

មាត្រា ៤.- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ សហរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ត្រូវអនុវត្តអនុកិច្ចនេះ តាមពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី០៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០០
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា និងត្រា
ហ៊ុន សែន

អនុក្រឹត្យលេខ ១៧/អនក្រ.បក
ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ
របស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

កងរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៧០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម នស/រកម/០១៩៦/១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០/អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៧០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានការងារភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គនាថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០០

សំរេច
ជំពូកទី១
បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

អនុក្រឹត្យនេះ កំណត់ការរៀបចំបណ្តាញអង្គការរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងកំណត់យេសកកម្មរបស់ក្រសួង និងមុខងារនៃបណ្តាញអង្គការយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាន នានា និងអង្គការពាក់មូលដ្ឋាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ជំពូកទី២
មេសកកម្ម និង រចនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ២ .-

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាល ប្រគល់យេសកកម្មអោយដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង លើវិស័យកសិកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣ .-

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទមានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ :

- រៀបចំ និងដាក់អោយដំណើរការ នយោបាយអភិវឌ្ឍន៍ កសិកម្ម ក្នុងគោលបំណង កែលម្អកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ចូលរួមក្នុងការរៀបចំគោលនយោបាយកែទម្រង់ និងប្រើប្រាស់ដីធ្លី
- តំរូវទិស និង ធ្វើផែនការ អភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្មគ្រប់ផ្នែក
- សំរេចសំរួល តាមដាន និងវាយតម្លៃ លើការអនុវត្តនយោបាយ និងសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍ កសិកម្ម
- តាមដានការវិវត្តនៃធនធានធម្មជាតិ របស់វិស័យកសិកម្ម និងសំរួលដល់ការធ្វើអាជីវកម្ម ធនធានធម្មជាតិ ទាំងនោះ ដើម្បីបំពេញតំរូវការរបស់ប្រទេសជាតិ និងគោរពលំនឹងអកូឡូស៊ី
- កំណត់បទប្បញ្ញត្តិ ក្នុងការគ្រប់គ្រង ថែរក្សា ការការពារធនធានធម្មជាតិរបស់វិស័យកសិកម្ម និងតាមដានការអនុវត្តន៍
- វាយតម្លៃ និងបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស សំរាប់ចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម ដោយលើកកម្ពស់កិច្ចការ យល់ដឹងបច្ចេកទេស និងបង្កលក្ខណៈប្រើប្រាស់ធនធាននេះ អោយមានប្រសិទ្ធភាព

- ផ្តល់ការគាំទ្រ និងការណែនាំបច្ចេកទេសជាចាំបាច់ដល់កសិករ ដើម្បីកែលម្អផលិតកម្ម និងផលិតភាពកសិកម្ម
- កំណត់គោលការណ៍និងតាមដានការអនុវត្តន៍ លើកកំពស់ និងកែលម្អដំណើរប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈ សមាគមនានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យកសិកម្ម
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងផ្សព្វផ្សាយអំពីវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកទេស និងសេដ្ឋកិច្ច ក្នុងវិស័យកសិកម្មគ្រប់ផ្នែក
- ណែនាំការងារអភិវឌ្ឍន៍ដី និងការកែលម្អអគុណភាពដី និងប្រើប្រាស់ដីកសិកម្ម ពូជរុក្ខជាតិ ពូជសត្វ ជីគីមី និងថ្នាំកសិកម្មដោយបានសមស្របទៅតាមលក្ខណៈភូមិសាស្ត្រ អាកាសធាតុរបស់តំបន់ ដើម្បីធានាបានទិន្នផលខ្ពស់ និងរក្សាគុណភាពបរិស្ថានធម្មជាតិ
- ធ្វើសហការជាតិ និងសហប្រតិបត្តិការជាមួយបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្មគ្រប់ផ្នែក
- ចូលរួមក្នុងការជំរុញ និងលើកកំពស់ ការវិនិយោគ ការនាំចេញផលិតផលកសិកម្ម និងម្ហូបអាហារ
- ចូលរួមអនុវត្តការងារពាក់ព័ន្ធនឹងអាងទន្លេមេគង្គ ស្របតាមភារកិច្ចរបស់ក្រសួង
- ចូលរួមកសាងគោលនយោបាយថ្លៃ និងរកទីផ្សារសំរាប់ផលិតផលកសិកម្ម
- ប្រមូលថវិកាបង់ចូលរដ្ឋ ឬសហការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការប្រមូលចូលរដ្ឋ
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងៗទៀត ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់អោយ ។

មាត្រា ៤ .-

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ មាននីតិវិធីដូចតទៅ :

ក- អង្គភាពថ្នាក់កណ្តាល :

- ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គនាយកដ្ឋាន
- អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃក្រសួង

អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃក្រសួង មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ១២ ដូចតទៅ :

- . នាយកដ្ឋាន កិច្ចការរដ្ឋបាល
- . នាយកដ្ឋាន គណៈនេយ្យ-ហិរញ្ញវត្ថុ

- នាយកដ្ឋានផែនការ ស្ថិតិ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស
- នាយកដ្ឋាន នីតិកម្មកសិកម្ម
- នាយកដ្ឋាន ភ្ញៀវស្រុកស្រុក និងពេលវេលាសិក្សា
- នាយកដ្ឋាន កសិ-ឧស្សាហកម្ម
- នាយកដ្ឋាន ផលិតកម្ម និងបណ្តុះបណ្តាល
- នាយកដ្ឋាន ផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម
- នាយកដ្ឋាន គ្រឿងយន្តកសិកម្ម
- នាយកដ្ឋាន រុក្ខា-ប្រមាញ់
- នាយកដ្ឋាន ជលផល
- អគ្គនាយកដ្ឋានចំការកៅស៊ូ

អគ្គនាយកដ្ឋាននេះ មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ២ ដូចតទៅ :

- នាយកដ្ឋាន អភិវឌ្ឍន៍ដំណាំកៅស៊ូ
- នាយកដ្ឋាន ទីផ្សារ និងសហប្រតិបត្តិការ

ខ- អង្គភាពថ្នាក់មូលដ្ឋាន

មន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់និងនេសាទ ខេត្ត-ក្រុង ។

គ- គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ

អង្គភាពស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ដែលបច្ចុប្បន្ន កំពុងអនុវត្តជំនាញឯកទេសរបស់ខ្លួនរួមមាន :

- សកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទកសិកម្ម
- វិទ្យាស្ថានស្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មកម្ពុជា
- សាលាកសិកម្ម ព្រែកល្បែប
- សាលាកសិកម្ម កំពង់ចាម
- ក្រុមហ៊ុនសំភារៈកសិកម្ម
- ក្រុមហ៊ុនអភិវឌ្ឍន៍កៅស៊ូកម្ពុជា
- វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវកៅស៊ូកម្ពុជា
- ក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូនអាហារវណ្ណ ស៊ីហ្វាវណា និងសំភារៈបរិក្ខារកៅស៊ូ

- ក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូមានចំនួន ៧គឺ : ក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូជប់ ក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូ
ប្រៃក ក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូមេមត់ ក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូស្ពឺល ក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូចំការអណ្តូង
ក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូបឹងរោត និងក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូពាមជាំង ។

អង្គការលេខ របស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ ។

ជំពូកទី៣

ខុទ្ទកាល័យ រដ្ឋមន្ត្រី

មាត្រា ៥ .-

ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបេសកកម្មទាំងឡាយ ដែលបានកំណត់តាមបទប្បញ្ញត្តិ នៃអនុ
ក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដូចមានយោងក្នុងមូលបទខាងលើ ស្តីពីការ
រៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ។

ជំពូកទី៤

អគ្គាធិការដ្ឋាន

មាត្រា ៦ .-

អគ្គាធិការដ្ឋាន មានភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាធិការអោយក្រសួង និងមានភារកិច្ច :

- ធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំ ទៅលើគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់
និងនេសាទ
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពដែលបានធ្វើអធិការកិច្ចរួចហើយ
និងពីមធ្យោបាយ កែលម្អការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពទាំងនោះ
- ប្រតិបត្តិភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីបានប្រគល់ជូន ។

អគ្គាធិការដ្ឋាន ដឹកនាំដោយអគ្គាធិការមួយរូប និងអមដោយអគ្គាធិការរងជាជំនួយការ តាមការចាំ
បាច់ ។

ជំពូកទី៥

អគ្គនាយកដ្ឋាននៃក្រសួង

មាត្រា ៧ .-

អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃក្រសួង មានភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាធិការអោយលើការងារ :

- សំរបស់រួល និងតាមដានសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែក របស់អង្គភាពថ្នាក់កណ្តាល អង្គភាពមូលដ្ឋាន
របស់ក្រសួង និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ដែលស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលរបស់ក្រសួង

- និងជួយអោយ បានសម្រេចបានដោយ ដែលបានកំណត់នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម
 - ធ្វើអោយមានភាពស្របគ្នារវាងច្បាប់ទូទៅ និងលិខិតបទដ្ឋាន បទបញ្ជា ពាក់ព័ន្ធនិរិយាយកសិកម្មដែលបានរៀបចំ ឡើងដោយអង្គការព័រមេរបស់ក្រសួង
 - សំរេចសំរួលសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែក ជាមួយអង្គការព័រមេរបស់ក្រសួង និងជាមួយអង្គការផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ : រដ្ឋបាល ប្រជាជន រាយការណ៍ ទុកដាក់ឯកសារ បុគ្គលិក ផែនការ ហិរញ្ញវត្ថុ និងសំភារៈបរិក្ខារ
 - រៀបចំនិងកសាងនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការ និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម
 - សំរេចសំរួលសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់ក្រសួង ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ននានា និងធ្វើការងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
 - រៀបចំនិងពាក់ព័ន្ធនឹងសេចក្តីព្រាងអត្ថបទច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យកសិកម្ម
 - ទទួលបានភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលផ្តោតដឹកនាំប្រគល់ជូន ។
- អគ្គនាយកដ្ឋាននៃក្រសួងដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអមដោយអគ្គនាយករងជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។
- អគ្គនាយកដ្ឋាននៃក្រសួងនេះ មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ១២ ដូចមានក្នុងមាត្រាខាងក្រោម ។
- នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៨ .-

- នាយកដ្ឋាន កិច្ចការរដ្ឋបាល មានភារកិច្ច :
- សំរេចសំរួលសកម្មភាពរដ្ឋបាលរបស់ក្រសួង នៅថ្នាក់កណ្តាល និងរវាងថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គការមូលដ្ឋានចំណុះក្រសួង
 - គ្រប់គ្រង និងចរាចរឯកសាររដ្ឋបាលផ្សេងៗ របស់ក្រសួង
 - ធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល ការពារសន្តិសុខ គ្រប់គ្រងការងារសង្គមរបស់ក្រសួង និងការងារពិធីការ
 - ប្រមូលផ្តុំឯកសារ ធ្វើកម្មវិធីចំណាយ គ្រប់គ្រងប្រើប្រាស់ ជួសជុលយានយន្តសំភារៈ និងបរិក្ខាររបស់អង្គការអមទីស្តីការក្រសួង

- សរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និងសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់ក្រសួង
- តំកល់ឯកសារ
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៩ .-

នាយកដ្ឋានគណៈនេយ្យ-ហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលផ្តុំ សំរេបសំរួល ជំពូកថវិកា
- លើកគំរោងថវិកាក្រសួង និងតាមដានវិធានការប្រតិបត្តិ
- ទទួលខុសត្រូវថែរក្សាបញ្ជីកត់ត្រាគណនេយ្យទាំងឡាយ
- គ្រប់គ្រងបន្ទុកគណនី របស់ការអនុវត្តន៍លទ្ធកម្មសាធារណៈ
- គ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា សកម្មភាពខាងហិរញ្ញវត្ថុ និងបន្ទុកគណនី
- ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស នៃការប្រតិបត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ប្រមូលផ្តុំរូបភាព និងសំរេបសំរួល រាល់ចំណាយរបស់ក្រសួង
- ប្រមូលចំណូលឲ្យបានសមស្រប តាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ
- តាមដាន វិធាន ការគ្រប់គ្រងគណនីពិសេស
- គ្រប់គ្រង ចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសំភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ
- ទទួល និងបែងចែកបរិក្ខារជូនដល់បណ្តាអង្គភាពនានា ក្រោមឱវាទក្រសួង
- ធ្វើកិច្ចបញ្ជីការជាប្រចាំ នូវសហគម្ភត្រ និងគណនេយ្យរូបធាតុ
- ធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ១០ .-

នាយកដ្ឋាន ផែនការ ស្ថិតិ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ មានភារកិច្ច :

- វិភាគ និងកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្មរយៈពេលខ្លី មធ្យមនិងវែង និងតាមដាន ការអនុវត្តន៍
- ដឹកនាំអនុវត្តការអង្កេតទូទៅ ការអង្កេតតាមផ្នែករបស់វិស័យកសិកម្ម ប្រមូលព័ត៌មាន ស្ថិតិ កសិកម្មវិភាគវាយតម្លៃនិងចងក្រងឯកសារ
- រៀបចំ កសាងនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងកំណត់គោល ដៅ នៃការអភិវឌ្ឍន៍នោះ

- រៀបចំ កសាងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ និងរៀបចំគម្រោងវិនិយោគឯកជនក្នុង វិស័យកសិកម្ម និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ គោលដៅអាហារូបត្ថម្ភ
- ស្រាវជ្រាវ និងផ្សព្វផ្សាយអំពីថ្លៃកសិផល និងតម្រូវការផលិតផលកសិកម្មគ្រប់ប្រភេទនៅ ទីផ្សារក្នុងស្រុក និងទីផ្សារអន្តរជាតិ សំរាប់កសិករងាយស្រួលជ្រើសរើសធ្វើផលិតកម្ម កសិកម្ម
- គ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលឯកសារបច្ចេកទេស វិទ្យាសាស្ត្រកសិកម្ម
- ទំនាក់ទំនងសហការជាមួយបណ្តាប័ណ្ណនានា និងសហប្រតិបត្តិការជាមួយអន្តរជាតិ ក្នុងក្រប- ខ័ណ្ឌការងារវិនិយោគ និងគំរោងផែនការ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យកសិកម្ម
- ទទួលបានភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ១១ .-

នាយកដ្ឋាន បុគ្គលិក និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស មានភារកិច្ច :

- គ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាលមន្ត្រីរាជការ និងភ្នាក់ងារសាធារណៈរបស់ក្រសួង ដោយទំនាក់ទំនង នឹងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- រៀបចំបេសិកស្ថបាល សំរាប់ការគ្រប់គ្រងអាជីព
- រៀបចំស្ថិតិលើការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងការងារព័ត៌មានប្រតិបត្តិ
- ធ្វើកម្មវិធីគ្រប់គ្រងឯកទេស និងធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង
- រៀបចំការងារប្រឹក្សា ពលកម្ម ប្រាក់កំរៃ និងរបបឧបត្ថម្ភ
- វាយតម្លៃតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក និងពិនិត្យបញ្ជូនមន្ត្រីជំនាញទៅធ្វើក្រិតការ ឬ បន្តការសិក្សានៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- រៀបចំនយោបាយបណ្តុះបណ្តាលជំនួញ និងបន្ត ដោយទំនាក់ទំនងនឹងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន មុខងារសាធារណៈ និងអនុវត្តនយោបាយនោះ
- សហការជាមួយបណ្តាអង្គការ និងគ្រឹះស្ថានសិក្សាបច្ចេកទេសកសិកម្ម ដើម្បីចូលរួមកសាង កម្មវិធីសិក្សា និងសកម្មភាព របស់អង្គការទាំងនោះ សំរាប់បណ្តុះបណ្តាលអោយស្របទៅ តាមតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍នៃសង្គម
- លើកសំណើបង្កើត ឬរលាយអង្គការនានា រៀបចំតួនាទីភារកិច្ច កែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធ តាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង
- ទទួលបានភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ១២ .-

នាយកដ្ឋាន នីតិកម្មកសិកម្ម មានភារកិច្ច :

- រៀបចំនយោបាយចំពោះកសិករ ជាអាទិ៍កសិករទន់ទ្រូ ដើម្បីចែករំលែកអន្តរាគមន៍សង្គម សេដ្ឋកិច្ចរបស់គេនៅក្នុងសេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារ
- រៀបចំលក្ខខណ្ឌគតិយុត្តនានា លើកិច្ចការការនិងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួល ដល់ការអភិវឌ្ឍន៍ អង្គភាព និងអង្គការកសិកម្ម
- ពាក់ព័ន្ធ និងពិនិត្យកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងអត្ថបទច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ លិខិតបទដ្ឋាន តាមតម្រូវ ការស្នើសុំពីនាយកដ្ឋាននានា ឬពីអង្គភាពចំណុះក្រសួង អោយស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន
- ផ្សព្វផ្សាយ និងតាមដានការអនុវត្តន៍ អត្ថបទគតិយុត្ត បទប្បញ្ញត្តិលិខិតបទដ្ឋាន របស់វិស័យ កសិកម្មដល់បណ្តា នាយកដ្ឋាន និងគ្រឹះស្ថានដែលពាក់ព័ន្ធ
- ចុះបណ្តឹង កសាងបម្រើយុត្តិធម៌ទៅតាមយថាប្រភេទ នៃសំភារៈកសិកម្ម និងពង្រីក វិធានការត្រួតពិនិត្យ គុណភាពសំភារៈកសិកម្ម
- ជាអ្នកជំនួយការច្បាប់វិស័យកសិកម្ម សំរាប់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង និងបណ្តាអង្គភាពក្រោម អាណាព្យាបាលរបស់ក្រសួង
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន

មាត្រា ១៣ .-

នាយកដ្ឋាន ព្យាបាលសត្វ និងកែលម្អអធិកសិកម្ម មានភារកិច្ច :

- រៀបចំនយោបាយ ផែនការ កម្មវិធី គំរោង និង វិធានការអភិវឌ្ឍន៍ ផលិតកម្មកសិកម្ម
- ចងក្រងសារពើភ័ណ្ឌដី និងបែងចែកប្រភេទដី
- តាមដានផលិតកម្មដំណាំផ្សេងៗ វិភាគពិភាក្សាបច្ចេកទេស ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្គត់ផ្គង់ សំភារៈប្រើប្រាស់ក្នុងផលិតកម្ម ឬក្នុងពាណិជ្ជកម្ម ដែលជះឥទ្ធិពលទៅលើការវិវត្តនៃ ផលិតកម្ម
- សំរួលសំរួលរវាងអ្នកប្រតិបត្តិសាធារណៈ និងឯកជន និងប្រជាជនកសិករ ដើម្បីធ្វើអោយកាន់ តែល្អនូវការផ្តល់សេវាចាំបាច់សំរាប់ ផលិតកម្ម ដូចជាណែនាំបច្ចេកទេស ឥណទាន ការ ផ្គត់ផ្គង់បណ្តាញផលិតកម្មនិងពាណិជ្ជកម្ម

- រៀបចំគម្រោងអង្គបទច្បាប់ និងបទបញ្ជា ស្តីពីគុណភាពផលិតផលកសិកម្ម ពីការប្រើប្រាស់ កញ្ចប់ផលិតកម្មពិការភ្នែក និងការការពារផ្នែកភូមិសាស្ត្រអនាម័យនិងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋាន លាក់ទល់នឹងផលិតផលជុះ និងតាមដានការអនុវត្ត
- គ្រប់គ្រងបណ្តឹងមានវិទ្យុ-សេដ្ឋកិច្ចកសិកម្ម ដល់គ្រូជំនាញ និងដល់ដៃគូខាងឧស្សាហកម្ម និងខាងពាណិជ្ជកម្មជាមួយសហគ្រាសនិងសហគ្រាសសេវាសេវាសេវានិងអង្គការកសិកម្ម
- តាមដានគុណភាពផលិតផលកសិកម្ម ដើម្បីកំណត់វិធានការការពារ និងថែទាំផលិតផលកសិកម្ម របស់ប្រជាជននិងកញ្ចប់ផ្សេងៗ
- ត្រួតពិនិត្យ គុណភាពសំភារៈប្រើប្រាស់ក្នុងផលិតកម្មកសិកម្ម និងកំណត់វិធានការក្នុងការ ប្រើប្រាស់
- ត្រួតពិនិត្យ គុណភាពអនាម័យនៅតាមព្រំដែន និងនៅតាមអង្គការកែច្នៃផលិតផលដំណាំ
- កំណត់គោលការណ៍ និងលិខិតបទដ្ឋានសំរាប់ការថែទាំដី ការប្រើប្រាស់ដីកសិកម្ម និងការ កែលម្អដី ធ្វើអោយមានជីជាតិឡើងវិញ មានសុវត្ថិភាព និងទប់ទល់នឹងការរាបរាបចុះដី
- រៀបចំគោលការណ៍ប្រើប្រាស់ដីទុកចោលទំនេរ ឬបានប្រើប្រាស់តិចតួច និងកំណត់បទដ្ឋាន សំរាប់ការថែទាំដី និងតាមដានការអនុវត្ត
- ទទួលបានភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលធ្លាក់ដីកន្លែងប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ១៤ .-

អាហារក្នុង កសិ-ឧស្សាហកម្ម-មានភារកិច្ច :

- រៀបចំនយោបាយ ផែនការកម្មវិធីគម្រោង និងវិធានការអភិវឌ្ឍន៍ ដល់កសិ-ឧស្សាហកម្ម
- ចូលរួមដោះស្រាយរាល់បញ្ហា ដែលទាក់ទងដល់ការអភិវឌ្ឍន៍សហគ្រាសផ្នែកឧស្សាហកម្ម កសិកម្ម និងអ្នកអាហារ និងរៀបចំ កសាងនយោបាយកសិ-ឧស្សាហកម្ម ដើម្បីកំរងទិសការ វិនិយោគផ្នែកផលិតកម្ម ផ្នែកកែច្នៃ និងផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម
- ចូលរួមក្នុងការធ្វើទស្សនទាន និងបំផុសនយោបាយលើកំណត់ដល់សហគ្រាសកសិ-ឧស្សា ហកម្មនិងកសិ-អ្នកអាហារ
- ចូលរួមក្នុងការជំរុញ និងលើកកម្ពស់ ការវិនិយោគ ការនាំចេញផលិតផលកសិកម្ម និងអ្នក អាហារ

- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបច្ចេកទេសវិទ្យា-សេដ្ឋកិច្ចកសិកម្មដល់អង្គការកសិករ និងថែទាំអាង ឧស្សាហកម្ម និងខាងពាណិជ្ជកម្ម ដោយសហការគ្នាជាមួយស្ថាប័នសាធារណៈឯកទេស និងអង្គការកសិករ
- ទទួលបានភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលផ្ទុកដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ១៥._

នាយកដ្ឋានផលិតកម្ម និងបណ្តុះបណ្តាលអាណានិគមកិច្ច :

- តាមដានស្ថានភាពសុខភាពសត្វ ដើម្បីកំណត់វិធានការការពារ និងគាត់តែងសកម្មភាព ប្រយុទ្ធប្រឆាំង និងការបង្ការរោគឧស្សាហកម្ម
- ត្រួតពិនិត្យ គុណភាពសំភារៈប្រើប្រាស់ក្នុងវិស័យផលិតកម្ម និងបណ្តុះបណ្តាល និងកំណត់ វិធានការក្នុងការប្រើប្រាស់
- ត្រួតពិនិត្យការនាំចេញ នាំចូលសត្វនៅតាមច្រកចេញ-ចូល និងត្រួតពិនិត្យអនាម័យសត្វ និង ផលិតផលមានដើមកំណើតពីសត្វ ត្រួតពិនិត្យនៅតាមទីសាគ្គបរោត និងនៅតាមពិកនៃរូងកែច្នៃ ផលិតផលចេញពីសត្វ
- ទទួលបានភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលផ្ទុកដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ១៦ ._

នាយកដ្ឋាន ផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម អាណានិគមកិច្ច :

- ផ្សព្វផ្សាយ និងសំរេចសំរួលរាល់សកម្មភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយ ការស្រាវជ្រាវ អភិវឌ្ឍន៍ រយៈកាលវិស័យកសិកម្ម ដោយទំនាក់ទំនងរវាងអង្គការផលិតកម្ម មន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង វេតនាវិទ្យា-ក្រុង មជ្ឈមណ្ឌល ស្រាវជ្រាវផលិតករ កសិករ និងអង្គការវិជ្ជាជីវៈ គ្រប់គ្រាន់ ផ្ទុក
- តាមដានជាប្រចាំ សកម្មភាព និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម ដោយផ្អែកលើព័ត៌មាន និង ប្រធានបទផ្តល់ចេញពីកសិករ និងពីអង្គការផលិតកម្ម ហើយវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការផ្សព្វ ផ្សាយ និងលើកវិធានការកែលម្អវិធានការផ្សព្វផ្សាយ
- កត់ត្រាជាប្រចាំ នូវចំណេះដឹងដែលទទួលបានពីកសិករ និងពីលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវបច្ចេក ទេសវិស័យកសិកម្ម នៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស ហើយធ្វើការផ្សព្វផ្សាយចំណេះដឹងទាំងនោះ ដល់ប្រជាជនកសិករ

- ប្រមូល និងសម្របសម្រួលព័ត៌មាន និងលទ្ធផលស្រាវជ្រាវព្រឹត្តិការណ៍ ក្នុង និង ក្រៅប្រទេសសម្រាប់ការសិក្សា និងចាត់ចែងប្រតិបត្តិការ និងការងារផ្សេងៗ ទាក់ទងនឹង ទាំងអស់;
- បង្កើត និងរក្សាទុកទិន្នន័យស្ថាប័ន រវាងស្រាវជ្រាវព្រឹត្តិការណ៍ ឬជំនាញផ្សេងៗដទៃទៀត ក្នុងវិស័យកសិកម្ម ជាមួយវិស័យកសិកម្ម អ្នកចិញ្ចឹមសត្វ ឬមន្ទីរពេទ្យ ប្រាសាទ និង មេសាទខេត្ត-ក្រុង ដើម្បីបង្កើតការផ្លាស់ប្តូរធនធាននិងចំណេះដឹងបច្ចេកទេសរវាងគ្នា និងគ្នា ដែលធ្វើអោយមានការសិក្សាភ្នាក់ងារ ពិសេសអោយមានការស្រាវជ្រាវ និងឥណិតកម្ម ទៅនឹងគំរូការងារនៃការអភិវឌ្ឍវិស័យកសិកម្ម
- ទទួលបានការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលផ្តល់នូវប្រយោជន៍ ។

មាត្រា ១៧ .-

នាយកដ្ឋាន បុគ្គលិកបណ្ណកសិកម្ម មានភារកិច្ច :

- ស្រាវជ្រាវ និងកំណត់បែបបទចាត់ចែងបុគ្គលិកបណ្ណកសិកម្ម ឧបករណ៍កសិកម្ម ម៉ាស៊ីន កសិកម្ម តាមប្រភេទដី និងតាមមុខដំណាំ ដើម្បីអភិវឌ្ឍវិស័យកសិកម្ម
- ជួយបង្កើតការងារ លិខិតបទដ្ឋាន អំពីសក្តានុពល និងអំពីប្រសិទ្ធភាពបុគ្គលិកបណ្ណកសិកម្ម ក្នុងឥណិតកម្មជាដុះ
- ស្រាវជ្រាវ និងផ្តល់ព័ត៌មាន ឥណិតឧបករណ៍កសិកម្ម ដើម្បីបន្ថយការប្រើប្រាស់កម្លាំង ពលកម្មមនុស្សក្នុង ការងារឥណិតកម្មកសិកម្ម
- បែងចែក និងផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកទេស ដល់អ្នកប្រើប្រាស់បុគ្គលិកបណ្ណកសិកម្ម ដើម្បីកែលម្អ ឥណិតកម្ម និងឥណិតភាពកសិកម្ម
- ទទួលបានការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលផ្តល់នូវប្រយោជន៍ ។

មាត្រា ១៨ .-

នាយកដ្ឋាន ប្រាសាទ មានភារកិច្ច :

- ធ្វើបណ្តឹងសារពើភ័ណ្ឌធនធានព្រៃឈើ និងសត្វព្រៃ វាយតម្លៃសក្តានុពលភាព ការបែងចែក ប្រភេទ និងតាមដាន ការអភិវឌ្ឍន៍របស់ព្រៃឈើ និងសត្វព្រៃ
- ជួយបង្កើតការងារ លិខិតបទដ្ឋាន បទបញ្ជា សំរាប់ការងារ និងសំរាប់គ្រប់គ្រងការ ធ្វើអាជីវកម្មធនធានព្រៃឈើ ការអភិវឌ្ឍសត្វព្រៃ ការប្រមាញ់ និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត

- ចូលរួមចំណែកវិធានការរក្សាការពារបរិស្ថាន និងប្រយុទ្ធនឹងការបំប្លែងប្រេងឥន្ធនៈ គ្រប់គ្រងដែនដីប្រៃសណីយ៍ប្រែប្រួល និងប្រែប្រួលប្រជាជន និងការបំប្លែងប្រេងឥន្ធនៈ គ្រប់គ្រងដែនដីប្រៃសណីយ៍ប្រែប្រួល និងប្រែប្រួលប្រជាជន និងការបំប្លែងប្រេងឥន្ធនៈ
- ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីវិទ្យាសាស្ត្រវិស័យប្រៃសណីយ៍ និងប្រែប្រួលប្រជាជន និងគម្រោងប្រយុទ្ធនឹងការបំប្លែងប្រេងឥន្ធនៈ
- ត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងការបំប្លែងប្រេងឥន្ធនៈ និងការបំប្លែងប្រេងឥន្ធនៈ អនុវត្តប្រៃសណីយ៍ និងការបំប្លែងប្រេងឥន្ធនៈ ភាពទ្រទ្រង់ និងការបំប្លែងប្រេងឥន្ធនៈ
- ផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស ហិរញ្ញវត្ថុ អ្នកផ្តើមគំនិតការពារ និងធ្វើការបំប្លែងប្រេងឥន្ធនៈ ឬវិនិយោគិន ប្រៃសណីយ៍ និងប្រែប្រួលប្រជាជន ហើយនិងយកចិត្តទុកដាក់ដល់សហគមន៍ប្រៃសណីយ៍
- គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ស្ថានភាព
- ទទួលបានភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលធ្លាក់ពីក្រោមប្រព័ន្ធនេះ ។

មាត្រា ១៩ .-

នាយកដ្ឋាន ផលិតផល មានភារកិច្ច :

- ធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌធនធានផលិតផល វាយតម្លៃសក្តានុពល ការបែងចែកប្រភេទ និងតាមដានការអភិវឌ្ឍន៍ ធនធានផលិតផល និងវិវិប្បកម្ម
- ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីបទព្យាបាល បរិមាណបទដ្ឋាន បទបញ្ជា សំរាប់ការពារ តែរក្សា កែលម្អ និងពង្រឹងសារពើភ័ណ្ឌ ផែនការ និងសំរាប់គ្រប់គ្រងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានផលិតផល រវាងផ្នែកពិភពលោក និងផែនការប្រៃសណីយ៍ និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត
- ចូលរួមចំណែកវិធានការរក្សាការពារបរិស្ថាន និងប្រយុទ្ធនឹងការបំប្លែងប្រេងឥន្ធនៈ គ្រប់គ្រងដែនដីប្រៃសណីយ៍ប្រែប្រួល និងប្រែប្រួលប្រជាជន និងការបំប្លែងប្រេងឥន្ធនៈ និងការបំប្លែងប្រេងឥន្ធនៈ ភាពទ្រទ្រង់ និងការបំប្លែងប្រេងឥន្ធនៈ
- ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីវិទ្យាសាស្ត្រវិស័យផលិតផល និងវិវិប្បកម្ម និងគម្រោងប្រយុទ្ធនឹងការបំប្លែងប្រេងឥន្ធនៈ
- ត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងការបំប្លែងប្រេងឥន្ធនៈ និងការបំប្លែងប្រេងឥន្ធនៈ អនុវត្តប្រៃសណីយ៍ និងការបំប្លែងប្រេងឥន្ធនៈ
- ផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស ហិរញ្ញវត្ថុ ដល់អ្នកផ្តើមគំនិតការពារ និងធ្វើការបំប្លែងប្រេងឥន្ធនៈ ឬវិនិយោគិន ឬវិនិយោគិន ធនធានផលិតផល និងយកចិត្តទុកដាក់ ជំនួយវិវិប្បកម្ម
- ទទួលបានភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលធ្លាក់ពីក្រោមប្រព័ន្ធនេះ ។

ជំពូកទី ៦

អគ្គនាយកដ្ឋានចំការកៅស៊ូ

មាត្រា ២០ .-

អគ្គនាយកដ្ឋាន ចំការកៅស៊ូ មានភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាទិការអោយដំណើរការ :

- សិក្សា និងប្រតិបត្តិការណ៍ការងារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងវិស័យឧស្សាហកម្ម ដែលអាច ជាដំណោះស្រាយបាន និងអាចអនុវត្តបាននូវវិស័យកសិកម្ម
- ប្រតិបត្តិការណ៍ប្រតិបត្តិការណ៍ ស្ថិតិ លើដំណោះស្រាយ
- សិក្សា និងផ្សព្វផ្សាយអំពីផ្នែកកសិកម្ម និងផ្នែកវិស័យកសិកម្ម លើទីផ្សារជាតិ និងអន្តរជាតិ សំរាប់កសិករ និងលើកទឹកចិត្ត ដល់អ្នកដំណោះស្រាយគ្រួសារ
- ធ្វើការប្រតិបត្តិការណ៍អន្តរជាតិ លើទីផ្សារ និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងវិស័យឧស្សាហកម្ម ដែលអាចជាដំណោះស្រាយបាន
- ទទួលបានភារកិច្ចផ្សេងៗ ដែលផ្តល់នូវសេវាសម្រាប់អ្នក ។

អគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូបនិង អមដោយអគ្គនាយករងជាជំនួយ ៣ ។

អគ្គនាយកដ្ឋាននេះមាននាយកដ្ឋានចំនួន២ ដូចមានក្នុងតារាងខាងក្រោម ។ តារាងខាងក្រោម ពិបាកដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ ។

មាត្រា ២១ .-

- នាយកដ្ឋាន អភិវឌ្ឍន៍ដំណោះស្រាយ មានភារកិច្ច :
- កសាងដំណើរការនៃការអភិវឌ្ឍន៍ និងស្រាវជ្រាវ អំពីការកសាងសម្បត្តិធម្មជាតិវិស័យកសិកម្ម និងវិស័យឧស្សាហកម្ម ដែលអាចជាដំណោះស្រាយបាន
 - សិក្សា និងផ្សព្វផ្សាយអំពីវិស័យកសិកម្ម លើទីផ្សារកសិកម្ម និងវិស័យឧស្សាហកម្ម
 - សហការជាមួយវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវកសិកម្ម និងបណ្តាញអប់រំនៃកសិកម្ម និងជាមួយ អន្តរជាតិ លើទីផ្សារ និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម
 - ទទួលបានភារកិច្ចផ្សេងៗ ដែលផ្តល់នូវសេវាសម្រាប់អ្នក ។

មាត្រា ២២ .-

- នាយកដ្ឋានទីផ្សារ និងសហប្រតិបត្តិការ មានភារកិច្ច :
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបច្ចេកវិទ្យា-សេដ្ឋកិច្ចវិស័យកសិកម្ម លើទីផ្សារកសិកម្ម ដល់អ្នកដំណោះស្រាយ គ្រួសារដល់តែគ្រួសារឧស្សាហកម្ម ឬខាងពាណិជ្ជកម្ម ដោយសហការជាមួយស្ថាប័ន សាធារណៈឯកទេស និងសមាគមអ្នកដំណោះស្រាយ
 - សិក្សា និងផ្សព្វផ្សាយ អំពីផ្នែកវិស័យកសិកម្ម និងវិស័យឧស្សាហកម្ម លើទីផ្សារជាតិ និងអន្តរជាតិ

- តាមការអនុវត្ត និងវិវត្តន៍នៃបទដ្ឋាន ក្នុងវិស័យហេតុ និងក្នុងវិស័យកែច្នៃផលិតផលកសិកម្ម
- បទដ្ឋានភារកិច្ចផ្សេងៗ ដែលធ្លាក់ពីក្រោមច្បាប់ ។

ជំពូកទី ៧

អង្គការមូលដ្ឋាន

មាត្រា ២៣ .-

នៅតាមខេត្ត-ក្រុងនីមួយៗ មានអង្គការកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ខេត្ត-ក្រុង ដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្ត និងសម្របសម្រួលការងារកសិកម្មរបស់ក្រសួង ។

ជំពូកទី ៨

គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ

មាត្រា ២៤ .-

អង្គការដែលស្ថិតនៅមាត្រា ៤ ចំណុច គ ត្រូវបាននិងត្រូវរៀបចំ ដោយយោងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រយៈកាលនៃប្រទេស ឬសហគ្រាសសាធារណៈ រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ។ ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ឬសហគ្រាសសាធារណៈនីមួយៗនេះ ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ដែលមានលក្ខន្តិកៈដូចជាដោយខ្សែកម្រិតខ្ពស់ ដោយអនុវត្តប្រយោជន៍ប្រជាជន ជន/រកម/០៦៩៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីសហគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ និងប្រទេសក្រីក្រលេខ ៩៧/រកត/១២៩៧/៩១ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីសហគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ខេត្ត-ក្រុងនីមួយៗ ។

ជំពូកទី ៩

អង្គការត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ២៥ .-

អង្គការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមលក្ខខណ្ឌ នៃបទបញ្ជា កំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៩១ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើការចំណាយថវិកាក្នុងបណ្តាក្រសួង ។

**ជំនួញទី ១០
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ២៦ .-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅលើសេចក្តីស្នើសុំរបស់រដ្ឋបាលកណ្តាល តាមពិធីថ្នាក់ក្រោមអាណាចក្របញ្ចុះ ត្រូវដំណើរការតាមប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ។

មាត្រា ២៧ .-

ការកិច្ចសន្យាបណ្តោះអាសន្ន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសេចក្តីស្នើសុំរបស់ស្ថាប័ននៃ ប្រទេសស្ថាប័នដទៃទៀត ដើម្បី ដំណើរការ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ត្រូវសម្រេចដោយរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងអនុវត្តតាមការណែនាំ តាមរយៈប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងប្រធានស្ថាប័នទាំងនោះ ។

មាត្រា ២៨ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយពីអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ២៩ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋលេខាធិការទាំងអស់ ដែលមានការណាត់ជំនួញ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុក្រឹត្យនេះ តាមការកិច្ចសន្យា ។

មាត្រា ៣០ .-

អនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន តាំងពីថ្ងៃដែលបានចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០០
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា និងត្រា
ហ៊ុន សែន

បានជម្រាបជូន :
សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
ទេសរដ្ឋមន្ត្រី សុំចុះហត្ថលេខា
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
ហត្ថលេខា
នាយ សុខ
