



ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ភាគទី២ សិទ្ធិនាមខ្លួន

ପ୍ରକାଶିତ : ୨୦୨୦ ମସିମ୍ବର ୨୦୨୦

କେବୁ ପ୍ରିଣ୍ଟିଙ୍ଗ

୧୮

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

- បានយើត្តូរដឹងមុនពីរនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើត្តូព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/ព.២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជធានីភ្នំពេញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើត្តូព្រះរាជក្រមលេខ ០៩/នស/៥៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអាយុរៈប្រើប្រាស់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធដែលគឺជាផ្លូវការរាជក្រម
 - បានយើត្តូអនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និង ប្រព័ន្ធដែលគឺជាប្រសិទ្ធភាពិជ្ជកម្ម
 - តាមការចំណាត់

ପେଟ୍ ୮ ୯ ୨

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ ୩ .-

សមាសភាពគណៈកម្មការសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចនេះ មានជូនខាងក្រោម :

- | | |
|---|-------------------------------|
| ១- ឯកឧត្តម ថែ ប្រព័ន្ធនឹងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម | ជាប្រធាន |
| ២- ឯកឧត្តម លេខ៊ូ ឈីរាង អគ្គលេខាធិការនៃ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា | អនុប្រធាននឹងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម |
| ៣- ឯកឧត្តម សុខ សុខាយា នដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម | អនុប្រធាន |
| ៤- ឯកឧត្តម ឬុន តីមេន នដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអនុរដ្ឋាភិបាល | អនុប្រធាន |
| ៥- ឯកឧត្តម ក្រោម សុខិតិក នដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការនិងដំឡើង | សមាជិក |
| ៦- ឯកឧត្តម ថែល ឬុន នដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍ | សមាជិក |
| ៧- ឯកឧត្តម សុខ សុខិតិក អនុដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្មរក្សាប្រជាផ្ទៃ និង នេហោត | សមាជិក |
| ៨- ឯកឧត្តម ថែល ឬុន នដ្ឋលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិប្រជាការ | សមាជិក |
| ៩- ឯកឧត្តម ឬុន ឪនុលិនិក អនុដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្មនៃ និងចាមពល | សមាជិក |
| ១០- ឯកឧត្តម សុខ ឪនុលិនិក អនុដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងបិរញ្ញវត្ថុ | សមាជិក |
| ១១- លោក ឈីម ឪនុលិនិក អគ្គនាយករដ្ឋនៃអគ្គនាយកដ្ឋានសុវិយោដី និងក្រុមិតាស្ថ្ងោយ ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរបាលិយកម្មនិងសំណង់ | សមាជិក |
| ១២- លោក លោ ឪនុលិនិក អនុប្រធាននាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងអនុរដ្ឋាភិបាល | សមាជិក |
| ១៣- ឯកឧត្តម ថែល ឬុន អគ្គនាយកបច្ចេកទេសក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម | លេខាធិការ |
| ប្រធានគណៈកម្មការអចលេងប្រធាន ប្រធានគណៈកម្មការអចលេងប្រធាន ប្រធានគណៈកម្មការអចលេងប្រធាន | ឱ្យចូលរួមប្រជុំការងារតាមការ |

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

គណៈកម្មការនេះមានភាពកិច្ច

- ១- សិក្សាងកសារ និង រៀបចំអនុសាសនីស្ថាពិនិត្យភាព និង គំរែផែនការអភិវឌ្ឍន៍មត្តភាព - ថ្ងៃ ១
 - ២- ធ្វើដាក់ដើរចាប់ជាមួយភាគី ក្នុងក្របខ័ណ្ឌកិច្ចសហប្រពិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា - ថ្ងៃ ១
 - ៣- រៀបចំសេចក្តីបានកិច្ចព្រមព្រៀងក្របខ័ណ្ឌស្ថាពិនិត្យភាពប្រើបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា - ថ្ងៃ ១
 - ៤- រៀបចំដែនការសកម្មភាពសំរាប់អនុវត្តន៍កិច្ចព្រមព្រៀងក្របខ័ណ្ឌនេះ ។
 - ៥- រៀបចំកម្ពុជានឹង គំរែនវិនិយោគអាជីវការ ដើម្បីជួយការអនុវត្តន៍កិច្ចព្រមព្រៀងក្របខ័ណ្ឌ ។
 - ៦- សំរបសំរូលការងារជាមួយបណ្តាញក្រសួង-ស្ថាប័ន និងភាគធាននៃដែនដើរកំពង់ ។
 - ៧- ទំនាក់ទំនង និង គ្រៀងគ្រងធនធានបិរញ្ញវត្ថុ ពីអ្នកដែលជីនុយ និងដែលការិនឡានក្នុងប្រទេស និងទាំងប្រា
ប្រទេស សំរាប់ធ្វើការសំកុះស្រាវជ្រាវ និង អនុវត្តកម្ពុជានឹង គំរែនវិនិយោគអាជីវការ ។
 - ៨- ចំពោះការងារដែលបានបញ្ជាផ្ទៃ តាមការណែនាំរបស់ប្រមូលភាពជាកិច្ច

ពណ៌៖ កម្មការត្រូវរាយការណ៍អំពើលទ្ធផលការងារ ដូចមានចំណែកក្នុងចំណុចទី១ ដល់ចំណុចទី៣ខាងលើ ជូនរាជការដ្ឋាកិច្ចល ពិនិត្យ និង សំរច ។

ចង្វោះ ៥ .-

ពណ៌៖ កម្មការនេះមានលេខាជាតិការដ្ឋាន ដែលមានទីតាំងកំរើក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។ លេខាជាតិការដ្ឋាន នេះមានការកិច្ចដឹងខាងក្រោម :

១- សំរបសំរូលដីណែរប្រព័ន្ធដែរបស់គណៈកម្មការ មានជាមាតិ ការរៀបចំដែនការការងារ ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ និង របៀបវារៈ នៃអង្គប្រជុំគណៈកម្មការ ។

២- សំរបសំរូល និង ទំនាក់ទំនងការងារជាមួយបណ្តាញក្រសួង ដែលជាសមាជិកគណៈកម្មការ និង ជាមួយស្ថាប័នជាតិពាក់ព័ន្ធ ដែលទ្រូវតែង ។

៣- ជាដែកធម្មរោច កិច្ចបច្ចេកទេស ជាមួយភាគីថែ ។

៤- បំពេញការងារដែលទ្រូវតែង តាមការណែនាំបស់ប្រធានគណៈកម្មការ ។

៥. លេខាជាតិការដ្ឋាននេះត្រូវដើរកនាំដោយលេខាជាតិការមួយរូប និងជីនូយការមួយចំនួន តាមការចាំបាច់ ។ មន្ទីរដីនូយការ ក្នុងលេខាជាតិការដ្ឋាននេះ ជាមន្ទីរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬ ជាមន្ទីរក្របខណ្ឌ ដែលអាចស្រីសុំពីក្រសួងស្ថាប័នទាំងអស់ របស់ រដ្ឋបាល ។

ចង្វោះ ៥ .-

បង្កើតក្រុមការងារនៃតាមក្រសួង ដែលជាសមាជិកនៃគណៈកម្មការ ដើម្បីសំរបសំរូល និងដូចរាយការ ចំឡើយ របស់សមាជិកគណៈកម្មការ ។

ក្រុមការងារនេះ មានការកិច្ចដឹងខាងក្រោម :

១- ជាសមាជិកការងាររបស់លេខាជាតិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មការ ។

២- រៀបចំដែនការការងាររបស់ក្រសួងដែលទាក់ទងទៅនិងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការកម្មដារ- ថែ ។

៣- ពិនិត្យឯកសារដែលស្លើដោយភាគីថែ ហើយដែលពាក់ព័ន្ធនិងសមត្ថកិច្ចរបស់ស្ថាប័នខ្លួន និងស្ថិស្ថិសាសនី ។

៤- រៀបចំដែនការសកម្មភាពតាមវិស័យ សំរាប់អនុវត្តកិច្ចប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំ ។

៥- រៀបចំកម្មវិធី និងគំរែងវិនិយោគអាជីវាព តាមវិស័យដើម្បីជួយការអនុវត្តន៍កិច្ចប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំ ។

ចង្វោះ ៦ .-

ពណ៌៖ កម្មការសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចនេះ អាចប្រើបាស់ត្រារបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម សំរាប់រាល់លិខិតផ្លូវការរបស់ខ្លួន និងមានចំណាស់រាល់ការងាររបស់ខ្លួន ដែលធ្វើជាមួយនឹងគណនីរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

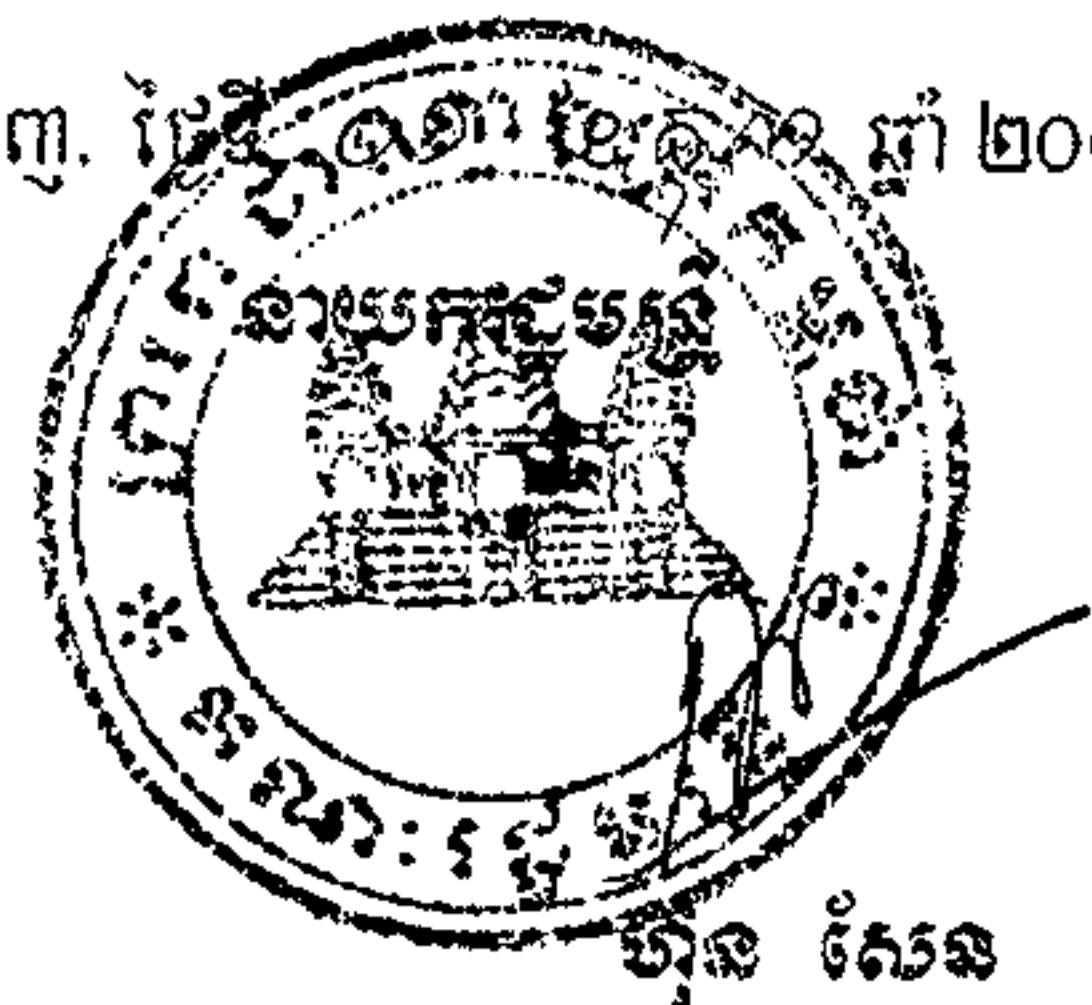
ចារម្ចាស់ ៤ .-

បច្ចុប្បន្នពិធានចូរយណាដែលជួយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកដានិភករហើ។

ចារម្ចាស់ ៥ .-

ជួយត្រួតពិនិត្យការគណៈជួយត្រួត ជួយត្រួត និង ជួយលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង និងស្ថាប័នរាក់ពេញ ជួយមានចំណែកជាពាណិជ្ជកម្ម និង អភិបាលខេត្ត-ក្រុង ត្រូវអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យនេះដោយមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា ៩ខែ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ៩ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០៩



បានយកសេចក្តីជាបង្គន
សម្រាប់ការដែលត្រួត សូមហត្ថលេខា

ទទួលិន្ទុ

ជួយត្រួតក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម^១
អនុប្រធានក្រមប្រើក្រារអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា^២

កំណើនឯកសារ

- ក្រសួងព្រះបាយកដៃរំង់
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹកសកា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានដែលកា
- ខ្ពស់ការលើយសម្បូជាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ជួយមានចំណែកជាពាណិជ្ជកម្ម និង អនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យនេះ
- ឯកសារ-ការប្រព័ន្ធ