ឧបសម្ព័ន្ធ១

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ....០០៣............សហវ

សេចក្ដីណែនាំ

ស្ដីពី

ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមអនឡាញ (E-Filing) និងទម្រង់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែថ្មីសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូនដំណឹងដល់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ លោក-លោកស្រី ជាអភិបាល បណ្ណាធិការ ឬកម្មសិទ្ធិករសហគ្រាសទាំងអស់ ក៏ដូចជា បេសកកម្មទូតឬកុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់ប្រទេសនានា ឱ្យបានជ្រាបថា អនុវត្តស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣ ជាពិសេសការធ្វើទំនើបកម្មរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបានរៀបចំនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមអនឡាញ (E-Filing) និងទម្រង់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែថ្មី ដើម្បីសម្រួលដល់ការដាក់លិខិតប្រកាសនិងបង់ប្រាក់ពន្ធ មានប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធិភាព ធានាបាននូវតម្លាភាព ភាពងាយស្រួល ឆាប់រហ័ស ចំណេញពេលវេលា និងភាពជឿទុកចិត្តក្នុងការផ្តល់សេវាជូនដល់អ្នកជាប់ពន្ធ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសូមជម្រាបជូនថា គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសទាំងអស់ ក៏ដូចជា បេសកកម្មទូតឬកុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់ប្រទេសនានា ត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសសម្រាប់រយៈពេលជាប់ពន្ធខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ តរៀងទៅ ដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមអនឡាញ (E-Filing) និងត្រូវអនុវត្តតាមបែបបទនិងនីតិវិធីដូចខាងក្រោម÷

I. សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមនិងធំ

អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមនិងធំទាំងអស់ត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមអនឡាញ (E-Filing) យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២៥ នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលប្រតិបត្តិការទាក់ទិននឹងពន្ធអាករទាំងនោះបានកើតឡើង ដោយរួចផុតពីពន្ធបន្ថែម ១០% ពីការយឺតយ៉ាវក្នុងការដាក់លិខិតប្រកាស។ ដោយឡែក ក្នុងករណីចាំបាច់ អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមអាចបំពេញលិខិតប្រកាសដោយដៃនិងដាក់លិខិតប្រកាសនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ប៉ុន្តែត្រូវបន្តការប្រើប្រាស់ការស្នើសុំបង្វិលសងឬឥណទានអាករលើតម្លៃបន្ថែមតាមប្រព័ន្ធអនឡាញសម្រាប់គ្រប់គ្រងអាករលើតម្លៃបន្ថែមរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (Online-VAT Refund and Online-VAT Credit) ស្របតាមសេចក្តីណែនាំលេខ ០០១ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសនិងបង់ប្រាក់ពន្ធយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលប្រតិបត្តិការទាក់ទិននឹងពន្ធអាករទាំងនោះបានកើតឡើង។ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនឹងចេញសេចក្តីណែនាំបន្ថែមស្តីពីអំពីការកំណត់រយៈពេលសមស្របក្នុងការបញ្ចប់ការពន្យារការអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមអនឡាញ (E-Filing)។ ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមអនឡាញ (E-Filing) អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមនិងធំត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម÷

១. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអនឡាញរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អ្នកប្រើប្រាស់ដែលពុំទាន់បានចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអនឡាញរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារត្រូវចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដោយចូលទៅកាន់គេហទំព័រដែលមានអាសយដ្ឋាន www.tax.gov.kh ដើម្បីចុះបញ្ជីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ដោយត្រូវវាយបញ្ចូលព័ត៌មានមួយចំនួនដូចខាងក្រោម÷

- លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ (VAT TIN)
- លេខប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ (Tax Registration Identification Card) នៅលើប័ណ្ណប្លាស្ទិកដែលអគ្គនាយកដ្ឋានផ្តល់ជូនលោក-លោកស្រី
- លេខទូរស័ព្ទដែលបានផ្តល់នៅពេលចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អគ្គ-នាយកដ្ឋានពន្ធដារ (ក្នុងករណីលេខទូរស័ព្ទត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរ លោក-លោកស្រី ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាស ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរលេខទូរស័ព្ទ)។

អ្នកប្រើប្រាស់នឹងទទួលបាន ឈ្មោះសម្រាប់ប្រើប្រាស់ (User Name) និង លេខកូដសម្ងាត់ (Password) ដែលត្រូវបានផ្ញើទៅកាន់អ៊ីម៉ែល (E-mail) និងលេខទូរស័ព្ទរបស់ម្ចាស់សហគ្រាសឬអ្នកប្រើប្រាស់ នៅពេលព័ត៌មានដែលតម្រូវខាងលើត្រូវបានវាយបញ្ចូលពេញលេញ។

២. នីតិវិធីលម្អិតក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធអាជីវកម្មតាមអនឡាញ (E-Filing) អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីលម្អិត ដូចខាងក្រោម÷

- ចូលទៅគេហទំព័រដែលមានអាសយដ្ឋាន www.tax.gov.kh ដោយប្រើប្រាស់គណនីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ និងជ្រើសរើសយកប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធអាជីវកម្មតាមអនឡាញ
- បញ្ចូលទិន្នន័យបញ្ជីនិងវិក្កយបត្រទិញ-លក់
- បញ្ចូលទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រកាសពន្ធកាត់ទុក
- បញ្ចូលទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រកាសពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម
- ក្នុងការបង់ប្រាក់ពន្ធ អ្នកជាប់ពន្ធអាចបង់ប្រាក់ពន្ធតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ (E-Payment) ក្នុងករណីនេះអ្នកជាប់ពន្ធពុំចាំបាច់យកលិខិតប្រកាសមកដាក់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធនោះទេ។ ដោយឡែក ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធជ្រើសរើសការបង់ប្រាក់ពន្ធនៅតាមបញ្ជរទទួលប្រាក់ពន្ធនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬនៅតាមធនាគារជាដៃគូដែលបានចុះអនុស្សារណៈយោគយល់គ្នាជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវយកបង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ពន្ធមកកាន់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធដែលគ្រប់គ្រងសហគ្រាសនោះ។

II. សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច

អ្នកជាប់ពន្ធតូចអាចដាក់លិខិតប្រកាសដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមអនឡាញសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច (GDT Taxpayer App) យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២៥ នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលប្រតិបត្តិការទាក់ទិននឹងពន្ធអាករទាំងនោះបានកើតឡើង ដោយរួចផុតពីពន្ធបន្ថែម១០% ពីការយឺតយ៉ាវក្នុងការដាក់លិខិតប្រកាស។ ចំពោះ ការបំពេញលិខិតប្រកាសដោយដៃ អ្នកជាប់ពន្ធតូចត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលប្រតិបត្តិការទាក់ទិននឹងពន្ធអាករទាំងនោះបានកើតឡើង។ ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមអនឡាញសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច (GDT Taxpayer App) អ្នកជាប់ពន្ធតូចត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម÷

១. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអនឡាញរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អ្នកប្រើប្រាស់ដែលពុំទាន់បានចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអនឡាញរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារត្រូវចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដោយចូលទៅកាន់គេហទំព័រដែលមានអាសយដ្ឋាន www.tax.gov.kh ឬទាញយកពី App Store (សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទដៃតាមប្រព័ន្ធ iOS) ឬទាញយកពី Play Store (សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទដៃតាមប្រព័ន្ធ Android) ដោយត្រូវវាយបញ្ចូលព័ត៌មានមួយចំនួនដូចខាងក្រោម÷

- លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ (BIN)
- លេខប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ (Tax Registration Identification Card) នៅលើប័ណ្ណប្លាស្ទិកដែលអគ្គនាយកដ្ឋានផ្តល់ជូនលោក-លោកស្រី
- លេខទូរស័ព្ទដៃដែលបានផ្តល់នៅពេលចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (ក្នុងករណីលេខទូរស័ព្ទត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរ លោក-លោកស្រី ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាស ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរលេខទូរស័ព្ទ)។

អ្នកប្រើប្រាស់នឹងទទួលបាន ឈ្មោះសម្រាប់ប្រើប្រាស់ (User Name) និង លេខកូដសម្ងាត់ (Password) ដែលត្រូវបានផ្ញើទៅកាន់អ៊ីម៉ែល (E-mail) និងលេខទូរស័ព្ទរបស់ម្ចាស់សហគ្រាសឬអ្នកប្រើប្រាស់ នៅពេលព័ត៌មានដែលតម្រូវខាងលើត្រូវបានវាយបញ្ចូលពេញលេញ។

២. នីតិវិធីលម្អិតក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមអនឡាញសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច (GDT Taxpayer App) អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីលម្អិត ដូចខាងក្រោម÷

- បញ្ចូលទិន្នន័យទិញ-លក់របស់សហគ្រាស
- ពិនិត្យប្រាក់ពន្ធដែលគណនាដោយស្វ័យប្រវត្តិ
- ត្រូវបំពេញបន្ថែមប្រាក់ពន្ធ-អាករផ្សេងៗប្រសិនបើមាន
- ក្នុងការបង់ប្រាក់ពន្ធ អ្នកជាប់ពន្ធអាចបង់ប្រាក់ពន្ធតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ (E-Payment) ក្នុងករណីនេះអ្នកជាប់ពន្ធពុំចាំបាច់យកលិខិតប្រកាសមកដាក់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធនោះទេ។ ដោយឡែក ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធជ្រើសរើសការបង់ប្រាក់ពន្ធនៅតាមបញ្ជរទទួលប្រាក់ពន្ធនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬនៅតាមធនាគារជាដៃគូដែលបានចុះអនុស្សារណៈយោគយល់គ្នាជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវយកបង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ពន្ធមកកាន់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធដែលគ្រប់គ្រងសហគ្រាសនោះ។

III. ទម្រង់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែថ្មីសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធ

ចំពោះករណីបំពេញនិងដាក់លិខិតប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម÷

- បំពេញនិងដាក់លិខិតប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែស្របតាមទម្រង់លិខិតប្រកាសប្រចាំខែថ្មី ដូចមានភ្ជាប់ជាមួយសេចក្តីណែនាំនេះ ឬអាចទាញយកពីគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ www.tax.gov.kh
- ប្រកាសនិងបង់ប្រាក់ពន្ធគ្រប់ប្រភេទសម្រាប់ខែនីមួយៗយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់

- លិខិតប្រកាសបង់ពន្ធប្រចាំខែថ្មីត្រូវរៀបចំសម្រាប់គ្រប់ប្រភេទពន្ធដែលត្រូវប្រកាសប្រចាំខែ ហើយចំពោះសហគ្រាសដែលមានសាខា លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែត្រូវមានលិខិតប្រកាសពន្ធសម្រាប់ទីស្នាក់ការកណ្តាល សាខារបស់សហគ្រាស និងលិខិតប្រកាសពន្ធសរុបប្រចាំខែ
- អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបន្តការប្រើប្រាស់ការស្នើសុំបង្វិលសងឬឥណទានអាករលើតម្លៃបន្ថែមតាមប្រព័ន្ធអនឡាញសម្រាប់គ្រប់គ្រងអាករលើតម្លៃបន្ថែមរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (Online-VAT Refund and Online-VAT Credit) ស្របតាមសេចក្តីណែនាំលេខ ០០១ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ដើម្បីធ្វើការស្វែងយល់បន្ថែមអំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធអាជីវកម្មតាមអនឡាញ (E-Filing) និងទម្រង់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែថ្មី អ្នកប្រើប្រាស់អាចពិនិត្យមើលលម្អិតក្នុងសៀវភៅណែនាំស្តីពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធអាជីវកម្មតាមអនឡាញ (E-Filing) របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដែលមាននៅលើគេហទំព័រ www.tax.gov.kh ឬចូលទស្សនាវីដេអូណែនាំ (Video Tutorial) ឬអាចទូរស័ព្ទមក Call Center 1277 ឬចូលជជែកសួរក្នុង GDT Live Chat ដែលអាចទាញយកកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃចេញពី App Store សម្រាប់ iOS ឬ Play Store សម្រាប់ Android។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ លោក-លោកស្រីជាអភិបាល បណ្ណាធិការ ឬកម្មសិទ្ធិករសហគ្រាសទាំងអស់ ក៏ដូចជា បេសកកម្មទូតឬកុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់ប្រទេសនានា នឹងចូលរួមអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមអនឡាញ (E-Filing) និងទម្រង់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែថ្មីសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីធ្វើការដាក់លិខិតប្រកាសនិងបង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងទទួលបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ថ្ងៃ[illegible]ខែ[illegible] ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៧ខែ[illegible]ឆ្នាំ២០២០

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

ចម្លងជូន÷

- ក្រសួងការបរទេស និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
  "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
  "ដើម្បីមុខការ"
- សភាពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា
  "ដើម្បីចូលរួមផ្សព្វផ្សាយ"
- ស្ថានបេសកកម្មរបស់ប្រទេសនានាតាំងនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់ប្រទេសនានា
- អង្គការអន្តរជាតិនានាតាំងនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
  "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ២

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
លេខ...៧៧០៥.....អពដ

L20191102001 | TD3110

ថ្ងៃចន្ទ ១៥កើត ខែ ផល្គុន ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦២
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២០

សេចក្ដីណែនាំ
ស្ដីពី
នីតិវិធីនៃការស្កេន និងបញ្ជូនលិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ និងលិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែកុម្ភៈ ដល់ ខែមិថុនា តាមសេវាកម្មអនឡាញ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារមានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូនលោក-លោកស្រីជាអភិបាល បណ្ណាធិការ ឬកម្មសិទ្ធិករសហគ្រាស និងអ្នកជាប់ពន្ធទាំងឡាយឱ្យបានជ្រាបថា ក្នុងគោលបំណងចូលរួមកាត់បន្ថយនិងទប់ស្កាត់ហានិភ័យនានានៃការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ ១៩ (Covid-19) ស្របតាមការណែនាំរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានរៀបចំយន្តការស្កេន និងបញ្ជូនលិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ និងលិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែកុម្ភៈ ដល់ ខែមិថុនា តាមសេវាកម្មអនឡាញ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីជាការសម្រួលដល់អ្នកជាប់ពន្ធក្នុងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធនេះ។

អ្នកជាប់ពន្ធទាំងឡាយណាដែលមានបំណងដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ និងលិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែកុម្ភៈ ដល់ ខែមិថុនា អាចធ្វើការបញ្ជូនលិខិតប្រកាសពន្ធ ដោយគ្រាន់តែស្កេនលិខិតប្រកាសពន្ធ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ហើយបញ្ចូល (Upload) ឯកសារដែលបានស្កេនមកកាន់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារតែម្តង។ ដើម្បីបញ្ចូល (Upload) ឯកសារទាំងនេះ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអនឡាញរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (e-Tax Service) ដោយអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម÷

១. ការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអនឡាញរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (e-Tax Service) អ្នកប្រើប្រាស់ដែលពុំទាន់បានចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអនឡាញរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារត្រូវចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះដោយចូលទៅកាន់គេហទំព័រដែលមានអាសយដ្ឋាន www.tax.gov.kh ដើម្បីចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ ដោយត្រូវវាយបញ្ចូលព័ត៌មានមួយចំនួនដូចខាងក្រោម÷

- អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
- លេខទូរស័ព្ទសម្រាប់ទំនាក់ទំនង
- សារអេឡិចត្រូនិក (E-mail) សម្រាប់ទំនាក់ទំនង។

អ្នកប្រើប្រាស់នឹងទទួលបាន ឈ្មោះសម្រាប់ប្រើប្រាស់ (User Name) និង លេខកូដសម្ងាត់ (Password) ដែលត្រូវបានផ្ញើទៅកាន់អ៊ីម៉ែល (E-mail) និងលេខទូរស័ព្ទរបស់ម្ចាស់សហគ្រាសឬអ្នកប្រើប្រាស់ នៅពេលព័ត៌មានដែលតម្រូវខាងលើត្រូវបានវាយបញ្ចូលពេញលេញ។

២. នីតិវិធីលម្អិតក្នុងការស្កេននិងបញ្ជូនលិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ និងលិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ

ជំហានទី១÷ ១. សម្រាប់ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំ២០១៩÷ ត្រូវបំពេញលិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ២០១៩

២. សម្រាប់ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ÷ ត្រូវបំពេញលិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវរបាយការណ៍ស្តីពីការប្រើប្រាស់ឥណទានអាករលើតម្លៃបន្ថែម តាមរយៈការប្រើប្រាស់ការស្នើសុំបង្វិលសងឬឥណទានអាករលើតម្លៃបន្ថែមតាមប្រព័ន្ធអនឡាញសម្រាប់គ្រប់គ្រងអាករ

L20191102001 | TD3110

លើតម្លៃបន្ថែមរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (Online-VAT Refund and VAT Credit) ស្របតាមសេចក្តីណែនាំលេខ ០០១ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំហានទី២÷ អញ្ជើញទៅបង់ប្រាក់ពន្ធដែលបានប្រកាសគ្រប់ចំនួននៅធនាគារជាដៃគូដែលមានចុះអនុស្សរណៈជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ (E-Payment) របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារតែម្តង។

ជំហានទី៣÷ ចូលទៅគេហទំព័រដែលមានអាសយដ្ឋាន÷ www.tax.gov.kh រួចវាយបញ្ចូលឈ្មោះសម្រាប់ប្រើប្រាស់ (Username) និងលេខកូដសម្ងាត់ (Password) ដែលទទួលបាន។

ជំហានទី៤÷ បន្ទាប់មកត្រូវវាយបញ្ចូលព័ត៌មានមួយចំនួនដូចខាងក្រោម÷

- លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ (VAT TIN)
- លេខទូរស័ព្ទសម្រាប់ទំនាក់ទំនង
- សារអេឡិចត្រូនិក (E-mail) សម្រាប់ទំនាក់ទំនង។

ជំហានទី៥÷ ស្កេនឯកសារទម្រង់លិខិតប្រកាសដែលបានបំពេញ បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ហើយបញ្ចូល (Upload) ចូលក្នុងប្រព័ន្ធរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារជាការស្រេច។

ជំហានទី៦÷ បន្ទាប់មក អ្នកជាប់ពន្ធនឹងទទួលសារអេឡិចត្រូនិកហើយត្រូវបោះពុម្ព "**លិខិតបញ្ជាក់ថាបានទទួលលិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ ឬលិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ**" ពីប្រព័ន្ធរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

- បន្ទាប់ពីទទួលបានសារអេឡិចត្រូនិកពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដាររួចហើយ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានសន្មតថាបានដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំរួចរាល់
- អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវរក្សាទុកឱ្យបានត្រឹមត្រូវនូវច្បាប់ដើមនៃលិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ ឬលិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ របស់ខ្លួន និងប្រគល់មកអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬអង្គភាពគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធ (នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធធំ ឬសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ) តាមក្រោយដែលអាចធ្វើទៅបានក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី ៣ ខែ។

ដើម្បីធ្វើការស្វែងយល់បន្ថែមអំពីនីតិវិធីខាងលើ អ្នកប្រើប្រាស់អាចទូរស័ព្ទមក Call Center 1277 ឬចូលជជែកសួរក្នុង GDT Live Chat ដែលអាចទាញយកកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃចេញពី App Store សម្រាប់ iOS ឬ Play Store សម្រាប់ Android។

សេចក្តីណែនាំនេះមានសុពលភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ រហូតដល់ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ហើយចាប់ពីរយៈពេលជាប់ពន្ធខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ តរៀងទៅ អ្នកជាប់ពន្ធទាំងឡាយត្រូវអនុវត្តស្របតាមសេចក្តីណែនាំលេខ ០០៣ សហវ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមអនឡាញ (E-Filing) និងទម្រង់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែថ្មីសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធ។

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសង្ឃឹមជឿជាក់យ៉ាងមុតមាំថា ការអនុវត្តវិធានការដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ នឹងជួយសម្រួលដល់អ្នកជាប់ពន្ធទាំងអស់ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធជាក់ជាពុំខាន។

ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល

ទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

គង់ វិបុល

ឧបសម្ព័ន្ធ៣

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION

ទម្រង់បង់ប្រាក់ពន្ធ P101
ប្រកាសខែមករា ឆ្នាំ២០២១

ពាក្យស្នើសុំបង់និងប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ

ឈ្មោះសហគ្រាស	ក្រុមហ៊ុន អេប៊ីស៊ី 14358 ខូអិលធីឌី
ជាអក្សរឡាតាំង	ABC 14358 Company Co.,Ltd
លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ	L001-100113753
សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង	មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ (ផ្តល់ប្រាក់កម្ចី)
អាសយដ្ឋាន	#១៨៩-១៩១E0 ផ្លូវកម្ពុជាក្រោម (១២៨) សង្កាត់មិត្តភាព ខណ្ឌ៧មករា រាជធានីភ្នំពេញ
កាលបរិច្ឆេទបោះពុម្ព	2021-02-20 13:44:59
ទឹកប្រាក់ឥណទានយោងអតបពីខែមុន	0 រៀល
ប្រាក់ពន្ធសរុបត្រូវបង់	**3,267,000 រៀល**

OEFI2021022000059

សូមបង្ហាញលេខកូដបារកូដ / QRកូដ ទៅធនាគារជាដៃគូដើម្បីបង់ប្រាក់

លោកអ្នកត្រូវបង់ប្រាក់ពន្ធអោយគ្រប់ចំនួន និងត្រឹមត្រូវនៅត្រឹម ថ្ងៃទី**25-02-2021** បើពុំនោះទេលោកអ្នកនឹងត្រូវបង់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់តាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

ល.រ No	ប្រភេទពន្ធដែលត្រូវប្រកាស Type of Tax to be Filed Return	ឥណទានយោងពីខែមុន Credit Last Month	ប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ Tax amount to be paid	ឥណទានយោងខែបន្ទាប់ Credit Next Month
1	0006-ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស 0006-Salary Tax	0 ៛	2,725,000 ៛	0 ៛
2	0007-ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម 0007-Fringe Benefit Tax	0 ៛	400,000 ៛	0 ៛
3	0008-ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូល 0008-Prepayment of Profit Tax	0 ៛	130,000 ៛	0 ៛
4	0012-ពន្ធកាត់ទុកលើសេវាកម្ម ១៥% 0012-Withholding Tax on Services 15%	0 ៛	12,000 ៛	0 ៛
5	0023-អាករលើតម្លៃបន្ថែម 0023-Value Added Tax	0 ៛	0 ៛	10,000,000 ៛
6	0024-អាករពិសេសលើទំនិញមួយចំនួន 0024-Specific Tax on Certain Merchandises	0 ៛	0 ៛	0 ៛
7	0028-អាករសម្រាប់បំភ្លឺសាធារណៈ 0028-Public Lighting Tax	0 ៛	0 ៛	0 ៛
8	0030-អាករលើការស្នាក់នៅ 0030-Accomodation Tax	0 ៛	0 ៛	0 ៛
	សរុបប្រាក់ពន្ធ Total Amount	**0 ៛**	**3,267,000 ៛**	**10,000,000 ៛**

ធ្វើនៅ.......................... ថ្ងៃទី......... ខែ............... ឆ្នាំ២០.......

ម្ចាស់សហគ្រាសឬតំណាងស្របច្បាប់

ហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងត្រា

ប្រសិនបើជាភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ សូមផ្តល់លេខសម្គាល់

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
លេខ..៧១.៧៥..........អពដ

L202104080182 | TD3777

ថ្ងៃអាទិត្យ ៧កើត ខែពិសាខ ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស២៥៦៤
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២១

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី
នីតិវិធីនៃការស្កេន និងបញ្ជូន ពាក្យស្នើសុំ លិខិតរដ្ឋបាល ឯកសារនានា ឬលិខិតប្រកាសពន្ធ មកអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ តាមរយៈប្រព័ន្ធបញ្ជូនឯកសារអេឡិចត្រូនិក (E-Documents Submission System)

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុមានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូនដំណឹងដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ និងសាធារណជនទាំងអស់ឱ្យបានជ្រាបថា ក្នុងគោលបំណងចូលរួមកាត់បន្ថយនិងទប់ស្កាត់ហានិភ័យនានា នៃការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩ (Covid-19) ស្របតាមការណែនាំរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាការជួយសម្រួលដល់អ្នកជាប់ពន្ធទូទៅ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានរៀបចំរួចរាល់នូវយន្តការនៃការស្កេន និងបញ្ជូនពាក្យស្នើសុំ លិខិតរដ្ឋបាល ឯកសារនានា ឬលិខិតប្រកាសពន្ធ មកអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារឬសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ តាមរយៈប្រព័ន្ធបញ្ជូនឯកសារអេឡិចត្រូនិក (E-Documents Submission System)។

អ្នកជាប់ពន្ធ ភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ ឬសាធារណជនដែលមានបំណងដាក់ពាក្យស្នើសុំ លិខិតរដ្ឋបាល ឯកសារនានា ឬលិខិតប្រកាសពន្ធ មកអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ អាចធ្វើការបញ្ជូនឯកសារទាំងនោះ ដោយគ្រាន់តែស្កេន ហើយបញ្ចូល (Upload) ឯកសារដែលបានស្កេនមកកាន់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារតែម្តង។ ដើម្បីបញ្ចូល (Upload) ឯកសារទាំងនោះ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអនឡាញរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (e-Tax Service) ដោយអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម÷

១. ប្រភេទពាក្យស្នើសុំ លិខិតរដ្ឋបាល ឯកសារនានា និងលិខិតប្រកាសពន្ធ

តាមរយៈប្រព័ន្ធបញ្ជូនឯកសារអេឡិចត្រូនិក (E-Documents Submission System) អ្នកជាប់ពន្ធអាចដាក់ពាក្យស្នើសុំ លិខិតរដ្ឋបាល ឯកសារនានា និងលិខិតប្រកាសពន្ធ ជាអាទិ៍÷

- លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ ឬប្រចាំឆ្នាំ
- ពាក្យស្នើសុំបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ
- ពាក្យស្នើសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាសឬអចលនទ្រព្យ
- ពាក្យស្នើសុំតវ៉ាលើការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ
- ពាក្យស្នើសុំទូទាត់ប្រាក់ពន្ធជាដំណាក់កាល
- ពាក្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រ អាជ្ញាប័ណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតនានា
- ពាក្យស្នើសុំ លិខិតរដ្ឋបាល និងឯកសារនានា ។ល។

អាគារកែងមហាវិថី សហព័ន្ធរុស្ស៊ី (១១០) និង ម៉ៅសេទុង (២៤៥) សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ទូរស័ព្ទ (+855) 23 886 708 ទូរសារ: (+855) 23 886 700, Email: gdt@tax.gov.kh, Website: www.tax.gov.kh

L202104080182 | TD3777

២. ការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអនឡាញរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (e-Tax Service) អ្នកប្រើប្រាស់ដែលពុំទាន់បានចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអនឡាញរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារត្រូវចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះ ដោយចូលទៅកាន់គេហទំព័រដែលមានអាសយដ្ឋាន https://www.tax.gov.kh/km/e-service ដើម្បីចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ ដោយត្រូវវាយបញ្ចូលព័ត៌មានមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ÷

- អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
- លេខទូរស័ព្ទសម្រាប់ទំនាក់ទំនង និង
- សារអេឡិចត្រូនិក (E-mail) សម្រាប់ទំនាក់ទំនង។

អ្នកប្រើប្រាស់នឹងទទួលបានសារអេឡិចត្រូនិក (E-mail) ដើម្បីដំណើរការគណនី ដោយតម្រូវឱ្យបញ្ចូលលេខសម្ងាត់នៅពេលព័ត៌មានតម្រូវខាងលើត្រូវបានវាយបញ្ចូលពេញលេញ។

៣. នីតិវិធីលម្អិតក្នុងការស្កេន និងបញ្ជូន

៣.១ ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ

ក្នុងការដាក់លិខិតប្រកាសនិងទូទាត់ប្រាក់ពន្ធ លោក-លោកស្រីអាចបំពេញនិងដាក់លិខិតប្រកាសជា ២ ជម្រើសដូចខាងក្រោម÷

ក. សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមនិងធំត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ (E-Filing)។ សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូចត្រូវប្រើប្រាស់កម្មវិធីប្រកាសពន្ធសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច (GDT Tax Prefiling App)។ ចំពោះការទូទាត់ប្រាក់ពន្ធត្រូវអនុវត្តតាមប្រព័ន្ធទូទាត់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ (E-Payment)។ ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនិងកម្មវិធីខាងលើ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីលម្អិតដូចខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំលេខ ០០៣ សហវ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ដោយមិនចាំបាច់ស្កេននិងបញ្ជូនឯកសារមកអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារទៀតឡើយ។

ខ. បំពេញលិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែដោយដៃ និងបង់ប្រាក់ពន្ធដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទូទាត់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ (E-Payment) រួចស្កេនបញ្ជូនលិខិតប្រកាសនិងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធតាមរយៈប្រព័ន្ធបញ្ជូនឯកសារអេឡិចត្រូនិក (E-Documents Submission System) ដោយអនុវត្តនីតិវិធីលម្អិតដូចខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំលេខ ៧៧០៥ អពដ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដែលមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធទី ២។

សម្រាប់សហគ្រាសដែលស្ថិតក្នុងប្រភេទអាជីវកម្ម ដែលទទួលបានការលើកទឹកចិត្តផ្នែកពន្ធដារ ក្នុងអំឡុងពេលវិបត្តិនៃជំងឺកូវីដ-១៩ (COVID-19) ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម÷

- ជាបឋមត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីដូចមានកំណត់ក្នុងចំណុច ក ឬចំណុច ខ ខាងលើ
- បន្ទាប់មក ត្រូវជ្រើសរើសប្រភេទ "ប្រកាសជាបន្ទុករដ្ឋ" ក្នុងប្រព័ន្ធបញ្ជូនឯកសារអេឡិចត្រូនិក (E-Documents Submission System) និងត្រូវបញ្ចូល បារកូដ E-Filing ឬបារកូដ EVAT រួចបញ្ចូល (Upload) លិខិតប្រកាសពន្ធ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ពាក្យស្នើសុំបង់ប្រាក់ពន្ធ និងដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមអនឡាញ (E-Filing) ដូចមានភ្ជាប់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ៣ ឬឯកសារគាំទ្រផ្សេងៗ។

L202104080182 | TD3777

៣.២ ការដាក់ពាក្យស្នើសុំ លិខិតរដ្ឋបាល ឬឯកសារនានា

ក្នុងការដាក់ពាក្យស្នើសុំ លិខិតរដ្ឋបាល ឬឯកសារនានា លោក-លោកស្រីអាចស្កេននិងបញ្ជូនពាក្យស្នើសុំ លិខិតរដ្ឋបាល ឬឯកសារនានា ដោយអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម÷

ជំហានទី១÷ ចូលទៅកាន់គេហទំព័រដែលមានអាសយដ្ឋាន https://www.tax.gov.kh/km/e-service ដោយប្រើប្រាស់គណនីដែលបានបង្កើតរួច និងជ្រើសរើសយកប្រព័ន្ធ "**បញ្ជូនឯកសារអេឡិចត្រូនិក (E-Documents Submission System)**"

ជំហានទី២÷ លោក-លោកស្រីអាចធ្វើការជ្រើសរើសយកប៊ូតុង "**ការបញ្ជូនឯកសារ ឬលិខិតទូទៅនានា**"

ជំហានទី៣÷ ជ្រើសរើសប្រភេទបុគ្គលជា "**នីតិបុគ្គល**" ឬ "***រូបវន្តបុគ្គល***"

- ករណីជា "**នីតិបុគ្គល**" ត្រូវជ្រើសរើសប្រភេទអ្នកជាប់ពន្ធ រួចបញ្ចូលលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
- ករណីជា "***រូបវន្តបុគ្គល***" ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញឈ្មោះ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង និងសារអេឡិចត្រូនិកតែម្តង

ជំហានទី៤÷ បន្ទាប់មកត្រូវជ្រើសរើសអង្គភាពពន្ធដារដែលលោក-លោកស្រីត្រូវបញ្ជូនលិខិត ឧទាហរណ៍÷ ***នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធធំ, សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន ។ល។***

ជំហានទី៥÷ ស្កេនលិខិត ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវដាក់បញ្ជូនមក

ជំហានទី៦÷ រួចដាក់បញ្ចូល (Upload) ទៅក្នុងប្រព័ន្ធ និងចុចប៊ូតុង "**បញ្ជូន**" ជាការស្រេច

ជំហានទី៧÷ លោក-លោកស្រីនឹងទទួលបានសារអេឡិចត្រូនិក ដែលបញ្ជាក់ថា "បានទទួល" អមដោយលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលឯកសារ ឬសារបញ្ជាក់ថាបដិសេធឯកសារមិនទទួល បន្ទាប់ពីពេលបញ្ជូនឯកសាររួចរាល់។

ដើម្បីធ្វើការស្វែងយល់បន្ថែមអំពីនីតិវិធីខាងលើ អ្នកប្រើប្រាស់អាចទូរស័ព្ទមក GDT Call Center 1277 ឬចូលជជែកសួរក្នុង GDT Live Chat ដែលអាចទាញយកកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃចេញពី App Store សម្រាប់ iOS ឬ Play Store សម្រាប់ Android ឬតាមរយៈ Telegram Channel ***ព័ត៌មានពន្ធដារកម្ពុជា*** *(https://t.me/gdtcambodianews)*

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសង្ឃឹមជឿជាក់យ៉ាងមុតមាំថា ការអនុវត្តវិធានការដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ នឹងជួយសម្រួលដល់អ្នកជាប់ពន្ធទាំងអស់ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធជាក់ជាពុំខាន។

រដ្ឋមន្ត្រីប្រតិភូអមនាយករដ្ឋមន្ត្រី
ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល
ទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

គង់ វិបុល

ចម្លងជូន÷
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី កសហវ.
  "ដើម្បីគោរពជូនជ្រាប"
- ឯកឧត្តម-លោកជំទាវ អគ្គនាយករង
- អង្គភាពក្រោមចំណុះអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
  "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ