



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ២១៤ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

**ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ - អន្តរជាតិ**

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៥/៣៥៤ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួល គណៈកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ទៅជា "គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ"
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០០៨/១១៣០ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការកែសម្រួល សមាសភាពថ្នាក់ដឹកនាំ នៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ៤៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការផ្ទេរគណៈកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍ រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ អោយស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- យោងតាមសំណើរបស់សម្តេចចៅហ្វាវ៉ាង ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ។

ស ៤ ប ប

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ : អនុក្រឹត្យនេះ កំណត់ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ។

ជំពូកទី ២

បេសកកម្ម និងតួនាទីភារកិច្ច

មាត្រា ២ : គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ជាស្ថាប័នជាតិចំណុះផ្ទាល់រាជរដ្ឋាភិបាល មានតួនាទីជា សេនាធិការជំនួយការផ្តល់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការរៀបចំបុណ្យជាតិ-បុណ្យអន្តរជាតិ បដិសណ្ឋារ កិច្ច និងពិធីការជាតិ មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយ ជាអង្គភាពចំណុះប្រតិបត្តិផ្ទាល់ ដែលត្រូវដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រងដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប អមដោយអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួន តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៣ : អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ មានបេសកកម្មអនុវត្តរាល់ការងារ ទាំងឡាយរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ តាមការណែនាំពីរាជរដ្ឋាភិបាលតាម រយៈប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ។ ក្នុងសកម្មភាពនេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន មានភារកិច្ចជាអាទិ៍ :

- លើកគំរោងផែនការ ធ្វើការសិក្សាពិនិត្យ ពិចារណា អំពីរូបភាពចាត់តាំង និងទទួលរៀបចំគ្រប់ ពិធីមិធិង បុណ្យប្រពៃណីជាតិ បុណ្យជាតិ បុណ្យអន្តរជាតិនិងគ្រប់ទិវាបុណ្យប្រចាំឆ្នាំ ដែលរាជ រដ្ឋាភិបាលបានកំណត់ដោយធានានូវរូបភាពចាត់តាំង អត្ថន័យ និងខ្លឹមសារនៃបុណ្យនីមួយៗ ។
- ទទួលបានការពិធីការជាតិ ដើម្បីរៀបចំទទួល និងជូនព្រះរាជដំណើរព្រះមហាក្សត្រ ទទួល និង ជូនដំណើរ គណៈប្រតិភូជាន់ខ្ពស់ជាតិ-អន្តរជាតិ ជាផ្លូវការនៅក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេស ។
- ចាត់តាំងនិងសហការរៀបចំកម្មវិធីបដិសណ្ឋារកិច្ច និងពិធីការក្នុងការទទួលនិងជូនដំណើរទស្សន កិច្ចផ្លូវរដ្ឋ ផ្លូវការ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា របស់ព្រះមហាក្សត្រ ប្រមុខរដ្ឋ ប្រធានព្រឹទ្ធសភា ប្រធានរដ្ឋសភា ប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល ។
- ចាត់តាំងនិងសហការរៀបចំសន្និបាត សន្និសិទ្ធ សិក្ខាសាលាកម្រិតជាតិ-អន្តរជាតិ ការតាំងពិពណ៌ ជាតិ-អន្តរជាតិ និង កិច្ចប្រជុំធំៗ ផ្សេងៗទៀត ដូចជាសន្និសិទ្ធអន្តរជាតិថ្នាក់កំពូលប្រមុខរដ្ឋ ប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល និង សន្និសិទ្ធថ្នាក់រដ្ឋមន្ត្រី ។
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងសារាចរ សេចក្តីសំរេច និងផែនការណែនាំ នៃពិធីបុណ្យនីមួយៗ ជូនប្រធាន គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ពិនិត្យនិងសំរេច ។
- លើកគំរោង និង កោះប្រជុំធំៗ កំណត់បែងចែកភារកិច្ចជូនក្រសួង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ស្ថាប័ននិង រាជធានី ខេត្ត ពាក់ព័ន្ធ និង ជំរុញការអនុវត្តន៍ការងារចុះសួរសុខទុក្ខប្រជាជនក្រីក្រ ជនរូបសព្វការ តាមមន្ទីរពេទ្យ កុមារកំព្រា និងចាស់ព្រឹទ្ធាចារ្យគ្មានទីពឹង ។
- រៀបចំចងក្រង និង កំណត់បែបបទពិធីការជាតិមួយ សម្រាប់ទិវានីមួយៗ អោយស្របតាម ប្រពៃណី ទំនៀមទំលាប់ជាតិ-អន្តរជាតិ ។
- ចងក្រងបោះពុម្ពប្រតិទិនឈប់សំរាកប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់មន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិក និយោជិត កម្មករ តាមគោលការណ៍របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងមហាសង្គ្រាម ប្រតិទិនចន្ទគតិ សុរិយគតិប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាសកលទូទាំងប្រទេស ដើម្បីសុំសេចក្តីសំរេចពីប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ។
- លើកគំរោងផែនការចំណាយថវិកា សម្រាប់បំរើការរៀបចំបុណ្យប្រពៃណីជាតិ បុណ្យជាតិ- អន្តរជាតិ ទិវាបុណ្យប្រចាំឆ្នាំ ទទួល និងជូនដំណើរគណៈប្រតិភូជាន់ខ្ពស់ជាតិ-អន្តរជាតិ ដោយ ស្នើសុំយោបល់សំរេច ពីប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ។
- សរុបរបាយការណ៍ស្តីពីការចំណាយថវិកា លើពិធីបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ និងពិធីជូន-ទទួលគណៈ ប្រតិភូ នីមួយៗ ជូនទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី តាមរយៈប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យ ជាតិ-អន្តរជាតិ ។
- បូកសរុបលទ្ធផលក្នុងភារកិច្ច អនុវត្តន៍ការងារក្នុងការរៀបចំបុណ្យនីមួយៗ ជូនប្រធានគណៈ កម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ។
- លើកគំរោងស្នើសុំត្រៀមឥស្សរិយយស ជូនឥស្សរជន និងមន្ត្រីរាជការ ដែលមានស្នាដៃក្នុងការ បំពេញការងារបំរើផលប្រយោជន៍ជូនគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ។
- អនុវត្តន៍ភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត និងធ្វើការទំនាក់ទំនង សំរាប់សំរួលជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ននានា អោយបានឆាប់រហ័ស ទាន់ពេលវេលានិងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់តាមការណែនាំរបស់ប្រធាន គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ។

- មាត្រា ៤ : អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ត្រូវធ្វើការកោះប្រជុំការងារតាមសំណូមពរជាក់ស្តែង និងតាមការណែនាំរបស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ។
- មាត្រា ៥ : អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រាគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ។
- មាត្រា ៦ : អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ លើកសំណើជូនប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ដើម្បីពិនិត្យនិងសំរេច ស្នើសុំ តែងតាំង តម្កើងឋានន្តរស័ក្តិ-ថ្នាក់បូករិត នៃប្រាក់បំណាច់មុខងារ ផ្ទេរភារកិច្ច បញ្ចប់មុខតំណែង ដាក់ឱ្យស្ថិតនៅទំនេរគ្មានបៀវត្ស ការលុបឈ្មោះ និងដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍ របស់មន្ត្រីរាជការ តាមនីតិវិធីកំណត់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។
- មាត្រា ៧ : អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ លើកសំណើជូនប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ពិនិត្យ និងសំរេច ស្នើសុំគ្រឿងឥស្សរិយយស ប័ណ្ណសរសើរ ជូនរង្វាន់ ដល់មន្ត្រីរាជការ-បុគ្គលិក និងមន្ត្រីរាជការពាក់ព័ន្ធ ដែលបានចូលរួមធ្វើការងារយ៉ាងសកម្ម ក្នុងការជួយរៀបចំបុណ្យប្រពៃណីជាតិ និងបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ។

ជំពូកទី ៣
រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ច

មាត្រា ៨ : រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ច របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ មាន ០៤ នាយកដ្ឋាន ដូចខាងក្រោមនេះ :

- ក- រចនាសម្ព័ន្ធ :**
- ១-នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងគ្រឿងឥស្សរិយយស
 - ២-នាយកដ្ឋានពិធីការ និងបដិសណ្ឋារកិច្ច
 - ៣-នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវប្រពៃណី ទំនៀមទំលាប់ និងបោះពុម្ពផ្សាយ
 - ៤-នាយកដ្ឋានផែនការ និងគណនេយ្យ
- *- នាយកដ្ឋាននីមួយៗត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប អមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន តាមការចាំបាច់ ។
 - *- ការិយាល័យមួយចំនួន ត្រូវបង្កើតដោយប្រកាសរបស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ។
- ខ- តួនាទីភារកិច្ច :**
- *- ការតែងតាំងមុខតំណែង អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ប្រធានការិយាល័យ និងអនុប្រធានការិយាល័យ ត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ។
 - *- ការបែងចែកភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ។
- រចនាសម្ព័ន្ធរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ជាឧបសម្ព័ន្ធ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។**

- មាត្រា ៩ : ភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការ និងអគ្គលេខាធិការរង នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ កំណត់ដោយសេចក្តីសំរេច របស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ។
- មាត្រា ១០ : ទីប្រឹក្សា និងជំនួយការនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ មានភារកិច្ចតាមការប្រគល់របស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ។
- មាត្រា ១១ : ការបែងចែកភារកិច្ចលំអិតរបស់មន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិកដែលបំពេញការងារនៅការិយាល័យនានា ក្នុងនាយកដ្ឋាននៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ត្រូវបែងចែកដោយសេចក្តីកំណត់របស់អគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ដោយមានការយល់ព្រមពីប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ។

មាត្រា ១២ : អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ប្រើប្រាស់មន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិក ជាប់កិច្ចសន្យា បុគ្គលិកអណ្តែត តាមការងារចាំបាច់ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាស ឬ សេចក្តីសម្រេច របស់ ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ។

ជំពូកទី ៤

អចលនប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៣ : គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ មានខ្នងថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងថវិការបស់ទីស្តីការ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ១៤ : អនុក្រឹត្យលេខ ១០១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៩ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១៥ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និង សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន មានភារកិច្ចអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ។

មាត្រា ១៦ : អនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១០



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន
នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សូមចុះហត្ថលេខា
ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ

សម្តេចចៅហ្វាសាង ចរច្រៀម ឌី អធិបតីស្រីឡារ គង់ សំអូល

- កន្លែងទទួល**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន
 - ខុទ្ទកាល័យរាជរដ្ឋាភិបាល រដ្ឋមន្ត្រី ប្រចាំការ
 - រាជកិច្ច
 - ដូចមាត្រា ១៦
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ ✓

របបផ្តល់នូវលក្ខន្តិក្សលេខ ២៤. អន្តរាគមន៍ បន្ថែម ផ្នែក ទី ៣ ថ្ងៃ ទី ២០១០
របបសម្របសម្រួលអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំប្រឡងជាតិ - អន្តរជាតិ

