

មាត្រា ៣ .- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០០  
នាយករដ្ឋមន្ត្រី  
ហត្ថលេខា និងត្រា  
ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីជំរាបជូន  
សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីចុះហត្ថលេខា  
ហត្ថលេខា  
គាត ឈន់  
ទេសរដ្ឋមន្ត្រី  
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

\*\*\*

**អនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ.បក**

**ស្តីពី**

**ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ**

\*\*\*

**កងរដ្ឋាភិបាល**

- បានបើកប្រជុំគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានបើកប្រជុំគណៈក្រុមលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានបើកប្រជុំគណៈក្រុមលេខ ០២/សន/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានបើកប្រជុំគណៈក្រុមលេខ ០១/នស ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ
- បានបើកប្រជុំគណៈក្រុមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានបើក អនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួង និង រដ្ឋលេខាធិការរដ្ឋាន
- បានការពារភាពពិតគណៈរដ្ឋមន្ត្រីនាសម័យប្រជុំពេញអង្គ ថ្ងៃទី ១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០០០

**សំណេច**  
**ជំពូកទី ១**  
**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**មាត្រា ១ .-**

អប្បក្រិច្ចនេះកំណត់ការប្រកាន់បញ្ជីកម្មសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និង កំណត់យល់ពាក្យរបស់ ក្រសួង និង អង្គការអន្តរជាតិការងារ អន្តរជាតិការងារ និង នាយកដ្ឋាននានា ។

**ជំពូកទី២**  
**បេសកកម្ម និង បេសកកម្ម**

**មាត្រា ២ .-**

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ប្រគល់យល់ពាក្យដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រងលើវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាក្នុងគោលដៅប្រទ្រង់ការអភិវឌ្ឍន៍ សេដ្ឋកិច្ច និងលើកឡើងជីវភាពប្រជាជន ដោយយល់ដឹងគោលការណ៍សេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារ និងសមត្ថភាពសង្គម ។ យល់ពាក្យនេះត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការប្រកាន់ និង ការអនុវត្តន៍គោលការណ៍សេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារ និងសមត្ថភាពសង្គម ។ បេសកកម្មនេះត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការប្រកាន់ និង ការអនុវត្តន៍គោលការណ៍សេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារ និងសមត្ថភាពសង្គម ។ បេសកកម្មនេះត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការប្រកាន់ និង ការអនុវត្តន៍គោលការណ៍សេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារ និងសមត្ថភាពសង្គម ។ បេសកកម្មនេះត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការប្រកាន់ និង ការអនុវត្តន៍គោលការណ៍សេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារ និងសមត្ថភាពសង្គម ។

**មាត្រា ៣ .-**

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ មានអុខធារ និង ភារកិច្ចដូចតទៅ
- រួមចំណែក ប្រកាន់ អនុវត្ត និង តាមដានការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ របស់ រាជរដ្ឋាភិបាល
- គ្រប់គ្រង និង សំរេចស្តីពី កិច្ចការកែច្នៃវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ល្បីឡើងអភិបាលកិច្ច ទៅលើអ្វីដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ធ្វើការបែងចែក និង បែងចែកឡើងវិញនូវធនធានជាតិ តាមរយៈការប្រកាន់បញ្ជីកម្ម និងកម្មវិធី និយោគ និង ឥរិយាបថនៃកំណែប្រែសាធារណៈ
- កសាងប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ដោយឯកភាពទូទាំងប្រទេស ហើយធានាអនុវត្តប្រព័ន្ធនេះ ដោយបានត្រឹម ត្រូវ តាមច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ និង ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់គ្រប់គ្រងឆ្នាំនីមួយៗ ព្រមទាំងច្បាប់ពាក់ ព័ន្ធ និង បទបញ្ជាផ្សេងទៀត
- ប្រកាន់កសាងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និង បទបញ្ជាផ្សេងៗ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ជាលក្ខណៈប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ ឬ ជាលក្ខណៈអចិន្ត្រៃយ៍
- ប្រកាន់ និងគ្រប់គ្រងឥរិយាបថ

- រៀបចំ និង អនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលថវិកាជាតិ
- ប្រមូលចំណូលសារពើពន្ធ និង មិនមែនសារពើពន្ធ បង់ចូលបេឡាស៊ីកាវដ្ឋ ធ្វើតារាងតុល្យភាព និង វិភាគគណនីប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ
- ពិនិត្យ និង ចុះទិដ្ឋាការ លើចំណាយរបស់ក្រសួង និង ស្ថាប័នរដ្ឋនានា
- គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- វិភាគតាមដាន និងព្យាករណ៍ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចក្នុងរយៈពេលខ្លី អច្ឆរម និងរយៈពេលវែង និង កាត់ចេញនូវវិធានការដើម្បីគ្រប់គ្រងទិស និង កែលម្អការគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច
- ចូលរួមចំណែកអភិវឌ្ឍ គ្រប់គ្រង និង ត្រួតពិនិត្យកិច្ចការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចការធានារ៉ាប់រង ទីផ្សារ មូលបត្រ ឆ្នោត ឡូតូ កាស៊ីណូ បេឡាស៊ីកាវដ្ឋ និងសេវាហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗទៀត
- សហការជាមួយក្រសួង និង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដឹកនាំ និង ចូលរួមក្នុងការរៀបចំអនុវត្តគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល លើកិច្ចការសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងកិច្ចការសមាហរណកម្មសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាទៅក្នុងសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោក ពិសេសកិច្ចការសមាហរណកម្មសេដ្ឋកិច្ច ក្នុងក្របខ័ណ្ឌអាស៊ាន
- ចូលរួមក្នុងការងាររៀបចំផែនការ និង សង្ខេបរបាយការណ៍ ហើយតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តផែនការទាំងនោះ
- គ្រប់គ្រង និង ត្រួតពិនិត្យកិច្ចការលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន និង ខេត្ត-ក្រុង ព្រមទាំងស្ថាប័នរដ្ឋកាន់កាប់ ឬ ស្វ័យគ្រប់គ្រង
- ចូលរួមរៀបចំគោលនយោបាយ និង គ្រប់គ្រងកិច្ចការវិនិយោគ
- រៀបចំមុខងារអធិការកិច្ច លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បណ្តុះបណ្តាល និងធ្វើក្រឹត្យការជាប្រចាំនូវមុខជំនាញសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដល់មន្ត្រីក្រសួង និង ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។

**មាត្រា ៤ .-**

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ ៖

- ១-ថ្នាក់កណ្តាល
  - ក-អគ្គនាយកដ្ឋាន
  - ខ-ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី
  - គ-អគ្គនាយកដ្ឋាន
  - ឃ-នាយកដ្ឋានពន្ធដារ
  - ង-ទីភ្នាក់ងារគណនេយ្យ និង រដ្ឋាករ
  - ច-រាជធានីជាតិ

- ក-នាយកដ្ឋានសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ-នាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ចសង្គម
- ឃ-នាយកដ្ឋានស្រូវស្បៀង
- ង-នាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ច-នាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច និង សហប្រតិបត្តិការ
- ដ-នាយកដ្ឋានសហការណ៍កម្មសេដ្ឋកិច្ច និងអាស៊ាន
- ន-នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការ
- ប-នាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ព-នាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច
- ភ-វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

២-អង្គការសហប្រតិបត្តិការ

- មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ខេត្ត-ក្រុង
- គណៈកម្មាធិការ ក្រុង " ថ្នាក់ស្មើការងារស្រីនៅថ្នាក់កណ្តាល "
- គណៈកម្មាធិការ ខេត្ត ក្រុង " ថ្នាក់ស្មើការងារស្រីនៅថ្នាក់កណ្តាល "
- និង ស្ថាប័នសហប្រតិបត្តិការ ក្រុង " ថ្នាក់ស្មើការងារស្រីនៅខេត្ត ក្រុង "
- គណៈកម្មាធិការ និង រដ្ឋាករ ខេត្ត ក្រុង " ថ្នាក់ស្មើការងារស្រីនៅថ្នាក់កណ្តាល "
- និង ស្ថាប័នសហប្រតិបត្តិការ និង រដ្ឋាករ តាមអាជ្ញាធរដែនដី " ថ្នាក់ស្មើការងារស្រីនៅខេត្ត ក្រុង " ។

៣-ក្រុមគ្រួសារសិប្បករ

អង្គការសហប្រតិបត្តិការស្រីជំនួញនៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

ជំពូកទី ៣

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

មាត្រា ៥ .-

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានមានភារកិច្ចធ្វើជាសេនាធិការក្រសួងលើការងារ ៖
- ធានាសិទ្ធិសហប្រតិបត្តិការស្រី
- គ្រប់គ្រង សំរបស់រួម និង តាមដានកិច្ចការសហប្រតិបត្តិការ និង អង្គការទាំងឡាយសហប្រតិបត្តិការ
- ធ្វើជាសេនាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីស្នើឡើងនូវគោលនយោបាយ សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់រាជរដ្ឋាភិបាល និង តាមដានការអនុវត្តកិច្ចការកំណែទម្រង់រចនាសម្ព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ច ក្នុង ឋានៈជាតែនការីគោល នយោបាយសហប្រតិបត្តិការ
- សំរបស់រួមកិច្ចការសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និង សហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច

-សំរាប់សំរួលការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ចនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃ  
ការអនុវត្តន៍អនុក្រឹត្យ លេខ ២៥អនក្រ.បក ស្តីពីការអង្កេតគណៈកម្មាធិការសំរាប់គោលការណ៍ការងារ  
សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ចុះថ្ងៃទី១០/៦/១៩៩៧

-អគ្គលេខាធិការរៀបចំការងារជាតិអនុវត្តន៍ហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់អាស៊ាន  
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប និង មានអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួនជាជំនួយ  
ការ ។

**ជំពូកទី ៤  
ខ្លឹមសាររដ្ឋមន្ត្រី**

**មាត្រា ៦ .-**

ខ្លឹមសាររដ្ឋមន្ត្រីទទួលបានកម្មវិធីទាំងឡាយ ដែលកំណត់តាមបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យលេខ  
២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដូចមានចែងក្នុងមូលបឋមខាងលើ ស្តីពីការរៀបចំ និង  
ការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួង និង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ។

**ជំពូកទី ៥  
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន**

**មាត្រា ៧ .-**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុមានភារកិច្ចធ្វើជាសេនាធិការក្រសួងលើ  
ការងារ ៖

ក-អធិការកិច្ចផ្ទៃក្នុងក្រសួង

- ធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំទៅលើគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រី អំពីការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អង្គភាពដែលបានធ្វើអធិការកិច្ចរួចហើយ និង

លើករិធានការកែលម្អការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អង្គភាពទាំងនោះ

-សហប្រតិបត្តិការជាប្រចាំជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្ម លើរាល់កម្មវត្ថុ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងហិរញ្ញវត្ថុ  
សាធារណៈ

ខ-អធិការកិច្ចក្រសួង ស្ថាប័នខេត្ត ក្រុងនានា

-ធ្វើអធិការកិច្ចទូទៅលើគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ខេត្ត ក្រុង ពីទីក្រុងក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណូល  
ចំណាយថវិកាជាតិ និង ពីការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងប្រាក់កាសសាធារណៈ

-ធ្វើអធិការកិច្ចលើរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរបស់បណ្តាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈ  
រដ្ឋបាល និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈសេដ្ឋកិច្ច ក្រុមហ៊ុនរដ្ឋ ក្រុមហ៊ុនឯកជន អង្គការនានា និង  
ក្រុមហ៊ុនឯកជន ដែលបានទទួលផលប្រយោជន៍ពីហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ទោះជាជាមួយភាពជោគជ័យ

-ចុះត្រួតពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា និង លិខិតបណ្តឹងរបស់អង្គការសម្រាប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច ដើម្បី  
កសាងសំណង់រៀបចំសេចក្តីសម្រេច ។

អង្គការជំនាញ ពីកង់ដោយអង្គការអន្តរជាតិ ឬអង្គការអន្តរជាតិ ឬអង្គការអន្តរជាតិ ឬអង្គការអន្តរជាតិ ឬអង្គការអន្តរជាតិ ។

**ជំពូកទី ៦**

**នាយកដ្ឋានពន្ធដារ**

**មាត្រា ៨ .-**

នាយកដ្ឋានពន្ធដារមានភារកិច្ចធ្វើជាសេនាទិការ ឲ្យក្រសួងលើការងារ ៖

- លើកគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និង ក្នុងការប្រមូលពន្ធដារគ្រប់ប្រភេទបង់ចូលថវិកាជាតិ
- រៀបចំគោលនយោបាយ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ និង លិខិតបទដ្ឋានសារពើពន្ធ កំណត់បញ្ជីឯកសារ  
ចាំបាច់នានា និង លិខិតបញ្ជាក់ការដើរដៃអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកត្រូវបានរក្សាទុក និងផ្តល់  
ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- កំណត់មូលដ្ឋានពន្ធដារអ្នកជាប់ពន្ធ ឬ ភ្នាក់ងារកាត់ទុកដោយផ្អែកលើការអង្កេត និងផ្តល់  
ព័ត៌មាន
- គណនេ និង ប្រមូលប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម ពន្ធប្រចាំប្រាក់ ការប្រាក់ និងចំណូលផ្សេងៗ
- កសាងកម្មវិធី និង អនុវត្តការងារត្រួតពិនិត្យសារពើពន្ធលើលិខិតស្នាម និងពិនិត្យបញ្ជី  
គណនេប្រកាសប្រកាស
- ទទួលបានសេចក្តីបញ្ជាក់ពីការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងផ្នែកពន្ធដារ
- អនុវត្តវិធានការពិន័យតាមច្បាប់ ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធឬ ភ្នាក់ងារកាត់ទុក
- ចូលរួមរៀបចំគំរោងថវិកាជាតិប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ  
នីមួយៗ ។

នាយកដ្ឋានពន្ធដារមានប្រព័ន្ធចាត់តាំង គ្រប់គ្រងឯកភាពទាំងប្រទេស មានសិទ្ធិដឹកនាំ និងត្រួតពិនិត្យ  
លើរាល់អង្គភាពពន្ធដារ ពីថ្នាក់កណ្តាលរហូតដល់មូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុងតាមការកំណត់របស់ក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និង មានអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន  
ជាជំនួយការ ។

**ជំពូកទី៧**

**ទីចាត់ការគយនិងរដ្ឋាករ**

**មាត្រា ៩ .-**

ទីចាត់ការគយ និង រដ្ឋាករមានភារកិច្ចធ្វើជាសេនាទិការ ឲ្យក្រសួងលើការងារ ៖

- លើកសំណើគោលនយោបាយ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្លាស់ប្តូរពាណិជ្ជកម្មព្រៅប្រទេសសេចក្តី  
ព្រាងច្បាប់ និង បទបញ្ជា ស្តីពីការងារប្រមូល ពន្ធនាំចេញ នាំចូលគ្រប់ប្រភេទពិសេសពិនិត្យពិចារណា

កសាងអនុវត្តការងារពន្ធដារ និងរបបប្រកួតប្រជែងផ្នែកផ្សេងៗទៀតដែលទាក់ទងនឹងការងារគម្រោង លើមុខងារពិសេស គ្រប់ប្រភេទ ដោយបានសម្របសម្រួលទៅតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ ៖

- គ្រប់គ្រងទំនិញនាំចេញ នាំចូល
- លើកវិធានការរ៉ាប់រង និង គោលគំនិតទំនិញនាំចេញគ្រប់ប្រភេទ
- អនុវត្តការប្រកួតប្រជែងលើទំនិញនាំចេញ នាំចូលគ្រប់ប្រភេទ
- ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និង គ្រប់គ្រងការនាំចេញ នាំចូល ទំនិញ ស្រដៀងគ្នាដែលបានចុះបញ្ជីក្នុងស្នងការដ្ឋាន គោល ត្រូវឆ្លងកាត់នៃ ពិធីករស្រុកស្រី ភ្នំពេញ និងភារកិច្ចការប្រកួតប្រជែង ប្រកួតប្រជែងស្រុកស្រី និង គោលគំនិតប្រកួតប្រជែងស្រុកស្រី ប្រកួតប្រជែងស្រុកស្រី និង គោលគំនិតប្រកួតប្រជែងស្រុកស្រី
- លើកគំរោងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេស ជម្រកស្រី បុគ្គលិក និង ភ្នាក់ងារគម្រោង
- អនុវត្តគោលនយោបាយសហការណ៍ក្នុងការអនុវត្ត និង សម្របសម្រួលវិធានការជាមួយបណ្តាញស្រុកស្រី កសិករ និង រដ្ឋាករ
- ចូលរួមប្រគល់គំរោងសិក្សាជាតិប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងគោលគំនិតប្រកួតប្រជែងស្រុកស្រី និង ភ្នាក់ងារគម្រោង ។

ទីតាំងការងារ និង រដ្ឋាករ មានប្រព័ន្ធតាមដានគ្រប់គ្រងការងារពន្ធដារ មានសិទ្ធិកែតម្រូវ និង ត្រួតពិនិត្យលើវិសាលភាព និង រដ្ឋាករ ពិសេសបណ្តាញស្រុកស្រី និង ភ្នាក់ងារគម្រោង គ្រប់ គ្រង តាមការកំណត់របស់ក្រសួង ។

ទីតាំងការងារ និង រដ្ឋាករ ក៏ត្រូវដោយរបបប្រកួតប្រជែងស្រុកស្រី និង ភ្នាក់ងារគម្រោង និង គោលនយោបាយសហការណ៍ក្នុងការអនុវត្ត និង គោលគំនិតប្រកួតប្រជែងស្រុកស្រី ជាជំនួយការ ។

**ជំពូកទី៤  
វិន័យវិធាន**

**មាត្រា ១០ .-**

- វិន័យវិធានជាតិមានភារកិច្ចធ្វើជាសេនាទិការ ឲ្យក្រសួងលើកការងារ ៖
- គ្រប់គ្រងបច្ចេកទេស ទិវិតជាតិ ទិវិតស្រុកស្រី និង គោលគំនិតទិវិត
- ធ្វើគុណភាព និង គ្រប់គ្រងទំនិញនាំចេញ ទំនិញនាំចូលនៃទិវិតជាតិ
- រួមចំណែកក្នុងការគាំទ្រទិវិតការអនុវត្តគោលនយោបាយសហការណ៍ក្នុងការអនុវត្ត
- គាំទ្រទិវិត និង តាមដានការអនុវត្តគោលនយោបាយសហការណ៍ក្នុងការអនុវត្ត និង គោលគំនិតប្រកួតប្រជែងស្រុកស្រី
- គ្រប់គ្រងប្រាក់កាសារណេរ៉េដ និង គោលគំនិតសេសនៃវិន័យវិធាន
- ការកែតម្រូវ និង តាមដានការអនុវត្តគោលនយោបាយសហការណ៍ និង គោលគំនិតប្រកួតប្រជែងស្រុកស្រី
- ប្រគល់គោលការណ៍ និង បច្ចេកទេសសហការណ៍
- ធានាគុណភាពទូទៅនៃគោលគំនិត

-ត្រូវដោះស្រាយប្រាក់ប្រកួតប្រជែង ស្ថាប័ន មន្ត្រី ក្រុង លើការប្តូរទាត់ការចំណាយប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ ការបើក ប្រើប្រាស់ និងការប្រមូលទុនប្រកួតប្រជែងប្រកាសច្បាប់ប្រើប្រាស់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ

-គ្រប់គ្រងប័ណ្ណប្រកួតប្រជែងជាតិដោយសេរីស្មើគ្នាជាមួយប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃដែលបានជាតិប្រកួតប្រជែង

-គ្រប់គ្រងប្រាក់ប្រកួតប្រជែងប្រកាសច្បាប់ប្រើប្រាស់

-ធ្វើរបាយការណ៍ជាមួយគណនេយ្យជាតិប្រកួតប្រជែង ក្នុងការអនុវត្តន៍សេចក្តីប្រកាសច្បាប់ប្រើប្រាស់

-គ្រប់គ្រងគណនេយ្យប្រកួតប្រជែងប្រកាសច្បាប់ប្រើប្រាស់ជាតិប្រកួតប្រជែង

-ចូលរួមប្រចាំការងារប្រតិបត្តិការប្រើប្រាស់

-ចូលរួមប្រចាំការងារវិភាគជាតិប្រកួតប្រជែង ដើម្បីបញ្ជូនទៅក្នុងសេចក្តីប្រកាសច្បាប់ប្រើប្រាស់ប្រកួតប្រជែង

និមួយៗ ។

រដ្ឋាភិបាលជាតិមានប្រតិបត្តិការ និង គ្រប់គ្រងប្រកាសច្បាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការដឹកនាំ និងប្រតិបត្តិ ពិភពលោកប្រកួតប្រជែង ក្រុង តាមការកំណត់របស់ប្រកាសច្បាប់ ។

រដ្ឋាភិបាលជាតិ ដឹកនាំដោយសេរីស្មើគ្នាជាមួយប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ និងមាននាមប្រកួតប្រជែង ប្រកាសច្បាប់ប្រើប្រាស់សេចក្តីប្រកាសច្បាប់ប្រើប្រាស់ ជាតិប្រកួតប្រជែង ។

**ជំពូកទី៩**

**នាយកដ្ឋានវិភាគវិស័យកម្មនិងហិរញ្ញវត្ថុ**

**មាត្រា ១១ .-**

នាយកដ្ឋានវិភាគវិស័យកម្ម និង ហិរញ្ញវត្ថុមានភារកិច្ចធ្វើជាសេចក្តីប្រកាសច្បាប់ប្រើប្រាស់ និង អនុវត្តវិភាគជាតិ ដោយប្រើប្រាស់ លទ្ធភាពភារកិច្ចផ្សេងៗគ្នាដូចខាងក្រោម ៖

ក-ការត្រួតពិនិត្យសេចក្តីប្រកាសច្បាប់ និង បទបញ្ជាប្រើប្រាស់ប្រកាសច្បាប់

-ប្រតិបត្តិការវិនិច្ឆ័យប្រកាសច្បាប់

-គ្រប់គ្រង និង បង្កើតបទបញ្ជាទំនាញ ចំណាយ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការត្រួតពិនិត្យ សេចក្តីប្រកាសច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំនីមួយៗ និង បទបញ្ជាផ្សេងៗ

-ប្រតិបត្តិការប្រកួតប្រជែងប្រកាសច្បាប់ប្រើប្រាស់ ចំណាយប្រកួតប្រជែង ក្រុង

-ត្រួតពិនិត្យសេចក្តីប្រកាសច្បាប់ប្រើប្រាស់ ស្ថាប័ន ខេត្ត ក្រុង ក្នុងការប្រើប្រាស់ ការអនុវត្តន៍ និងការប្តូរទាត់ វិភាគប្រកួតប្រជែង

ខ-ការចាត់តាំងអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់គ្រប់គ្រងឆ្នាំនីមួយៗ និង ច្បាប់ស្តីពី របបហិរញ្ញវត្ថុ និង ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខេត្ត ក្រុង

-ប្រតិបត្តិការប្រកួតប្រជែងប្រកាសច្បាប់ប្រើប្រាស់ ដោយប្រើប្រាស់ប្រកាសច្បាប់ប្រើប្រាស់ ស្ថាប័ន និង ខេត្ត ក្រុង ដើម្បី អនុវត្ត



-បើកផ្តល់ថវិកាអោយក្រសួងស្ថាប័ននាំថ្នាក់កណ្តាល និងខេត្ត-ក្រុង ទៅតាមប្រទេសខ្មែរក្រហម  
ជំពូកនៃការងាររបស់វិទ្យាសាស្ត្រ

-កត់ត្រាចុះបញ្ជីគណនេយ្យវិទ្យាសាស្ត្រ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងនូវសភាពការណ៍អនុវត្តវិទ្យាសាស្ត្រប្រចាំថ្ងៃ  
សប្តាហ៍ ខែ ត្រីមាស ឆមាស និង ឆ្នាំ

-ជំរុញការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ របាយការណ៍គណនេយ្យ និង ចូលរួមកសាងការងារ  
ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំខែ

-ណែនាំអំពីមុខជំនាញបច្ចេកទេសហិរញ្ញវត្ថុ វិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម ទៅតាមបណ្ត  
ក្រសួងស្ថាប័ន និង ខេត្ត ក្រុង

-តាមដានការអនុវត្តន៍ចំណូល ចំណាយវិទ្យាសាស្ត្ររបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ខេត្ត ក្រុង ។

គ-ការកសាងសេចក្តីព្រាងច្បាប់សំរាប់ទូទាត់វិទ្យាសាស្ត្រប្រចាំឆ្នាំ

-រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់វិទ្យាសាស្ត្ររបស់ស្ថាប័ននៅថ្នាក់កណ្តាល និង ខេត្ត ក្រុង

-បូកសរុបរាល់សភាពការណ៍អនុវត្តវិទ្យាសាស្ត្រ ប៉ាន់ស្មានការអនុវត្តន៍ដើម្បីធ្វើការវិភាគ និងវាយ  
តម្លៃអំពីសភាពការណ៍សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ នាឆ្នាំខាងមុខ

ឃ-ផ្នែកត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

-អនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការ  
ចំណាយវិទ្យាសាស្ត្រនៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការ  
សាធារណៈរដ្ឋបាល និងអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យ  
សាធារណៈ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥អោយបានត្រឹមត្រូវ

-គ្រប់គ្រងសកម្មភាពសំរាប់សំរួល និង តាមដានការអនុវត្តន៍របស់អភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ

-កសាងជាម្យ៉ាងរាល់ខែនូវកិច្ចសន្យាចំណាយ ដើម្បីផ្ទេរថវិកាជាមួយគណនេយ្យរដ្ឋបាលរបស់  
អាណាប័ក និង ជាមួយគណនេយ្យចំណូល ចំណាយ ដែលធ្វើឡើងដោយផ្នែកនានារបស់  
រាជរដ្ឋាភិបាល

-កសាងកម្មវិធីត្រួតពិនិត្យជាមុន ចំពោះអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុអំពីលក្ខខណ្ឌនៃការអនុវត្តន៍  
ប្រសិទ្ធភាពចំណាយ និង ចំណូល ព្រមទាំងស្នើឡើងនូវវិធានការកែលម្អចំណាយ និងកសាង  
កម្មវិធីត្រួតពិនិត្យតាមប្រកាយ ដោយសហការជាមួយអគ្គាធិការដ្ឋាន តាមរយៈនាយកដ្ឋាន  
វិទ្យាសាស្ត្រ ចំពោះកម្មវត្ថុដែលមានចែងក្នុងកម្រិតនៃ

-ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ទិដ្ឋាការនៃកិច្ចសន្យាចំណាយ

-ជំរុញ និងតាមដានការបង់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធចូលក្នុងវិទ្យាសាស្ត្រ

-ផ្តល់ទិដ្ឋាការលើអណតិកិច្ច

-ផ្តល់យោបល់បច្ចេកទេសដល់អាណាប័កក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

-តួលេខក្នុងការប្រកួតប្រជែង និង គ្រប់វិធានវគ្គ  
-តួលេខជាសមាជិក ក្នុងគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មសាធារណៈ  
នាយកដ្ឋានសិក្សាស្រាវជ្រាវ និង ហិរញ្ញវត្ថុដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងមានអនុប្រធាន  
នាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ ។

**ជំពូកទី១០**

**នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ**

**មាត្រា ១២ .-**

នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈមានភារកិច្ចធ្វើជាសេនាធិការ ឲ្យក្រសួងលើការងារដូចមានចែងក្នុង  
មាត្រា ១៥ ១៥ ១៦ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៦០ អនក្រ.បក ស្តីពីការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែ  
កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ជាអាទិ៍ :

- ត្រួតពិនិត្យលើការងារលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន ខេត្ត ក្រុង អង្គភាពស្វ័យ  
គ្រប់គ្រង សហគ្រាសសាធារណៈទទួលបន្ទុកការងារបែងចែកប្រភេទ ចំណាត់ថ្នាក់  
និងការចុះបញ្ជី អ្នកទទួលការសាងសង់ និង ចុះចំណាត់ការលើឯកសារដេញថ្លៃ មុនពេលប្រកាស  
ដាក់អោយដេញថ្លៃ
- ស្នើសុំអនុសាសន៍ប្រគល់កិច្ចសន្យា ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងពិនិត្យ សំរេច
- ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តវិធាន និង បទប្បញ្ញត្តិ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ នៅ  
តាមក្រសួង ស្ថាប័ន ខេត្ត ក្រុង អង្គភាពស្វ័យគ្រប់គ្រង សហគ្រាសសាធារណៈ និងដាក់  
ចេញនូវវិធានការទាំងឡាយ ដើម្បីកាត់បន្ថយជាអប្បបរមានូវលទ្ធកម្មទាំងឡាយណាដែល  
មានទំនាស់ ក្នុងនោះ ត្រូវបង្កអោយកសាងសំណុំរឿង និង ផ្តល់ព័ត៌មានផ្សេងៗ ដែលទាក់  
ទិនដល់ការដាក់ទំនាស់ និង មាន វិធានការចំពោះស្ថាប័នដែលបានប្រព្រឹត្តរំលោភលើវិធាន និង  
បទប្បញ្ញត្តិនៃលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដើម្បីដាក់ចេញនូវដំណោះស្រាយសមស្រប ។

នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និង មានអនុប្រធាន  
នាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ ។

**ជំពូកទី១១**

**នាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ**

**មាត្រា ១៣ .-**

នាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មានភារកិច្ចធ្វើជាសេនាធិការ ឲ្យក្រសួងលើការងារ ៖

- គ្រប់គ្រងទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ ផ្អែកលើមូលដ្ឋានច្បាប់ និង បទបញ្ជាជាធរមាន
- ពិនិត្យ ប្រកួតបញ្ជី និង គ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ណទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- ស្រាវជ្រាវ និង គ្រប់គ្រងទ្រព្យឥតម្ចាស់ និង មរតកឥតបណ្តឹង

- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធសុខាភិបាល
- គ្រប់គ្រងភាគហ៊ុនរបស់រដ្ឋ និង ដើមទុនរបស់រដ្ឋ
- គ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច និង សហគ្រាសសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច
- ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការងារសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច និង ការងារបណ្តឹងប្រឆាំងសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច
- រៀបចំសេចក្តីប្រកាសគ្រប់គ្រង និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងស្របទៅនឹងការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធសុខាភិបាល
- រៀបចំបណ្តឹងសុំឱ្យមានសិទ្ធិ ប្រើប្រាស់ ដី និង ប្រព័ន្ធសុខាភិបាលផ្ទៃក្នុងស្របទៅនឹងច្បាប់
- រៀបចំនីតិវិធី វាយតម្លៃការងារសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច លើ ផ្ទៃក្នុងស្របទៅនឹងប្រព័ន្ធសុខាភិបាល
- ត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការងារសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច លើកិច្ចការស្របទៅនឹងច្បាប់ប្រកាសគ្រប់គ្រង និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងស្របទៅនឹងច្បាប់

នាមករាប្រព័ន្ធសុខាភិបាល គឺជាធនធានសេដ្ឋកិច្ចសម្រាប់ និង មានអនុប្រយោជន៍ដល់ការងារសុខាភិបាល មួយចំនួន ជាដាច់ខាត ។

**ជំពូកទី១២**

**នាយកដ្ឋានវិភាគ និងព្យាបាលសេដ្ឋកិច្ច**

**មាត្រា ១៤ .-**

នាយកដ្ឋានវិភាគ និង ព្យាបាលសេដ្ឋកិច្ច មានភារកិច្ចធ្វើជាសេនាទិការក្នុងក្រសួងដូចខាងក្រោម ៖

- រៀបចំ និងតាមដាន ការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់រយៈពេលខ្លីរយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែង
- ប្រមូលផ្តុំ និង ធ្វើសំរេចទិន្នន័យសំរាប់ការងារសេដ្ឋកិច្ច និង ព្យាបាលសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុជាតិ និងអន្តរជាតិ ហើយផ្តល់ព័ត៌មានដល់មន្ទីរពេទ្យនេះ ធ្វើការតាមដាន និង វាយតម្លៃលើការអនុវត្តន៍ នៃសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងប្រទេស និង រៀបចំក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ចសំរាប់ការប្រើប្រាស់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ចសំរាប់ការរៀបចំវិភាគជាតិ
- ទទួលបន្ទុករៀបចំ និង វិភាគការងារប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច
- តាមដាន និង វិភាគការអនុវត្តន៍ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅនៃហិរញ្ញវត្ថុសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច និងកម្មវិធីចំណាយសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ហើយផ្តល់ព័ត៌មានដល់មន្ទីរពេទ្យនេះ ហើយធ្វើការតាមដាន និងស្នើសុំការជូនជំនួយពីក្រសួង ដើម្បីកែលម្អការងារគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចដោយមានប្រសិទ្ធភាព និងមានគុណភាព
- ទទួលបន្ទុកសំរាប់រៀបចំ និងតាមដានការអនុវត្តន៍ “ មូលនិធិកែលម្អប្រព័ន្ធសុខាភិបាល ” ជាលើសក្នុងក្របខ័ណ្ឌសហប្រតិបត្តិការខាងផ្នែកកែលម្អប្រព័ន្ធសុខាភិបាលសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយនិង

ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិពោល ដែលក្នុងនោះមាន មូលនិធិហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ និង គណនា  
ពិភពលោក ជាដើម

- ចូលរួមក្នុងគម្រោងស្រាវជ្រាវស្តីពីសេដ្ឋកិច្ច និង ទិន្នន័យនានាដែលរៀបចំដោយក្រសួង  
សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងសិក្សាជាតិប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ  
ឆ្នាំនីមួយៗ

នាមករាសាធារណៈ និង ព្យាបាលសេដ្ឋកិច្ចពីរដាច់ដោយប្រធាននាមករាសាធារណៈ និងមានអនុប្រធាន  
នាមករាសាធារណៈចំនួន ១ ជាជំនួយការ ។

**ជំពូកទី១៣**

**នាយកដ្ឋានវិនិយោគនិង សង្រួមសិប្បកម្ម**

**មាត្រា ១៥ .-**

នាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសង្រួមសិប្បកម្ម មានភារកិច្ចធ្វើជាសេនាធិការ ឲ្យក្រសួងលើការងារ ៖

- បំពេញតួនាទី ក្នុងការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវិនិយោគ  
សាធារណៈ និង រៀបចំអាទិភាព វិនិយោគប្រចាំឆ្នាំសំរាប់គោលបំណងសិក្សាស្រាវជ្រាវ  
គម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ ដោយសហការជាមួយក្រសួង ពាក់ព័ន្ធ
- អនុវត្តការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានសំរាប់គម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ ដោយផ្អែកលើកម្មវិធី  
តំណាងសាធារណៈ និង កម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុម័តរួចហើយ
- ចូលរួមសហការជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ចំពោះ  
គម្រោងវិនិយោគសាធារណៈដែលបានអនុម័តដោយវិនិយោគហើយ
- ចូលរួមរៀបចំគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងការវិនិយោគឯកជន
- ចូលរួមក្នុងការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគទុន និង ការតាមដាន ឃ្នាំមើលការ  
អនុវត្តគម្រោងវិនិយោគទុនឯកជន
- ពិនិត្យការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តក្នុងក្របខ័ណ្ឌច្បាប់វិនិយោគ
- ចូលរួមតាមដានការប្រើប្រាស់ សំភារៈ វត្ថុធាតុដើម ដែលបំរើដោយការវិនិយោគឯកជន
- តាមដាន និងចូលរួមគ្រប់គ្រងការអនុវត្តគម្រោងដែលហិរញ្ញប្បទានដោយបរទេសតាមរយៈ
  - ការត្រួតពិនិត្យ ការទូទាត់ និងការងារលទ្ធកម្ម ( ចំពោះគម្រោងដែលត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីអ្នកផ្តល់  
ជំនួយ )
  - តាមដាន និង ត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់មូលនិធិបរទេស និងការគ្រប់គ្រងគណនីជំនួយ  
បរទេស
  - ការត្រួតពិនិត្យជាម្រចាំលើគណនីនៃប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ

- សហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិជាមួយអង្គការហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ និង ប្រទេសនានា
- ឃុំប្រចាំ និង គម្រោងវិនិយោគប្រមូលប្រាក់រដ្ឋ ស្ថិតិការផ្តល់ជំនួយ ការខ្ចី និងការផ្សព្វផ្សាយ
- កសាងផែនការវិនិយោគវិនិយោគ និង ការខ្ចីបរទេស
- គ្រប់គ្រងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយការព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ច និង សេវាទូទាត់ វិស័យហិរញ្ញវត្ថុ និង ការប្រាក់ ។ ល។ ។
- តួនាទីប្រចាំគណនីជាតិប្រចាំឆ្នាំ បើកប្រើប្រាស់នៅក្នុងសេចក្តីប្រាប់ប្រាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ឆ្នាំនីមួយៗ

នាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច និងសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង អនុប្រធាន នាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាជំនួយការ ។

**ជំពូកទី១៤**

**នាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ**

**មាត្រា ១៦ .-**

នាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ចធ្វើជាសេនាធិការឲ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

- ឃុំប្រចាំគណនី និង អនុវត្តគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ និង ប្រទេសនានា
- វិស័យហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនីប្រចាំឆ្នាំ និង គ្រប់គ្រងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយការព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ច និង សេវាទូទាត់ វិស័យហិរញ្ញវត្ថុ និង ការប្រាក់
- សម្របសម្រួលការអនុវត្តន៍កម្មវិធីកែទម្រង់ និង តួនាទីប្រចាំគណនីប្រចាំឆ្នាំ ជាមួយការព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង គ្រប់គ្រងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយការព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- សម្របសម្រួលការអនុវត្តន៍កម្មវិធីកែទម្រង់ និង តួនាទីប្រចាំគណនីប្រចាំឆ្នាំ ជាមួយការព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង គ្រប់គ្រងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយការព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- អង្គការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង គ្រប់គ្រងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយការព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង គ្រប់គ្រងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយការព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- អង្គការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង គ្រប់គ្រងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយការព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង គ្រប់គ្រងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយការព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- អង្គការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង គ្រប់គ្រងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយការព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង គ្រប់គ្រងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយការព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

នាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ចធ្វើជាសេនាធិការឲ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

**ជំពូកទី ១៥**  
**នាយកដ្ឋានសុខាភិបាលកិច្ច**

**មាត្រា ១៧ .-**

នាយកដ្ឋានសុខាភិបាលកិច្ច មានភារកិច្ចធ្វើជាសេនាទិការ ឲ្យក្រសួងសុខាភិបាល ៖

- អង្កេតស្រាវជ្រាវ និង ក្នុងការគ្រប់គ្រងស្ថាប័នសុខាភិបាល និងការគ្រប់គ្រងទីផ្សារសុខាភិបាល
- រៀបចំសេចក្តីប្រាប់ និង បទបញ្ជាទោស សំរាប់ការគ្រប់គ្រងស្ថាប័នសុខាភិបាល និងទីផ្សារសុខាភិបាល
- គ្រប់គ្រងការងារមូលបត្រ បណ្ណាល័យសុខាភិបាល គណនេយ្យ ឡូគីស្ទិក និង សេវាសុខាភិបាលផ្សេងៗទៀត
- ត្រួតពិនិត្យការងារគ្រប់គ្រងទីផ្សារសុខាភិបាល និង សេវាសុខាភិបាល ជូនពេទ្យសុខាភិបាល
- គ្រប់គ្រងការងារគោលដៅ
- គ្រប់គ្រង និង គោលការណ៍ការងារមូលបត្រ និង គណនេយ្យសុខាភិបាល ។

នាយកដ្ឋានសុខាភិបាលកិច្ច ត្រូវមាននាយកដ្ឋានសុខាភិបាល និង អាណត្តិប្រធាននាយកដ្ឋានសុខាភិបាលផ្សេងៗទៀត ។

**ជំពូកទី ១៦**  
**នាយកដ្ឋានវេជ្ជសាស្ត្រ**

**មាត្រា ១៨ .-**

នាយកដ្ឋានវេជ្ជសាស្ត្រ និង សុខាភិបាលកិច្ច មានភារកិច្ចធ្វើជាសេនាទិការ ឲ្យក្រសួងសុខាភិបាល ៖

- ក- វិស័យវេជ្ជសាស្ត្រ
  - សំរាប់សុខាភិបាលសាធារណៈគ្រប់ថ្នាក់ គ្រប់ផ្នែករបស់ក្រសួង នៅថ្នាក់កណ្តាល និង រាងថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់អង្គការសុខាភិបាលក្រសួង
  - គ្រប់គ្រង និង គោលការណ៍សុខាភិបាលផ្សេងៗរបស់ក្រសួង
  - គោលការណ៍វេជ្ជសាស្ត្រ វេជ្ជសាស្ត្រសាស្ត្រសុខាភិបាល និង គោលការណ៍សុខាភិបាលផ្សេងៗរបស់ក្រសួង
  - សុខាភិបាល និង គោលការណ៍សុខាភិបាល និង សុខាភិបាលផ្សេងៗរបស់ក្រសួង
  - គោលការណ៍សុខាភិបាល និង សុខាភិបាលផ្សេងៗរបស់ក្រសួង និង អន្តរជាតិ និង គោលការណ៍សុខាភិបាល និង គោលការណ៍សុខាភិបាលផ្សេងៗរបស់ក្រសួង
- ខ- វិស័យសុខាភិបាលកិច្ច
  - គោលការណ៍សុខាភិបាល និង គោលការណ៍សុខាភិបាលផ្សេងៗរបស់ក្រសួង
  - គោលការណ៍សុខាភិបាល និង គោលការណ៍សុខាភិបាលផ្សេងៗរបស់ក្រសួង

- គ្រប់គ្រងអង្គការលទ្ធកម្មប្រាក់ក្រសួង និង នីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈសំរាប់ក្រសួង
- ប្រមូលផ្តុំផ្លូវការ និង ធ្វើកម្មវិធីចំណាយរបស់ក្រសួង ប្រមូលផ្តុំការបែងចែកប្រាក់ឥន្ធនៈ និងបុគ្គលិកបន្ទាត់នានា សំរាប់បំណែងចែកប្រាក់ក្រសួង ។
- គ្រប់គ្រងធនធានទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ ទិន្នន័យ សំរាប់ ធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ និង គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ ការប្រព្រឹត្តទូទៅសំរាប់ការបែងចែកប្រាក់ក្រសួង
- ការងារផ្សេងៗទៀតសំរាប់គ្រប់គ្រងធនធានសេដ្ឋកិច្ច
- ការងារប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសារពើភ័ណ្ណ និង ធនធានប្រព័ន្ធបណ្តាញ
- ចោះពុម្ពឆ្លោចជាតិ និង ឯកសារបច្ចេកទេស ឯកសារព័ត៌មាន ឯកសារធានាប្រាក់បញ្ញើ និង ប្រាក់កម្ចីក្រសួង និង របស់ស្ថាប័ននានា ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- ដើរកង់ដោយចំណាកសេវិកាប្រចាំឆ្នាំ ធ្វើកម្មវិធីចំណូល ចំណាយសេវិកាប្រចាំខែ និងធ្វើរបាយការណ៍សំរាប់ប្រព័ន្ធនៃចំណូល ចំណាយសេវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុក្រសួងសេវាប្រជាជននាយកដ្ឋានអប់រំ និង អានអនុប្រធាន នាយកដ្ឋានអប់រំនៃក្រសួង ។

**ជំពូកទី ១៧**  
**នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក**

**មាត្រា ១៩ .-**

- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក មានភារកិច្ចធ្វើជាសេនាទិការ ឲ្យក្រសួងដើរការងារ ៖
- គ្រប់គ្រងអន្តរាគមន៍បុគ្គលិកសាធារណៈសំរាប់ក្រសួង ដោយចំណាត់ថ្នាក់ជាអ្នកប្រឹក្សាសេនាទិការដ្ឋាន មុខងារសាធារណៈ និង ក្រសួងស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
  - ប្រែប្រួល និង គាត់ការអនុវត្តការងារបុគ្គលិកសាធារណៈសំរាប់ការគ្រប់គ្រងអាជីព
  - ប្រែប្រួល និង តំណែងឯកទេសរបស់ស្ថាប័ន និង ធនធានអនុប្រ
  - ចូលរួមវាយតម្លៃការងារក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលអន្តរាគមន៍បុគ្គលិកសាធារណៈសំរាប់ក្រសួង
  - ប្រែប្រួល និង គ្រប់គ្រងស្ថិតិលើទិន្នន័យបុគ្គលិក និង ការងារគតិមានប្រតិបត្តិ
  - ទទួលខុសត្រូវការងារផ្ទេរសំបុត្រភារកិច្ចអន្តរាគមន៍ ការងារផ្សេងៗ និង ការបន្តបញ្ជូនអន្តរាគមន៍ បុគ្គលិកក្រសួង
  - ប្រែប្រួលការងារប្រចាំថ្ងៃ ក្របខ័ណ្ឌប្រាក់កម្ចី និង របបបុគ្គលិកបុគ្គលិក ធានាប្រាក់បញ្ញើ និង ធានាវិបាកសង្គម របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
  - ពិនិត្យសំរេងសុវត្ថិភាពបុគ្គលិកសំរាប់ការងារប្រចាំឆ្នាំ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងរបស់សំរាកសួរសុខទុក្ខសាធារណៈ
  - ពិនិត្យគ្រប់សកម្មភាពបេសកកម្មរបស់អន្តរាគមន៍ បុគ្គលិកសាធារណៈ ស្ថិតបុគ្គលិកក្រសួង

-ម្របចំគោលការណ៍ការងារលើកសម្រេច ផ្តល់ព័ត៌មាន ពារីវិស័យ ស្តីបន្ទោល ឬ គ្រោងគំរូ  
អន្តរាគមន៍ការងារសុខាភិបាល ដោយផ្អែកលើច្បាប់ស្តីពីការងារសុខាភិបាលអន្តរាគមន៍ការងារសុខាភិបាល  
នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-គ្រប់គ្រង និង រក្សាទុកសៀវភៅសម្រាប់ប្រើប្រាស់ ។

នាយកដ្ឋានសុខាភិបាលដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និង មានអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន  
ជាជំនួយការ ។

**ជំពូកទី ១៨  
នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម**

**មាត្រា ២០ .-**

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម មានភារកិច្ចធ្វើជាគោលការណ៍ ឲ្យក្រសួងលើករងារ ៖

- សម្របចំគោលការណ៍នៃការងារសុខាភិបាលស្តីពីការងារសុខាភិបាល និង ម្របចំអត្ថបទសេចក្តី  
ប្រកាសច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ច្បាប់ផ្សេងៗទៀតដែលទាក់ទងនឹងការងាររបស់ក្រសួង និងសន្និសីទសញ្ញា  
ស្តីពីវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ណែនាំ និង តាមដានការអនុវត្តច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ និង ច្បាប់ផ្សេងៗដែលទាក់ទងនឹងការងារ  
របស់ក្រសួង និង សន្និសីទសញ្ញាស្តីពីវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ទទួលបានប្រព័ន្ធនីតិកម្ម និង លើកកម្ពស់ប្រព័ន្ធនីតិកម្មដែលទាក់ទងនឹងការងារដែលនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌ  
នៃសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួង
- សិក្សា គ្រប់គ្រង កសាងសំណង់កសាងច្បាប់នានា លើកកម្ពស់ក្រសួង ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ  
និង ណែនាំអនុវត្ត
- ម្របចំគោលការណ៍ជូនអង្គការសុខាភិបាលអន្តរាគមន៍ច្បាប់ ព្រះរាជក្រម ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ  
សភាចរណែនាំ ប្រកាស និង សន្និសីទសញ្ញាស្តីពីវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- តាមដាន និង ជំរុញអង្គការរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយអត្ថបទ  
ច្បាប់នៅក្នុងរាជកិច្ច
- តម្កល់ឯកសារច្បាប់ ព្រះរាជក្រម ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ សភាចរណែនាំ ប្រកាស និងសេចក្តី  
ណែនាំផ្សេងៗ នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលឯកសាររបស់ក្រសួង និង ណែនាំដល់គ្រប់ នាយកដ្ឋាន  
និង អង្គការសុខាភិបាលក្រសួង អំពីរបៀបប្រើប្រាស់ និងថែទាំឯកសារ ។

នាយកដ្ឋាននីតិកម្មដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និង មានអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន  
ជាជំនួយការ ។



**ជំពូកទី ១៩**

**វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ**

**មាត្រា ២១ .-**

វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុមានភារកិច្ចធ្វើជាគោលនយោបាយ ឲ្យក្រសួងលើករងារ ៖

- សិក្សា និងវាយតម្លៃស្តីពីការសំរាប់តំណែងឱ្យសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការសម្រេច និងបង្កើតនូវគុណភាពវិជ្ជាជីវៈផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ចំពោះអង្គការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអង្គការស្រាវជ្រាវស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- អនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាល និង ធ្វើវិគ្គឹតការជាប្រចាំ ចំពោះអង្គការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអង្គការសិក្សាស្រាវជ្រាវស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ តាមផ្នែកជាមួយគ្នាគ្រឹះ និង ជំនាញឯកទេសនានា នៅក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្តោតទៅលើការអនុវត្តផ្នែកស្រាវជ្រាវ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវសំរាប់អនុវត្ត នៅក្នុងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីរកយល់គុណ និង កត្តាសំខាន់ៗ សំរាប់កំណត់គោលនយោបាយសម្រាប់គ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ នៅកម្ពុជា
- ប្រើសមិទ្ធិ និង វាយតម្លៃស្តីពីការអនុវត្តអង្គការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអង្គការសិក្សាស្រាវជ្រាវស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- អនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និង បច្ចេកទេសផ្សេងៗ ដោយយោងតាមតម្រូវការសេដ្ឋកិច្ច និង អង្គការជាតិ និង អង្គការជាតិ
- រៀបចំកម្មវិធីសិក្សាស្រាវជ្រាវដើម្បីធ្វើការប្រឹក្សាប្រឹក្សាអង្គការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអង្គការសិក្សាស្រាវជ្រាវស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការសិក្សាស្រាវជ្រាវស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និង ផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា និង ភាពបរិស្ថាន សំរាប់បំណិនការងារសម្រាប់គ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដឹកនាំដោយនាយកមួយរូបដែលមានតំណែងស្របតាមនីតិវិធីសម្រេច និង អនុវត្តដោយសម្រេចស្តីពីការសម្រេចស្តីពីអនុប្រធាននាយកដ្ឋានជាតំណាងរដ្ឋបាល ។

**ជំពូកទី ២០**

**អង្គការបណ្តុះបណ្តាល**

**មាត្រា ២២ .-**

នៅតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុង និង រាជធានីភ្នំ មានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានី សំរាប់គ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុង និងរាជធានី សំរាប់គ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុង សំរាប់គ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអនុវត្តភារកិច្ចស្របតាមវិស័យ សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុតាមការកំណត់របស់ក្រសួង ។

**ជំពូកទី ២១**  
**អង្គការត្រួតពិនិត្យសេដ្ឋកិច្ច**

**មាត្រា ២៣ .-**

អង្គការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវតែមានសមាសភាពដោយសម្របសម្រួលសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាម អំពូកទី១៧ ដែលបានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៩១ ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័ន ត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើកលែងតែការបង្កើតស្ថាប័ន ។

**ជំពូកទី ២២**  
**អង្គប្រញូត្តិ**

**មាត្រា ២៤ .-**

ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលបច្ចុប្បន្នតំណាងរដ្ឋសភា និង រដ្ឋាភិបាល ដែលត្រូវបានផ្តល់ឈ្មោះដោយ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ អន/រកត/១២៩៨/៩៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៨ ត្រូវបានស្នើសុំឱ្យ ប្រកាស ការដឹកនាំផ្ទាល់ របស់គេសម្របសម្រួល រដ្ឋសភា ត្រួតពិនិត្យសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសំរេចប្តូរការងារជាមួយ រឹងអង្គប្រញូត្តិ ។

**ជំពូកទី ២៣**  
**អវសានប្រញូត្តិ**

**មាត្រា ២៥ .-**

ការប្រកាស និង ការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ត្រួតពិនិត្យសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ចាប់ពីថ្ងៃកំប្រកាសនាយកដ្ឋានចុះ ត្រូវបានផ្តល់ដោយប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

**មាត្រា ២៦ .-**

ភារកិច្ចរវាងរដ្ឋាភិបាល ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសេដ្ឋកិច្ចរបស់ស្ថាប័នដទៃ ប្រធានស្ថាប័ននៃស្ថាប័នដទៃ នោះ និង រដ្ឋមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវសហការគ្នាដើម្បីបំបាត់ការប្រឈមខុសត្រូវនិងអនុវត្ត ការងាររវាងនោះ តាមរយៈប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រី ត្រួតពិនិត្យសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រធានស្ថាប័នទាំង នោះ ។

**មាត្រា ២៧ .-**

បទប្បញ្ញត្តិរវាងរដ្ឋាភិបាលដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

**មាត្រា ២៨ .-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមេមតា ធិការគ្រប់គ្រងស្ថាប័ន ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចប្រៀបធៀប អោយមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២០ ខែ អកា ឆ្នាំ ២០០៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី  
ហត្ថលេខា និងត្រា  
ហ៊ុន សែន

បានជំរាបជូន  
សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី  
មេសាវរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ  
ហត្ថលេខា  
គាត ឈន់

\*\*\*

