



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**  
**លេខ: ១១.៣៥/គ.បក**

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពី**

**ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអង្គការជាតិ ដើម្បីការពារ**  
**និងអភិវឌ្ឍបណ្តាញបណ្តាញប្រព័ន្ធជាតិកម្ពុជា និងប្រាសាទព្រះវិហារ**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២៦ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីកិច្ចការពារបតិករណ៍វប្បធម៌
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៧/៩១ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០៦/១៨៣ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការកំណត់បណ្តាញបណ្តាញប្រព័ន្ធជាតិកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៦/២៤៨ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរជាតិ ដើម្បីការពារ និងអភិវឌ្ឍបណ្តាញបណ្តាញប្រព័ន្ធជាតិកម្ពុជា និងប្រាសាទព្រះវិហារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់បណ្តាញបណ្តាញប្រព័ន្ធជាតិកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

L

**ស រ ប្រ ច**

**ជំពូកទី ១**

**ចន្លោះប្រហោង**

**មាត្រា ១.-**

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់លេសកកម្ម តួនាទី ភារកិច្ច ព្រមទាំងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ. និងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាននានា ។

**ជំពូកទី ២**

**លេសកកម្ម និងភារកិច្ច**

**មាត្រា ២.-**

អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ. មានលេសកកម្ម ៖

-ការពារ វិវេក្យា អភិរក្ស និងលើកកម្ពស់ទូទៅនៃបុរាណវិទ្យា វប្បធម៌ បរិស្ថាន និងប្រវត្តិសាស្ត្រនៃ រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ

-គិតគូរ និងអនុវត្តឱ្យបានសម្រេចនូវផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ប្រកប ដោយចីរភាពក្នុងតំបន់ទាំង ៤ ដែលបានកំណត់ដោយចេញក្រឹត្យនៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/ ០៤០៦/១៨៣ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការកំណត់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ និងអនុក្រឹត្យ លេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់រមណីយដ្ឋាន ប្រាសាទព្រះវិហារ ព្រមទាំងទប់ស្កាត់បទល្មើសព្រៃឈើ គ្រប់គ្រងដីធ្លី និងទប់ស្កាត់សំពើអនាធិបតេយ្យនៅក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទ ព្រះវិហារ

-ស្វែងរកប្រកបដោយវប្បធម៌ ទុនវិនិយោគ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ ដើម្បី ធ្វើឱ្យបានសម្រេចនូវការងារដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការសកម្មភាព និងកម្មវិធីរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ដូចបាន រៀបរាប់ខាងលើ

-រួមចំណែកក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយកាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនៅក្នុងតំបន់ប្រាសាទ ព្រះវិហារ

-សហការជាមួយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ដើម្បីផ្តល់ការអនុញ្ញាតឱ្យវិនិយោគនូវគម្រោងទាំងឡាយ ដែលទាក់ទងនឹងលេសកកម្មរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ

-សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន មូលនិធិ អង្គការ សមាគមជាតិ និងអន្តរជាតិ ព្រមទាំងស្ថាប័ន រដ្ឋាភិបាលអន្តរជាតិ និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលមានគោលបំណងស្របនឹងមិសាដៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ ។

**មាត្រា ៣.-**

អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ. មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ +

-តិចតួរ និងចាត់ចែងអនុវត្តនូវវាលវែងផែនការសម្រាប់រយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែងលើការថែរក្សា និងការពារប្រាសាទនានាក្នុងតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ឱ្យ

-ធ្វើអន្តរាគមន៍ចាំបាច់ និងបន្ទាន់ដើម្បីធានាកិច្ចការពារ និងស្រោចស្រង់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ

-បង្កើតឱ្យមានអង្គការស្នាប្រាសាទ ដើម្បីបង្ការ ថែរក្សា ការពារ ឬគ្រប់គ្រងប្រាសាទនានារួមទាំង

ទេសភាព និងបរិស្ថានដែលនៅជុំវិញប្រាសាទទាំងនោះ

-ធ្វើការស្ទង់មើល និងធ្វើកំណត់បុរាណវិទ្យា

-រួមចំណែកបង្កើនចំណេះដឹង និងការស្រាវជ្រាវ ដើម្បីចងក្រងឯកសារអំពីវប្បធម៌ខ្មែរនៅតំបន់

រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

-តិចតួរ និងចាត់ចែងអនុវត្តនូវផែនការសម្រាប់រយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែងក្នុងគោលបំណង

លើកតម្លៃជុំវិញផ្សព្វផ្សាយ និងគ្រប់គ្រងការធ្វើសកម្មភាពពាណិជ្ជកម្មនៃតំបន់ឧទ្យានប្រាសាទព្រះវិហារ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

-សហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលមនុស្សធម៌ទេសចរណ៍

និងផ្តល់ព័ត៌មានដល់ភ្ញាក់ងារ និងអ្នកប្រកបមុខរបរទេសចរណ៍

-ធានាការគ្រប់គ្រងនិងការប្រើប្រាស់កម្រៃបានមកពីការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដោយអនុលោមតាម

ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត បទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន និងវិធានអន្តរជាតិនានា

-រៀបចំចំណាត់ថ្នាក់ បច្ចេកទេសដឹកជញ្ជូនភ្ញៀវទេសចរ តូប ស្តង់ដារកម្រិតអន្តរជាតិ លក់កេសដូ

ស្ថានីយប៉ុស្តិ៍ធរណីមាត្រការពារបេតិកភ័ណ្ឌ និងស្នាប្រាសាទ បង្គន់ បន្ទប់ទឹក និងរថយន្តសម្រោះបន្ទាន់នៅក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ

-សហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធដើម្បីរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍តំបន់រលាប (តំបន់ ៣)

ឱ្យបានល្អប្រសើរ និងមានភាពសមរម្យដោយអនុលោមតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ព្រមទាំងយកចិត្តទុកដាក់ពីផែនការប៉ះពាល់ទៅលើបរិស្ថានដែលបណ្តាលមកពីកំណើនប្រជាពលរដ្ឋ និងវិធានអន្តរជាតិ

ស្តីពីការអភិវឌ្ឍវិស័យទេសចរណ៍ប្រកបដោយនិរន្តរភាព

-ចេញលិខិតអនុញ្ញាតរុករាន និងសាងសង់សំណង់នានា ព្រមទាំងលិខិតបញ្ជាឱ្យរុះរើចំពោះសំណង់ខ្លះ

ច្បាប់អនុញ្ញាតដែលប៉ះពាល់ដល់តំបន់ការពារដែលបានកំណត់ក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០៦/១៨៣ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការកំណត់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ

-សិក្សាពីផលប៉ះពាល់ និងវាយតម្លៃលើគម្រោងវិនិយោគវិស័យទេសចរណ៍ ធ្វើការតាមដាន ឃ្នក់មើល

តាមរយៈនៃការរៀបចំព្យាបាលជាប្រចាំសម្រាប់រយៈពេលកំណត់នីមួយៗ

-កំណត់ជ្រើសរើស និងចាត់ចែងអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគវិនិយោគសាមញ្ញ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់  
លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ចទប្បញ្ញត្តិ និងវិធាននានាជាធរមាន

-រៀបចំកិច្ចសន្យាជាមួយវិនិយោគិន និងសម្បទានិក ព្រមទាំងធ្វើការដោះស្រាយរាល់កិច្ចការវិវាទទាំង  
ឡាយដោយអនុលោមតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ចទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន និងវិធានអន្តរជាតិនានា

-រួមចំណែកក្នុងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងលើកកម្ពស់កម្រិតជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនក្នុងតំបន់  
ខេត្តព្រះវិហារដោយបង្កើនការងារ ជំរុញឱ្យមានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងពង្រឹងសមត្ថភាពបម្រើការងារ  
របស់ប្រជាជននៅតំបន់នេះ និងតំបន់ផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ

-ពង្រឹង និងពង្រីកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យា ដែលផ្តល់ការរីកចម្រើនដល់  
រចនាសម្ព័ន្ធនានាព្រះវិហារ ព្រមទាំងបរិស្ថានដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ  
អន្តរជាតិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

-រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យគុណភាពលើការធ្វើអាជីវកម្ម និងសេវាកម្មនានាក្នុងតំបន់  
ការងារបរិស្ថាន និងអភិវឌ្ឍប្រកបដោយជីវភាពក្នុងតំបន់ខេត្តព្រះវិហារ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

-ទទួលបានការពិធីការ និងរៀបចំមន្ត្រីទទួលសម្រាប់ទទួលបានប្រតិភូជាន់ខ្ពស់ជាតិ និងអន្តរជាតិដែល  
ចូលមកទស្សនាតំបន់រចនាសម្ព័ន្ធនានាព្រះវិហារ

-បង្ក្រាបបទល្មើសព្រៃឈើ គ្រប់គ្រងដីធ្លី និងទប់ស្កាត់អំពើអនាធិបតេយ្យនៅតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ  
និងកសាងសំណុំរឿងបញ្ជូនជនល្មើសទៅតុលាការដើម្បីផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន

-ធ្វើរបាយការណ៍តាមរយៈប្រធាន អ.ជ.ព.វ ស្តីពីសកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ឆ្នាំ និង  
ប្រចាំឆ្នាំ និងសភាពការណ៍ ព្រមទាំងវិធានការនានាដែលអាជ្ញាធរជាតិប្រកាន់យក ធ្វើជូនរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការ  
គណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងធ្វើរបាយការណ៍តាមរយៈប្រធាន អ.ជ.ព.វ ស្តីពីស្ថានភាពចំណូល និងចំណាយរបស់អាជ្ញាធរជាតិជូន  
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

**មាត្រា ៤.-**

អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ. ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ប្រធាន អ.ជ.ព.វ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល  
មួយដែលមានអគ្គនាយក ០១ រូប ទទួលខុសត្រូវរួមក្នុងការដឹកនាំការងាររបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ ។  
អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ជ.ព.វ. មានអគ្គនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

**មាត្រា ៥.-**

ការកំណត់ និងការបែងចែកភារកិច្ចរបស់អគ្គនាយក និងអគ្គនាយករងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ  
ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន អ.ជ.ព.វ ។

**មាត្រា ៦.-**

អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រាដោយឡែក និងមានកញ្ចប់ថវិកាជាឧបសម្ព័ន្ធនៃ  
កញ្ចប់ថវិការបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។



**ជំពូកទី ៣  
ចេតាសម្ព័ន្ធ**

**មាត្រា ៧.-**

អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ. មានចេតាសម្ព័ន្ធ ដូចតទៅ ៖

- ១. នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ហិរញ្ញកិច្ច ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ផែនការ និងនីតិកម្ម ។
- ២. នាយកដ្ឋានរមណីយដ្ឋាន និងបុរាណវិទ្យា ។
- ៣. នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ តំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ ។
- ៤. នាយកដ្ឋានអនុបន្តវិស័យកម្ម អភិវឌ្ឍន៍តំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ និងប្រជាសាស្ត្រ ។
- ៥. នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ព្រៃឈើ និងទឹក ។
- ៦. នាយកដ្ឋានសណ្តាប់ធ្នាប់ និងសហប្រតិបត្តិការ ។

**មាត្រា ៨.-**

នាយកដ្ឋាននីមួយៗនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ជ.ព.វ. ស្ថិតក្រោមការដឹកនាំ និងទទួលខុសត្រូវរបស់ប្រធាន នាយកដ្ឋាន ០១ រូប និងមានអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

**ជំពូកទី ៤**

**តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាននានា**

**មាត្រា ៩.-**

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ហិរញ្ញកិច្ច ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ផែនការ និងនីតិកម្ម មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ ៖

- ធ្វើទំនាក់ទំនង និងសហការជាមួយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អ.ជ.ព.វ ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការអន្តរជាតិ និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់ស្ថាប័ននាយកដ្ឋាន
- ទទួលបានលិខិតចូល ពិនិត្យ បែងចែកលិខិតតាមខ្លឹមសារជូនអគ្គនាយក អគ្គនាយករង នាយកដ្ឋាននានា ចំណុះអគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ និងធ្វើចេញនូវលិខិតរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ ជូនក្រសួង ស្ថាប័ន និង អាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធក្រោយពីមានការសម្រេចពីប្រធាន អ.ជ.ព.វ
- គ្រប់គ្រង និងអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចតាមវិន័យនៃក្រមលើបុគ្គលិកទាំងអស់របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃ អ.ជ.ព.វ
- រៀបចំស្ថិតិលើការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិកព្រមទាំងធ្វើតារាងការងារដែលអគ្គនាយកដ្ឋាន នៃ អ.ជ.ព.វ បានអនុវត្តកន្លងមក និងត្រូវអនុវត្តបន្តនៅពេលអនាគត
- អនុវត្តតម្លៃតាមតារាងកំណត់ប្រាក់បៀវត្សរ៍ ប្រាក់កម្រៃ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗសម្រាប់ការងារនីមួយៗ របស់មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិកនៅអគ្គនាយកដ្ឋាននៃអ.ជ.ព.វ

៤

-រៀបចំជាមួយនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសនានានូវកម្មវិធីស្តីពីការកំណត់តំណែងឯកទេស និងការកែប្រែចក្ខុវិស័យ  
ធនធានមនុស្ស

-រៀបចំគម្រោងជាមួយនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស ពាក់ព័ន្ធស្តីពីគម្រូវការសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈដល់  
មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិក

-រៀបចំគម្រោងជាមួយនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធនូវសំណើសុំថវិកា ឬការផ្តល់ថវិកាសម្រាប់ការងារ  
បន្ទាន់

-ពិនិត្យ និងតាក់តែងកិច្ចសន្យាជាមួយវិនិយោគិន និងសម្បទានិក

-ធ្វើការតាមដាន និងឃ្នាំមើលការអនុវត្តកិច្ចសន្យាដែលទាក់ទងនឹងកិច្ចការវិនិយោគ និងសម្បទាន

-គ្រប់គ្រងផ្ទាល់ការធ្វើអាជីវកម្មនានា ឬតាមដានឃ្នាំមើលជាអចិន្ត្រៃយ៍លើការងារអាជីវកម្មរបស់  
ក្រុមហ៊ុនសម្បទាននានាដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព

-ប្រមូលប្រាក់ចំណូល និងចាត់ចែងចំណាយ

-រក្សាទុក និងចាត់ចែងការប្រើប្រាស់មូលនិធិ និងរូបិយវត្ថុ

-កាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ និងរក្សាទុកនូវលិខិតធុត្តិការបណ្តុំលាវ

-រៀបចំគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ

-គ្រប់គ្រង វិបលាយ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ

-រៀបចំផែនការក្នុងការអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រទេស ដើម្បីធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ  
ទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិនផ្នែកឯកជនឱ្យចូលមកវិនិយោគនៅក្នុងតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ (តំបន់ ៣ ) និងក្នុងតំបន់  
រចនាសម្ព័ន្ធប្រទេសប្រទេស

-រៀបចំផែនការកសាងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ សម្រាប់គ្រប់គ្រងតំបន់រចនាសម្ព័ន្ធប្រទេស...

-សហការសម្របសម្រួលក្នុងការរៀបចំព័ត៌មានស្តីពីផែនការសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ

និងកម្មវិធីការងារដែលនាយកដ្ឋាននានាកំពុងដំណើរការ

-ធ្វើរបាយការណ៍សរុប តាមរយៈអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ជ.ព.វ ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់

នាយកដ្ឋានសាមីប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៥ខែ ប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ស្តីពីសភាពការណ៍ចាំបាច់បន្ទាន់ពាក់ព័ន្ធ  
និងការងាររបស់ខ្លួនជូនក្រុមប្រឹក្សា អ.ជ.ព.វ ។

**មាត្រា ១០.-**

នាយកដ្ឋានរចនាសម្ព័ន្ធនៃបុរាណវិទ្យា មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ :-

-ធ្វើផែនការ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវការងាររៀបចំផ្សេងៗ នៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធប្រទេសប្រទេសដែល  
ទាក់ទងនឹងប្រាសាទ និងទេសភាពនានាដែលមានសារៈសំខាន់ផ្នែកវប្បធម៌

-ធ្វើផែនការមេសម្រាប់ការងារ និងថែរក្សាបរិស្ថានប្រវត្តិសាស្ត្រក្នុងតំបន់ឧទ្យានប្រាសាទព្រះវិហារ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងឯកសារស្ថានភាពប្រាសាទនានា និងផែនទីបង្ហាញកន្លែងព្រោះថ្នាក់

-ថែរក្សា ការងារជាប្រចាំ យ៉ាងទៀងទាត់ និងច្បាស់ល្អចំពោះរមណីយដ្ឋានដែលទទួលបានចំណាត់ថ្នាក់ជាបេតិកភណ្ឌពិភពលោក

-សហការជាមួយនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ប្រាសាទព្រះវិហារដោយផ្អែកទៅលើសមត្ថកិច្ចនាយកដ្ឋានជំនាញនីមួយៗដោយយកចិត្តទុកដាក់លើការថែទាំ ការដាក់ថ្នាក់សញ្ញាផ្សេងៗដែលចាំបាច់ ការរៀបចំចំណតរថយន្ត មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនភ្ញៀវទេសចរ ការកំណត់តួប ស្តង់ដារកម្រិតសុវត្ថិភាព និងភេសជ្ជៈ ស្នាក់ការបំប្លែងធនធានការងារបេតិកភណ្ឌ បង្គន់ និងបន្ទប់ទឹកជាដើម ដើម្បីធានាឱ្យមានសេវាកម្មភាពប្រសើរដល់តំបន់ឧទ្យានព្រះវិហារ និងបរិវេណនានានៃតំបន់នោះ

-រៀបចំសេចក្តីព្រាងឯកសារ ស្តីពីដីធ្លីដែលស្ថិតនៅក្នុងគម្រោងរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ឧទ្យាន ព្រះវិហារ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដើម្បីឱ្យគម្រោងអាចអនុវត្តបាន

-រៀបចំផែនការ ការស្ទង់ពិនិត្យមើល និងកំណត់បុរាណវិទ្យា ព្រមទាំងចាត់វិធានការសម្រាប់បង្ការឬសង្គ្រោះតាមការចាំបាច់

-បង្កើតក្រុមចល័តដែលមានសមត្ថភាព និងមានឧបករណ៍ សម្ភារៈសមស្របដើម្បីរៀបចំថែទាំ និងតាមដានផ្នែកបុរាណវិទ្យា និងការគ្រប់គ្រងរមណីយដ្ឋាន

-ទទួលបានបណ្តុះបណ្តាលបុរាណវិទូ ស្ថាបត្យករ និងក្រុមអភិរក្សដែលទទួលបានបន្តការងារនៅតំបន់ឧទ្យានប្រាសាទព្រះវិហារ

-គ្រប់គ្រង និងដឹកនាំឆ្នាំប្រាសាទ កម្លាំងកម្មករសំអាតឧទ្យាន និងកម្មករជំនាញនានាក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ

-កំណត់ និងប្រកាសទីតាំងរៀបចំពិធីផ្សេងៗក្នុងតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ និងតាមដានការប្រព្រឹត្តទៅនៃពិធីទាំងនោះ

- ធ្វើការសិក្សាវិស្វកម្មវិទ្យា
- ស្រាវជ្រាវកុលាសភាពជនី
- រៀបចំប្លង់ប្រើប្រាស់ដីធ្លីក្នុងតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ
- ចុះបញ្ជីសារពើភណ្ឌប្រាសាទទាំងអស់ក្នុងតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារដែលជាបេតិកភណ្ឌ
- ស្រាវជ្រាវបេតិកភណ្ឌបីយ និងអរូបិយ
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ ជីវាសាស្ត្រ
- ដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងកិច្ចដំណើរការរបស់មណ្ឌលអន្តរជាតិម្តងឯកសារប្រាសាទព្រះវិហារ
- ស្តារ និងជួសជុលថែទាំបាដានធានាសុវត្ថិភាព ជាអាទិ៍ ផ្លូវ ស្ពាន ធ្នូ និងប្រឡាយក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ និងរមណីយដ្ឋានផ្សេងៗទៀតដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ អ.ជ.ព.វ

៤



-ធ្វើរបាយការណ៍សរុបតាមរយៈអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ជ.ព.វ ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់  
នាយកដ្ឋានសាមីប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៥ខែ ប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការណ៍ចាំបាច់បន្ទាន់ពាក់ព័ន្ធ និង  
ការងាររបស់ខ្លួនជូនប្រធាន អ.ជ.ព.វ ។

**មាត្រា ១១.-**

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ តំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ :-

- រៀបចំទិសដៅអភិវឌ្ឍន៍វិស័យទេសចរណ៍សម្រាប់រយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែងនៅតំបន់ប្រាសាទ  
ព្រះវិហារដោយសហការជាមួយអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធឱ្យស្របទៅនឹងគោលនយោបាយទេសចរណ៍របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- រួមចំណែកក្នុងការលើកតម្លៃរមណីយដ្ឋាន និងប្រុងប្រយោជន៍នៅតំបន់ខេត្តព្រះវិហារ
- រៀបចំវិធាន ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទេសចរណ៍នៅក្នុងតំបន់ឧទ្យានប្រាសាទព្រះវិហារ
- គ្រប់គ្រងពិធីនានាដែលរៀបចំក្នុងតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ
- រកចំណូលផ្សេងៗទៀតដែលបានមកពីការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងការលក់ផលិតផលបន្តាប់បន្សំ  
ទាក់ទងទៅនឹងរូបភាពប្រាសាទព្រះវិហារ

-យោងនាផ្សព្វផ្សាយ សិក្សាទីផ្សារ និងផ្តល់ព័ត៌មានសម្រាប់ទាក់ទាញភ្ញៀវទេសចរ ទាក់ទងទៅនឹង  
ប្រាង្គប្រាសាទ បរិស្ថានធម្មជាតិ និងវប្បធម៌ក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ

-ទទួលបណ្តុះបណ្តាល និងបំប៉នវិជ្ជាបន្ថែមដល់មន្ត្រីទូទៅទេសចរណ៍សម្រាប់តំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទ  
ព្រះវិហារ

-ធ្វើរបាយការណ៍សរុបតាមរយៈអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ជ.ព.វ ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់  
នាយកដ្ឋានសាមីប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៥ខែ ប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការណ៍ចាំបាច់បន្ទាន់ពាក់ព័ន្ធ  
និងការងាររបស់ខ្លួនជូនប្រធាន អ.ជ.ព.វ ។

**មាត្រា ១២.-**

នាយកដ្ឋាននគរូបនីយកម្ម អភិវឌ្ឍន៍តំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ និងប្រជាពលរដ្ឋមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ :-

- ចូលរួមសហការជាមួយអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធដើម្បីឱ្យគិតគូរ និងលើកផែនការអភិវឌ្ឍន៍  
វិស័យទេសចរណ៍ប្រកបដោយនិរន្តរភាព គុណភាព និងសមាហរណភាពក្នុងតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារព្រមទាំងតំបន់  
ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

-រៀបចំគម្រោងប្រុងមេសប្រាប់នគរូបនីយកម្មនៃតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ (តំបន់ ៣ ) និងកំណត់ទិសដៅសម្រាប់បែប  
បទប្រើប្រាស់ដី និងបទដ្ឋានសម្រាប់សាងសង់នៅតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារដោយសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី មន្ទីរ  
ជំនាញពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតជូនប្រធាន អ.ជ.ព.វ ពិនិត្យ និងសម្រេចតាមរយៈអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ជ.ព.វ

-ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការចេញលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យរុក្ខាបិទ និងសាងសង់សំណង់នានាសម្រាប់តំបន់  
ការពារវិសាលភាពកំណត់ក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០៦/១៨៣ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពី  
ការកំណត់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ និងអនុក្រឹត្យលេខ ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៦  
រួចដាក់ជូនប្រធាន អ.ជ.ព.វ. ពិនិត្យ និងសម្រេចតាមរយៈអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ជ.ព.វ

-តាមដាន និងឃ្នាំមើលជាអចិន្ត្រៃយ៍លើការស្ថាបនាដោយយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ និង  
លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗជាធរមាន

- វិភាគ និងវាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់បណ្តាលមកពីគម្រោងវិនិយោគ និងអភិវឌ្ឍន៍ទាំងឡាយក្នុងតំបន់  
រមណីយដ្ឋានតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ

- រួមចំណែកក្នុងការកំណត់មុខសញ្ញានៃគម្រោងវិនិយោគ និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យទេសចរណ៍ និងការអនុវត្ត  
គម្រោងទាំងនោះសម្រាប់តំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ

- ធ្វើការខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីកាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាជននៅក្នុងតំបន់ខេត្តព្រះវិហារ និងតំបន់  
ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

- តាមដានការប្រែប្រួលនៃកំណើន និងកម្រិតជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជន ដើម្បីបង្កើនការអប់រំ និង  
ការចម្រុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជូនប្រជាជននៅក្នុងតំបន់ខេត្តព្រះវិហារ

- ធ្វើសមាហរណកម្មវិស័យកសិ-ទេសចរណ៍ ដោយផ្តួចផ្តើមឱ្យមានកសិកម្មបែបជីវសាស្ត្រ និងរៀបចំឱ្យ  
មានខ្សែចង្វាក់ទីផ្សារសម្រាប់ផលិតផលកសិកម្ម

-ធ្វើរបាយការណ៍សរុបតាមរយៈអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ជ.ព.វ ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់  
នាយកដ្ឋានសាមីប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ ប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការណ៍ចាំបាច់បន្ទាន់ពាក់ព័ន្ធ  
និងការងាររបស់ខ្លួនជូនប្រធាន អ.ជ.ព.វ ។

**មាត្រា ១៣.-**

នាយកដ្ឋានបរិស្ថាន ព្រៃឈើ និងទឹក មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

-ធ្វើការគ្រប់គ្រងទឹក ទាំងបរិមាណ និងគុណភាពនៅតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

-សិក្សាអំពីរុក្ខជាតិ និងជីវិតសត្វនៅក្នុងតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ និងនៅខេត្តព្រះវិហារ

-ធ្វើការគ្រប់គ្រងព្រៃឈើនៅក្នុងឧទ្យានប្រាសាទព្រះវិហារ និងឧទ្យានផ្សេងៗទៀតដែលស្ថិតក្រោម  
ការគ្រប់គ្រងរបស់ អ.ជ.ព.វ រួមមានការអភិរក្ស ថែទាំ និងការដាំកូនឈើឡើងវិញ

-ធ្វើការសិក្សាអំពីបរិស្ថាន បរិយាកាស និងអាកាសធាតុដោយរៀបចំឱ្យមានសំណង់ ឧតុនិយម  
អាកាសធាតុ ប្រមូលប្រមូលរាល់ទិន្នន័យដែលមានស្រាប់នៅក្នុងតំបន់ តាមដានការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ កម្រិតផលិតផល

មានទៅលើជលនាគ្រួសារ និងកសិកម្ម និងការបំពុលបរិស្ថាន ការបំពុលទឹក ការបំពុលខ្យល់ ព្រមទាំងការវិនាសដោយសំនៀង

-ធ្វើការសិក្សាដឹងគ្រាប់កសិកម្ម និងព្រៃឈើ ដើម្បីប្រើប្រាស់ឱ្យសមស្របតាមគុណភាពប្រភេទដី ដីមួយៗក្នុងតំបន់ប្រាសាទព្រះវិហារ

-ធ្វើការសិក្សាអំពីការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយនិរន្តរភាពដោយសហការសិក្សារួមគ្នាជាមួយនាយកដ្ឋានជំនាញនានាទៅលើផ្នែកខាងលើដី និងក្រោមដី អាកាសធាតុ រុក្ខជាតិ និងប្រាសាទនានា ។

**មាត្រា ១៤.-**

នាយកដ្ឋានសណ្តាប់ធ្នាប់ និងសហប្រតិបត្តិការមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ ៖

-ការពារ និងថែរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរបបរយសាធារណៈនៅក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ និងតំបន់ផ្សេងទៀតដែលគ្រប់គ្រងដោយ អ.ជ.ព.វ

-ក្តាប់ចោទជនទីបួងចោទតំបន់ទំង ៤ ដែលគ្រប់គ្រងដោយ អ.ជ.ព.វ ហើយលើកផែនការ និងវិធានការក្នុងការធានាថែរក្សាកម្លាំងឱ្យការពារនៅតាមគោលដៅនានាដែលបានកំណត់

-ក្តាប់សភាពកុរណ៍ និងស្រាវជ្រាវរកឱ្យឃើញនូវបទល្មើសផ្សេងៗ និងធ្វើជាស្នូលផ្តល់ព័ត៌មានជូនដល់ អ.ជ.ព.វ

-រៀបចំឯកសារ និងបំពេញបែបបទផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបទល្មើសក្នុងតំបន់អភិរក្សជូន អ.ជ.ព.វ ដើម្បីមានវិធានការតាមផ្លូវច្បាប់

-សហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការទប់ស្កាត់ និងបំបាត់បទល្មើសដែលកើតមានក្នុងតំបន់អភិរក្ស

-ត្រួតពិនិត្យ ឃ្លាំមើល និងទប់ស្កាត់ជាប្រចាំលើការសាងសង់សំណង់ក្នុងរមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ

-សហការជាប្រចាំជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ នគរបាល កងរាជអាវុធបាត ដើម្បីមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើការទប់ស្កាត់ និងមានវិធានការចំពោះការកាប់បំផ្លាញព្រៃឈើ ការវិនាសបំពាន ការដុតរចងយកដី ការសាងសង់នៅឋាន និងសំណង់អគារដែលគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាតនៅក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ និងតំបន់ដែលត្រូវការពារដោយ អ.ជ.ព.វ

-សហការជាមួយនគរបាលការពារបេតិកភណ្ឌដើម្បីទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបអំពើគាស់ រុករក និងលួចវត្ថុបុរាណក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

-សហការជាមួយអង្គភាពនគរបាលទេសចរណ៍ក្នុងករណីមានការពាក់ព័ន្ធដល់កិច្ចការពារសុវត្ថិភាពជូនភ្ញៀវទេសចរជាតិ និងអន្តរជាតិនៅក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទព្រះវិហារ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

-ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការណែនាំរបស់អគ្គនាយក អគ្គនាយករងទទួលបន្ទុក និងប្រធាន អ.ជ.ព.វ

-ធ្វើរបាយការណ៍សរុបគម្រោងអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ជ.ព.វ ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់  
នាយកដ្ឋានសាមីប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ ប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការណ៍ចាំបាច់បន្ទាន់ពាក់ព័ន្ធ  
និងការងាររបស់ខ្លួនជូនប្រធាន អ.ជ.ព.វ ។

**ជំពូកទី ៥**

**មូលនិធិបុរាណវិទ្យាប្រាសាទព្រះវិហារ**

**មាត្រា ១៥.-**

ត្រូវបានបង្កើតគណនីពិសេសមួយមានឈ្មោះថា "មូលនិធិបុរាណវិទ្យាប្រាសាទព្រះវិហារ" ដើម្បីប្រមូល  
និងទទួលយកមូលនិធិ ប្រាមទាំងវិភាគទាន និងអំណោយពីសហគមន៍ជាតិ និងអន្តរជាតិសម្រាប់ជាប្រយោជន៍ក្នុង  
កម្មវិធីទ្រទ្រង់ប្រាសាទព្រះវិហារ ។

មូលនិធិបុរាណវិទ្យាប្រាសាទព្រះវិហារត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់របស់ប្រធាន  
អ.ជ.ព.វ ។

**ជំពូកទី ៦**

**ការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ**

**មាត្រា ១៦.-**

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុតែងតាំងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ០១ រូប អមអគ្គនាយកដ្ឋាននៃ  
អ.ជ.ព.វ. ដោយអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតឡើងនូវការ  
ត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិកាតាមក្រសួង និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈរដ្ឋបាល ។

**ជំពូកទី ៧**

**ធនសារប្បញ្ញត្តិ**

**មាត្រា ១៧.-**

ការបង្កើត ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យ ផ្នែក និងអង្គភាពដែលស្ថិតនៅក្រោម  
នាយកដ្ឋាននីមួយៗរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃ អ.ជ.ព.វ. ត្រូវកំណត់ដោយលេខក្រឹត្យប្រចាំប្រធាន អ.ជ.ព.វ ដែលមាន  
ការឯកភាពពីអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសនៃ អ.ជ.ព.វ ។

**មាត្រា ១៨.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

**មាត្រា ១៩.-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រធានអ.ជ.ព.វ. អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អ.ជ.ព.វ. អភិបាលខេត្ត ក្រុងពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃ ទី ៣១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៨



សេចក្តីសម្រេចនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ថ្ងៃទី ២១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៨

បានយកសេចក្តីជម្រាបជូន  
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន  
នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សូមហត្ថលេខា  
**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី**  
**រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី**

សុខ អាន

**គំនូលទទួល :**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋមន្ត្រី ១៩
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ