



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៥២. អនក្រ. បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការបង្កើតសាកលវិទ្យាល័យក្រុងស្រីសោយៈ

ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស-រកម-០១៩៦/០២ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស-រកម-០១៩៦.១៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស-រកត-១២៩៧/៩១ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តិ នៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦២ អនក្រ-បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ-បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមសំណើរបស់ក្រសួងវប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈ

សំរេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១. -

សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈសរសេរកាត់ថា **ស. ក. វ. ស.** ត្រូវបានសម្រេចឱ្យទៅជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសរបស់ ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ និងស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ របស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ២. -

ស. ក. វ. ស. ជានីតិបុគ្គល និងមានស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុ

ស. ក. វ. ស. មានទីស្នាក់ការកណ្តាល អាសយដ្ឋានលេខ ៥ វិថីសម្តេចអ៊ុក ស្រីស្រី ភ្នំពេញ ។ ការផ្លាស់ប្តូរ អាសយដ្ឋាននៅពេលអនាគតជាសមត្ថកិច្ចរបស់ **ស. ក. វ. ស.** ។

មាត្រា ៣. -

ស. ក. វ. ស. មានភារកិច្ចជាអាទិដូចតទៅ :

- បណ្តុះបណ្តាលអ្នកឯកទេស អ្នកបច្ចេកទេស វប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ថ្នាក់ឧត្តម និងក្រោយឧត្តម គ្រប់កំរិតតាមស្តង់ដារជាតិ និង អន្តរជាតិ និងធ្វើវិក្រិតការ សុក្រិតការ អ្នកបច្ចេកទេស បង្កើនទាំងបរិមាណ និងគុណភាព ស្របតាមសំណូមពរនៃសេចក្តីត្រូវការទីផ្សារក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេស តាមប្រព័ន្ធសាកលវិទ្យាល័យតាមរយៈ ការអប់រំ ការបង្រៀន ការរៀន និងការបណ្តុះបណ្តាលមុខរបរវិជ្ជាជីវៈវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ព្រមទាំងការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត ដែលផ្តល់ឯកទេសជំនាញប្រកបដោយគុណភាព វិញ្ញាបនបត្រ និងសញ្ញាបត្រ ព្រមទាំងរៀបចំ និងបើក សិក្ខាសាលា សន្និសីទផ្សេងៗតាមសំណូមពរសង្គម

- បង្កើនសមត្ថភាព មុខជំនាញ បច្ចេកទេស ដល់គ្រូបង្រៀន សាស្ត្រាចារ្យ សម្រាប់ សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ និងវិទ្យាល័យវិចិត្រសិល្បៈ សិល្បៈអាជីព និងមហាជន ទូទាំងប្រទេស

- រៀបចំកម្មវិធីសិក្សា និងសូមការទទួលស្គាល់ពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ។ ដោយឡែកកម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន ត្រូវមានការទទួលស្គាល់បន្ថែមពីគណកម្មាធិការ ទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា

- ផ្តល់ និងរួមផ្តល់ ជាមួយគ្រឹះស្ថាន បណ្តុះបណ្តាល ដទៃទៀត នូវសញ្ញាបត្រកម្រិតជាតិ
- រៀបចំ ស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យាទំនើប កំណាយបុរាណវិទ្យា និងការងារផលិតកម្ម ក្នុងវិស័យ

វប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈ

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសិក្សា វិធីសាស្ត្របង្រៀន ចងក្រងឯកសារ បច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រ ជាភាសាខ្មែរ និង ភាសាបរទេស ឱ្យបានសមស្របសំរាប់ប្រើប្រាស់ និងសំរាប់ផ្សព្វផ្សាយទូទៅ

- រៀបចំ និងដំណើរការការងារប្រឡងទេពកោសល្យជំនាញសិល្បៈជ្រើសរើសនិស្សិតឱ្យចូលរៀន ប្រឡងចេញ វាយតម្លៃការសិក្សាផ្ទៃក្នុង ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ តាមគោលការណ៍ និងប្រកបដោយ តម្លាភាព

- កសាងផែនការមូលដ្ឋាន សម្ភារៈសំរាប់ ស. ក. វ. ស.

- ដើរតួជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈក្នុងការកសាងធនធានមនុស្សលើវិស័យ វប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ កម្មករ និស្សិត សាស្ត្រាចារ្យ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ស. ក. វ. ស.

- ទាក់ទងសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និងស្ថាប័ននានា ក្នុង គោលបំណងធ្វើឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរ នូវការអប់រំសិក្សា ការស្រាវជ្រាវ វិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យាទំនើប ។

ជំពូកទី ២

រដ្ឋបាល និង ការក្របខ័ណ្ឌ

ផ្នែកទី ១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

មាត្រា ៤. -

ស. ក. វ. ស. ត្រូវដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមួយដែលមានសិទ្ធិយ៉ាងទូលំទូលាយ ដើម្បីចាត់ចែង ការងារ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌ នៃបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ៥. -

៥.១ - ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសមាជិក ០៧ រូប ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ :

- តំណាងក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ប្រធាន
- តំណាង មន្ទីរការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សមាជិក
- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សមាជិក
- តំណាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា សមាជិក
- ឥស្សរជនមានចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ខាងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ សមាជិក

- សាកលវិទ្យាធិការនៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ ជាសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ
- តំណាងបុគ្គលិក នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ ជាសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ

៥.២-តំណាងបុគ្គលិក នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈត្រូវជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោត ក្នុងចំណោមបុគ្គលិក ស.គ.ស.

៥.៣-ប្រធាន និងសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមិនមែនជាសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ ត្រូវបានតែងតាំង ដោយអនុក្រឹត្យសម្រាប់អាណត្តិ ៣ (បី) ឆ្នាំ រៀបចំដោយក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ តាមសំណើរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលខ្លួនតំណាងឱ្យ ។ អាណត្តិនេះអាចបញ្ចប់បានគ្រប់ពេលវេលាដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើនៃក្រសួង ស្ថាប័នដែល ខ្លួនតំណាងឱ្យ ។

មាត្រា ៦. -

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានជ្រើសរើស ក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលសកម្ម ធ្លាប់បានបំពេញការងារ យ៉ាងតិច ៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ឬជាឥស្សរជនដែលមានអាយុមិនលើសពី ៦៥ ឆ្នាំ និងមានបទពិសោធន៍ គ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងមានជំនាញខ្ពស់ក្នុងវិស័យវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ សេដ្ឋកិច្ច អប់រំ ឬ នីតិសាស្ត្រ ដែលមាន សញ្ជាតិខ្មែរ និងពុំដែលទទួលបានទណ្ឌកម្មកំរិតធ្ងន់ពីតុលាការឡើយ ។

មាត្រា ៧. -

- ៧.១- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានតួនាទីកោះប្រជុំ និងកំណត់របៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ៧.២-ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចអញ្ជើញឥស្សរជននៅក្រៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែល មានបទពិសោធន៍ លើវិស័យបណ្តុះបណ្តាលវប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈ អ្នកគ្រប់គ្រងទីផ្សារវប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈអ្នកគ្រប់គ្រងវប្បធម៌ទេសចរណ៍ និងតំណាងអ្នកផ្តល់ជំនួយចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំរបស់ក្រុម ប្រឹក្សាភិបាល ។ ឥស្សរជនទាំងនេះ មានសិទ្ធិផ្តល់មតិ តែពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតអនុម័តឡើយ ។

មាត្រា ៨. -

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានបេសកកម្មដឹកនាំ តំរូវមិសដៅ និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការរបស់សាកលវិទ្យាល័យ ។ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃបេសកកម្មនេះក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវ :

- ពិនិត្យ និងសំរេចលើគំរោងផែនការអភិវឌ្ឍន៍នៃ ស. គ. ស. ស្រមតាមមិសដៅកំណត់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ពិនិត្យ និងសំរេចលើចំណូល និងចំណាយជាប្រចាំព្រមទាំងទុនក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ស. គ. ស.
- ពិនិត្យ និងសំរេចលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
- កំណត់ការរៀបចំវេទនាសម្ព័ន្ធ ព្រមទាំងការបែងចែកភារកិច្ចជាទូទៅដល់អង្គភាពក្រោមឱវាទ និងធ្វើការ

អភិវឌ្ឍន៍តាមការចាំបាច់

- កំណត់នូវរបបជ្រើសរើស ការតម្លើងឋានៈ ការផ្តល់លាភការ ដល់បុគ្គលិក ស. គ. វ. ស.
- ដោយមិនប៉ះពាល់ដល់បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែលអនុវត្តចំពោះភ្នាក់ងារមុខងារសាធារណៈ
- សម្រេចលើចំនួនបុគ្គលិកក្របខ័ណ្ឌដែលអនុញ្ញាតសំរាប់ ស. គ. វ. ស.
- សម្រេចលើកិច្ចសន្យា ស្តីពីលទ្ធកម្ម
- កំណត់បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃ ស. គ. វ. ស.
- ធ្វើការវាយតម្លៃតាមចន្លោះពេលទៀងទាត់លើកម្រិតលទ្ធផលសម្រេចបាន តាមគោលដៅកំណត់ ដោយ ស. គ. វ. ស. ហើយកំណត់នូវវិធានការកែតម្រូវដើម្បីអនុវត្ត ។

មាត្រា ៩. -

លាភការរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកំណត់ដោយ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈ និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

មាត្រា ១០. -

១០-១- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ស. គ. វ. ស. ត្រូវធ្វើការប្រជុំយ៉ាងតិចមួយត្រីមាសម្តង តាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ឬ តាមការស្នើរបស់សមាជិកចំនួន ២ /៣ (ពីរភាគបី) ឡើងទៅ ឬ តាមការស្នើសុំពីសាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស. គ. វ. ស. ។ ក្នុងករណីប្រធានមានចុះ ត្រូវជ្រើសរើស សមាជិកណាម្នាក់ដែលមានវ័យចំណាស់ជាងគេ ក្នុងចំណោមសមាជិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលវត្តមាន ដើម្បី ដឹកនាំការប្រជុំ ។ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវជ្រើសរើសលេខាធិការ នៃអង្គប្រជុំ១ (មួយ) រូប ដែល មិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ លេខាធិការនេះ គ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ ។ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវចូលរួមក្នុងសម័យប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលតែគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ ។ របៀបវារៈ ព្រម ទាំងឯកសារទាំងឡាយត្រូវផ្ញើជូនគ្រប់សមាជិកនៃក្រុម ប្រឹក្សាភិបាល និងគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដែលមានចែងក្នុង អនុក្រឹត្យ នេះយ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំ

១០-២- ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចនឹងយកជាការបាន លុះត្រាតែមានសមាជិក វត្តមានចំនួន លើសពី ៥០ (ហាសិប) ភាគរយ នៃសមាជិកទាំងអស់ ។ សមាជិកវត្តមាន គ្មានសិទ្ធិបញ្ជូន តំណាងឱ្យមកប្រជុំ ជំនួសខ្លួនបានឡើយ ។ បើសិនសំឡេងកូរ៉េមិនគ្រប់ចំនួនទេ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកោះ ប្រជុំម្តងទៀតយ៉ាងយូរ ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃក្រោយថ្ងៃប្រជុំលើកមុន ហើយការប្រជុំលើកក្រោយនេះ មិនចាំបាច់តម្រូវឱ្យមានគ្រប់កូរ៉េមឡើយ ហើយត្រូវពិភាក្សាតែលើរបៀបវារៈ នៃការអញ្ជើញប្រជុំលើកទីមួយ ។ សមាជិកវត្តមានត្រូវចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីវត្តមានមួយ ។ សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចយកជាការបាន លុះត្រាតែមានការអនុម័តដោយសម្លេងភាគច្រើន នៃសមាជិកវត្តមាន ។ ក្នុងករណីមានសំឡេងស្មើគ្នា សំឡេងប្រធានអង្គប្រជុំ ចាត់ទុកជាឧត្តមានុភាព

១០-៣-សេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកាត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុមួយ ដកល់ទុកនៅទីស្នាក់ការរបស់ ស. គ. ម. ស. និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានអង្គប្រជុំ និងលេខាធិការអង្គប្រជុំ ។ កំណត់ហេតុនេះត្រូវបង្ហាញនូវអត្ថន័យ នៃការពិភាក្សាឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងត្រូវធ្វើជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់ និងធ្វើជូនក្រសួងពាក់ព័ន្ធ យ៉ាងយូរ ១០ (ដប់) ថ្ងៃ ក្រោយពេលប្រជុំ

១០-៤- ស. គ. ម. ស. ត្រូវធ្វើជូនទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ នូវឯកសារដូចតទៅ :

- កំណត់ហេតុនៃការប្រជុំរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់សាកលវិទ្យាល័យ
- ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ

១០-៥- ឯកសារទាំងនេះ ត្រូវបញ្ជូនទៅអ្នកដែលត្រូវទទួលក្នុងរយៈពេលមិនឱ្យហួសពី ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ។

ផ្នែកទី ២

អង្គការប្រតិបត្តិរបស់សាកលវិទ្យាល័យ

មាត្រា ១១. -

ស. គ. ម. ស. ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយសាកលវិទ្យាធិការមួយរូប ដែលត្រូវបានតែងតាំងដោយ ព្រះរាជក្រឹត្យ ។ សាកលវិទ្យាធិការនេះមានតួនាទី ជានាយកប្រតិបត្តិ ។

មាត្រា ១២. -

១២-១- សាកលវិទ្យាធិការនៃ ស. គ. ម. ស. មានសិទ្ធិពេញលេញដើម្បីគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តការងារ ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងអនុក្រឹត្យនេះ លើកលែងតែកិច្ចការដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

សាកលវិទ្យាធិការមានភារកិច្ច :

- រៀបចំការងារអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសំរេចទាំងឡាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំង ដាក់ឱ្យដំណើរការ នូវនយោបាយដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សានេះ
- រៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំសំរាប់ ស. គ. ម. ស. ហើយដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពិនិត្យសំរេច
- ធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និងរាល់សកម្មភាពផ្សេងទៀត ហើយដាក់ឯកសារទាំងនេះ ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យសម្រេច

- ធ្វើការបញ្ជាក់ក្នុងករណីចាំបាច់ លើភារកិច្ចរបស់បណ្តាអង្គភាពក្រោមឱវាទ
- បំពេញរាល់មុខតំណែងរបស់ ស. ភ. វ. ស. ក្នុងកិច្ចការប្រតិបត្តិបុគ្គលិក ដែលកំណត់ដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងគោរពតាមវិធានស្តីពីការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក
- បំពេញតួនាទីតាមឋានានុក្រមចំពោះបុគ្គលិកទាំងមូលរបស់ ស. ភ. វ. ស.
- សម្រេចលើការងារលទ្ធកម្ម និងចុះហត្ថលេខាលើអនុសញ្ញាផ្សេងៗ ដោយ អនុលោមទៅតាម សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្តីពីការបែងចែក សិទ្ធិអំណាច និងទៅតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងបទប្បញ្ញត្តិដទៃទៀត ស្តីពីបញ្ហានេះ

ជាមួយនឹងបំពេញរាល់មុខងាររដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រងការងារទាំងឡាយដែលត្រូវបានប្រគល់ឱ្យ តាមបទបញ្ជា ផ្ទៃក្នុង របស់ ស. ភ. វ. ស. និងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១២.២- សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស. ភ. វ. ស. ជាដំណាងរបស់សាកលវិទ្យាល័យ ក្នុងការទំនាក់ទំនងជាមួយ ភស្តុតាង

១២.៣- សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស. ភ. វ. ស. ត្រូវស្នើទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសុំតែងតាំង សាកលវិទ្យាធិការរង មួយរូប ឬ ច្រើនរូប ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ផ្នែកទី៣

បុគ្គលិករបស់ ស.ភ.វ.ស.

មាត្រា ១៣. -

១៣.១ - បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍របស់ ស. ភ. វ. ស. រួមមានមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌ មុខងារសាធារណៈមកពី ក្រសួង វប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ឬ ជ្រើសរើសតាមសំណើរបស់សាកល វិទ្យាធិការ នៃ ស. ភ. វ. ស. ។ មន្ត្រីទាំងអស់នេះត្រូវបានរក្សាទុក នូវក្របខ័ណ្ឌ ប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់កំរៃផ្សេងៗ ដែលបានកំណត់ដោយមុខងារសាធារណៈពីអង្គភាព ដើមរបស់ខ្លួន

១៣.២ - សាកលវិទ្យាល័យអាចជ្រើសរើសភ្នាក់ងារជាប់កិច្ចសន្យាជំនួយការ និងបុគ្គលិកអណ្តែត ។ ភ្នាក់ងារទាំងនេះ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ

១៣.៣ - បុគ្គលិក ស. ភ. វ. ស. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃបទបញ្ជា ស្តីពី បុគ្គលិកសម្រេចដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកំណត់ប្រាក់កំរៃ លើកទឹកចិត្ត ចំពោះបុគ្គលិក ព្រមទាំងបែបបទនៃការទូទាត់ផង ដែលមាន ចែងនៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ។

ផ្នែកទី ៤

ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ " ស. ភ. វ. ស. "

មាត្រា ១៤. -

១៤.១- ស. ភ. វ. ស. ទទួលដើមទុនដំបូងពីរដ្ឋនូវអចលនវត្ថុដូចតទៅ :-

ដីជាមីតាំងនៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ មានសមាសភាគផ្ទៃក្នុង ២ (ពីរ) មណ្ឌល ដែលមាន
ឈ្មោះដូចតទៅ :-

- សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ មណ្ឌលខាងជើង មានផ្ទៃដី ៣៧.៥០០ ម^២
ស្ថិតនៅសង្កាត់ស្រះចក ខ័ណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
- សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ មណ្ឌលខាងត្បូង មានផ្ទៃដី ១៧.០១៣ម^២ ស្ថិតនៅ
សង្កាត់ជ័យជំនះ ខ័ណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ។

១៤.២- ក្រៅពីអចលនទ្រព្យខាងលើ ស. ភ. វ. ស. ត្រូវបានទទួលនូវចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យ
ផ្សេងៗ ដែលកំពុងប្រើប្រាស់ពេលបច្ចុប្បន្ន ។

១៤.៣- អចលនទ្រព្យ និងចលនទ្រព្យទាំងអស់របស់ ស. ភ. វ. ស. មានចែងលំអិតក្នុងបញ្ជីសារ
ពើកណ្ត ។

១៤.៤- ស. ភ. វ. ស. អាចមិញ លក់ចលនទ្រព្យ និង មិញអចលនទ្រព្យចាំបាច់សំរាប់ដំណើរការ
របស់ខ្លួន ។

ផ្នែកទី ៥

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យរបស់ " ស. ភ. វ. ស. "

មាត្រា ១៥. -

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ នៃ ស. ភ. វ. ស. ត្រូវប្រព្រឹត្តស្របតាមគោលការណ៍នៃ
គណនេយ្យសាធារណៈដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១២២ នៃអនុក្រឹត្យ លេខ ៨២ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី
បទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ ។

មាត្រា ១៦. -

១៦.១- សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស. ក. វ. ស. ជាអាណាប័កដើមខ្សែរបស់សាកលវិទ្យាល័យ ហើយ

ត្រូវមានភារកិច្ច :-

- ពិនិត្យប្រាក់ និង ទូទាត់ចំណូល
- ចាត់ចែងធ្វើការទូទាត់ និងចេញបញ្ជាចំណាយ

១៦.២- អាណាប័កដើមខ្សែ អាចផ្ទេរសិទ្ធិឱ្យអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ឬអាចបង្កើតនូវ រដ្ឋមេឃ្លាចំណូល ឬ

បុរេប្រទានបានដោយមានការព្រមព្រៀងពីភ្នាក់ងារគណនេយ្យ ។

មាត្រា ១៧. -

១៧.១ - ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការកាន់កាប់គណនេយ្យ ត្រូវអនុវត្តដោយអនុលោមតាម បទបញ្ជាផ្ទៃ

ក្នុងរបស់ ស. ក. វ. ស. ក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ ។ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យនេះត្រូវតែងតាំង ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយត្រូវសច្ចាប្រណិធានមុនចូលកាន់ការងារ ។ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ នេះត្រូវចូលរួមក្នុងការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងឋានៈជាអ្នកពិគ្រោះយោបល់ តែគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើយ

១៧.២ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យមានភារកិច្ច :

- ប្រមូលចំណូល
- បើកប្រាក់ចំណាយ
- រក្សាទុក និងចាត់ចែងប្រើប្រាស់នូវមូលនិធិ និងធនធានរបស់សាកលវិទ្យាល័យ
- រក្សាទុកលិខិតយុត្តិការ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ

១៧.៣ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ អាចផ្ទេរសិទ្ធិខ្លះទៅឱ្យអាជ្ញាធររបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ១៨. -

១៨.១ ប្រភពធនធានរបស់ ស. ក. វ. ស. រួមមាន :

- ធនធានដំបូងដែលរដ្ឋផ្តល់ ដល់ ស. ក. វ. ស. នៅពេលផ្តើម បង្កើតដំបូង
- ឧបត្ថម្ភធនសម្រាប់ដំណើរការ និងឧបត្ថម្ភធនជាមូលធន ដែលមានចែងក្នុងថវិការដ្ឋ
- អំណោយ ជំនួយ និងអច្ឆ័យទានដែល ស. ក. វ. ស. បានទទួល
- ប្រាក់ខ្ចីបុរេដោយសាកលវិទ្យាល័យផ្ទាល់ និងប្រាក់ដែលរដ្ឋខ្ចីបុរេឱ្យ ស. ក. វ. ស.

- ផលនៃការងារ និងកម្រៃនៃការផ្តល់សេវាផ្សេងៗដោយ ស. ភ. វ. ស.
- កម្រៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ស. ភ. វ. ស. និងចំណូលនៃការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតពីរាជរដ្ឋាភិបាល
- កម្រៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានប្រគល់ឱ្យ ស. ភ. វ. ស. ។

១៨.២ ចំណូលនិងចំណាយជាប្រចាំ ព្រមទាំងមូលធនរបស់ ស. ភ. វ. ស. ត្រូវបានគ្រោងទុកក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់សាកលវិទ្យាល័យ ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ស. ភ. វ. ស. ត្រូវចែង អំពីបែបបទនៃការរៀបចំការចាត់ចែង និងអនុវត្តថវិកា ។ សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាក់ទងដល់ទម្រង់បែបបទនៃការរៀបចំការចាត់ចែង និងអនុវត្តថវិកា ត្រូវមានការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

១៨.៣ ថវិកាត្រូវរៀបចំដោយអាណាប័កដើមខ្សែ ស. ភ. វ. ស. ហើយត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលត្រូវធ្វើការសម្រេចយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញាក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ។ ថវិកាត្រូវតែធ្វើឱ្យមានលំនឹងរវាងចំណូល និងចំណាយ ។

មាត្រា ១៩.-

១៩.១- ការងារគណនេយ្យរបស់ ស. ភ. វ. ស. រួមមាន :-

- គណនេយ្យទូទៅត្រូវកាន់កាប់ជាគណនេយ្យទ្វេភាគដែលចែងអំពីប្រតិបត្តិការថវិកា រតនាគារ និងប្រតិបត្តិការដែលអនុវត្តជាមួយតតិយជន
- គណនេយ្យ អសង្ហារឹម រូបធាតុ និងគណនេយ្យតម្លៃ
- គណនេយ្យវិភាគប្រសិនបើជាការចាំបាច់

គណនេយ្យរបស់សាកលវិទ្យាល័យត្រូវ :

- ១- ស្របតាមវិធានដែលកំណត់ដោយ ប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ២- គោរពតាមប្លង់គណនេយ្យរបស់ ស.ភ.វ.ស. ដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

ប្លង់គណនេយ្យនេះត្រូវបានការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

១៩.២- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់សាកលវិទ្យាល័យត្រូវរៀបចំ ដោយភ្នាក់ងារគណនេយ្យ និងអាណាប័កដើមខ្សែ ដោយភ្ជាប់ជាមួយរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង ដើម្បីជូន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេចលើឯកសារទាំងនោះយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ខែ ក្រោយការបិទការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ ។

មាត្រា ២០.-

មូលនិធិរបស់ **ស.គ.វ.ស.** គឺជាមូលនិធិសាធារណៈដែលត្រូវដាក់ចូលក្នុងគណនីមួយនៅរតនាគារជាតិ ចាំបាច់ លើកលែងតែមានបទបញ្ញត្តិដែលត្រូវមានការយល់ព្រមតាមប្រកាសរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ផ្នែកទី ៦

របបសារពើពន្ធនៃ " ស.គ.វ.ស. "

មាត្រា ២១.-

លើកលែងតែមានបទបញ្ញត្តិ ដែលចែងដោយច្បាប់ **ស.គ.វ.ស.** ត្រូវស្ថិតនៅក្រោម នីតិវិធី ចំពោះរបបសារពើពន្ធ ដូចដែលត្រូវបានអនុវត្ត លើអង្គការសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ។

ផ្នែកទី ៧

លទ្ធកម្មរបស់ " ស.គ.វ.ស. "

មាត្រា ២២.-

ការសម្រេច ការអនុវត្ត និង ការត្រួតពិនិត្យលើលទ្ធកម្មរបស់ **ស.គ.វ.ស.** ត្រូវគ្រប់គ្រងតាម បទបញ្ញត្តិ នៃអនុក្រឹត្យ លេខ ៦០ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពី លទ្ធកម្ម សាធារណៈ និងបទបញ្ជា ដទៃទៀតពាក់ព័ន្ធ នឹងបទបញ្ជានេះ ។

ជំពូកទី ៣

អាណាព្យាបាល

ផ្នែកទី ១

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស

មាត្រា ២៣.-

២៣-១-ក្នុងរយៈពេល១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សាកលវិទ្យាធិការ នៃ **ស.គ.វ.ស.** ត្រូវធ្វើជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នូវកម្មវិធីអភិវឌ្ឍ និងគម្រោងវិភាគប្រចាំឆ្នាំដើម្បីសុំការយល់ព្រម ។ រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ ចាប់ពីថ្ងៃ ដែលបានទទួលឯកសារ សំរាប់រៀបចំយោបល់របស់ខ្លួនជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ។ រដ្ឋមន្ត្រី

u

អាណាព្យាបាល បច្ចេកទេសមាន ២ (ពីរ) ខែ គិតពីថ្ងៃដែលបានទទួលឯកសារដែលបញ្ជូន ដោយសាកលវិទ្យាធិការ ដើម្បី សម្រេចផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនេះ ។

២៣.២- លិខិតយល់ព្រមត្រូវចុះហត្ថលេខា ត្រឹមត្រូវដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ឬតំណាង ហើយត្រូវ បានផ្ញើជូនសាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស. គ. វ. ស. ដោយមានចម្លងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស. គ. វ. ស. ត្រូវបញ្ជូនព័ត៌មាននេះទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។

ក្នុងករណីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ មិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលកំណត់ទេនោះ កម្មវិធីអភិវឌ្ឍ ឬគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាព ។ ប្រសិនបើរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈធ្វើការ ជំទាស់លើការអភិវឌ្ឍ ឬ គម្រោងថវិកានេះ ប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវរៀបចំការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាបន្ទាន់ ដើម្បីពិភាក្សា និងរកមធ្យោបាយដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនេះ ។

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍ នៃ ស. គ. វ. ស. និងថវិកាចំណាយជាមូលធនមិនអាចឱ្យអនុវត្តបានឡើយ ក្នុង ករណីដែលមានការជំទាស់លើកឡើងដោយប្រធានស្ថាប័ន ឬអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។

ថវិកាចំណាយជាប្រចាំ អាចដាក់ឱ្យអនុវត្តត្រឹមលំដាប់បែកជា ១២ (ដប់ពីរ) ប៉ុណ្ណោះ នៅពេលដែលមាន ការជំទាស់ពីប្រធានស្ថាប័ន ឬអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។

មាត្រា ២៤. -

២៤.១- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ អាចមានយោបល់ជំទាស់លើ ឯកសារដែលត្រូវបានបញ្ជូន មកខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៣ ខាងលើមាន : កំណត់ហេតុប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ មានរយៈ ពេល ១ (មួយ) ខែ សំរាប់លើកឡើង នូវការជំទាស់ទាំងអស់នេះ ។

២៤.២- សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស. គ. វ. ស. ត្រូវជូនព័ត៌មានទៅដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នូវ ខ្លឹមសារនៃ ការជំទាស់របស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវធ្វើការពិភាក្សាឱ្យបានឆាប់ បំផុត លើការជំទាស់របស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ និងរកមធ្យោបាយសំរាប់ដោះស្រាយការជំទាស់ ទាំងនេះ ។ ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សម្រេចពុំយកជាបានការនូវការជំទាស់ទាំងនេះ សេចក្តីសម្រេចក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវ បញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយត្រូវជំរាបជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ភ្លាម ស្តីពីបញ្ហានេះជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់ រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួង វប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ។

មាត្រា ២៥. -

២៥.១- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ អាចលុប ឬផ្អាកទុកនូវសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ភិបាល ឬ សាកលវិទ្យាធិការនៃ ស. គ. វ. ស. ក្នុងករណីដែលសេចក្តី សម្រេចនោះ :

- ជួយនឹងគោលដៅរបស់សាកលវិទ្យាល័យ
- ជួយនឹងច្បាប់ និងបទបញ្ជា
- ធ្វើជួយ នឹងបែបបទនៃការប្រជុំដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១០ ។

២៥.២- ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកទាំងនេះ ត្រូវសម្រេចដោយប្រកាស របស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុតាមគំនិតផ្ទាល់ខ្លួន ឬតាមបណ្តឹង ពីភាគីនានាដែលពាក់ព័ន្ធ ។ ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកនូវសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស. គ. វ. ស. ហើយសាកលវិទ្យាធិការ ត្រូវជូនព័ត៌មានបន្តទៅ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងរយៈពេលដ៏ឆាប់បំផុត ។

មាត្រា ២៦. -

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ អាចចាត់ឱ្យធ្វើអធិការកិច្ច ឬការត្រួតពិនិត្យការងារ ក្នុងសាកលវិទ្យាល័យ ក្នុងករណីដែលយល់ថាជាការចាំបាច់ស្របតាមលក្ខខណ្ឌ និង បែបបទដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន ។

ផ្នែកទី២

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ២៧. -

២៧.១ - ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស. គ. វ. ស. ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ។ រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ មានរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ គិតពី ថ្ងៃទទួលបានឯកសារដើម្បីផ្តល់យោបល់ជូន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមានពេល២ (ពីរ) ខែ គិតពីថ្ងៃទទួលបានឯកសារដែលបញ្ជូនមកដោយសាកលវិទ្យាធិការនៃ ស. គ. វ. ស. ដើម្បីផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនេះ ។

២៧.២ - លិខិតយល់ព្រមដែលចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬ ដំណាងត្រូវធ្វើទៅសាកលវិទ្យាធិការ នៃ ស. គ. វ. ស. ដោយចំលងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ។ សាកលវិទ្យាធិការនៃ ស. គ. វ. ស. ត្រូវជូនព័ត៌មាននេះដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។ ក្នុងករណីដែល រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលដូច បានកំណត់ខាងលើ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាព ។ ក្នុងករណី ដែល រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុមានយោបល់ជំទាស់លើរបាយការណ៍ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកោះប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឱ្យបានឆាប់បំផុតដើម្បីរកមធ្យោបាយដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនេះ ។ របាយការណ៍

ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំមិនអាចត្រូវសម្រេចយល់ព្រមបានឡើយ ក្នុងករណីដែលការជំទាស់ដែលលើកឡើង ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ពុំត្រូវបានដោះស្រាយនៅឡើយនោះ ។

មាត្រា ២៨. -

សេចក្តីសម្រេចដូចរៀបរាប់ខាងក្រោមនេះរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬសាកលវិទ្យាធិការនៃ ស. គ. ម. ស. ត្រូវដាក់សុំការអនុញ្ញាតជាមុនពី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ តាមការផ្តល់យោបល់ពី មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុរួមមាន :

- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការលក់ ឬផ្ទេរសិទ្ធិអចលនទ្រព្យ
- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការលើកលែងឥណទេយ្យ ដែលមានទឹកប្រាក់លើសពីការកំណត់ របស់ប្រកាសរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- សេចក្តីសម្រេច ស្តីពីកិច្ចព្រមព្រៀងខ្ចីប្រាក់ និងកិច្ចព្រមព្រៀងសំរាប់ការធានា ឬ លិខិតស្រដៀងគ្នានេះ ។

មាត្រា ២៩. -

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុមួយរូបប្រចាំ ស. គ. ម. ស. ។ មន្ត្រីនេះមាន ភារកិច្ចធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាមុន និងក្រោយលើ ស. គ. ម. ស. ស្របតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតឡើងនូវការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិកាតាមក្រសួង អង្គភាពមូលដ្ឋានតាមបណ្តាខេត្ត-ក្រុង និងតាមអង្គភាពសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈរដ្ឋបាល ។

មាត្រា ៣០

៣០-១ - ការគ្រប់គ្រងរបស់អាណាប័កដើមខ្សែនៃ ស. គ. ម. ស. ស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣០-២ - ការគ្រប់គ្រងរបស់ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ ត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់ភ្នាក់ងារ គណនេយ្យ កណ្តាល នៃរតនាគារជាតិ និងក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣០-៣ - រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អាចចាត់ចែងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ អធិការកិច្ច ឬ ការត្រួតពិនិត្យលើសាកលវិទ្យាល័យ នៅពេលដែលយល់ថាចាំបាច់ស្របតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ ពាក់ព័ន្ធ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន ។

**ជំពូកទី ៤
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ៣១. -

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣២. -

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធមានភារកិច្ចអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៣



ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣២
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ