

-តាមសំណើរបស់ឯកឧត្តមទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ  
សំរេច

**មាត្រា ១** .- ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរឥណទានថវិកា ចំនួន ២.៣០០លានរៀល (ពីរពាន់បីរយលាន  
រៀលគត់) ពីជំពូក១០ (បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ )មកជំពូក ១១ (ចំណាយដំណើរការរដ្ឋបាល  
សំភារៈ និងការជួសជុលតូច ) របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ផ្នែកសន្តិសុខសាធារណៈ សំរាប់ការគ្រប់គ្រង  
ឆ្នាំ ២០០១ ។

**មាត្រា ២** .- ការបែងចែកឥណទានថវិកាចំណាយផ្ទៃក្នុងជំពូកទាំងនេះ តាមប្រការ កថាខ័ណ្ឌ និងវាក្យខ័ណ្ឌ  
ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់បើកយុទ្ធនាការជំរឿន  
ជន បរទេស ដែលកំពុងរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

**មាត្រា ៣** .- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សហរដ្ឋមន្ត្រី  
ក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០១  
នាយករដ្ឋមន្ត្រី  
ហត្ថលេខានិងត្រា  
ហ៊ុន សែន

\*\*\*

អនុក្រឹត្យ លេខ ៥៧ អនក្រ.បក

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់គណៈកម្មាធិការ

ដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា

នាន

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨  
ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២០ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី០៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០១

**សំរេច**

**ជំពូក ១**

**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**មាត្រា ១ .-**

អនុក្រឹត្យនេះជំនួសឱ្យអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា និងអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការធ្វើវិសោធនកម្មលើអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ។

**មាត្រា ២ .-**

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់បេសកកម្ម មុខងារ ភារកិច្ច និងការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធរបស់គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា ដើម្បីគ្រប់គ្រងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍បែបវិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ហៅថា " កម្មវិធីសិលា " ដោយមានការចូលរួមអនុវត្តពីគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

**មាត្រា ៣ .-**

គោលដៅចម្បងនៃកម្មវិធីសិលា គឺការរួមចំណែកកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រនៅជនបទ និងពង្រឹងអភិបាលកិច្ចមូលដ្ឋាន តាមរយៈការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ។ ដើម្បីសំរេចគោលដៅនេះ កម្មវិធីសិលាត្រូវ :-

- ១-រៀបចំយន្តការនិងប្រព័ន្ធវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការនានា ក្នុងការគ្រប់គ្រងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានប្រកបដោយចីរភាព ។
- ២-ផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន សំរាប់អនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគខេត្ត ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតំរូវការពិតប្រាកដរបស់មូលដ្ឋាន ។

៣-វាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធ វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការនានា ក្នុងការរួមចំណែកអនុវត្តន៍គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេស និងចងក្រងបទពិសោធន៍ទាំងនេះ ដើម្បីផ្តល់ជូនដល់ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលសំរាប់រៀបចំគោលនយោបាយ និងលិខិតបទដ្ឋាននានា សំរាប់អនុវត្តគោលនយោបាយនេះ ។

៤-បណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស សំរាប់អនុវត្តយន្តការ និងប្រព័ន្ធវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃកម្មវិធីសិលា ។

**មាត្រា ៤ .-**

សមាសភាពគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលាមានដូចខាងក្រោម :

- ១-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធាន
- ២-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម អនុប្រធាន
- ៣-រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ អនុប្រធាន
- ៤-រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ សមាជិក
- ៥-អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ សមាជិក
- ៦-អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី និងអតីតយុទ្ធជន សមាជិក
- ៧-អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា សមាជិក
- ៨-អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ សមាជិក
- ៩-អគ្គលេខាធិការរងនៃក្រុមប្រឹក្សាកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ សមាជិក
- ១០-អគ្គលេខាធិការរងក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងជាអគ្គលេខាធិការនៃគណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទានិងអភិវឌ្ឍន៍ អគ្គលេខាធិការ

ប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលាមានសិទ្ធិសំរេចបំពេញបន្ថែមសមាជិករបស់គណៈកម្មាធិការនេះ ដោយយោងតាមសំណូមពរការងារនៃកម្មវិធីសិលា ។

**មាត្រា ៥ .-**

បង្កើតក្រុមការងារសំរាប់ជាវេទិកាក្នុងការសំរួបសំរួល និងការពង្រឹងភាពជាដៃគូនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងកម្មវិធីសិលា រវាងរាជរដ្ឋាភិបាល និងសហគមន៍អ្នកផ្តល់ជំនួយ ។ ប្រធានគណៈកម្មា

ធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា មានសិទ្ធិអញ្ជើញប្រធាន ឬតំណាងស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដី ព្រមទាំងភាគីផ្តល់ជំនួយនានាឱ្យ ចូលរួមប្រជុំក្នុងវេទិកានេះ ។

**ជំពូក ២**

**ការកិច្ច និងចេតនាសម្ព័ន្ធ**

**មាត្រា ៦ .-**

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ នៃកម្មវិធីសិលាមានភារកិច្ច :

- ១-ទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍កម្មវិធីសិលា ដើម្បីធានាគុណភាពនិងគណនេយ្យភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រភពធនធានដែលមាន ។
- ២-ពិនិត្យនិងអនុម័តផែនការសិលា និងការវិភាជន៍ធនធានប្រចាំឆ្នាំ ។
- ៣-សំរបស់រួលការអនុវត្តន៍កម្មវិធីសិលា រវាងបណ្តាក្រសួងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា និងខេត្តអនុវត្តកម្មវិធីសិលា ។
- ៤-សំរួលការពិភាក្សាគោលនយោបាយ ស្តីពីវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការខាងផ្នែកផែនការការងារហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងកិច្ចការអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន ក្របខ័ណ្ឌ នៃកម្មវិធីសិលា ។
- ៥-តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ នៅក្នុងខេត្តអនុវត្តកម្មវិធីសិលា និងចងក្រងបទពិសោធន៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល សំរាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំគោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ។
- ៦-ពិនិត្យ និងសំរេចលើលទ្ធផលនៃសវនកម្ម ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ដើម្បីធានាឱ្យបានស្របនឹងកិច្ចព្រមព្រៀងហិរញ្ញប្បទាន ។
- ៧-រាយការណ៍រៀងរាល់៦ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីការអនុវត្តន៍កម្មវិធីសិលា ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល និងភាគីផ្តល់ជំនួយ ព្រមទាំងភាគីពាក់ព័ន្ធនានា ។
- ៨-បណ្តុះបណ្តាលធានាបានមនុស្ស សំរាប់អនុវត្តការងារផែនការ ការងារហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ។
- ៩-សហការជាមួយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជួយរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការគ្រប់គ្រងជំនួយបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុដល់កម្មវិធីសិលា ព្រមទាំងអាចចុះហត្ថលេខាជាមួយនឹងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីទទួលបានជំនួយដែលសហគមន៍អន្តរជាតិផ្តល់សំរាប់គាំទ្រកម្មវិធីសិលា ។

**មាត្រា ៧ .-**

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដែលមានទីស្នាក់ការ នៅទីស្តីការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកម្ពុជា ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននេះមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម :-

- ១-សំរបស់រូលដំណើរប្រព្រឹត្តទៅ របស់គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា មាន ជាអាទិ៍ ការរៀបចំផែនការការងារប្រចាំឆ្នាំ ចាត់ចែងនិងរៀបចំកិច្ចប្រជុំនិងរបៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំ គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា ។
- ២-គ្រប់គ្រងកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃកម្មវិធីសិលា ។
- ៣-រៀបចំរបាយការណ៍រៀងរាល់ ៦ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីការអនុវត្តនៃកម្មវិធីសិលា ។
- ៤-វាយតម្លៃការអនុវត្តនៃគោលនយោបាយវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌកម្ម វិធីសិលា ព្រមទាំងផ្សព្វផ្សាយជូនបណ្តាភាគីពាក់ព័ន្ធ ។
- ៥-សំរបស់រូល និងទំនាក់ទំនងការងារជាមួយបណ្តាក្រសួង ដែលជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការ ដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា រវាងគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលាជាមួយនិងស្ថាប័ន ជាតិ ដទៃទៀត និងរវាងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ខេត្តអនុវត្តកម្មវិធីសិលា ។
- ៦-ជួយរៀបចំ និងពិនិត្យសេចក្តីព្រាងកិច្ចព្រមព្រៀងហិរញ្ញប្បទានសំរាប់គាំទ្រកម្មវិធីសិលា រវាងសហគមន៍អ្នកផ្តល់ជំនួយ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។
- ៧-ចុះហត្ថលេខាលើលិខិតអញ្ជើញប្រជុំបច្ចេកទេសជាមួយក្រុមការងារតាមក្រសួង និងដឹកនាំ កិច្ចប្រជុំនេះ ។
- ៨-គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញប្បទានជាតិនិងអន្តរជាតិ ។
- ៩-គ្រប់គ្រង ប្រព័ន្ធគណនេយ្យនិងធ្វើសវនកម្មឱ្យបានសមស្របនិងកិច្ចព្រមព្រៀងហិរញ្ញប្បទាន ។
- ១០-បំពេញការងារផ្សេងៗទៀត តាមការប្រគល់សិទ្ធិរបស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការ ងារ នៃកម្មវិធីសិលា ។

**មាត្រា ៨ .-**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននេះ ត្រូវបានដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការនៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ នៃកម្មវិធីសិលា អមដោយអគ្គលេខាធិការរង និងជំនួយការមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ ។

**មាត្រា ៩ .-** អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃកម្មវិធីសិល្បៈចែកចេញជា ២ ផ្នែក :

១-ផ្នែកគ្រប់គ្រងកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃកម្មវិធី

២-ផ្នែកត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយ

ផ្នែកនីមួយៗរបស់លេខាធិការដ្ឋានមានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន និងបំពេញការងារជាជំនួយការរបស់អគ្គលេខាធិការ និងអគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិល្បៈ ។ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ផ្នែកនីមួយៗចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នឹងត្រូវកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិល្បៈ ។

**មាត្រា ១០ .-**

មន្ត្រីបំរើការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិល្បៈ គឺជាមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌដែលខ្ចីពីក្រសួង និងស្ថាប័ននានា ឬជាបុគ្គលិកដែលបំពេញការងារតាមកិច្ចសន្យា ។

**មាត្រា ១១ .-**

បង្កើតក្រុមការងារសិល្បៈនៅតាមក្រសួង ដើម្បីសម្របសម្រួលនិងជួយការងារទាំងឡាយរបស់សមាជិកគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិល្បៈ ។

ក្រុមការងារសិល្បៈតាមក្រសួងទាំងនេះ មានភារកិច្ចរួមដូចខាងក្រោម :-

១-ជាសមភាគិការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកម្មវិធីសិល្បៈ ។

២-រៀបចំផែនការការងាររបស់ក្រសួងដែលទាក់ទងទៅនឹងការអនុវត្តន៍កម្មវិធីសិល្បៈ ។

៣-ទំនាក់ទំនង និងគាំទ្រមន្ទីរខ្សែបណ្តោយរបស់ខ្លួននៅថ្នាក់ខេត្ត ឱ្យអនុវត្តកម្មវិធីសិល្បៈប្រកបមានប្រសិទ្ធភាព និងដោះស្រាយរាល់បញ្ហានានា ដែលស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ។

៤-ពិនិត្យផែនការ និងរបាយការណ៍អនុវត្ត ដែលទទួលបានពីមន្ទីរខ្សែបណ្តោយក្រសួង ។

៥-សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយក្រសួងផ្សេងៗ ដើម្បីធានាឱ្យមានភាពស៊ីសង្វាក់គ្នាក្នុងការអនុវត្តន៍កម្មវិធីសិល្បៈ ។

៦-ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផល និងបទពិសោធន៍ដែលទទួលបានពីការអនុវត្តន៍ប្រព័ន្ធវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ តាមរយៈកម្មវិធីសិល្បៈនៅក្នុងក្រសួង និងផ្តល់អនុសាសន៍ទាំងឡាយដល់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិល្បៈ សំរាប់ពិនិត្យនិងពិចារណា ដើម្បីដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិល្បៈអនុម័ត ។

៧-ពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តន៍កម្មវិធីសិលា តាមវិស័យរបស់ខ្លួននៅថ្នាក់ខេត្ត និងផ្តល់ របាយការណ៍ជូនសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា ។

ភារកិច្ចដោយឡែកនៃក្រុមការងារសិលានៅតាមក្រសួងនីមួយៗ នឹងត្រូវកំណត់ដោយ សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលារបស់សម្តីក្រសួង ដោយយោងតាមឯកសារ កម្មវិធីសិលាឆ្នាំ ២០០១-២០០៥ ។

**មាត្រា ១២ .-**

គណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត-ក្រុង (គ.អ.ជ.ខ) ដែលមានអភិបាលខេត្ត-ក្រុង ជា ប្រធាន ត្រូវទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីសិលា នៅថ្នាក់ខេត្ត ។ បន្ថែមលើភារកិច្ចដែលមាន ចែងក្នុងសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ ០២ សសរ ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការ បង្កើតគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត-ក្រុង គណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត ត្រូវមាន ភារកិច្ចដូចខាងក្រោម :-

- ១-ពិនិត្យ និងអនុម័តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ខេត្ត ។
- ២-ពិនិត្យ និងផ្តល់ចំណារឯកភាពលើផែនការវិនិយោគសិលា ហើយស្នើមកគណៈកម្មា ធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា ដើម្បីអនុម័ត ។
- ៣-អនុម័តការវិភាជន៍មូលនិធិវិនិយោគសិលា ឱ្យស៊ុសដោយយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីសិលា ។
- ៤-ជ្រើសរើសតំបន់គោលដៅ ដោយផ្អែកតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបានកំណត់ និងលទ្ធភាព ធនធានដែលមាន ។
- ៥-ជួយជំរុញ និងគាំទ្រកិច្ចសហការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព រវាងស្ថាប័ននានារបស់រាជរដ្ឋា ភិបាលផ្នែកឯកជន សង្គមស៊ីវិល និងភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍ជាតិនានា ក្នុងការរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងកិច្ច អភិវឌ្ឍន៍ជនបទរបស់ខេត្ត ។
- ៦-មាត់ចែង និងរកវិធានការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ដែលបានទទួលពីគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា ។
- ៧-ពិនិត្យ និងឯកភាពលើរបាយការណ៍ ស្តីពីការអនុវត្តផែនការវិនិយោគសិលារបស់ខេត្ត ហើយស្នើមកគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា ។

**មាត្រា ១៣ .-**

ដើម្បីអនុវត្តភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១២ ខាងលើ គ.អ.ជ.ខ ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ដែលមានសមាសភាព ភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធ តាមការណែនាំរបស់គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលាច្នាក់ជាតិ សំរាប់គ្រប់គ្រងការអនុវត្តផែនការវិនិយោគសិលាប្រឡាក់រាបសំខេត្ត ។

**មាត្រា ១៤ .-**

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រាដោយឡែក សំរាប់រាល់លិខិតផ្លូវការរបស់ខ្លួន ។

**ជំពូកទី ៣  
មូលនិធិ**

**មាត្រា ១៥ .-**

ប្រភពនៃមូលនិធិសំរាប់អនុវត្តកម្មវិធីសិលា មានជាអាទិ៍ :-

- ១-ជំនួយឥតសំណង និងឥណទានពីអ្នកផ្តល់ជំនួយទ្វេភាគី និងពហុភាគី
- ២-ហិរញ្ញប្បទានពីថវិការដ្ឋ
- ៣-អំណោយពីសប្បុរសជននានា និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ។

**មាត្រា ១៦ .-**

មូលនិធិដែលគ្រប់គ្រងបានពីប្រភពដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៥ខាងលើ ត្រូវបានប្រើប្រាស់សំរាប់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ជនបទតាមបែបវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ហៅថា " មូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ " ហើយត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិ និងនីតិវិធីសំរាប់កិច្ចដំណើរការនៃមូលនិធិនេះ ។

**មាត្រា ១៧ .-**

ក្នុងការគ្រប់គ្រងមូលនិធិនេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា ត្រូវអនុវត្តកិច្ចការដូចតទៅ :-

- ១-សហការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានក្នុងស្រុកនិងក្រៅប្រទេស សំរាប់កម្មវិធីសិលា ។



២-សហការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីតាមដានការអនុវត្តនីតិវិធីព្រមព្រៀង  
ហិរញ្ញប្បទាន ដែលបានចុះហត្ថលេខារវាងរាជរដ្ឋាភិបាលនិងអ្នកផ្តល់ជំនួយ ព្រមទាំងរៀបចំរបាយ  
ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុធ្វើជូនរាជរដ្ឋាភិបាល និងអ្នកផ្តល់ជំនួយ តាមកាលកំណត់ដែលបានឯកភាពគ្នា ។

៣-ពិនិត្យតាមដានការផ្ទេរមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការឱ្យទៅគណៈកម្មា  
ធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត-ក្រុង ដែលអនុវត្តកម្មវិធីសិលា ។

៤-សហការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការធ្វើសវនកម្មគណនីរបស់គណៈកម្មា  
ធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត ។

**ជំពូកទី ៤  
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**មាត្រា ១៨ .-**

អនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មា  
ធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា និងអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ  
២០០០ ស្តីពីការធ្វើវិសោធនកម្មលើអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៩  
ព្រមទាំងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

**មាត្រា ១៩ .-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទិស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងនិងស្ថាប័ន  
ពាក់ព័ន្ធ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤ និង អភិបាលខេត្ត-ក្រុង ត្រូវអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យនេះឱ្យមាន  
ប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០១  
នាយករដ្ឋមន្ត្រី  
ហត្ថលេខានិងត្រា  
**ហ៊ុន សែន**

\*\*\*