

ប្រកាសរួមស្តីពី  
ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ  
នៃសាកលវិទ្យាល័យ  
ភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ



គេហទំព័រ | ឯកសារមន្ត្រីសាធារណៈ

Scan to Join!

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ  
លេខ: ១១៩៩ អនក្រ.បក

ក្រសួងចម្បង និងវិចិត្រសិល្បៈ

ប្រកាសរួម  
ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ

- បានឃើញ រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពី ការតែងតាំងនិងកែសម្រួលរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០២ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

*Handwritten signature*

- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពី លក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥១៨/៥៩០ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ការកែសម្រួលមាត្រាមួយចំនួននៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៨ ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១២ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ២៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ១០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីការបង្កើត សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីលក្ខណៈ វិនិច្ឆ័យនៃការបង្កើតសាកលវិទ្យាល័យ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ៤៥៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីការ តែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំនិង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការ កំណត់ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- យោងតាមសំណើរបស់សាកលវិទ្យាធិការនៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ

**សម្រេច**  
**ជំពូកទី១**  
**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**ប្រការ១.\_**

ប្រកាសនេះកំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ សរសេរ  
ជាអក្សរកាត់ថា ស.ភ.វ.ស. ។

**ប្រការ២.\_**

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះគ្រប់អង្គភាពទាំងអស់របស់ ស.ភ.វ.ស. ។

**ជំពូកទី២**  
**បេសកកម្ម មុខងារ ភារកិច្ច និងចន្លោះម្តង**  
**ផ្នែកទី១**  
**បេសកកម្ម មុខងារ និងភារកិច្ច**

**ប្រការ៣.\_**

ស.ភ.វ.ស. បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈលើបេសកកម្មដឹកនាំ  
បណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស និងស្រាវជ្រាវផ្នែកសិល្បៈ វប្បធម៌ក្នុងនាមជានីតិបុគ្គលនៃនីតិសាធារណៈ ។

**ប្រការ៤.\_**

ស.ភ.វ.ស. មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាឱ្យសមស្របតាមគោលនយោបាយជាតិស្តីពីវិស័យវប្បធម៌របស់ក្រសួង  
វប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈនិងគោលនយោបាយជាតិស្តីពីចក្ខុវិស័យឧត្តមសិក្សា២០៣០ របស់  
ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- រៀបចំ និងកែលម្អហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសម្ភារៈរូបវន្តសម្រាប់បម្រើការបណ្តុះបណ្តាលប្រកប  
ដោយគុណភាព
- បង្កើនសមត្ថភាពសាស្ត្រាចារ្យ បុគ្គលិក តាមរយៈការផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ  
ការបណ្តុះបណ្តាលបន្តរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង
- រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាព និងធ្វើវិក្រឹតការគ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកជំនាញ បច្ចេកទេសឱ្យ  
សមស្របតាមសំណូមពរនិងតម្រូវការជាក់ស្តែង



- ដំណើរការប្រឡងជ្រើសរើសនិស្សិតដែលមានទេពកោសល្យសិល្បៈ និងវាយតម្លៃការសិក្សាឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមគោលការណ៍ប្រកបដោយគុណភាព
- ផ្តល់ជូននិស្សិតនូវការអប់រំប្រកបដោយគុណភាព និងជំនាញច្បាស់លាស់លើវិស័យសិល្បៈវប្បធម៌ ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការទីផ្សារការងារ និងសង្គម
- បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈសិល្បៈព្រមទាំងបន្តបណ្តុះបណ្តាលអ្នកឯកទេស អ្នកជំនាញប្រកបដោយគុណភាព និងផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រ សញ្ញាបត្រ តាមការចាំបាច់របស់សាកលវិទ្យាល័យ
- លើកស្ទួយការងារស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រផ្នែកសិល្បៈ វប្បធម៌ ចងក្រង បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយក្នុងកម្រិតជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ
- ពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយសាកលវិទ្យាល័យជាតិ និងដៃគូសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងផ្តល់នូវវិញ្ញាបនបត្រ សញ្ញាបត្រតាមកម្រិតនៃការបណ្តុះបណ្តាល
- រៀបចំគម្រោង និងថវិកាពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អង្គការដៃគូជាតិ វិស័យឯកជននានា ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតាមដំណាក់កាលនីមួយៗរបស់សាកលវិទ្យាល័យខ្លួន។

**ផ្នែកទី២**

**រចនាសម្ព័ន្ធ**

**ប្រការ៥.-**

អង្គភាពប្រតិបត្តិរបស់ ស.ភ.វ.ស. មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

- ក. លេខាធិការដ្ឋាន
- ខ. សិក្សាធិការដ្ឋាន
- គ. មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវវប្បធម៌ និងនវានុវត្តន៍
- ឃ. មហាវិទ្យាល័យចំនួន៥

ស.ភ.វ.ស. មានអង្គភាពសវនកម្មមួយជាសេនាធិការលើកិច្ចការសវនកម្ម ។

ស.ភ.វ.ស. មានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម និងអង្គភាពលទ្ធកម្ម ជាសេនាធិការលើការងារលទ្ធកម្ម

សាធារណៈ និងគណៈកម្មការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌ ជាសេនាធិការលើការងារបញ្ជីសារពើភណ្ឌដែលត្រូវបង្កើតអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ។

អង្គការលេខរបស់ ស.ភ.វ.ស. ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ ។



- រៀបចំ តាមដានការអនុវត្តនូវគោលនយោបាយ និងអភិវឌ្ឍន៍មុខងាររដ្ឋបាល គណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុ ធនធានមនុស្ស ទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ ព័ត៌មាននិងផ្សព្វផ្សាយ
- សហការជាមួយក្រុមប្រឹក្សាគុណសិទ្ធិក្នុងដំណើរការវាយតម្លៃផ្ទៃក្នុងលើស្តង់ដារ ១, ២, ៧, ៩ នៃសៀវភៅណែនាំស្តីពី “ការអនុវត្តស្តង់ដារជាតិ និងនិទ្ទេសបទសម្រាប់ការវាយតម្លៃការផ្តល់ការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំលើគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា”
- សហការក្នុងដំណើរការវាយតម្លៃខាងក្រៅរបស់ក្រុមការងារនៃគណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជាក្នុងការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំរបស់ ស.ភ.វ.ស.
- គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្ភារគ្រប់ប្រភេទ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- គ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូល និងទូទាត់ចំណាយរបស់ស.ភ.វ.ស.
- កាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ និងរក្សាទុកលិខិតយុត្តិការច្បាប់ដើម
- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់ស.ភ.វ.ស. ស្របតាមគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ ដែលត្រូវស្វែងរកប្រយោជន៍ និងវិចិត្រសិល្បៈបានកំណត់ និងផែនការសកម្មភាពរបស់ស.ភ.វ.ស. ដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងគម្រោងវិនិយោគរបស់ ស.ភ.វ.ស.
- ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំ ការអនុវត្ត និងការត្រួតពិនិត្យថវិការបស់ ស.ភ.វ.ស.
- គ្រប់គ្រងនិងចាត់ចែងការអនុវត្តថវិកា ស្របតាមគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាធរមាន
- តាមដានលទ្ធផលនៃការអនុវត្តថវិកា
- សម្របសម្រួលក្នុងនាមជាសេនាធិការរបស់សាកលវិទ្យាធិការសម្រាប់ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអធិការកិច្ច និងសវនកម្ម
- រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអនុលោមតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ របាយការណ៍អនុវត្តថវិកា (ចំណូល-ចំណាយ) និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មរបស់ស.ភ.វ.ស.ស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមានជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីពិនិត្យ អនុម័ត រួចធ្វើជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតពីថ្នាក់ដឹកនាំសាកលវិទ្យាល័យនិងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន ។

**ប្រការ៨.\_**

លេខាធិការដ្ឋានមានកិរិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៤ដូចខាងក្រោម៖

១. កិរិយាល័យរដ្ឋបាល



- ២. ការិយាល័យគណនេយ្យ និងគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
- ៣. ការិយាល័យធនធានមនុស្ស
- ៤. ការិយាល័យទំនាក់ទំនងជាតិ-អន្តរជាតិ និង ព័ត៌មាននិងផ្សព្វផ្សាយ

**ជំពូកទី៤**  
**សិក្សាធិការដ្ឋាន**

**ប្រការ៩.-**

សិក្សាធិការដ្ឋាន មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាពនិងថវិកាប្រចាំឆ្នាំផ្អែកលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់ខ្លួនរួចដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាគរុកោសល្យពិនិត្យ និងអនុម័ត
- រៀបចំ និងកែលម្អគោលនយោបាយឬគោលការណ៍ស្តីពីការជ្រើសរើសនិស្សិតចូលរៀន
- រៀបចំ កែលម្អ និងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សារបស់សាកលវិទ្យាល័យ
- រៀបចំ និងកែលម្អគោលនយោបាយ ឬគោលការណ៍ស្តីពីការផ្តល់អាហារូបករណ៍
- រៀបចំ និងកែលម្អគោលនយោបាយ ឬគោលការណ៍ស្តីពីការផ្ទេរក្រេឌីត
- រៀបចំនិងកែលម្អគោលនយោបាយ ឬគោលការណ៍និងនីតិវិធីក្នុងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ារបស់និស្សិត
- រៀបចំគោលការណ៍ស្តីពីភាពជោគជ័យក្នុងការសិក្សា ការថែរក្សានិស្សិត និងអត្រាបញ្ចប់ការសិក្សា
- ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីលទ្ធផលនិស្សិតដែលបញ្ចប់ការសិក្សា
- កៀរគរការគាំទ្របច្ចេកទេស និងថវិកាក្នុងការកសាងសមត្ថភាពដល់សាស្ត្រាចារ្យ មន្ត្រីក្រោមឱវាទ និងធនធានសិក្សា
- រៀបចំការវាយតម្លៃផ្ទៃក្នុងឱ្យស្របតាមស្តង់ដារ ៣, ៤, ៥, និង ៦ នៃសៀវភៅណែនាំស្តីពី “ការអនុវត្តស្តង់ដារជាតិ និងនិទ្ទេសបទសម្រាប់ការវាយតម្លៃការផ្តល់ការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំ លើគ្រឹះស្ថានឧតម្មសិក្សា”
- សហការក្នុងដំណើរការវាយតម្លៃខាងក្រៅរបស់ក្រុមការងារនៃគណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជាក្នុងការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំរបស់សាកលវិទ្យាល័យ ភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ
- កសាងបណ្តាញការងារជាមួយគ្រឹះស្ថានឧតម្មសិក្សានានាជាដៃគូ ដៃគូអភិវឌ្ឍនានា អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតពីថ្នាក់ដឹកនាំសាកលវិទ្យាល័យនិងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន។





**ប្រការ១០.\_**

សិក្សាធិការដ្ឋានមានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៥ ដូចខាងក្រោម៖

- ១. ការិយាល័យសេវានិស្សិត
- ២. ការិយាល័យកម្មវិធីសិក្សា
- ៣. ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន
- ៤. ដេប៉ាតឺម៉ង់ភាសា
- ៥. ការិយាល័យធនធានសិក្សា

**ជំពូកទី៥**

**មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវវប្បធម៌ និងនវានុវត្តន៍**

**ប្រការ១១.\_**

មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវវប្បធម៌ និងនវានុវត្តន៍ មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំគម្រោងស្រាវជ្រាវស្របតាមតម្រូវការនៃកម្មវិធីសិក្សារបស់ ស.ភ.វ.ស.
- សហការរៀបចំ និងសម្របសម្រួលគម្រោងស្រាវជ្រាវនានារបស់ ស.ភ.វ.ស.
- លើកកម្ពស់ការងារស្រាវជ្រាវ ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយសិល្បៈ វប្បធម៌ខ្មែរ
- ទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័នជាតិ/អន្តរជាតិ ដៃគូអភិវឌ្ឍដើម្បីសហការស្រាវជ្រាវ ផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ បណ្តុះបណ្តាល និងពង្រឹងសមត្ថភាពដល់មន្ត្រីស្រាវជ្រាវថ្មីៗ
- ស្វែងរកហិរញ្ញប្បទានក្នុងនិងក្រៅប្រទេស សម្រាប់គាំទ្រដល់កិច្ចការស្រាវជ្រាវ
- ផ្តល់ការប្រឹក្សា វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ ប្រភពឯកសារ និងបច្ចេកទេសផ្សេងៗ ដល់និស្សិត និងអ្នកស្រាវជ្រាវ
- ស្វែងរកឱកាសសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវក្នុងកម្រិតតំបន់ និងអន្តរជាតិ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតពីថ្នាក់ដឹកនាំសាកលវិទ្យាល័យ និងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន ។

**ប្រការ១២.\_**

មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវវប្បធម៌ និងនវានុវត្តន៍មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៣ ដូចខាងក្រោម៖

- ១. ការិយាល័យស្រាវជ្រាវ
- ២. ការិយាល័យពិសោធន៍ និងនវានុវត្តន៍
- ៣. បណ្ណាល័យ

ឯកសារមន្ត្រីសាធារណៈ | [https://t.me/oa\\_channel](https://t.me/oa_channel)

**ជំពូកទី៦**  
**មហាវិទ្យាល័យ**

**ប្រការ១៣.-**

មហាវិទ្យាល័យបុរាណវិទ្យា មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- បណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សកម្រិតខ្ពស់ និងក្រោយខ្ពស់សិក្សាឱ្យមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងក្រមសីលធម៌ខាងបុរាណវិទ្យា ប្រវត្តិវិទ្យា នវវិទ្យា សិលាចារឹកខ្មែរបុរាណ អារ្យធម៌ ប្រពៃណី ទំនៀមទម្លាប់ កិច្ចអភិរក្ស គ្រប់គ្រងបេតិកភណ្ឌ និងមគ្គុទ្ទេសបេតិកភណ្ឌទាំងទ្រឹស្តី ការអនុវត្តន៍ និងកម្មសិក្សា
- កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ
- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាស្របតាមគោលនយោបាយស្តីពីវិស័យវប្បធម៌ជាតិនិងគោលនយោបាយជាតិអប់រំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងស្របតាមគោលការណ៍របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវជំនាញនិងផ្សព្វផ្សាយ
- រៀបចំបាត់កថា សិក្ខាសាលា សន្និសីទ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗវិស័យជំនាញរបស់មហាវិទ្យាល័យ និងកម្មសិក្សានិស្សិត
- ពង្រឹងគុណវុឌ្ឍិគ្រូបង្រៀន
- ស្វែងរកដៃគូសហប្រតិបត្តិការទាំងក្នុងនិងក្រៅប្រទេស រៀបចំកម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រី និងនិស្សិតទៅក្រៅប្រទេសដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមនិងបន្តការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ និងបណ្ឌិត
- រៀបចំរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារជាប្រចាំ
- ជំរុញ និងលើកទឹកចិត្តមន្ត្រី និងនិស្សិត ចូលរួមសកម្មភាពវប្បធម៌ផ្សេងៗ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតពីថ្នាក់ដឹកនាំសាកលវិទ្យាល័យនិងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន។

**ប្រការ១៤.-**

មហាវិទ្យាល័យស្ថាបត្យកម្ម និងនគរោបនីយវិទ្យា មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- បណ្តុះបណ្តាលនិស្សិតកម្រិតខ្ពស់ និងក្រោយខ្ពស់សិក្សាដើម្បីឱ្យក្លាយជាស្ថាបត្យករជំនាញទាំងទ្រឹស្តី និងការអនុវត្តន៍ និងក្រមសីលធម៌ខាងស្ថាបត្យកម្ម
- កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ
- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការទីផ្សារជាតិ និងអន្តរជាតិ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវជំនាញនិងផ្សព្វផ្សាយ



- ពង្រឹងគុណវុឌ្ឍិគ្រូបង្រៀន
- រៀបចំបាវកថា សិក្ខាសាលា សន្និសីទ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិស័យជំនាញរបស់មហាវិទ្យាល័យ និងកម្មសិក្សានិស្សិត
- ស្វែងរកផែនការសហប្រតិបត្តិការទាំងក្នុងនិងក្រៅប្រទេស ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងវិស័យឯកជន រៀបចំកម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រី និងនិស្សិតទៅក្រៅប្រទេសដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម និងបន្តការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ និងបណ្ឌិត
- បំពាក់បំប៉នមន្ត្រីនិងសាស្ត្រាចារ្យឱ្យមានគុណភាព និងមានវិជ្ជាជីវៈពេញលេញ
- រៀបចំរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារជាប្រចាំ
- ទទួលអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀតពីថ្នាក់ដឹកនាំសាកលវិទ្យាល័យនិងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន ។

**ប្រការ១៥.-**

មហាវិទ្យាល័យសិល្បៈសូន្យ មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- បណ្តុះបណ្តាលកម្រិតខុត្តម និងក្រោយខុត្តមសិក្សាលើជំនាញសិល្បៈសូន្យប្រមូលមាន៖ គំនូរវិចិត្រកម្ម ចម្លាក់ ក្រាហ្វិក ការរចនា ការបោះពុម្ព សិល្បៈថតរូប ការតុបតែងលម្អនៃស្ថាបត្យកម្ម គំនូរសារគមនាគមន៍ និងជំនាញផ្សេងៗទៀតតាមតម្រូវការនៃសង្គមជាតិប្រកបដោយក្រមសីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈ
- កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ
- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាស្របតាមគោលនយោបាយជាតិស្តីពីវិស័យសិល្បៈរបស់ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ និងគោលនយោបាយជាតិអប់រំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងស្របតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងផ្សព្វផ្សាយគ្រប់ទម្រង់នៃបច្ចេកទេសសិល្បៈសូន្យ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពតម្រូវការទីផ្សារជំនាញសិល្បៈសូន្យជាមួយអង្គការ ស្ថាប័ននានាសហគ្រិននិងក្រុមឯកជនផ្សេងៗ
- ពង្រឹងគុណវុឌ្ឍិគ្រូបង្រៀន
- រៀបចំបាវកថា សិក្ខាសាលា ពិព័រណ៍រោងជាងសិក្សា កិច្ចពិភាក្សា ផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រីសោធន៍នានារបស់មហាវិទ្យាល័យ និងដៃគូពាក់ព័ន្ធ និងកម្មសិក្សានិស្សិត
- ស្វែងរកផែនការសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិដើម្បីការអភិវឌ្ឍន៍
- អនុវត្តតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ស.ក.វ.ស. គោលនយោបាយរបស់ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ និងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា លើការងារបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស

- រៀបចំរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារជាប្រចាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតពីថ្នាក់ដឹកនាំសាកលវិទ្យាល័យនិងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន ។

**ប្រការ១៦.\_**

មហាវិទ្យាល័យសិល្បៈនាដសាស្ត្រ មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- បណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សកម្រិតខ្ពស់ និងក្រោយខ្ពស់សិក្សាឱ្យក្លាយទៅជាសិល្បករជំនាញ ទាំងទ្រឹស្តី ទាំងការអនុវត្ត និងឱ្យនិស្សិតចេះបង្កើតស្នាដៃថ្មីតាមទម្រង់សិល្បៈដូចជា៖ ល្ខោនក្បាច់បុរាណ ល្ខោនខោល ល្ខោនបាសាក់ ល្ខោនយីកេ ល្ខោននិយាយ របាំប្រពៃណីសៀក និពន្ធរឿង...។ល។ ទៅតាមទីផ្សារចាំបាច់របស់សង្គមប្រកបដោយក្រមសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈ
- កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ
- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមគោលនយោបាយជាតិស្តីពីវិស័យវប្បធម៌របស់ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ និងគោលនយោបាយជាតិអប់រំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងស្របតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវជំនាញ ចងក្រងឯកសារ បង្កើតស្នាដៃថ្មី និងផ្សព្វផ្សាយ ស្របតាមគោលនយោបាយជាតិស្តីពីវិស័យសិល្បៈរបស់ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ និងតម្រូវការនៃសង្គម។
- សហការជាមួយអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ សមាគម និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញដល់មន្ត្រី និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ពង្រឹងគុណវុឌ្ឍិគ្រូបង្រៀន
- រៀបចំបាតកថា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិស័យជំនាញរបស់មហាវិទ្យាល័យ និងកម្មសិក្សានិស្សិត
- រៀបចំរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារជាប្រចាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតពីថ្នាក់ដឹកនាំសាកលវិទ្យាល័យនិងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន។

**ប្រការ១៧.\_**

មហាវិទ្យាល័យត្រួតត្រី មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- បណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សកម្រិតខ្ពស់ និងក្រោយខ្ពស់សិក្សាឱ្យមានចំណេះ ជំនាញលើការសម្តែងឧបករណ៍តន្ត្រីបុរាណ ឧបករណ៍តន្ត្រីសកល ចម្រៀងបុរាណ ចម្រៀងសកល បញ្ហារងក្មេង និងន្ទតន្ត្រី ទ្រឹស្តីតន្ត្រី ជាតិពន្ធតន្ត្រីវិទ្យា និងស្រាវជ្រាវ
- កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ

- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមគោលនយោបាយជាតិស្តីពីវិស័យសិល្បៈរបស់ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ និងគោលនយោបាយជាតិអប់រំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងស្របតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ស្វែងរកដៃគូសហប្រតិបត្តិការដើម្បីផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង បទពិសោធន៍របស់មន្ត្រី និងនិស្សិត
- សិក្សាស្រាវជ្រាវជំនាញ ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយ
- សហការជាមួយអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ សមាគម និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញដល់មន្ត្រី និងពង្រឹងគុណវុឌ្ឍិគ្រូបង្រៀន
- រៀបចំបាតកថា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិស័យជំនាញរបស់មហាវិទ្យាល័យនិងកម្មសិក្សានិស្សិត
- រៀបចំរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារជាប្រចាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតពីថ្នាក់ដឹកនាំសាកលវិទ្យាល័យនិងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន ។

**ជំពូកទី៧**  
**អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

**ប្រការ១៨.-**

អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបង្កើត តែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ចប់ភារកិច្ច ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ទទួលបន្ទុកអនុវត្តភារកិច្ចតាមខ្លឹមសារនៃអនុក្រឹត្យលេខ៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅតាមបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន និងសហគ្រាសសាធារណៈ និងអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ។

**ជំពូកទី៨**  
**បទប្បញ្ញត្តិ**

**ប្រការ១៩.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។



**ប្រការ២០.-**

សាកលវិទ្យាធិការ សាកលវិទ្យាធិការរង ព្រឹទ្ធបុរស-ព្រឹទ្ធបុរសរងមហាវិទ្យាល័យ ប្រធានអង្គភាពនានា ប្រធានការិយាល័យ មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាដែលកំពុងបម្រើការងារនៅស.ក.វ.ស. ត្រូវអនុវត្ត ប្រកាសរួមនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃពុធនៃខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១ ស័ក ព.ស ២៥៦៥  
 ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០២១

  
 ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី  
 រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងស្ថាប័ន  
 អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

  
 រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន និងវិចិត្រសិល្បៈ  
 បណ្ឌិតសភាចារ្យ ត្រីវិជ្ជា សេតុននា

**កន្លែងទទួល៖**

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍សម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- ដុចមាត្រា២០
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

*(Handwritten mark)*



តេលេក្រាម ឯកសារមន្ត្រីសាធារណៈ  
[https://t.me/oa\\_channel](https://t.me/oa_channel)



Link: Scan QR Code  
Contact Admin: [t.me/oa\\_admin](https://t.me/oa_admin)