

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

លេខ : ២១៩៦/២៦ មសប្រក

ប្រកាស  
ស្តីពី

ការដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់នៃសេចក្តីសម្រេចពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង  
មន្ត្រីផ្នែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ

ឧបសាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៦ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦ ន.ស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៣១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការជ្រើសរើសនិងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីផ្នែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់នៃសេចក្តីសម្រេចពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីផ្នែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ ដូចមានខ្លឹមសារជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

**ប្រការ២ .-**

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះប្រធានអង្គភាពសាមី មន្ត្រីផ្នែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ និង មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីផ្នែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ ដោយអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យលេខ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការជ្រើសរើសនិងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីផ្នែកលើកិច្ចព្រមព្រៀង ការងារ។

**ប្រការ៣ .-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ៤ .-**

នាយកខុទ្ទកាល័យ នាយកសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ស. អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាននានា អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និង ប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ច រៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៧កើត ខែតុលា ឆ្នាំមមី អដ្ឋស័ក ព.ស.២៥៦៩  
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០២៦

**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី**

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ**



**ហ៊ុន ម៉ាណី**

**កន្លែងទទួល៖**

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន “ដើម្បីជូនជ្រាប”
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃប្រកាសលេខ២១៩៩៧/២០១៦ បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៦ ស្តីពីការដាក់  
ឱ្យអនុវត្តទម្រង់នៃសេចក្តីសម្រេចពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ។

**ទម្រង់នៃសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការវិន័យ  
ចំពោះមន្ត្រីផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ**

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

រដ្ឋបាលខេត្ត.....  
អង្គភាព.....  
លេខ:.....

**សេចក្តីសម្រេច  
ស្តីពី**

**ការបង្កើតគណៈកម្មការវិន័យចំពោះមន្ត្រីផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ**

**ប្រធានអង្គភាព.....**

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការអនុវត្តន៍  
វិន័យចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការជ្រើសរើស  
និងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ
- បានឃើញប្រកាសលេខ៣៩២៣/២៥ មស.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការដាក់ឱ្យ  
អនុវត្តទម្រង់គំរូលិខិតពាក់ព័ន្ធនឹងការជ្រើសរើសនិងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ
- យោងតាមកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ ចុះថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ២០...
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃការងារ

**សម្រេច**

**ប្រការ១ ..**

ត្រូវបានបង្កើតគណៈកម្មការវិន័យនៅអង្គភាព... ដែលមានសមាសភាពចំនួន... រូប ដូចខាងក្រោម៖

១. លោក/លោកស្រី... ប្រធានអង្គភាព	ប្រធាន
២. លោក/លោកស្រី... អនុប្រធានអង្គភាព	អនុប្រធាន
៣. លោក/លោកស្រី... ប្រធានអង្គភាពគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	សមាជិក
៤. លោក/លោកស្រី... មន្ត្រីជំនាញនៃអង្គភាព	សមាជិក
៥. លោក/លោកស្រី... មន្ត្រីជំនាញនៃអង្គភាព	សមាជិក។



**ប្រការ២ ..**

គណៈកម្មការវិន័យមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- អនុវត្ត ឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្របតាមអនុក្រឹត្យស្តីពីការជ្រើសរើសនិងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- ធ្វើការស៊ើបអង្កេត និងសិក្សាស្រាវជ្រាវឱ្យបានច្បាស់លាស់លើកំហុសឆ្គងរបស់មន្ត្រីផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ ដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់មុននឹងពិនិត្យ សម្រេច ដាក់ទណ្ឌកម្ម
- ធ្វើកំណត់ហេតុ របាយការណ៍ និងរៀបចំសំណុំរឿងតាមករណីនីមួយៗ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេត
- កោះប្រជុំគណៈកម្មការវិន័យ ដើម្បីសម្រេចដាក់វិន័យចំពោះមន្ត្រីផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ ឬលើកសំណើជូនគណៈវិជ្ជាជីវៈតាមវិស័យ ឬជំនាញវិជ្ជាជីវៈនីមួយៗ តាមយន្តការ បែបបទ និងនីតិវិធីជាធរមាន។

**ប្រការ៣ ..**

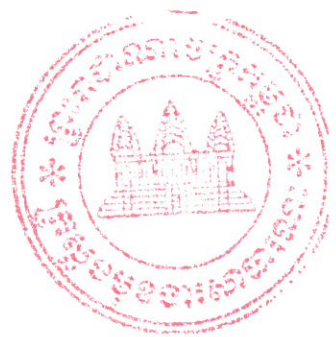
គ្រប់អង្គការពាក់ព័ន្ធនៃអង្គការ... និងសាមីខ្លួនត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ស័ក ព.ស.២៥...  
ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ២០...

**ប្រធានអង្គការ**

**កន្លែងទទួល៖**

- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- មន្ទីរ...រាជធានី ខេត្ត
- មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត
- មន្ទីរមុខងារសាធារណៈរាជធានី ខេត្ត  
«ដើម្បីជូនជ្រាប»
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ការិយាល័យ...
- ដូចប្រការ៣ «ដើម្បីអនុវត្ត»
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃប្រកាសលេខ ២១៥៧/២០១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ ឧសភា... ឆ្នាំ២០២៦ ស្តីពីការដាក់  
ឱ្យអនុវត្តទម្រង់នៃសេចក្តីសម្រេចពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីផ្នែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ។

**ទម្រង់នៃសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការអនុវត្តទណ្ឌកម្មខាងវិន័យ**

**ចំពោះមន្ត្រីផ្នែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ**

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

រដ្ឋបាលខេត្ត.....

អង្គភាព.....

លេខ:.....

**សេចក្តីសម្រេច**

**ស្តីពី**

**ការអនុវត្តទណ្ឌកម្មខាងវិន័យចំពោះមន្ត្រីផ្នែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ**

**ប្រធានអង្គភាព.....**

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការជ្រើសរើសនិង  
ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីផ្នែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការអនុវត្តន៍  
វិន័យចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីរបបស្តីពី  
ការសុំច្បាប់និងការអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់គ្រប់ប្រភេទរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៥៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងវត្តមាន  
មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនិងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៣៩២៣/២៥ មស.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការដាក់ឱ្យ  
អនុវត្តទម្រង់គំរូលិខិតពាក់ព័ន្ធនឹងការជ្រើសរើសនិងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីផ្នែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ
- យោងតាមកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ ចុះថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ២០...
- យោងតាមរបាយការណ៍វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មការងាររបស់អង្គភាព... ចុះថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ២០...
- យោងតាមស្មារតីកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការវិន័យ ចុះថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ...



**សម្រេច**

**ប្រការ១ ..**

ត្រូវបានអនុវត្តទណ្ឌកម្មខាងវិន័យចំពោះលោក/លោកស្រី... លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ... បច្ចុប្បន្នជាមន្ត្រីផ្នែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ បម្រើការងារនៅអង្គភាព... តាមរូបភាព... (ស្តីបន្ទោស/ព្យួរកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ/បញ្ចប់កិច្ចព្រមព្រៀងការងារ) មូលហេតុ.....។

**ប្រការ២ ..**

គ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃអង្គភាព... និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ.....ស័ក ព.ស.២៥...  
ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ២០...  
**ប្រធានអង្គភាព**

**កន្លែងទទួល:**

- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- មន្ទីរ...រាជធានី ខេត្ត
- មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត
- មន្ទីរមុខងារសាធារណៈរាជធានី ខេត្ត  
    «ដើម្បីជូនជ្រាប»
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ការិយាល័យ...
- ដូចប្រការ២ «ដើម្បីអនុវត្ត»
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ នៃប្រកាសលេខ ២១៩៦/២៤ អណ.ប្រក... ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២៤ ស្តីពីការដាក់  
ឱ្យអនុវត្តទម្រង់នៃសេចក្តីសម្រេចពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីផ្នែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ។

**ទម្រង់នៃសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបន្តកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ  
ជូនមន្ត្រីដែលបំពេញការងារសាកល្បងបានជោគជ័យ**

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

រដ្ឋបាលខេត្ត.....

អង្គភាព.....

លេខ:.....

**សេចក្តីសម្រេច  
ស្តីពី**

**ការបន្តកិច្ចព្រមព្រៀងការងារជូនមន្ត្រីដែលបំពេញការងារសាកល្បងបានជោគជ័យ**

**ប្រធានអង្គភាព.....**

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២៤ ស្តីពីការជ្រើសរើសនិង  
ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីផ្នែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៣៩២៣/២៥ មស.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២៥ ស្តីពីការដាក់ឱ្យ  
អនុវត្តទម្រង់គំរូលិខិតពាក់ព័ន្ធនឹងការជ្រើសរើសនិងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីផ្នែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ
- យោងតាមកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ ចុះថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ ២០...
- យោងតាមរបាយការណ៍វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មការងាររបស់អង្គភាព... ចុះថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ ២០...

**សម្រេច**

**ប្រការ ១ ..**

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យលោក/លោកស្រី... អគ្គសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរលេខ... បន្តកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ  
នៅអង្គភាព... ដល់ថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ ២០... ដែលបំពេញការងារសាកល្បងរយៈពេល ៣ (បី) ខែ បានជោគជ័យ។

**ប្រការ ២ ..**

គ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃអង្គភាព... និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះចាប់ពីថ្ងៃ  
ចុះហត្ថលេខាតទៅ។

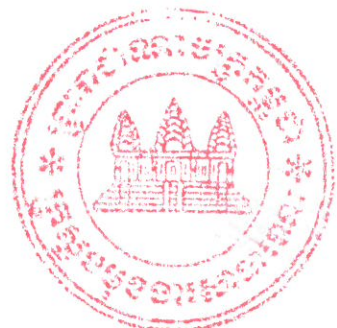
ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ស័ក ព.ស. ២៥...

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ ២០...

**ប្រធានអង្គភាព**

**កន្លែងទទួល:**

- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- មន្ទីរ...រាជធានី ខេត្ត
- មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត
- មន្ទីរមុខងារសាធារណៈរាជធានី ខេត្ត  
«ដើម្បីជូនជ្រាប»
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ការិយាល័យ...
- ដូចប្រការ ២ «ដើម្បីអនុវត្ត»
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ឧបសម្ព័ន្ធទី៤ នៃប្រកាសលេខ ២១៩ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២១ ស្តីពីការដាក់ឱ្យ  
អនុវត្តទម្រង់នៃសេចក្តីសម្រេចពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីផ្នែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ។

**ទម្រង់នៃសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបញ្ចប់កិច្ចព្រមព្រៀងការងារ**

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

រដ្ឋបាលខេត្ត.....

អង្គភាព.....

លេខ:.....

**សេចក្តីសម្រេច  
ស្តីពី**

**ការបញ្ចប់កិច្ចព្រមព្រៀងការងារ**

**ប្រធានអង្គភាព.....**

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២១ ស្តីពីការជ្រើសរើសនិង  
ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីផ្នែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៣៩២៣/២៥ មស.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២៥ ស្តីពីការដាក់ឱ្យ  
អនុវត្តទម្រង់គំរូលិខិតពាក់ព័ន្ធនឹងការជ្រើសរើសនិងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីផ្នែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ
- យោងតាមកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ ចុះថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ២០...
- យោងតាមរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មការងាររបស់មន្ត្រីផ្នែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ ចុះថ្ងៃទី... ខែ...  
ឆ្នាំ២០...
- យោងតាមរបាយការណ៍វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មការងាររបស់អង្គភាព... ចុះថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ២០... ឬ
- យោងតាមស្មារតីកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការវិន័យ ចុះថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ... ឬ
- យោងតាមសំណើសុំរបស់...(សាមីខ្លួន)

**សម្រេច**

**ប្រការ១ ..**

ត្រូវបានបញ្ចប់កិច្ចព្រមព្រៀងការងារលោក/លោកស្រី... លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ...  
បច្ចុប្បន្នជា... បម្រើការងារនៅអង្គភាព... ចាប់ពីថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ២០... មូលហេតុ...។

**ប្រការ២ ..**

ប្រាក់បៀវត្សនិងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងទៀតរបស់លោក/លោកស្រី... ត្រូវបានកាត់ផ្តាច់ ចាប់ពីថ្ងៃទី... ខែ...  
ឆ្នាំ២០... តទៅ។



**ប្រការ៣ .-**

គ្រប់អង្គការពាក់ព័ន្ធនៃអង្គការ... និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ស័ក ព.ស.២៥...  
ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ២០...

**ប្រធានអង្គការ**

**កន្លែងទទួល៖**

- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- មន្ទីរ...រាជធានី ខេត្ត
- មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត
- មន្ទីរមុខងារសាធារណៈរាជធានី ខេត្ត  
    «ដើម្បីជូនជ្រាប»
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ការិយាល័យ...
- ដូចប្រការ៣ «ដើម្បីអនុវត្ត»
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

