



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ៥០ អនក្រ.បក



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃរាជរដ្ឋាភិបាល

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការ រៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការបង្កើតទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២៦ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីកិច្ចការពារបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០០១/នស ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការកំណត់ និងការចាត់ចែងគ្រប់គ្រង តំបន់ស្បៀមរាប-អង្គរ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២៩៥/១២ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរដើម្បី ការពាររមណីយដ្ឋាន និងរៀបចំតំបន់អង្គរហៅថា "អាជ្ញាធរអប្សរា"
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០១៩៩/១៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការកែសម្រួលបទប្បញ្ញត្តិមួយចំនួននៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២៩៥/១២ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរដើម្បីការពាររមណីយដ្ឋាន និងរៀបចំតំបន់អង្គរ ហៅថា "អាជ្ញាធរអប្សរា"
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៤/២៦៧ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា ៤ និងមាត្រា ៥ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០១៩៩/១៨ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការកែសម្រួលបទប្បញ្ញត្តិមួយចំនួននៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២៩៥/១២



ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត អាជ្ញាធរដើម្បីការពាររមណីយដ្ឋាន និងរៀបចំតំបន់អង្គរ ហៅថា "អាជ្ញាធរអប្សរ"

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០៤/០៧ ចុះថ្ងៃទី ៥ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការកំណត់ តំបន់រមណីយដ្ឋាន ប្រាសាទកោះកែវ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៥/៣២៣ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការប្រគល់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទកោះកែវឱ្យស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរ "អប្សរ"
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការកំណត់តំបន់រមណីយដ្ឋានប្រាសាទបេងមាលា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៩៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៦ និងមាត្រា១៤ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរ
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានអាជ្ញាធរអប្សរ

សង្ខេប

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរ និងកំណត់បេសកកម្ម តួនាទី ភារកិច្ច ព្រមទាំងរចនាសម្ព័ន្ធ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរ និងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាននានា ។

ជំពូកទី ២

បេសកកម្ម និងភារកិច្ច

មាត្រា ២ .-

អាជ្ញាធរអប្សរមានបេសកកម្ម :

- ការពារ ថែរក្សា អភិរក្ស គ្រប់គ្រង និង លើកតម្លៃបុរាណវិទ្យា វប្បធម៌ បរិស្ថាន និង ប្រវត្តិសាស្ត្រ នៃរមណីយដ្ឋានអង្គរព្រមទាំងរមណីយដ្ឋានផ្សេងទៀតដែលត្រូវបានប្រគល់ជូន
- សិក្សារៀបចំ និង គ្រប់គ្រងប្រកបដោយចីរភាពនូវធនធានធម្មជាតិដែលចាំបាច់សម្រាប់ការអភិរក្ស និងតុល្យភាព បរិស្ថាន ទឹក ព្រៃឈើ និងគុណភាពដី



- ជួយណែនាំប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឧទ្យានឱ្យចេះការពារផែរក្បាលនៅផ្ទះ និងអគារសាសនាសាមរចនាបថប្រពៃណីវិទ្ធុ ដោយជួយលើកកម្ពស់ជីវភាពប្រជាពលរដ្ឋទាំងនោះ
- រួមចំណែកបង្កើនចំណេះដឹង និងការស្រាវជ្រាវអំពីវប្បធម៌ខ្មែរ
- សិក្សារៀបចំ និងចាត់ចែងអនុវត្តនូវផែនការសម្រាប់យុវជនពេលមធ្យម និងយុវជនវ័យ ក្នុងគោលបំណងជំរុញការផ្សព្វផ្សាយ និងគ្រប់គ្រងការធ្វើសកម្មភាពពាណិជ្ជកម្មនៅតំបន់ឧទ្យានអង្គរ ព្រមទាំងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត
- សហការជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចដែលពាក់ព័ន្ធគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីខេសចរណ៍ ទេសចរ និង ផ្តល់ព័ត៌មានដល់ភ្នាក់ងារព្រមទាំងអ្នកប្រកបមុខរបរទេសចរណ៍
- ធានាការគ្រប់គ្រងរាល់តម្រូវបានមកពីការប្រើប្រាស់សម្បត្តិបេតិកភណ្ឌ ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- ធានាកិច្ចការការពាររាល់សំណង់បុរាណក្នុងតំបន់សៀមរាប អង្គរ រួមមាន វត្តដែលមានធួកណៈប្រវត្តិសាស្ត្រលំនៅផ្ទះបុរាណ និងរាល់សំណង់ស្ថាបត្យកម្មបុរាណដែលមានតម្លៃបេតិកភណ្ឌ
- រួមចំណែកជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍តំបន់សៀមរាប អង្គរឱ្យបានល្អ និងមានតុល្យភាព ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន និងយកចិត្តទុកដាក់ពីផលប៉ះពាល់នៅលើបរិស្ថានបណ្តាលមកពីកំណើនប្រជាពលរដ្ឋ និងស្របតាមបទដ្ឋានទាំងឡាយ ស្តីពីការអភិវឌ្ឍ-ទេសចរណ៍
- សិក្សាពីផលប៉ះពាល់និងវាយតម្លៃរាល់គម្រោងវិនិយោគវិនិយោគវិនិយោគទេសចរណ៍ ព្រមទាំងធ្វើការតាមដានតាមរយៈការរៀបចំព្យាករណ៍ដោយឡែកទាក់ទងស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច
- កំណត់ជ្រើសរើស និងចាត់ចែងអនុវត្តនូវគម្រោងវិនិយោគវិនិយោគទេសចរណ៍ ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- រៀបចំកិច្ចសន្យាជាមួយវិនិយោគិន និងសម្បទានិក ព្រមទាំងធ្វើការដោះស្រាយរាល់វិវាទដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- រួមចំណែកក្នុងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងលើកកម្ពស់កម្រិតជីវភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងតំបន់សៀមរាបអង្គរ ដោយបង្កើនការងារ និងជំរុញឱ្យមានកម្មវិធីដាក់ស្តែងក្នុងគោលដៅនេះ
- អភិវឌ្ឍកិច្ចប្រតិបត្តិការផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកទេសជាគុណប្រយោជន៍ដល់រមណីយដ្ឋានអង្គរ ប្រាង្គប្រាសាទ ព្រមទាំងបរិស្ថានជុំវិញ ដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យគុណភាពនៃការធ្វើអាជីវកម្មពាណិជ្ជកម្ម និងលើកកម្ពស់កម្រិតតំបន់គោលដៅការពារបរិស្ថាន និងអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពក្នុងតំបន់សៀមរាប អង្គរ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត



- សិក្សារៀបចំ និងអនុវត្តឱ្យបានសម្រេចនូវរាល់ផែនការសកម្មភាពរួមមាន កម្មវិធីនៃការរៀបចំមូលដ្ឋាននានាសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ប្រកបដោយចីរភាពក្នុងតំបន់ទាំង៥ ដែលបានកំណត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០០១/នស ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការកំណត់ និងការចាត់ចែង គ្រប់គ្រងតំបន់ សៀមរាប អង្គរ
- រំលែងរកប្រភពហិរញ្ញប្បទាន ទុនវិនិយោគ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ ដើម្បីធ្វើឱ្យបានសម្រេចនូវរាល់ការងារដែលបានដាក់ចេញដូចជា កម្មវិធីនៃការរៀបចំមូលដ្ឋាននានាសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ និងកម្មវិធី អភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ដូចបានរៀបរាប់ខាងលើ
- រួមចំណែកក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយគាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងតំបន់សៀមរាប អង្គរ ជាពិសេសរៀបចំនិងអនុវត្តឱ្យបានសម្រេចនូវគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម ដើម្បីជាគុណប្រយោជន៍ ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឧទ្យាន
- សហការជាមួយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ដើម្បីផ្តល់ការអនុញ្ញាតឱ្យវិនិយោគនូវគម្រោងទាំងឡាយដែលទាក់ទងនឹងបេសកកម្ម របស់អាជ្ញាធរអប្សរា
- សហការជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន មូលនិធិ អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិនានាដែលមានគោលបំណងស្របនឹងទិសដៅរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា ។

មាត្រា ៣ .-

អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ :-

- សិក្សារៀបចំ និង ចាត់ចែងអនុវត្តនូវរាល់ផែនការ សម្រាប់រយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែងលើការថែរក្សា និងការពារប្រាសាទទាំងឡាយ
- ធ្វើអន្តរាគមន៍ចាំបាច់និងបន្តាន់ ដើម្បីធានាកិច្ចការពារ អភិរក្សរមណីយដ្ឋានអង្គរនិងរមណីយដ្ឋានផ្សេងៗ ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ឱ្យ
- ចាត់វិធានការ បង្ការ ការពារ ថែទាំ ទល់ទ្រនិងជួសជុលប្រាសាទតំបន់អង្គរ និងរមណីយដ្ឋានផ្សេងៗ ដែលស្ថិតក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា
- ធ្វើការសង់មើល និងធ្វើតំណាយបុរាណវិទ្យាបង្ការ
- ធ្វើការសិក្សា ដើម្បីបង្កើនបរិមាណធនធានទឹកនិងរៀបចំការសាងសង់នូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តចាំបាច់សំដៅធានានិរន្តរភាពនៃធនធានទឹក
- រៀបចំដាំដើមឈើឡើងវិញ ដែលអាចធ្វើបាននៅក្នុងឧទ្យានអង្គរ ក៏ដូចជាក្នុងតំបន់សៀមរាប ជាពិសេសបង្កើតសួនឃ្លារ និងថ្នាលបណ្តុះកូនឈើ ដើម្បីការពារបរិស្ថាន និងទេសភាពប្រទេស



- ការងារពិធីការ និងបដិសណ្ឋារកិច្ចជូនគណៈប្រតិភូជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលអញ្ជើញមកទស្សនាតំបន់ រមណីយដ្ឋានអង្គរ
- ទប់ស្កាត់បទល្មើសព្រៃឈើនិងអំពើខុសច្បាប់នៅតំបន់សៀមរាប អង្គរ និងគ្រប់គ្រងសម្បត្តិបេតិកភណ្ឌ នៃឧទ្យានអង្គរដោយសហការជិតស្និទ្ធជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចដែលពាក់ព័ន្ធគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- ជំរុញ និងរៀបចំធ្វើការស្រាវជ្រាវ លើវប្បធម៌ខ្មែរទាំងផ្នែករូបិយ និង អរូបិយ
- ធ្វើការបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារនិងរបាយការណ៍វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកទេស និងវប្បធម៌
- សហការជាមួយវិទ្យាស្ថាន អង្គការជាតិ និងអង្គការអន្តរជាតិធ្វើឱ្យបេតិកភណ្ឌដែលកំណត់ដូចមានចែង ខាងលើបានសម្រេចដោយជោគជ័យ
- ធ្វើរបាយការណ៍ ស្តីពីសកម្មភាពរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំ ឆមាស ៥ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ និងសភាពការណ៍បន្តាន់ ព្រមទាំងវិធានការនានារបស់អាជ្ញាធរអប្សរា និង ធ្វើរបាយការណ៍ ស្តីពីស្ថានភាពចំណូល និងចំណាយ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា ជូន រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ៤ .-

អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា ស្ថិតក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធានអាជ្ញាធរអប្សរា និងមានអគ្គនាយក ជាជំនួយការទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តភារកិច្ចទូទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា អមដោយអគ្គនាយករង មួយចំនួនតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៥ .-

ការកំណត់ និងការបែងចែកភារកិច្ចរបស់អគ្គនាយក និង អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអាជ្ញាធរអប្សរា ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ឬ ប្រធានអាជ្ញាធរអប្សរា ។

ការចាត់តាំងអ្នកទទួលបន្ទុកបេតិកភណ្ឌចាំបាច់នីមួយៗនៃអាជ្ញាធរអប្សរា រួមទាំងភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការ ពិសេសទទួលបានការងារអធិការកិច្ច និងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការ- គណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានអាជ្ញាធរអប្សរា ។

ជំពូកទី ៣

រចនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ៦ .-

អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ ÷

- ១- នាយកដ្ឋានអភិរក្សប្រាសាទក្នុងឧទ្យានអង្គរ និង បុរាណវិទ្យា



- ២- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍អង្គរ
- ៣- នាយកដ្ឋានរៀបចំដែនដី និង គ្រប់គ្រងលំនៅដ្ឋានក្នុងឧទ្យានអង្គរ
- ៤- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម និង សហគមន៍
- ៥- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទឹក
- ៦- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព្រៃឈើ ទេសភាពវប្បធម៌ និង បរិស្ថាន
- ៧- នាយកដ្ឋានសណ្តាប់ធ្នាប់ និង សហប្រតិបត្តិការ
- ៨- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍វប្បធម៌ សារមន្ទីរ និងបណ្ណាល័យបេតិកភណ្ឌ
- ៩- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍បេតិកភណ្ឌក្រុងក្នុងតំបន់សៀមរាប
- ១០- នាយកដ្ឋានអភិរក្សប្រាសាទក្រៅឧទ្យានអង្គរ
- ១១- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និង សម្ភារៈ
- ១២- នាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច និង គណនេយ្យ
- ១៣- នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ
- ១៤- នាយកដ្ឋានទ្រទ្រង់បច្ចេកទេស និង គម្រោងអន្តរាស័យ

មាត្រា ៧ .-

នាយកដ្ឋានចំណុះអង្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា ស្ថិតក្រោមការដឹកនាំនិងទទួលខុសត្រូវរបស់ប្រធាន នាយកដ្ឋាន និងមានអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន តាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៤

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាននានា

មាត្រា ៨ .-

- នាយកដ្ឋានអភិរក្សប្រាសាទក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងបុរាណវិទ្យាបង្ការ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ :-
- រៀបចំធ្វើបញ្ជីសារពើភណ្ឌសមស្រប ស្ថិតិប្រាសាទ និងសំណង់ប្រវត្តិសាស្ត្រក្នុងតំបន់អង្គរដែលជាបេតិក- ភណ្ឌពិភពលោក
- រៀបចំផែនការមេ ស្តីពីការអភិរក្ស ការពារ ថែទាំ ប្រាសាទក្នុងតំបន់អង្គរដែលបើកជូនភ្ញៀវទេសចរ ចូលទស្សនា។ ផែនការមេនេះ ត្រូវមានបញ្ចូលទាំងបញ្ជី ស្ថិតិស្ថានភាពប្រាសាទ ផែនទីចង្អុលកន្លែង ព្រោះថ្នាក់ និងរបាយការណ៍ទៀងទាត់ ស្ថិតិស្ថានភាពនៃការអភិរក្ស
- រៀបចំកម្មវិធី និងអនុវត្តការងារអភិរក្ស ប្រាសាទ សំណង់ប្រវត្តិសាស្ត្រក្នុងឧទ្យានអង្គរ
- ចូលរួមរៀបចំទីលានប្រាសាទ ជាពិសេសរៀបចំបង្គោលត្រួតពិនិត្យនៃការអភិរក្សប្រាសាទ និងសំណង់ប្រវត្តិសាស្ត្រ ទៅតាមទីលានជុំវិញប្រាសាទ ឱ្យស្របតាមបទដ្ឋាននៃការអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រាសាទ និងសំណង់ប្រវត្តិសាស្ត្រ



(Handwritten signature or mark)

- យកចិត្តទុកដាក់ជាប្រចាំក្នុងកិច្ចការពារ ថែទាំ ទល់ទ្រ យាមការប្រឆាំងនានានៅក្នុងឧទ្យានអង្គរ
- រួមចំណែកក្នុងការធ្វើក្រិតការ ឬបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកបច្ចេកទេស
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និង សម្ភារៈ គ្រប់គ្រងឆ្នាំប្រាសាទ និងកម្មករទទួលបន្ទុក គោលសំអាត និងថែទាំជាប្រចាំក្នុងបរិវេណប្រាសាទ
- រួមចំណែកតាមសមត្ថកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋានសាមី ក្នុងការលើកតម្លៃបុរាណវិទ្យា នៃប្រាសាទនានា ដែល បានចុះបញ្ជីជាបេតិកភណ្ឌពិភពលោក
- ពិនិត្យ និង ផ្តល់យោបល់ផ្នែកបុរាណវិទ្យាលើរាល់សំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងទីតាំងដីធ្លី ដែលបម្រុងទុក សម្រាប់ កិច្ចអភិវឌ្ឍក្នុងតំបន់ស្បៀមរាប អង្គរ
- ចាត់វិធានការបុរាណវិទ្យា ដើម្បីបង្ការ ឬសង្គ្រោះក្នុងតំបន់ស្បៀមរាប អង្គរនូវរាល់ករណីចាំបាច់
- បង្កើតក្រុមបុរាណវិទ្យាចល័តដោយមានសម្ភារៈសមស្រប
- រៀបចំ និងអនុវត្តនូវរាល់កម្មវិធីស្រាវជ្រាវលើវិស័យបុរាណវិទ្យា
- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងសម្របសម្រួលតាមការណែនាំចាំបាច់លើការដ្ឋានអន្តរជាតិនៃកម្មវិធីអភិរក្សប្រាសាទ និង បុរាណវិទ្យាក្នុងគ្រប់ខ័ណ្ឌអង្គការយូណេស្កូ ឬសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិដែលស្ថិតនៅក្នុងតំបន់ក្រោម ការគ្រប់គ្រងរបស់នាយកដ្ឋាន
- គាំទ្រសកម្មភាពសិក្សាស្រាវជ្រាវ ឬអភិរក្សប្រាសាទ នៅក្នុងរមណីយដ្ឋាន និងប្រាសាទទាំងឡាយដែលមិន ស្ថិតក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់នាយកដ្ឋានអភិរក្សប្រាសាទក្រៅឧទ្យានអង្គរ ។

មាត្រា ៩ .-

- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍អង្គរ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ :-
- ទទួលសិក្សាទីផ្សារ ផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម និងផ្តល់ព័ត៌មានទេសចរណ៍សមស្រប និងទាន់ពេលវេលា ស្តីពី រមណីយដ្ឋានអង្គរ និង ប្រាសាទទាំងឡាយដែលបើកជូនភ្ញៀវទស្សនា
 - កំណត់ទិសដៅជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចដែលពាក់ព័ន្ធគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់នូវទិសដៅនៃកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ ទេសចរណ៍សម្រាប់យេនឌ័រពេលមធ្យម និងយេនឌ័រវែងក្នុងតំបន់ស្បៀមរាប អង្គរ ស្របតាមគោលនយោបាយ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងវិស័យទេសចរណ៍
 - ជំរុញទំនាក់ទំនងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយបណ្តារដ្ឋាភិបាលជាវដ្ត និងអង្គការអន្តរជាតិ ដែលមាន ជំនាញក្នុងវិស័យអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍
 - កំណត់គម្រោងវិនិយោគទេសចរណ៍ និងផ្សព្វផ្សាយវិនិយោគិន
 - ចូលរួមរៀបចំផែនការមេ សម្រាប់ទីលានប្រាសាទ មណ្ឌលបដិសណ្ឋារកិច្ច និងបណ្តាញទេសចរណ៍



(Handwritten signature or mark)

- សិក្សា និងរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិ និងវិធានការពាក់ព័ន្ធក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មទេសចរណ៍ក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងតាមដានការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ និងវិធានការទាំងនោះ
- រៀបចំ និង គ្រប់គ្រងការផ្តល់សេវាកម្មទេសចរណ៍នៅតាមប្រាសាទនានា
- យកចិត្តទុកដាក់ស្វែងរកចំណូលបានមកពីវិស័យទេសចរណ៍ក្នុងតំបន់អង្គរ ជាពិសេសក្នុងវិស័យសម្បទានពាណិជ្ជកម្ម ប្រកបដោយតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងមានចំណូលខ្ពស់
- សហការជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចដែលពាក់ព័ន្ធគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការមគ្គុទ្ទេសក៍ទេសចរ
- រៀបចំឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យ ជាប្រចាំលើគុណភាពសេវាកម្មទេសចរណ៍ នៅក្នុងតំបន់អង្គរ ដោយគោរពបទដ្ឋាន និងស្តង់ដារជាតិ និង អន្តរជាតិ
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ និងនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ វប្បធម៌ សារៈមន្ទិរ និងបទដ្ឋានបេតិកភណ្ឌ ចូលរួមផ្តល់យោបល់លើផែនការផ្សព្វផ្សាយទេសចរណ៍
- ពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់លើសំណើសុំផ្តល់ភាពគ្រប់ប្រភេទសម្រាប់បម្រើឱ្យវិស័យទេសចរណ៍ ។

មាត្រា ១០ .-

នាយកដ្ឋានរៀបចំផែនដី និងគ្រប់គ្រងលំនៅដ្ឋាន ក្នុងឧទ្យានអង្គរ មានតួនាទី និង ភារកិច្ចដូចតទៅ :-

- បំពេញបេសកកម្មវិភាគ វាយតម្លៃ និងធ្វើសកម្មភាពតាមដានជាប់ជាប្រចាំលើស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងទៅអនាគតនៃឧទ្យានអង្គរ ដែលជាបេតិកភណ្ឌពិភពលោក ដោយហេតុថាមានប្រជាពលរដ្ឋរស់នៅក្នុងតំបន់ប្រវត្តិសាស្ត្រនេះ
- ចូលរួមពិនិត្យបែបបទធ្វើប័ណ្ណកាន់កាប់ និងមុះបញ្ជីដីធ្លី ឱ្យសមស្របជាមួយទិន្នន័យសុរិយោដី និងតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- ចូលរួមគ្រប់គ្រងដោយសុវត្ថិភាព មានសមធម៌ និងគោរពដល់តម្លៃបេតិកភណ្ឌ ក្នុងការចេញប័ណ្ណអនុញ្ញាតសាងសង់
- ពិនិត្យសំណើសុំសាងសង់ និងរៀបចំប័ណ្ណអនុញ្ញាតសាងសង់ទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន ព្រមទាំងតាមដានពិនិត្យការសាងសង់ និងចេញលិខិតបញ្ជាក់ថាការសាងសង់នោះ ត្រឹមត្រូវតាមរបបកំណត់របស់អាជ្ញាធរអប្សរា
- ចូលរួមរៀបចំផែនការប្រើប្រាស់ដីធ្លី និងរៀបចំមណ្ឌលសកម្មភាពតូចៗសម្រាប់អ្នកភូមិ ក្នុងតំបន់ការពារនៃឧទ្យានអង្គរ
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធក្នុងការធ្វើអង្កេតខាងផ្នែកវប្បធម៌ និងជាតិពិនិច្ឆ័យប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ផ្តល់រស់នៅក្នុងឧទ្យានអង្គរ



- ចូលរួមក្នុងការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍
- ចូលរួមជម្រុញការអប់រំខាងសង្គម និងការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនៅតាមជនបទ
- សំរេចការជាមួយនាយកដ្ឋានផ្សេងៗ ធ្វើការពន្យល់ដល់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យយល់ដឹងពីតម្លៃបេតិកភណ្ឌ និងពីសារៈសំខាន់នៃការគោរពបេតិកភណ្ឌ ក្នុងការចាត់ចែងរាល់គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងឧទ្យានអង្គរ
- ចងក្រងឯកសារ ស្តីពីមរិកលក្ខណៈពិសេសនៃស្ថាបត្យកម្មខ្មែរបុរាណសម្រាប់ណែនាំប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងការរៀបចំធ្វើសំណង់ថ្មី
- ជំរុញផ្សាយប្រភេទដល់ព្រះសង្ឃឱ្យស្គាល់ពីសារៈសំខាន់នៃបេតិកភណ្ឌសាសនា ក្នុងការថែរក្សាអាការចាស់ៗ ព្រមទាំងរូបតំនូរបុរាណដែលមាននៅតាមវត្តអារាម ។

មាត្រា ១១ .-

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម និង សហគមន៍មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ :-

- ធ្វើការសិក្សាការពិរលោចន៍ ដើម្បីកំណត់ប្រភេទដី និងសក្តានុពលកសិកម្មរបស់ដីក្នុងតំបន់សៀមរាប អង្គរ
- ផ្តល់ជំនួយដល់កសិករ នូវបច្ចេកទេសកសិកម្ម តាមបែបដីវិជ្ជាជីវៈជាតិ
- ផ្តល់អនុសាសន៍ និង ការគាំទ្រដល់កសិករលើរាល់សកម្មភាពបង្កើនផលដោយជួយណែនាំឱ្យប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសថ្មីៗ និងជួយប្រជាពលរដ្ឋឱ្យរៀបចំជាសហគមន៍
- រួមចំណែកក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលកសិករសម្រាប់ធ្វើកសិដ្ឋានខ្នាតតូច និងខ្នាតមធ្យមក្នុងតំបន់សៀមរាប អង្គរ និង ជំរុញការអភិវឌ្ឍកសិទេសចរណ៍ ភាគតំបន់ជនបទ និង ជួយរកទីផ្សារលក់កសិផល
- ចូលរួមអនុវត្តសកម្មភាពដែលមានលក្ខណៈពហុវិស័យ នៅក្នុងគម្រោងអភិវឌ្ឍប្រកបដោយទីវភាព
- រៀបចំឱ្យមានក្រុមអង្កេតប្រជាសាស្ត្រ ព្រមទាំងដាក់ឱ្យដំណើរការជាប្រចាំ
- តាមដានការវិវត្តន៍ កំណើន និងចលនាប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងតំបន់សៀមរាបអង្គរ
- វាយតម្លៃភស្តុតាងដីវិភាព និងលទ្ធផលនៃការខិតខំប្រឹងប្រែងដែលបានធ្វើក្នុងតំបន់សៀមរាប អង្គរ សំដៅកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ
- ទំនាក់ទំនង និងសម្របសម្រួលការអនុវត្តគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរអប្សរក្នុងតំបន់អង្គរ
- ផ្តល់ ការគាំទ្រដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ដោយធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយនាយកដ្ឋានផ្សេងៗនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អាជ្ញាធរអប្សរ ។



មាត្រា ១២

- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទឹក មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ ៖
- បង្កើតប្រព័ន្ធតាមដានស្វ័យប្រវត្តិអំពីទឹកនៅលើដី
 - ធ្វើការវាស់វែងចរាចរទឹក ទៅតាមបណ្តាជួរទឹក
 - គ្រោវជ្រាវ និងជួសជុលឡើងវិញ នូវប្រព័ន្ធទឹកបុរាណក្នុងករណីចាំបាច់
 - សិក្សាគ្រោវជ្រាវរកប្រភពទឹកថ្មី
 - គ្រោវជ្រាវរកដំណោះស្រាយផ្សេង ដើម្បីចាត់ចែង ប្រើប្រាស់ទឹកនៅលើដី សម្រាប់ជួយកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ទឹកនៅក្រោមដី
 - បង្កើតប្រព័ន្ធតាមដានស្វ័យប្រវត្តិ អំពីទឹកក្រោមដី តាមដានកម្ពស់ទឹកក្រោមដី និងធ្វើផែនទីខ្សែកម្ពស់ទឹកក្រោមដីតាមរដូវកាល
 - តាមដានគុណភាពទឹកក្រោមដី និងធ្វើផែនទីអំពីការវិវត្ត
 - រកវិធានការ ដើម្បីកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ទឹកក្រោមដី
 - គំណត់ទីតាំងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្របុរាណ ដើម្បីធ្វើការថែរក្សា ឬ ជួសជុលឡើងវិញ
 - តម្លឹងស្ថានីយឧតុនិយម សម្រាប់ប្រមូលទិន្នន័យ នៅក្នុងវដ្តរងទឹកភ្លៀងនៅក្នុងតំបន់
 - តម្លឹងប្រព័ន្ធតាមដានគុណភាពខ្យល់សមស្រប និងអចិន្ត្រៃយ៍
 - បង្កើតប្រព័ន្ធទិន្នន័យគុណភាពខ្យល់តាមបែបវិទ្យាសាស្ត្រ
 - ផ្តល់ព័ត៌មានដល់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ពីហានិភ័យ ដែលកើតមានឡើងដោយការបំពុលបរិយាកាស
 - លើកសំណើពីដំណោះស្រាយ សម្រាប់ធានាការជួយទ្រទ្រង់សុខភាព និងសុខមាលភាពសាធារណៈ និងជាសុវត្ថិភាពរបស់ប្រាង្គប្រាសាទ

សហការជាមួយនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព្រៃឈើ ទេសភាពវប្បធម៌ និង បរិស្ថាន នូវរាល់សកម្មភាពណាដែល

ចាំបាច់ និងពាក់ព័ន្ធ ។

មាត្រា ១៣

- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព្រៃឈើ ទេសភាពវប្បធម៌ និង បរិស្ថាន មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ ៖
- គ្រប់គ្រងព្រៃឈើ ដែលស្ថិតនៅក្រោមសមត្ថកិច្ច របស់អាជ្ញាធរអប្សរា
 - បង្ការរាល់បទល្មើសព្រៃឈើ ដោយស្នើសុំការអន្តរាគមន៍ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច និងកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ
 - រៀបចំដាំដើមឈើឡើងវិញ តាមតម្រូវការ និងសមស្របតាមបញ្ជីសារពើភ្នំណា ព្រៃ និងដីព្រៃ
 - រៀបចំបណ្តុះកូនឈើ និងផ្តល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីលើកទឹកចិត្តក្នុងការដាំដុះឈើនៅក្នុងតំបន់



- រៀបចំបង្កើតស្ថានីយ៍បណ្តុះបណ្តាល គ្រូបង្រៀន ស្តង់ដារ គ្រូបង្រៀន គ្រូបង្រៀន គ្រូបង្រៀន និងស្ថាប័នសិក្សា
- ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង នូវការងារអភិរក្សទេសភាពវប្បធម៌នៅក្នុងឧទ្យានអង្គរ
- លើកតម្លៃទេសភាពវប្បធម៌ និងធម្មជាតិដែលមានទំនាក់ទំនងនឹងប្រពៃណីប្រវត្តិសាស្ត្រខ្មែរ
- យកចិត្តទុកដាក់ ការពារ ផែនការទេសភាពធម្មជាតិ
- លើកតម្លៃទេសភាពធម្មជាតិ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនឹងប្រពៃណីប្រវត្តិសាស្ត្រខ្មែរ
- ចូលរួមការងារអភិរក្សសត្វ និងរុក្ខជាតិក្នុងតំបន់ស្បៀមរាប-អង្គរ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីផលប៉ះពាល់ពីការបំពុលបរិស្ថាន ជាពិសេសផលប៉ះពាល់ដែលកើតចេញពីការប្រើប្រាស់ផលិតផលជីវិតីមី
- គ្រប់គ្រងអង្គការការពារបរិស្ថានតាមស្តង់ដារ ISO ១៤០០១

សហការជាមួយនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទឹក នូវរាល់សកម្មភាពណាដែលចាំបាច់ និងពាក់ព័ន្ធ ។

មាត្រា ១៤ .-

នាយកដ្ឋានសណ្តាប់ធ្នាប់ និងសហប្រតិបត្តិការ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ :-

- រក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ និងសន្តិសុខ ដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងប្រាសាទ ក្នុងទីលានជុំវិញប្រាសាទ និង រមណីយដ្ឋាននានាក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងឧទ្យានដទៃទៀត ដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា
- ប្រមូលផ្តុំ និងចងក្រង នូវរាល់ព័ត៌មាន និងទិន្នន័យស្តីពីបទល្មើសពាក់ព័ន្ធនានា ដូចជា ការកាប់បំផ្លាញព្រៃឈើ កាន់កាប់ដីព្រៃដោយខុសច្បាប់ និងការសាងសង់ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតនៅក្នុងតំបន់ការពារ
- អប់រំប្រជាពលរដ្ឋឱ្យចូលរួមកាត់បន្ថយអំពើល្មើសច្បាប់ទាំងនេះ
- សហការជាមួយមេធាវីរាជរដ្ឋាភិបាល អ្នកច្បាប់នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ច របស់នាយកដ្ឋាន
- សហប្រតិបត្តិការជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចដែលពាក់ព័ន្ធគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ និងជាមួយបណ្តានាយកដ្ឋានរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា ដើម្បីក្តាប់បានផែនទីមេនៃតំបន់ទាំង៥ ដែលស្ថិតក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា ហើយលើកផែនការអន្តរាគមន៍ និងវិធានការទប់ស្កាត់នៅតាមគោលដៅនានាដែលបានកំណត់ និងការពារបាននូវសុអុត្តិបេតិកភណ្ឌ
- សហការយ៉ាងសកម្ម និងជាអចិន្ត្រៃយ៍ក្រោមការសម្របសម្រួលរបស់អភិបាលខេត្តស្បៀមរាបជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដើម្បីទប់ស្កាត់ ការបំផ្លាញព្រៃឈើ ការទន្ទ្រានយកដី សំណុំខុសច្បាប់ក្នុងតំបន់ស្បៀមរាប អង្គរ ក៏ដូចជាតំបន់ផ្សេងៗដែលស្ថិតក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា
- សហការជាមួយកម្លាំងនគរបាលបេតិកភណ្ឌ ដើម្បីបញ្ឈប់ និងបំបាត់សកម្មភាពលួចឆក់កម្លាំង និងការជួញដូរវត្ថុបុរាណខុសច្បាប់ និងតំបន់ដទៃទៀតដែលស្ថិតក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា



- សហការជាមួយនគរបាលរទេះសំបុត្រ លើកលែងបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងសន្តិសុខ ភ្ញៀវទេសចរជាតិ និងអន្តរជាតិ នៅក្នុងតំបន់សៀមរាប អង្គរ និងតំបន់ដទៃទៀតដែលស្ថិតក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់អាជ្ញាធរអប្សរ។

មាត្រា ១៤ .-

- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍វប្បធម៌ សារមន្ទីរ និងបណ្ណាល័យបេតិកភណ្ឌ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ +
- យកចិត្តទុកដាក់ការពាររូបភាពនៃប្រាសាទអង្គរ ដែលជាទីមិត្តរួមជាតិ និងជាបេតិកភណ្ឌពិភពលោក ដោយចូលរួមតាមដានឱ្យបានហ្មត់ចត់លើសកម្មភាពថតរូប ថតវីដេអូ និងភាពយន្ត
- យកចិត្តទុកដាក់ណែនាំឱ្យសាធារណៈជនបានស្គាល់ពីអារិយធម៌ខ្មែរ តាមរយៈអត្ថបទ ឬសៀវភៅផ្សព្វផ្សាយពីអង្គរ ព្រមទាំងសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍
- ចូលរួមធានានូវការគ្រប់គ្រងមានគុណភាព តម្លាភាព និងមានចំណូលខ្ពស់ ពីព្រឹត្តិការណ៍វប្បធម៌ សិល្បៈ មហោស្រព និងពិធីនានា ដែលបានប្រារព្ធធ្វើក្នុងតំបន់សៀមរាប អង្គរ
- ចូលរួមធ្វើវិក្រិតការ និងបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកសម្រាប់គ្រប់គ្រងព្រឹត្តិការណ៍ និងពិធីនានាឱ្យបានល្អ
- ចូលរួមផ្តល់យោបល់លើទិដ្ឋភាពនៃការលើកតម្លៃបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌ក្នុងការរៀបចំផែនការយើង រូបថត ប្លង់ ក្នុងការថតចម្លងស្នាដៃសិល្បៈនានា សម្រាប់ធ្វើពាណិជ្ជកម្មនៅក្នុងតំបន់អង្គរនៅទូទាំង ប្រទេសកម្ពុជា ក៏ដូចជានៅបរទេស
- ចូលរួមបង្កើនការយល់ដឹងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់អន្តរជាតិ ស្តីពីតម្លៃ និងចរិតលក្ខណៈពិសេសដែលធ្វើឱ្យអង្គរ មានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបេតិកភណ្ឌពិភពលោករបស់អង្គការយូណេស្កូ
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ អភិវឌ្ឍន៍ការផ្សព្វផ្សាយជាលក្ខណៈវប្បធម៌ឱ្យបានទូលាយ ដោយ ប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស និងមធ្យោបាយសមស្រប ស្តីពីប្រាសាទទាំងឡាយនៅក្នុងតំបន់សៀមរាប អង្គរ ដល់សាធារណៈជន
- ចូលរួមរៀបចំផែនការមេ អំពីសម្ភារៈបរិក្ខារសម្រាប់បដិសណ្ឋានកិច្ច និងរំណែនាំភ្ញៀវ និងរួមចំណែក កសាងទីលានប្រាសាទ បំពាក់សម្ភារៈបរិក្ខារសមស្រប ដោយផ្អែកលើលទ្ធផល អង្កេតភ្ញៀវ
- ចូលរួមរៀបចំកែលម្អផ្លូវចេញចូលនៅចន្លោះទីលានប្រាសាទ និងប្រាសាទដែលបើកជូនភ្ញៀវទស្សនា ដោយលើកតម្លៃទីលានជុំវិញប្រាសាទតាមរយៈការរៀបចំចង្ហាញបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌សមស្រប និង ទាក់ទាញភ្ញៀវទេសចរ ដោយប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាជឿនលឿន
- អនុវត្តកម្មវិធីជាតំរាំង និងអតិរក្សវត្ថុបុរាណក្នុងសារមន្ទីរដែលរៀបចំឡើងដោយអាជ្ញាធរអប្សរឱ្យបានល្អ
- យកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តតាមបណ្តាញ យូណេស្កូ និងក្រុមប្រឹក្សាអន្តរជាតិនៃសារមន្ទីរ និងទីស្នាក់នៅនៃអង្គរ អ្នកជំនាញកម្រិតខ្ពស់ ដើម្បីផ្តល់យោបល់លើវិធីរៀបចំស្តីពីស្ថាបត្យកម្មខាងក្រៅអាគារ និងក្នុង ជាក់តាំងបង្ហាញ



- ធ្វើបញ្ជីសារពើភណ្ណ សៀវភៅកាតាឡុកនៃវត្តដាក់តាំង និងសៀវភៅមត៌កទេសក៍ស្របតាមបទដ្ឋានស្តង់ដារ និងអនុសាសន៍ដែលបានអនុម័តជាសកល
- យកចិត្តទុកដាក់គោរពបទដ្ឋាន និងស្តង់ដារ ស្តីពីបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌ ដែលកំពុងមានជាធរមាន
- ចូលរួមរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសកម្មភាពទាំងឡាយ ដែលអនុវត្តនៅក្នុងឧទ្យានអង្គរ
- ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអាជ្ញាធរអប្សរ ។

មាត្រា ១៦ .-

- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍បេតិកភណ្ឌក្រុងក្នុងតំបន់សៀមរាប មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ :-
- ទទួលបន្ទុកផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសជូនអភិបាលខេត្តសៀមរាប ក្នុងនាមអគ្គនាយកអាជ្ញាធរអប្សរ លើការងារពាក់ព័ន្ធ និងចាំបាច់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌសមត្ថកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាន
 - រក្សាគុណភាព រវាងការចាំបាច់ក្នុងកិច្ចការអភិវឌ្ឍដែលកើតឡើងពីការរីកចម្រើនរបស់ទីក្រុង និងតំបន់រណបនៃតំបន់សៀមរាប អង្គរ ជាមួយនឹងការងារអភិរក្សបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌ និងបរិស្ថាន
 - ចូលរួមរៀបចំប្លង់មេ នៃការអភិវឌ្ឍទីរួមខេត្តសៀមរាប និង រៀបចំប្លង់លម្អិតនៃតំបន់សៀមរាប អង្គរ ដោយសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី និងមន្ទីរពាក់ព័ន្ធ
 - ចូលរួមរៀបចំ ការកំណត់ទិសដៅ បទដ្ឋាន និងនីតិវិធីក្នុងការប្រើប្រាស់ដីព្រមទាំងបទដ្ឋានក្នុងការសាងសង់នៅទីរួមខេត្តសៀមរាប និង តំបន់រណបដោយសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីនិងមន្ទីរពាក់ព័ន្ធនានា
 - ពិនិត្យសំណុំឯកសារសាងសង់ ឬសំរុះរើសំណង់ក្នុងទីរួមខេត្ត និងតំបន់រណបនៃតំបន់សៀមរាប អង្គរ ដោយអនុលោមតាមនីតិវិធី និង បទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
 - ចូលរួមសិក្សារៀបចំប្លង់លម្អិតក្នុងតំបន់ដែលមានលក្ខណៈជាក្រុង នៃតំបន់សៀមរាប ដោយសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី និងមន្ទីរពាក់ព័ន្ធនានា
 - កំណត់រាល់តំបន់ដែលត្រូវធ្វើការរៀបចំ ដើម្បីបម្រើផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ស្របតាមបទដ្ឋាននៃការអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ នៅក្នុងតំបន់សៀមរាប អង្គរ
 - ចូលរួមរៀបចំវេទនាសម្ព័ន្ធ សម្រាប់ផ្តល់ព័ត៌មាន បដិសណ្ឋារកិច្ច និង ណែនាំភ្ញៀវក្នុងទីរួមខេត្តសៀមរាប
 - ធានាការពារបេតិកភណ្ឌក្រុងក្នុងតំបន់សៀមរាប ជាពិសេស វត្តអារាមពុទ្ធសាសនា ដែលមានលក្ខណៈប្រវត្តិសាស្ត្រ លំនៅដ្ឋានប្រពៃណី និងអគារស្ថាបត្យកម្មទំនើបដែលមានតំលៃបេតិកភណ្ឌ ។

មាត្រា ១៧ .-

- នាយកដ្ឋានអភិរក្សប្រាសាទក្រៅឧទ្យានអង្គរ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ :-
- ទទួលបន្ទុករមណីយដ្ឋានបុរាណវិទ្យា និងប្រវត្តិសាស្ត្រនានាដែលស្ថិតនៅក្រៅឧទ្យានអង្គរ ដែលត្រូវបានដាក់នៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរអប្សរ ដូចជា កោះកែវ មេមមាណី ចៅស្រីបណ្តែង ប្រាសាទ និងប្រាសាទដទៃទៀតដែលត្រូវប្រគល់ជូនតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធានាធិការអាជ្ញាធរអប្សរ និងប្រាសាទដទៃទៀតដែលត្រូវប្រគល់ជូនតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធានាធិការអាជ្ញាធរអប្សរ ។



- ធ្វើស្ថិតិ ធ្វើការពិពណ៌នា និងចុះបញ្ជីសារពើភណ្ណាល័យប្រាង្គប្រាសាទ និងរមណីយដ្ឋានប្រវត្តិសាស្ត្រដែលស្ថិតនៅក្រៅឧទ្យានអង្គរ និងក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា
- រៀបចំផែនការកម្មវិធីនិងសម្របសម្រួលការអនុវត្តគម្រោងថែទាំ និងថែរក្សាផ្នែកស្ថាបត្យកម្មនៃរមណីយដ្ឋានទាំងនោះ
- រៀបចំកម្មវិធីគ្រប់គ្រងតំបន់ និងរមណីយដ្ឋានទាំងនោះ ដោយចីរភាព
- ថែទាំ ទល់ទ្រ និងយាមកាម ប្រាសាទនានា នៃរមណីយដ្ឋានទាំងនោះ
- ត្រួតពិនិត្យ និងសម្របសម្រួល តាមកាលវេលាចាំបាច់ លើការដ្ឋានអន្តរជាតិនៃកម្មវិធី អភិរក្សប្រាសាទក្នុងក្របខ័ណ្ឌអង្គការយូណេស្កូ ឬសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដែលស្ថិតនៅក្នុងតំបន់របស់នាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុក
- រៀបចំផែនការ កម្មវិធី សម្របសម្រួល និងអនុវត្តគម្រោងលើកតម្លៃប្រាសាទទាំងឡាយ និងផ្នែកផ្សេងៗនៃប្រាសាទក្រៅឧទ្យានអង្គរ
- រៀបចំទីលានស៊ីវិលប្រាសាទនៅក្រៅឧទ្យានអង្គរ និងក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា
- កសាង និងគ្រប់គ្រងទីលានប្រាសាទ និងសម្ភារៈបរិក្ខារបដិសណ្ឋារកិច្ចសម្រាប់ប្រាសាទស្ថិតនៅក្រៅឧទ្យានអង្គរ និងក្រោមការគ្រប់គ្រង របស់អាជ្ញាធរអប្សរា
- គ្រប់គ្រងឱ្យបានល្អនូវរចនាសម្ព័ន្ធ បដិសណ្ឋារកិច្ចទេសចរណ៍តាមប្រាសាទស្ថិតនៅក្រៅឧទ្យានអង្គរ និងក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា ។

មាត្រា ១៨ .-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និង សម្ភារៈ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ :-

- គ្រប់គ្រងការងាររបៀប រួមមាន ការងារទទួលលិខិតចូល ការងារគ្រប់គ្រងចរាចរណ៍លិខិតផ្ទៃក្នុង ការតម្កល់ឯកសារ និងការងារបែងចែកលិខិតចេញឱ្យបានទាន់ពេលវេលា មានតម្លាភាព សុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាព
- គ្រប់គ្រងបទដ្ឋានរដ្ឋបាល រួមមាន ការរៀបចំលិខិតឆ្លើយតប និង លិខិតអនុញ្ញាតផ្សេងៗឱ្យស្របទៅតាមបទដ្ឋានរដ្ឋបាល និងពិនិត្យអំពីអនុលោមភាពនៃបទដ្ឋានរដ្ឋបាលទៅលើលិខិត និងអត្ថបទទាំងឡាយរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា មុននឹងផ្ញើចេញទៅស្ថាប័នខាងក្រៅ
- សិក្សា និងរៀបចំលក្ខខណ្ឌរដ្ឋបាល និងស្ថាប័ន ដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងត្រូវរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា ប្រកបដោយតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងស្របតាមបទដ្ឋានជាធរមានសម្រាប់អំណាចសាធារណៈ
- គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលការផ្តល់សេវាកម្មរដ្ឋបាលនានា ដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា តាមយន្តការសមស្រប



- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ រៀបចំសិក្ខាសាលា ពិធីសម្ពោធនិង ពិធីបុណ្យផ្លូវការរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា
- ដោយសហការជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានា រៀបចំផែនការមេរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរាក្នុងការអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់សៀមរាប អង្គរ
- គ្រប់គ្រងសំណុំបែបបទ និងនីតិវិធីរដ្ឋបាលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងមន្ត្រីរាជការរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា
- រៀបចំជាមួយនាយកដ្ឋាននានាផ្សេងៗ ឆ្លើយតបការណែនាំពីលោកឯកទេស និងការបែងចែកធនធានមនុស្ស និង កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈដល់មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិក
- រៀបចំការរៀនរើសបុគ្គលិក និងរៀបចំការងារប្រាក់ឧបត្ថម្ភ សម្រាប់ការងារនីមួយៗរបស់មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិកតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធានអាជ្ញាធរអប្សរា
- សហការជាមួយអាជ្ញាធរខេត្តសៀមរាប និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ទទួលបន្ទុកលើការងារពិធីការ និងមគ្គុទ្ទេសក៍ខេត្តចរណ៍សម្រាប់បម្រើដល់គណៈប្រតិភូជាតិ និងអន្តរជាតិសំខាន់ៗ ដែលកញ្ជើញមកទស្សនានៅតំបន់សៀមរាប អង្គរ
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ លើការងារលទ្ធកម្មសាធារណៈដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងសម្រាប់ការងារចាំបាច់បន្ទាន់របស់នាយកដ្ឋាននានា
- គ្រប់គ្រងនិងផ្គត់ផ្គង់ប្រេងឥន្ធនៈ សម្ភារៈនិងបរិក្ខារផ្សេងៗ ជូននាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពនានា
- ទទួលបន្ទុកការងារវ៉ែនទាំ ជួសជុលអគារករិយាល័យ គ្រឿងបរិក្ខារ និង មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា
- រៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌ សម្ភារៈ បរិក្ខារ និង មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា
- ធ្វើរបាយការណ៍សរុប ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៥ខែ ប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ ស្តីពីសកម្មភាព និងវិធានការបន្ទាន់ជូនអគ្គនាយក និងប្រធានអាជ្ញាធរអប្សរា ។

មាត្រា ១៩ .-

- នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យមានតួនាទី និង ភារកិច្ចដូចតទៅ :-
- រៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ឬគម្រោងស្នើសុំថវិកាសម្រាប់កិច្ចអន្តរាគមន៍សម្រាប់ការងារជាមួយនាយកដ្ឋាននានា អង្គភាព ឬក្រុមការងារដែលពាក់ព័ន្ធ
 - រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៥ខែ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន



- ធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីចំណូលចំណាយ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា ជូនអគ្គនាយក ជូនប្រធានអាជ្ញាធរអប្សរា និងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យប្រាក់ចំណូលគ្រប់ប្រភេទរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា
- រៀបចំគម្រោងធារិកា ជាមួយបណ្តានាយកដ្ឋាន អង្គភាព និងក្រុមការងារទាំងឡាយនៃអាជ្ញាធរអប្សរា ដើម្បី ដាក់សុំការសម្រេចពីអគ្គនាយក និង ប្រធានអាជ្ញាធរអប្សរា មុនការអនុវត្តចំណាយ
- តាមដាន និង ពិនិត្យចំនួនប្រាក់ និងរតនភ័ណ្ឌ ដែលមានធ្វើនៅធនាគារ
- អនុវត្តការបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ឬ ប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗជូនមន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិកគ្រប់ប្រភេទតាមការកំណត់របស់ប្រធានអាជ្ញាធរអប្សរា
- កាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យទូទៅរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា និងបញ្ជីគណនេយ្យនៃប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ ឱ្យមានតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព ដោយតម្កល់ទុកនូវឯកសារដើមបញ្ជាក់ពីចំណូល និង ចំណាយ ។

មាត្រា ២០ .-

នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ :-

- ទទួលបន្ទុកការងារផ្សព្វផ្សាយរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា ជូនសាធារណៈជន អ្នកសារពត៌មាន វិទ្យុ ទូរទស្សន៍
- រៀបចំព័ត៌មាន ស្តីពីសកម្មភាព និងគម្រោងនានារបស់អាជ្ញាធរអប្សរា ដោយសហការជាមួយនាយកដ្ឋានអង្គភាព និងក្រុមការងារដែលពាក់ព័ន្ធ និងផ្សព្វផ្សាយជូនសាធារណៈជន អ្នកសារព័ត៌មាន វិទ្យុ ទូរទស្សន៍
- រៀបចំឃុំទូនាគារឃោសនា ផ្សព្វផ្សាយ ជូនសិស្សានុសិស្ស ប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមសហគមន៍ ភូមិ ឃុំ ស្រុក នៅខេត្តសៀមរាប និងតំបន់ ពាក់ព័ន្ធ និងព្រះសង្ឃនៅតាមវត្តអារាម ឱ្យបានយល់ពីការការពារ និងលើកតម្លៃបេតិកភណ្ឌពិភពលោក
- រៀបចំ និង គ្រប់គ្រងព្រឹត្តិប័ត្រព័ត៌មាន និងគេហទំព័រ (Website) របស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ សម្របសម្រួលរៀបចំ និងបោះពុម្ពផ្សាយព្រឹត្តិប័ត្រ សៀវភៅ ក្រដាសផ្គត់ និងសម្ភារៈផ្សព្វផ្សាយគ្រប់ប្រភេទរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា ដូចជា ផ្ទាំងរូបភាព អាវយឺត ក្រដាសផ្គត់ជាដើម ដើម្បីឱ្យសាធារណៈជនបានយល់ដឹងពីតម្លៃ និងសារៈសំខាន់ នៃបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌អង្គរ
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ ចំពោះនីតិវិធីទូកម្មសារព័ត៌មាន ក្នុងការបោះពុម្ពផ្សាយ ។



មាត្រា ២១ .-

នាយកដ្ឋានទ្រទ្រង់បច្ចេកទេស និង គម្រោងអន្តរាគមន៍ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ :-

- គាំទ្របច្ចេកទេសដោយផ្តល់នូវសេវាកម្មឯកទេស ទិន្នន័យ ឯកសារ និង ឧបករណ៍បច្ចេកទេសសំខាន់ៗ ដែលមានលក្ខណៈអន្តរាគមន៍ដល់បណ្តានាយកដ្ឋាន ដើម្បីអនុវត្តគម្រោងផ្សេងៗតាមការចាំបាច់របស់ខ្លួន
- គ្រប់គ្រង និងថែទាំផ្នែកបច្ចេកទេស លើសម្ភារៈបរិក្ខារឯកទេស សម្រាប់ប្រើប្រាស់រួមក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរា
- គ្រប់គ្រងមណ្ឌលអន្តរជាតិម្តងឯកសារ តម្កល់ទិន្នន័យ និងប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ (GIS)
- រៀបចំឯកសារបច្ចេកទេស សម្រាប់គម្រោង ជូនជូល និង កសាងផ្លូវថ្នល់ និង ស្ពាន
- ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មាន និងទិន្នន័យចិននៅក្នុងតំបន់អង្គរ និងតំបន់ដទៃទៀត ដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង របស់អាជ្ញាធរអប្សរា
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ រៀបចំឯកសារសិក្សាគម្រោង រៀបចំសំណើសុំការអនុម័តគម្រោង រៀបចំឯកសារជំនួយស្នូលភី ឬអនុស្សារណៈយោគយល់ និងរៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀង ស្តីពីកម្មវិធីនិងគម្រោង មានលក្ខណៈអន្តរាគមន៍ ឬមានកិច្ចពាក់ព័ន្ធជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិ
- គាំទ្រដល់ការដាក់ឱ្យដំណើរការកម្មវិធី និងគម្រោងនានាដែលមានលក្ខណៈអន្តរាគមន៍
- រៀបចំតារាងតាមដាននិងវាយតម្លៃគម្រោងអន្តរាគមន៍ និងធ្វើរបាយការណ៍ជូនអគ្គនាយក និង ប្រធានអាជ្ញាធរអប្សរា ។

មាត្រា ២២ .-

ក្រៅពីសកម្មភាពដោយឡែកដែលកំណត់ខាងលើ អគ្គនាយករង ប្រធាននាយកដ្ឋាននីមួយៗ មានសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ច ដូចតទៅ :-

- ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ ក្នុងវិស័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ច របស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ
- នៅពេលអនុវត្តគម្រោង និងសកម្មភាពរបស់ខ្លួន អគ្គនាយករង ប្រធាននាយកដ្ឋាននីមួយៗអាចសុំជំនួយ បច្ចេកទេសពី នាយកដ្ឋាននានា ចំពោះអគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត តាមការប្រគល់ជូនដោយប្រធានអាជ្ញាធរអប្សរា និងអគ្គនាយកអាជ្ញាធរ អប្សរា
- ធ្វើរបាយការណ៍សរុប ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានសាមី ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆ្នាំ និង ប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ ស្តីពីសកម្មភាពការណ៍ចាំបាច់បន្ទាន់ពាក់ព័ន្ធនឹងការងាររបស់ខ្លួន ជូនអគ្គនាយក អាជ្ញាធរអប្សរា



- ក្នុងករណីចាំបាច់បន្ទាន់ អគ្គនាយករង ឬប្រធាននាយកដ្ឋាន មានសិទ្ធិរាយការណ៍ផ្ទាល់ជូនប្រធានអាជ្ញាធរ អប្សរាជាមុន ទើបរាយការណ៍ជូនអគ្គនាយកនៃអាជ្ញាធរអប្សរាជាក្រោយ ។

ជំពូកទី ៥

មូលនិធិបុរាណវិទ្យាអង្គរ

មាត្រា ២៣ .-

ត្រូវបានបង្កើតគណនីពិសេសមួយមានឈ្មោះថា " មូលនិធិបុរាណវិទ្យាអង្គរ " ដើម្បីប្រមូលនិងទទួល យកមូលនិធិ ព្រមទាំងវិភាគទាន និងអំណោយពីសហគមន៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ សម្រាប់ជាប្រយោជន៍ក្នុងកម្មវិធីទ្រទ្រង់ អង្គរ ។

មូលនិធិបុរាណវិទ្យាអង្គរ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងប្រើប្រាស់របស់ប្រធានអាជ្ញាធរ អប្សរា ។

ជំពូកទី ៦

ការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ២៤ .-

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ១ រូប អមអគ្គនាយកដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរអប្សរា ដោយអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតឡើង នូវការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិកាតាមក្រសួង និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈរដ្ឋបាល ។

ជំពូកទី ៧

កិច្ចសហប្រតិបត្តិ

មាត្រា ២៥ .-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋានពិសេស ចំណុះអគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរាត្រូវ កំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានអាជ្ញាធរអប្សរា ។

មាត្រា ២៦ .-

ចំពោះបុព្វសិទ្ធិ និងសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរាដែលពាក់ព័ន្ធ ឬដែលអាចពាក់ព័ន្ធ ជាមួយបុព្វសិទ្ធិ និងសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នផ្សេងទៀត រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងក្រសួង- ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធទាំងនោះត្រូវសហការកំណត់ដោយប្រកាសអន្តរក្រសួង ។

មាត្រា ២៧ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាក្យណ៍ ។



មាត្រា ២៨ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអាជ្ញាធរអប្សរា អភិបាលខេត្ត ក្រុងពាក់ព័ន្ធត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីជម្រាបជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រីដើម្បីសូមហត្ថលេខា

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨

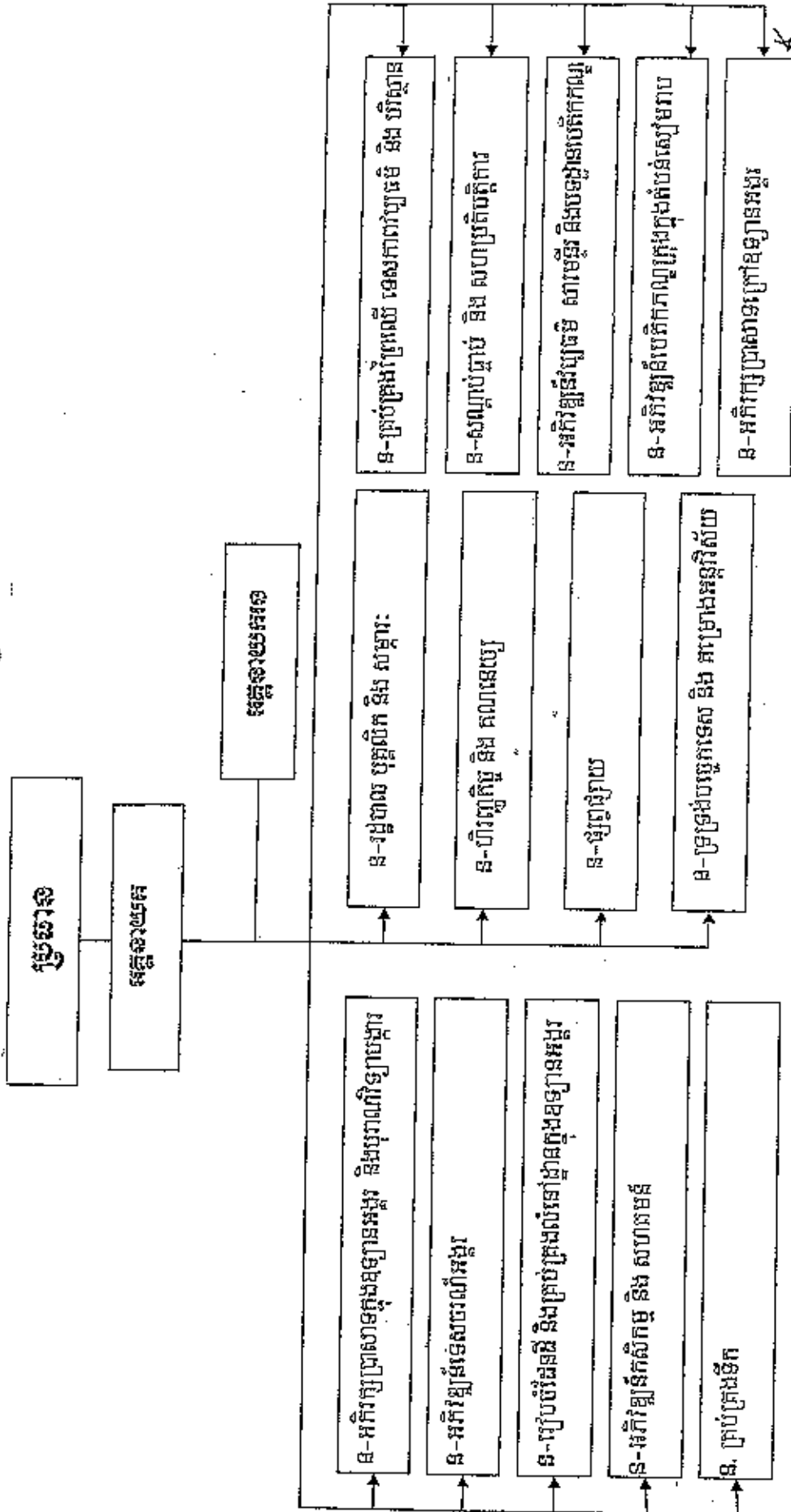
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

[Handwritten signature]

សុខ ផាន

- កន្លែងទទួល
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២៨
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

របបសេវាស្នាក់នៅសម្រាប់កុមារស្រីរងគ្រោះ



បានឃើញ និងយល់ព្រម

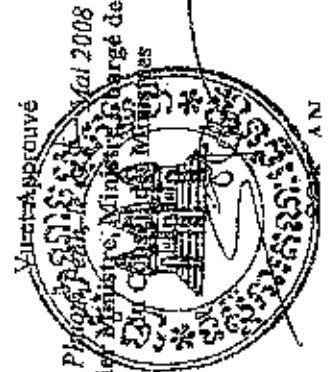
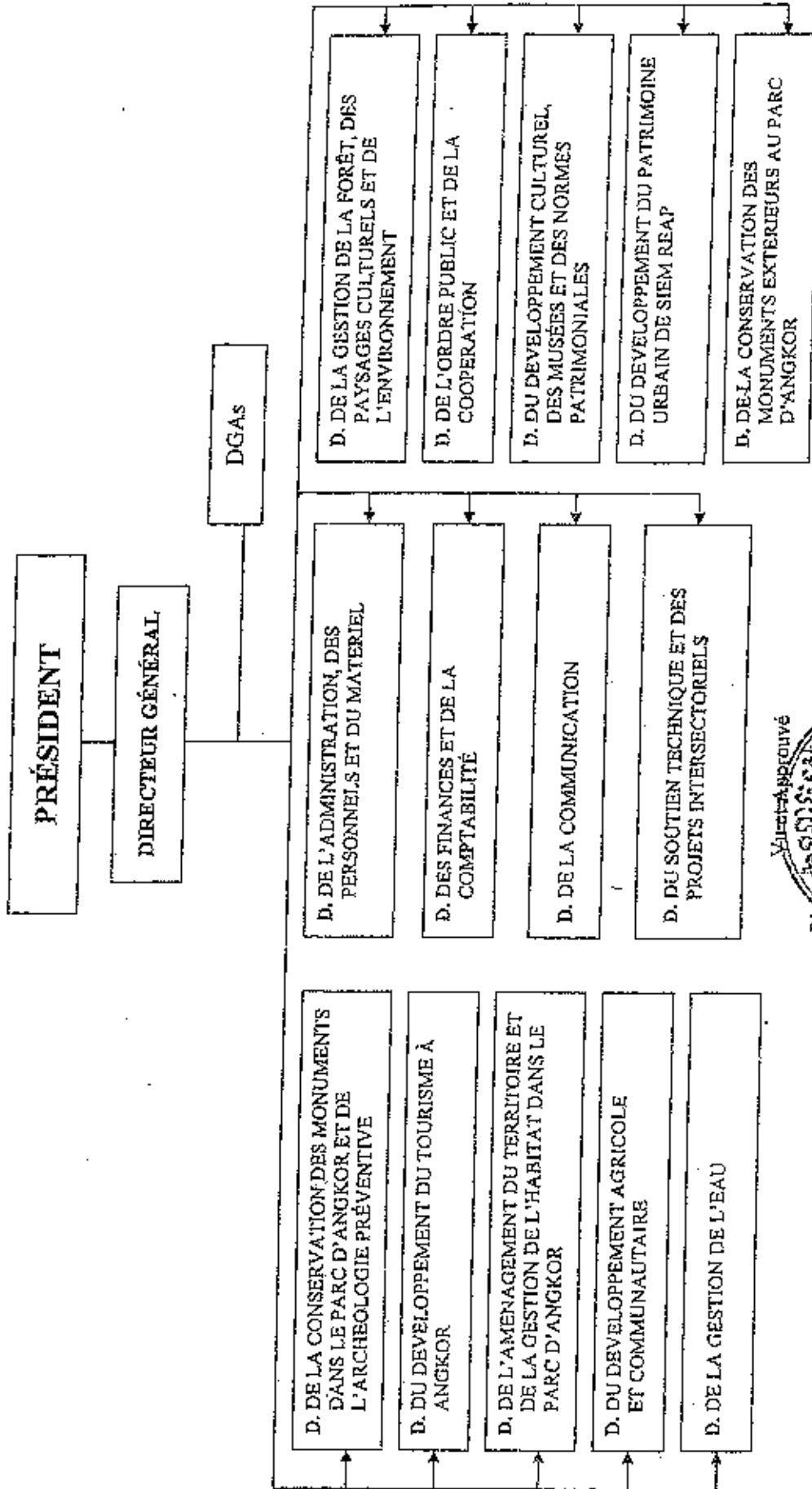
ឧបនាយករង និង មន្ត្រីនាយករងស្នាក់នៅសម្រាប់កុមារស្រីរងគ្រោះ

ឆ្នាំ ២០០៨



AUTORITÉ APSARA

STRUCTURE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE



Ministère du Palais Royal
 ព្រះបរមរាជវាំង
 2008
 Le Vice Premier Ministre, Ministre chargé de la Présidence
 លោក ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានរាជរដ្ឋាភិបាល