការកណ្តាល: រដ្ឋមន្ត្រី “ដើម្បីទទួលយកក្នុងរាជក្រឹត”
 - លាច់ដែន