



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១៥៤ . អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងធម្មការនិងសាសនា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំនិង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនិងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំនិងការ ប្រព្រឹត្តទៅនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមបណ្តាស្ថាប័ន ក្រសួង និងសហគ្រាសសាធារណៈ
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១

សម្រេច
ជំពូកទី១
មន្ត្រីក្រសួង

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលបំណងកំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា។



មាត្រា ២.-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលដៅដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំបេសកកម្មនិងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា
- រៀបចំមុខងារនិងភារកិច្ចរបស់អង្គភាពនានានៃក្រសួងធម្មការនិងសាសនា
- ធានាគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការងារក្នុងវិស័យធម្មការនិងសាសនា។

មាត្រា ៣.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តលើវិស័យធម្មការនិងសាសនា នៅគ្រប់អង្គភាពថ្នាក់កណ្តាល ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងគ្រឹះស្ថានពុទ្ធិកសិក្សា។

ជំពូកទី២

បេសកកម្មនិងរចនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ៤.-

ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា មានបេសកកម្មដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងវិស័យធម្មការនិងសាសនា ពុទ្ធិកសិក្សា ការអប់រំ ការសិក្សា ស្រាវជ្រាវ វប្បធម៌ អក្សរសាស្ត្រ ប្រពៃណីទំនៀមទម្លាប់ និងការបោះពុម្ពផ្សាយនានាដែលទាក់ទងនឹងសាសនា។

មាត្រា ៥.-

ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- កំណត់វិធានការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងសាសនាទាំងអស់ ដែលមានទីតាំងនិងធ្វើសកម្មភាពនៅលើទឹកដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាពិសេសយកចិត្តទុកដាក់លើព្រះពុទ្ធសាសនាដែលជាសាសនារបស់រដ្ឋ
- ណែនាំនិងត្រួតពិនិត្យអង្គការសាសនាក្រោមឱវាទ វត្តអារាម និកាយសាសនា មណ្ឌលសិក្សាស្រាវជ្រាវសាសនានានា និងរាល់អង្គការ សមាគមដែលមានចរិតសាសនា ឲ្យប្រតិបត្តិនិងធ្វើសកម្មភាពសាសនាស្របតាមច្បាប់របស់រដ្ឋ
- សម្របសម្រួលបរិស័ទគ្រប់សាសនាឲ្យមានសុខដុមនីយកម្ម និងលើកទឹកចិត្តដល់បរិស័ទឲ្យប្រតិបត្តិគោរពតាមក្រឹត្យវិន័យនិងពិធីសាសនារៀងៗខ្លួន មានសាមគ្គីភាពក្នុងរង្វង់សាសនារបស់ខ្លួន និងជាមួយអ្នកកាន់សាសនាផ្សេងៗ
- សម្របសម្រួលការងារពុទ្ធិកសិក្សា សំដៅបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សក្នុងជួរព្រះសង្ឃ
- ធ្វើទំនាក់ទំនងនិងសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយនឹងសម្តេចព្រះសង្ឃរាជទាំងពីរគណៈគណៈសង្ឃនាយកនិងមេដឹកនាំពហិរសាសនាក្នុងវិស័យកិច្ចការសាសនា
- រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងនិងរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធសាសនាគ្រប់និកាយទាំងអស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ពិនិត្យ សិក្សាស្រាវជ្រាវ បកប្រែ ចងក្រង ថែរក្សា បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយឲ្យបានទូលំទូលាយ នូវសៀវភៅ ក្បួនច្បាប់ គម្ពីរដីកាស្តីពីធម៌អាថ៌ អក្សរសាស្ត្រ វប្បធម៌ សិល្បៈ ទំនៀមទម្លាប់ ពុទ្ធសាសនា និងសាសនាផ្សេងៗទៀត
- ផ្តល់អនុសាសន៍និងមានវិធានការសមស្របចំពោះការសំដែងសិល្បៈដែលអាចធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់វិស័យសាសនា។



- ពិនិត្យតាមដានការផ្សព្វផ្សាយធម៌អាថ៌និងឯកសារគ្រប់ប្រភេទមានជាអាទិ៍ រូបភាព សំឡេង និងសំណេរដែលទាក់ទងវិស័យសាសនាដោយសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យអនុញ្ញាតឲ្យបង្កើតឬបិទសកម្មភាពព្រះពុទ្ធសាសនា តាមការស្នើសុំរបស់គណៈសង្ឃនាយក
- ពិនិត្យអនុញ្ញាតឲ្យបង្កើតឬបិទសកម្មភាពឬស្នាក់ការពារពហុសាសនា
- ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់ក្នុងការអនុញ្ញាតឲ្យបង្កើតឬបិទគ្រឹះស្ថានសាសនសិក្សា
- ជំរុញនិងលើកទឹកចិត្តឲ្យមានការសន្ទនាព្រះធម៌និងនាទីព្រះពុទ្ធសាសនាផ្សារភ្ជាប់សង្គម
- ទទួលស្គាល់ការតែងតាំងមន្ត្រីសង្ឃគ្រប់ឋានានុក្រម ដែលគណៈសង្ឃនាយកបានរៀបចំ
- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិលើវិស័យធម្មការនិងសាសនា សម្របសម្រួល និងជំរុញឲ្យមានការបណ្តុះបណ្តាលនិងធ្វើវិក្រឹតការគ្រូបង្រៀន សាស្ត្រាចារ្យពុទ្ធិកសិក្សា អាចារ្យ និងគណៈកម្មការវត្ត
- ចូលរួមក្នុងការធ្វើអធិការកិច្ចលើវិស័យសាសនា វិស័យសាសនសិក្សាធិការនិងដោះស្រាយអធិករណ៍
- ពិនិត្យនិងណែនាំការសាងសង់ ការរុះរើ ឬការផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែង សំណង់សាសនានានាដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ជំរុញការបង្កើតបណ្ណាល័យនៅតាមវត្តអារាមនានា សម្រាប់ជាប្រយោជន៍ដល់សាធារណជនរួមទាំងបព្វជិត ទាំងគ្រូបាស្តក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- លើកទឹកចិត្តឲ្យសាសនាទាំងអស់ ចូលរួមអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចនិងសង្គម ជំរុញវត្តអារាម និងវិហារសាសនានានា ឲ្យក្លាយជាមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំខាងផ្នែកស្មារតី សីលធម៌ វប្បធម៌ និងសង្គមកិច្ច
- រក្សាឲ្យបាននូវសុខដុមនីយកម្មនិងសេរីភាពខាងជំនឿសាសនាទាំងអស់
- សិក្សាស្រាវជ្រាវនិងធ្វើស្ថិតិលើជំនឿនិងចំនួនជនជាតិដើមភាគតិច ដើម្បីអភិវឌ្ឍនិងអភិរក្ស
- ទទួលអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ជូន។

មាត្រា ៦.-

ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

- ១- អង្គភាពកណ្តាល
 - អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការសាសនា
 - អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ
 - អធិការដ្ឋាន
 - នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
 - ខុទ្ទកាល័យ
- ២- អង្គភាពមូលដ្ឋាន
- ៣- អគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ

អង្គការលេខក្រសួងធម្មការនិងសាសនា ជាឧបសម្ព័ន្ធ១ និងអង្គការលេខ១របស់អគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ ជាឧបសម្ព័ន្ធ២ ហើយតារាងបច្ច័យសម្រាប់ចាត់ចែងតាមមាតិកាខាងលើនេះ របស់អនុក្រឹត្យនេះ។



ជំពូកទី៣
អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការសាសនា

មាត្រា ៧.-

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការសាសនា មាននាយកដ្ឋានចំនួន៤ និងពុទ្ធសាសនសបណ្ឌិត្យ ក្រោមឱវាទ៖

- នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រះពុទ្ធសាសនា
- នាយកដ្ឋានពាហ៍រិសាសនា
- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ ផ្សព្វផ្សាយពុទ្ធសាសនាផ្សារភ្ជាប់សង្គម
- នាយកដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹងនិងដោះស្រាយអធិករណ៍
- ពុទ្ធសាសនសបណ្ឌិត្យ។

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការសាសនា ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងមានអគ្គនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

មាត្រា ៨.-

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការសាសនា មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រងលើវិស័យធម្មការ កិច្ចការពុទ្ធសាសនា និងពាហ៍រិសាសនា
- ចាត់ចែង ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានសកម្មភាពការងារទូទៅរបស់អង្គការក្រោមឱវាទ
- ស្វែងរកវិធីសាស្ត្រសមស្រប ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយការអប់រំសីលធម៌ និងទប់ស្កាត់ភាពអវិជ្ជមានក្នុងវិស័យសាសនា
- រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងនិងរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធសាសនាគ្រប់និកាយទាំងអស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- តាមដានត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិសាសនានានា ដើម្បីធានាឲ្យស្របតាមច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ចាត់ចែង រៀបចំ និងសហការស្រាវជ្រាវ អប់រំ ផ្សព្វផ្សាយព្រះពុទ្ធសាសនា និងធម្មទេសនា
- ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងដោះស្រាយអធិករណ៍ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសាសនា
- រៀបចំនិងអនុវត្តផែនការនិងកម្មវិធីការងារលើវិស័យកិច្ចការសាសនា
- គ្រប់គ្រងការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវនិងស្ថិតិទិន្នន័យសាសនា
- រៀបចំ ចាត់ចែងកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយព្រះពុទ្ធសាសនាផ្សារភ្ជាប់សង្គម និងការងារផ្សព្វផ្សាយព្រឹត្តិប័ត្រអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ក្រសួង
- ដឹកនាំការងារក្រុមទំនៀមទម្លាប់ខ្មែរ
- ស្រាវជ្រាវនិងប្រៀបធៀបទ្រឹស្តីសាសនា និងអក្សរសាស្ត្រសាសនា
- ពង្រឹងពង្រីកបណ្ណាល័យ ការបោះពុម្ពស្នាដៃចាស់ៗ ការផ្សព្វផ្សាយទស្សនាវដ្តី និងគេហទំព័រ
- លើកទឹកចិត្តឲ្យសាសនាទាំងអស់ ចូលរួមអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចនិងសង្គម
- ជំរុញវត្តអារាមនិងវិហារសាសនានានា ឲ្យក្លាយជាមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំខាងផ្នែកស្មារតី សីលធម៌ វប្បធម៌ និងសង្គម
- រក្សាឲ្យបាននូវសុខដុមនីយកម្មនិងសេរីភាពខាងជំនឿសាសនាទាំងអស់
- រៀបចំឲ្យមានការសិក្សាស្វែងយល់ទៅវិញទៅមកពីសាសនានីមួយៗ។



- រៀបចំកិច្ចប្រជុំអន្តរសាសនាជាតិ អន្តរជាតិ និងជំរុញឲ្យមានបណ្តាញអន្តរសាសនា
- សម្របសម្រួលជំនួយនិងការឧបត្ថម្ភនានាពីអង្គការសាសនាជាតិ អន្តរជាតិ
- ផ្តួចផ្តើមរៀបចំច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋាននានាពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងសាសនា ដោយសហការជាមួយអង្គភាពនិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើរបាយការណ៍តាមរបបកំណត់និងរបាយការណ៍ជំនាញជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន។

មាត្រា ៩.-

នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រះពុទ្ធសាសនា មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងនិងជួយលើកតម្កើងព្រះពុទ្ធសាសនា ដែលជាសាសនារបស់រដ្ឋ
- ជំរុញទំនាក់ទំនងជាមួយសម្តេចព្រះសង្ឃរាជទាំងពីរគណៈនិងគណៈសង្ឃនាយក សំដៅលើកកម្ពស់កិត្យានុភាពព្រះសង្ឃ តាមរយៈការពង្រឹងគុណភាពប្រតិបត្តិធម៌វិន័យត្រឹមត្រូវតាមពុទ្ធានុញ្ញាតនិងពុទ្ធប្បញ្ញត្តិ និងសកម្មភាពរួមចំណែករបស់ព្រះសង្ឃក្នុងកិច្ចការសង្គមដែលមិនប្រាសចាកវិន័យព្រះពុទ្ធសាសនា
- លើកកម្ពស់ឥទ្ធិពលវត្តអារាមតាមរយៈសកម្មភាពសម្តែងធម៌ អប់រំសីលធម៌ ផ្សព្វផ្សាយចំណេះដឹងតាមមតិព្រះពុទ្ធ បំផុសស្មារតីស្រលាញ់ប្រពៃណី ទំនៀមទម្លាប់ និងវប្បធម៌ដ៏ល្អប្រពៃរបស់ជាតិ
- ចូលរួមរៀបចំបុណ្យប្រពៃណីជាតិនិងបុណ្យប្រពៃណីពុទ្ធសាសនា និងការងារពិធីការព្រះពុទ្ធសាសនា
- ត្រួតពិនិត្យនិងលើកយោបល់លើសំណើសុំអនុញ្ញាតការសាងសង់និងការទទួលស្គាល់វត្តអារាមនិងមណ្ឌលវិបស្សនា
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងណែនាំការសាងសង់ ការរុះរើ ការជួសជុល និងការប្តូរទីតាំងព្រះវិហារនិងសំណង់នានារបស់ពុទ្ធសាសនាឲ្យសមស្របតាមចេនាបថខ្មែរ និងការរក្សាអភិរក្សសំណង់បុរាណប្រកបដោយគុណភាព
- រៀបចំគ្រប់គ្រងស្ថិតិ វត្តអារាម ព្រះសង្ឃ ដូនដី តាដី អាចារ្យ គណៈកម្មការវត្ត សិស្សនិស្សិត និងអ្នកស្នាក់នៅក្នុងវត្តទូទាំងប្រទេស
- រៀបចំចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយប្រវត្តិវត្តអារាមទូទាំងប្រទេស
- ធ្វើរបាយការណ៍តាមរបបកំណត់និងរបាយការណ៍ជំនាញជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- ទទួលអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលអគ្គនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការព្រះពុទ្ធសាសនា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

មាត្រា ១០.-

នាយកដ្ឋានពាហិរសាសនា មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យនិងលើកយោបល់លើការស្នើសុំអនុញ្ញាតបើកទីតាំងស្នាក់ការព្រះសាសនា វត្តអារាម សមាគមដែលមានចរិតសាសនា និងសាលាបង្រៀនសាសនា ដើម្បីធ្វើសកម្មភាពសង្គម ផ្សព្វផ្សាយជំនឿសាសនានៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា



- ណែនាំអ្នកគ្រប់គ្រងសាសនានិងសាសនិកផ្សេងៗឲ្យគោរពតាមគម្ពីរវិន័យសាសនា រៀងៗខ្លួន និងគោរពលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានានិងច្បាប់រដ្ឋ
- ណែនាំអ្នកគ្រប់គ្រងសាសនានិងសាសនិកឲ្យមានស្មារតីសាមគ្គី យោគយល់ អធ្យាស្រ័យ ដោយគោរពនូវសិទ្ធិសេរីភាពជំនឿសាសនារបស់អ្នកដទៃ ដើម្បីរួមគ្នាអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ និងរក្សាបាននូវសុខដុមនីយកម្មសាសនា
- តាមដានត្រួតពិនិត្យរាល់សកម្មភាពរបស់សាសនា ដើម្បីលើកយោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអំពី សកម្មភាពសាសនា ដែលត្រូវបន្តឬត្រូវបិទ បើពិនិត្យឃើញថាសកម្មភាពនោះបានប្រព្រឹត្ត ល្មើសធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់ជំនឿសាសនាដទៃឬដល់សណ្តាប់ធ្នាប់និងសន្តិសុខសាធារណៈ
- គ្រប់គ្រងស្ថិតិនិកាយសាសនា អង្គការ និងសមាគមមានចរិតសាសនា វិហារ ទីស្នាក់ការ ថ្វាយបង្គំ និងចំនួនសាសនិកផ្សេងៗ
- ពិនិត្យនិងលើកយោបល់លើការស្នើសុំទទួលស្គាល់ការតែងតាំងមេដឹកនាំសាសនាក្រៅពី ព្រះពុទ្ធសាសនា
- ធ្វើទំនាក់ទំនងនិងសហការជាមួយមេដឹកនាំនៃនិកាយសាសនានិងអង្គការ សមាគមដែល មានចរិតសាសនា ដើម្បីរក្សាតម្លៃនិងតួនាទីសាសនាក្នុងសង្គម
- ទប់ស្កាត់រាល់ការផ្សព្វផ្សាយសាសនាដោយបង្ខិតបង្ខំ បន្តុះបង្ហាប់ ឬអូសទាញតាមរយៈ សម្ភារៈ ថវិកា និងការភូតកុហកបោកប្រាស់តាមគ្រប់រូបភាព
- ពិនិត្យនិងលើកយោបល់លើការស្នើសុំបោះពុម្ពឯកសារសាសនានិងការនាំចូលគម្ពីរ និង សម្ភារៈសាសនាផ្សេងៗ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងវិស័យពាហិរសាសនា
- ពិនិត្យនិងលើកយោបល់លើការស្នើសុំផ្សព្វផ្សាយសាសនានៅទីសាធារណៈ
- ពិនិត្យលិខិតស្នើសុំការអនុញ្ញាតសម្រាប់ជនបរទេស មកផ្សព្វផ្សាយសាសនាឬសិក្សាស្រាវ ជ្រាវសាសនានៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើសំណើសុំគ្រឿងឥស្សរិយយសជូនសាសនិក និងជូនសប្បុរសជន ដែលបានកសាងសមិទ្ធផលនានាបម្រើសង្គមជាតិ
- សិក្សាទិដ្ឋភាពច្បាប់ ដើម្បីរៀបចំឲ្យមានការអនុញ្ញាតចុះបញ្ជីអចលនទ្រព្យពាហិរសាសនា ជាសម្បត្តិសមូហភាព និងជំរុញឲ្យគ្រប់ស្នាក់ការពាហិរសាសនា ធ្វើបណ្តុះបណ្តាលសិទ្ធិកាន់ កាប់អចលនទ្រព្យរបស់ស្នាក់ការបូរិហារពាហិរសាសនា
- ធ្វើរបាយការណ៍តាមរបបកំណត់និងរបាយការណ៍ជំនាញជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលអគ្គនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានពាហិរសាសនា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជា ជំនួយការតាមការចាំបាច់។

មាត្រា ១១.-

នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ ផ្សព្វផ្សាយព្រះពុទ្ធសាសនាផ្សារភ្ជាប់សង្គម មានតួនាទីនិងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- ស្រាវជ្រាវខ្លឹមសារទ្រឹស្តីព្រះពុទ្ធសាសនា ដកស្រង់ និងចងក្រងជាឯកសារសម្រាប់បោះពុម្ព ផ្សាយ អប់រំដល់ពុទ្ធបរិស័ទនិងប្រជាពលរដ្ឋ
- ជំរុញព្រះសង្ឃ អាចារ្យ និងអ្នកមានចំណេះដឹងជ្រៅជ្រះក្នុងព្រះពុទ្ធសាសនា ដើម្បីចូលរួម ក្នុងការអប់រំសីលធម៌ចរិយាធម៌នៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាតាមវត្តអារាមឬតាមវិហារពាហិរសាសនា



- ពិនិត្យលើកយោបល់លើការស្នើសុំបង្កើតអង្គការ សមាគមមានចរិតពុទ្ធសាសនាថេរវាទ
- តាមដានត្រួតពិនិត្យរាល់សកម្មភាពរបស់អង្គការ សមាគមដែលមានចរិតពុទ្ធសាសនាថេរវាទ
- ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើសំណើសុំគ្រឿងឥស្សរិយយសប្រធានបញ្ជូនជិតនិងជូនសប្បុរសជន ដែលបានកសាងវត្តអារាមឬសមិទ្ធផលនានា
- ពិនិត្យ កែសម្រួលអត្ថបទធម្មទេសនា ដែលត្រូវផ្សាយតាមវិទ្យុឬទូរទស្សន៍
- រៀបចំចាត់ចែងកម្មវិធីសម្តែងធម្មទេសនា កម្មវិធីអប់រំ និងនាទីព្រះពុទ្ធសាសនាផ្សារភ្ជាប់ សង្គម រៀងរាល់ថ្ងៃសីល
- ណែនាំអំពីការធ្វើបុណ្យប្រពៃណីព្រះពុទ្ធសាសនាផ្សេងៗ
- បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល តួនាទី ភារកិច្ចអាចារ្យ និងអប់រំសីលធម៌អាចារ្យ និងទទួលស្គាល់ អាចារ្យ
- ពិនិត្យ តាមដាន លើកយោបល់លើការស្នើសុំសម្តែងសិល្បៈទស្សនីយភាពផ្សេងៗ ដែល ត្រូវអង្គសម្តែងជាបញ្ចប់ ឬមានខ្លឹមសារ រូបភាព និងសំឡេងពាក់ព័ន្ធនឹងព្រះពុទ្ធសាសនា
- ណែនាំការថែរក្សាគុណវត្ត ការដាំដើមឈើ ការថែរក្សាបរិស្ថានធម្មជាតិ និងអភិរក្ស សម្បត្តិវប្បធម៌ក្នុងវត្តអារាម
- ជំរុញនិងសហការជួយគ្រប់វត្តអារាមឲ្យធ្វើបណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យរបស់វត្ត
- សិក្សានិងលើកយោបល់ជូនក្រសួង លើការរៀបចំនីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសនិងរៀបចំជ្រើស រើសគណៈកម្មការវត្ត ដើម្បីការពារផលប្រយោជន៍វត្ត
- សិក្សាស្រាវជ្រាវទ្រឹស្តីសាសនានានា ដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់សង្គមជាតិ
- ពិនិត្យរៀបចំចងក្រងប្រតិទិននិងទស្សនាវដ្តីសាសនា និងទស្សនាវដ្តីសកម្មភាពក្រសួង
- ធ្វើការសិក្សាប្រៀបធៀបស្ថិតិអ្នកកាន់សាសនានានាក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ចងក្រងឯកសារស្តីពីជំនឿប្រពៃណីរបស់ជនជាតិដើមភាគតិច
- ធ្វើរបាយការណ៍តាមរបបកំណត់និងរបាយការណ៍ជំនាញជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលអគ្គនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ ផ្សព្វផ្សាយព្រះពុទ្ធសាសនាផ្សារភ្ជាប់សង្គម ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

មាត្រា ១២.-

- នាយកដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹងនិងដោះស្រាយអធិករណ៍ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖
- ទទួលពាក្យបណ្តឹងនិងដោះស្រាយអធិករណ៍ដែលកើតមានក្នុងវិស័យពាហិរសាសនា
 - ពិនិត្យនិងជួយសម្របសម្រួលដោះស្រាយអធិករណ៍ ដែលកើតមានក្នុងវិស័យព្រះពុទ្ធសាសនា តាមសំណើពីថេរសភាសង្ឃនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - ពិនិត្យ ស្រាវជ្រាវ តាមដាន និងចាត់វិធានការផ្លូវច្បាប់ចំពោះជនទុច្ចរិតក្លែងភេទជាតិក្នុ សង្ឃ ដែលបណ្តាលឲ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយសព្រះសង្ឃ និងកិត្យានុភាពព្រះពុទ្ធសាសនា
 - ពិនិត្យ ស្រាវជ្រាវ តាមដាន និងមានវិធានការទប់ស្កាត់បទល្មើសបង្កដោយជនទុច្ចរិត ដែលប្រើប្រាស់សាសនាជាខេល ដើម្បីបម្រើផលប្រយោជន៍បុគ្គល ឬក្រុម ឬបង្កគ្រោះកម្ម ផ្សេងៗ ដែលបណ្តាលឲ្យប៉ះពាល់ដល់តម្លៃពិតប្រាកដរបស់សាសនានិងសង្គម។



- ពិនិត្យ ស្រាវជ្រាវករណីវិវាទអចលនទ្រព្យខាងក្រៅឬក្នុងបរិវេណវត្ត ដែលជាគុករុក្ខារបស់វត្ត រួចធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ដើម្បីមានវិធានការតាមផ្លូវច្បាប់
- ទប់ស្កាត់រាល់ការរំលោភយកអចលនទ្រព្យ ថវិកា គុករុក្ខារផ្សេងៗរបស់វត្ត ធ្វើជាផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន
- ធ្វើរបាយការណ៍តាមរបបកំណត់និងរបាយការណ៍ជំនាញជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលអគ្គនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

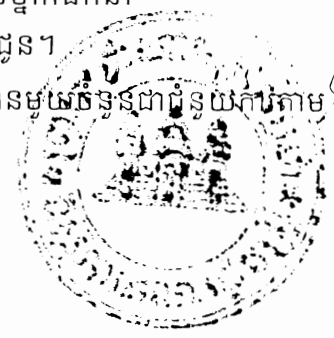
នាយកដ្ឋានទទួលពាក្យបណ្តឹងនិងដោះស្រាយអធិករណ៍ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

មាត្រា ១៣.-

ពុទ្ធសាសនបណ្ឌិត្យដែលមានថ្នាក់ស្មើនាយកដ្ឋានមានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យនិងដឹកនាំការងាររបស់ក្រុមជំនុំទំនៀមទម្លាប់ខ្មែរ
- ប្រមូលផ្តុំនិងចងក្រងជាឯកសារគ្រប់ប្រភេទ ទាំងសំណេរ ទាំងរូបភាព ទាំងសំឡេង ទាំងសម្ភារៈ និងភាពយន្ត។ល។ ដែលទាក់ទងនឹងអរិយធម៌ អក្សរសាស្ត្រ សាសនា និងប្រវត្តិសាស្ត្រខ្មែរ
- ពង្រីកនិងពង្រឹងនូវបណ្ណាល័យពុទ្ធសាសនបណ្ឌិត្យ ព្រមទាំងបង្កើតសាខាបណ្ណាល័យបន្ថែមទៀត នៅតាមទីតាំងមួយចំនួននៃរាជធានី ខេត្ត
- ដឹកនាំការងារស្រាវជ្រាវទ្រឹស្តីសាសនានានាតាមបែបវិទ្យាសាស្ត្រ និងធ្វើការស្រាវជ្រាវអក្សរសាស្ត្រ វប្បធម៌ និងប្រពៃណីសាសនា
- បកប្រែ សិក្សាប្រៀបធៀប បោះពុម្ពផ្សាយបណ្តាស្នាដៃដែលទាក់ទងដល់ព្រះពុទ្ធសាសនា ដើម្បីជាគុណប្រយោជន៍ដល់ពុទ្ធសាសនិកទូទៅ ឲ្យមានការយល់ដឹងត្រឹមត្រូវអំពីពុទ្ធសាសនា
- ពិនិត្យនិងផ្តល់ការអនុញ្ញាតបោះពុម្ពផ្សាយស្នាដៃចាស់ៗនិងស្នាដៃថ្មីៗរបស់ពុទ្ធសាសនបណ្ឌិត្យ
- ត្រួតពិនិត្យរាល់សៀវភៅធម៌និងសៀវភៅដែលទាក់ទងនឹងព្រះពុទ្ធសាសនា និងស្នើសុំការឯកភាពពីគណៈសង្ឃនាយក មុនពេលបោះពុម្ពផ្សាយជាសាធារណៈ
- បង្កើតនិងពង្រីកមណ្ឌលព័ត៌មានវិទ្យា ក្នុងគោលបំណងបម្រើយន្តការគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យសាធារណៈ ដើម្បីរក្សាឯកសារសំណេរ ឯកសាររូបភាព ឯកសារសំឡេង សម្ភារៈភាពយន្ត។ល។ ដែលទាក់ទងនឹងវប្បធម៌ អរិយធម៌ខ្មែរ និងសាសនា
- ផ្សព្វផ្សាយខ្លឹមសារអត្ថបទសាសនា អក្សរសាស្ត្រ ឧទ្ទេសកថា សិក្ខាសាលា ស្នាដៃចាស់ថ្មីប្រពៃណី ទំនៀមទម្លាប់ វប្បធម៌ អរិយធម៌ អក្សរសាស្ត្រសាសនា និងប្រវត្តិសាស្ត្រខ្មែរ
- ស្រាវជ្រាវនិងរៀបចំចងក្រងអត្ថបទដែលដកស្រង់ចេញពីសិលាចារឹកនិងសាស្ត្រាស្លឹករឹត
- ពង្រឹងនិងពង្រីកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការជាតិនិងអន្តរជាតិ ដើម្បីធ្វើការប្រមូលផ្តុំឯកសារគ្រប់ប្រភេទ និងការងារដែលបម្រើសកម្មភាពពុទ្ធសាសនបណ្ឌិត្យ
- ធ្វើរបាយការណ៍តាមរបបកំណត់និងរបាយការណ៍ជំនាញជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលអគ្គនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

ពុទ្ធសាសនបណ្ឌិត្យ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។



ជំពូកទី៤

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ១៤.-

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ មាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទចំនួន៤៖

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលកិច្ចការទូទៅ
- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក
- នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនិងផ្គត់ផ្គង់
- នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ។

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងមានអគ្គនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

មាត្រា ១៥.-

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រងការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក ផែនការ ស្ថិតិ ហិរញ្ញវត្ថុ សម្ភារៈបរិក្ខារ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ការងារបណ្តុះបណ្តាល ការងារនីតិកម្ម ការងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ព័ត៌មាន សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងក្រសួង
- សម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាពរដ្ឋបាលនៅក្នុងក្រសួងជាមួយបណ្តាអង្គភាពមូលដ្ឋាន ខេត្ត រាជធានី និងជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ននានា
- ចាត់ចែង ត្រួតពិនិត្យ តាមដានសកម្មភាពការងារទូទៅរបស់នាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទ
- បូកសរុបរបាយការណ៍របស់ក្រសួង
- ធ្វើរបាយការណ៍តាមរបបកំណត់និងរបាយការណ៍ជំនាញជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន។

មាត្រា ១៦.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលកិច្ចការទូទៅ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់ក្រសួងនៅថ្នាក់កណ្តាលនិងរវាងថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គភាពមូលដ្ឋានក្រោមឱវាទនិងអាជ្ញាធរដែនដី
- រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ក្រសួង គ្រប់គ្រង និងចរចរងកសាររដ្ឋបាល ផ្សេងៗរបស់ក្រសួង
- រៀបចំសន្និបាតការងារក្រសួងនិងធ្វើរបាយការណ៍កំណត់ហេតុរាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រសួង
- រៀបចំបែបបទនិងលើកសំណើ ដើម្បីផ្តល់មេដាយការងារនិងគ្រឿងឥស្សរិយយសផ្សេងៗ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីរាជការក្រសួង
- ធានាប្រសិទ្ធភាពរដ្ឋបាល
- រក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ ធានាសុវត្ថិភាព ក្នុងក្រសួង និងទទួលបន្ទុកការងារសង្គម
- រក្សានិងតម្កល់ឯកសាររបស់ក្រសួង
- តាមដានព័ត៌មានជាតិ អន្តរជាតិទាក់ទងវិស័យសាសនា និងការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការងាររបស់ក្រសួង
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា



- សិក្សាស្រាវជ្រាវឯកសារច្បាប់ជាតិ អន្តរជាតិ និងលិខិតបទដ្ឋាននានាពាក់ព័ន្ធលើការងារគ្រប់គ្រងវិស័យធម្មការនិងសាសនា
- ធ្វើសេនាធិការឲ្យក្រសួងលើការងារពាក់ព័ន្ធនឹងកំណែទម្រង់ច្បាប់និងប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌
- រៀបចំកសាងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋាននានា ដើម្បីគ្រប់គ្រងវិស័យធម្មការនិងសាសនាដោយសហការជាមួយអង្គការជំនាញនិងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើរបាយការណ៍តាមរបបកំណត់ និងរបាយការណ៍ជំនាញជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលអគ្គនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលកិច្ចការទូទៅ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

មាត្រា ១៧.-

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

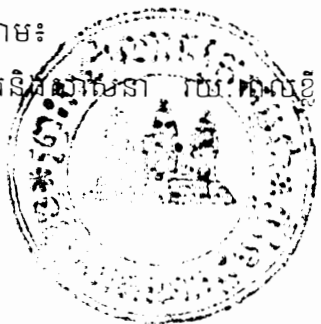
- គ្រប់គ្រងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ ដោយធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- រៀបចំបែបបទជ្រើសរើស តែងតាំង ដំឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរសក្តិ ចូលនិវត្តន៍ ផ្លាស់ប្តូរ លើកសរសើរ លើកទឹកចិត្ត ដាក់ទណ្ឌកម្ម និងលុបឈ្មោះមន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំវិធានការរដ្ឋបាលសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកនិងតារាងព័ត៌មានប្រតិបត្តិ
- ធ្វើកម្មវិធីតំណែង ឯកទេស និងធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង
- វាយតម្លៃតម្រូវការក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលជំនួញនិងបន្ត ដោយសហការជាមួយរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ បណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការដៃគូអភិវឌ្ឍ និងគ្រឹះស្ថានសិក្សានានា ដើម្បីអនុវត្តគោលនយោបាយកសាងធនធានមនុស្សឲ្យសមស្របទៅតាមតម្រូវការអភិវឌ្ឍនៃសង្គមជាតិ
- រៀបចំការប្រឡងជ្រើសរើសបញ្ចូលក្របខ័ណ្ឌក្រសួងឲ្យសមស្របតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់ក្រសួង និងរៀបចំចាត់តាំងមន្ត្រីរាជការឲ្យទៅបម្រើការងារតាមនាយកដ្ឋាននិងអង្គការនានា
- រៀបចំបៀវត្ស ប្រាក់បំណាច់ និងរបបឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្របញ្ជាបយេនឌ័រក្នុងការងារគ្រប់គ្រង
- លើកសំណើបង្កើតឬរំសាយអង្គការនានា
- រៀបចំតួនាទីនិងភារកិច្ច កែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធក្រសួងតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង
- ធ្វើរបាយការណ៍តាមរបបកំណត់និងរបាយការណ៍ជំនាញជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលអគ្គនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

មាត្រា ១៨.-

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនិងផ្គត់ផ្គង់ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- វិភាគនិងកសាងផែនការហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីអភិវឌ្ឍវិស័យធម្មការនិងសាសនា រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង និងតាមដានការអនុវត្ត



- រៀបចំកសាងផែនការ គោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍវិស័យធម្មការ និងសាសនា
- រៀបចំគម្រោងផែនការអំពីចំណូល ចំណាយ និងតម្រូវការនានារបស់ក្រសួង ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង និងស្នើទៅដៃគូអភិវឌ្ឍនានា
- អង្កេត រៀបចំកែលម្អ វាយ តម្លៃការអនុវត្តផែនការនិងគម្រោងអភិវឌ្ឍវិស័យធម្មការ និងសាសនា ដើម្បីជូនយោបល់ថ្នាក់ដឹកនាំ
- វិភាគនិងកសាងផែនការប្រមូលចំណូល ឲ្យបានសមស្របតាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានកំណត់
- លើកគម្រោងស្នើសុំថវិកាដូច បើកផ្តល់ បែងចែកថវិកាជូនអង្គភាពកណ្តាល អង្គភាពមូលដ្ឋាន និងអគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ និងតាមដានរំលឹកពីការប្រតិបត្តិ
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋាននានា សម្រាប់ណែនាំដល់ការងារគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ថវិកាគ្រប់ជំពូក
- រៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបស្តីពីស្ថានភាពចំណូល ចំណាយថវិកាគ្រប់ប្រភេទរបស់ក្រសួង
- ពិនិត្យតាមដានការគ្រប់គ្រងនិងការប្រើប្រាស់គណនីរបស់ក្រសួងនៅតុលាការជាតិ
- កសាងនិងពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារគណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធកម្មសាធារណៈ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់អង្គភាពកណ្តាលនិងអង្គភាពមូលដ្ឋាន និងអគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ
- គ្រប់គ្រងអចលនទ្រព្យ ចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភណ្ឌ
- គ្រប់គ្រងបន្ទុកគណនីការអនុវត្តលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ធ្វើរបាយការណ៍តាមរបបកំណត់និងរបាយការណ៍ជំនាញជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលអគ្គនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនិងផ្គត់ផ្គង់ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

មាត្រា ១៩.-

- នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖
- រៀបចំគម្រោងសហប្រតិបត្តិការទ្វេភាគី ឬពហុភាគី លើវិស័យធម្មការនិងសាសនា ជាមួយអង្គការ សមាគមអន្តរជាតិ ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងបណ្តាប្រទេសជាមិត្ត ស្របតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
 - ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការ សមាគមអន្តរជាតិ ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងបណ្តាប្រទេសជាមិត្ត ដែលមានបំណងរួមចំណែកអភិវឌ្ឍវិស័យធម្មការនិងសាសនានៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - តាមដាននិងវាយតម្លៃលើរាល់សកម្មភាពដែលមានចែងក្នុងកំណត់ហេតុ អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់ ពិធីសារ និងកិច្ចព្រមព្រៀងដែលបានចុះហត្ថលេខាដោយរាជរដ្ឋាភិបាលដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
 - ទំនាក់ទំនងសម្របសម្រួលកិច្ចការអាស៊ាន លើវិស័យធម្មការនិងសាសនា



- ទំនាក់ទំនងនិងសហការជាមួយក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិសម្រាប់ការសម្របសម្រួលលើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិក្នុងវិស័យធម្មការនិងសាសនា
- រៀបចំ សម្របសម្រួលបែបបទជូនគណៈប្រតិភូកម្មសិក្សាការីជាតិ អន្តរជាតិ និងទទួលបដិសណ្ឋារកិច្ចគណៈប្រតិភូរបស់ក្រសួង
- កសាងនិងចងក្រងឯកសារសាសនាគ្រប់និកាយដែលមាននៅលើពិភពលោក
- ធ្វើរបាយការណ៍តាមរបបកំណត់និងរបាយការណ៍ជំនាញជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- ទទួលអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលអគ្គនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

**ជំពូកទី៥
អធិការដ្ឋាន**

មាត្រា ២០.-

អធិការដ្ឋាន ចំណុះក្រសួងធម្មការនិងសាសនា មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើអធិការកិច្ច ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងារអង្គការក្រោមឱវាទក្រសួង ដើម្បីឲ្យរដ្ឋបាលកណ្តាល និងអង្គការខាងក្រៅចំណុះក្រសួងមានដំណើរការល្អ
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ស្តីពីការប្រព្រឹត្តិរបស់អង្គការ ដែលបានធ្វើអធិការកិច្ច និងលើកសំណើសុំវិធានការកែលម្អ
- ត្រួតពិនិត្យនិងលើកសំណើដោះស្រាយករណីមិនប្រក្រតី
- ធ្វើរបាយការណ៍តាមរបបកំណត់ និងរបាយការណ៍ជំនាញជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន។

អធិការដ្ឋានដឹកនាំដោយអធិការមួយរូប ដែលមានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន និងមានអធិការរងមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

**ជំពូកទី៦
នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

មាត្រា ២១.-

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ចំណុះផ្ទាល់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធម្មការនិងសាសនា មានតួនាទីនិងភារកិច្ចស្របទៅតាមខ្លឹមសារនៃអនុក្រឹត្យលេខ៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមបណ្តាស្ថាប័ន ក្រសួង និងសហគ្រាសសាធារណៈ។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

**ជំពូកទី៧
ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី**

មាត្រា ២២.-

ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបេសកកម្មនិងភារកិច្ចទាំងឡាយ ដែលកំណត់តាមបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យលេខ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនិងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន។



**ជំពូកទី៨
អង្គការមូលដ្ឋាន**

មាត្រា ២៣.-

នៅរាជធានីនិងខេត្តនីមួយៗ មានមន្ទីរធម្មការនិងសាសនារាជធានីនិងខេត្ត នៅតាមក្រុង ស្រុក និងខណ្ឌ មានការិយាល័យធម្មការនិងសាសនាក្រុង ស្រុក និងខណ្ឌ ទទួលបន្ទុកអនុវត្តនានាទីនិងមុខងាររបស់ក្រសួង។

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គការមូលដ្ឋាន ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា។

**ជំពូកទី៩
អគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ**

មាត្រា ២៤.-

អគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ គឺជាអង្គការក្រោមអាណាព្យាបាលរបស់ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា និងមានប្រភពធនធានផ្គត់ផ្គង់ដោយថវិកាជាតិជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា។

មាត្រា ២៥.-

អគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ មានផ្នែកក្រោមឱវាទចំនួន៤៖

- ផ្នែកពុទ្ធិកបឋមសិក្សានិងធម្មវិន័យ
- ផ្នែកពុទ្ធិកមធ្យមសិក្សា
- ផ្នែកពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សានិងក្រោយពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា
- ផ្នែករដ្ឋបាលនិងគណនេយ្យ។

អគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ ដឹកនាំដោយព្រះអគ្គាធិការមួយអង្គជាបច្ចេកទេសពុទ្ធសាសនា ដែលមានគោរម្យងារចាប់ពីទីរាជធានីភ្នំពេញទៅ មានសមត្ថភាពនិងបទពិសោធខ្ពស់ និងមានអគ្គាធិការរងមួយចំនួនជាបច្ចេកទេសគ្រហស្ថ ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

ព្រះអគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ ត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ។ ព្រះអគ្គាធិការរង អគ្គាធិការរងនៃអគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ និងប្រធានផ្នែកត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ។

ផ្នែកនីមួយៗនៃអគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិមានការិយាល័យក្រោមឱវាទ។ អនុប្រធានផ្នែកប្រធានការិយាល័យ អនុប្រធានការិយាល័យ ត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធម្មការនិងសាសនា តាមសំណើរបស់ព្រះអគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ។

ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា ទទួលស្គាល់រាល់សំណើតែងតាំងទាំងអស់ក្នុងអគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ ដែលបានស្នើមកក្រសួងធម្មការនិងសាសនា។

ព្រះអគ្គាធិការ ព្រះអគ្គាធិការរង ប្រធានផ្នែក អនុប្រធានផ្នែក ប្រធានការិយាល័យ អនុប្រធានការិយាល័យ ដែលជាបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកសម្រាប់ចាត់ចែងតាមមុខងារ ដូចមានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធតាររបស់អនុក្រឹត្យនេះ។ បច្ច័យសម្រាប់ចាត់ចែងតាមមុខងារក្នុងអគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិនិងត្រូវកែសម្រួល នៅពេលដែលប្រាក់បំណាច់មុខងាររបស់មន្ត្រីរាជការមានការកែប្រែ។

ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលត្រូវតែងតាំងជាអគ្គាធិការរង ប្រធានផ្នែក អនុប្រធានផ្នែក ប្រធានការិយាល័យ អនុប្រធានការិយាល័យ ទទួលបៀវត្សមូលដ្ឋាននិងប្រាក់ចំនាត់បន្តនៃបៀវត្សរដ្ឋមន្ត្រីរាជការទូទៅដែរ។



មាត្រា ២៦.-

អគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រង ដឹកនាំ និងចាត់ចែងលើពុទ្ធិកបឋមសិក្សា រហូតដល់ពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា និងក្រោយពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សាទូទាំងប្រទេស
- ពិនិត្យនិងលើកសំណើបង្កើតគ្រឹះស្ថានពុទ្ធិកបឋមសិក្សារហូតដល់ពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា និងក្រោយពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា ហើយបញ្ជូនមកក្រសួងធម្មការនិងសាសនា
- គ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានពុទ្ធិកសិក្សាទាំងឡាយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- អនុវត្តគោលនយោបាយអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលដល់សមណសិស្ស សមណនិស្សិត ឬសិស្ស និស្សិត លើផ្នែកពុទ្ធិកសិក្សា
- ណែនាំនិងផ្តល់យោបល់ទាក់ទងទៅនឹងវិស័យពុទ្ធិកសិក្សា
- រៀបចំជ្រើសរើស បណ្តុះបណ្តាល ធ្វើវិក្រឹតការនិងផ្តល់សិទ្ធិដល់គ្រូបង្រៀនពុទ្ធិកសិក្សា គ្រប់កម្រិតដែលមានទេពកោសល្យ សមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍
- រៀបចំការប្រឡងប្រជែងយកសញ្ញាបត្រ និងការប្រឡងប្រជែងនានានៅគ្រប់ភូមិសិក្សា ដោយសហការជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- សហការជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ព្រមទាំងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានាលើការងារបច្ចេកទេសសិក្សា កម្មវិធីពុទ្ធិកសិក្សា កម្មវិធីសិក្សាភាសាជាតិ និងបរទេស បន្ថែមលើការអប់រំភាសាបាលី សំស្ក្រឹត និងមុខវិជ្ជាផ្សេងទៀតសំដៅពង្រឹងពង្រីកគុណភាពអប់រំ
- ជំរុញនិងលើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំផ្នែកពុទ្ធិកសិក្សាគ្រប់ភូមិសិក្សា
- គ្រប់គ្រងកិច្ចការរដ្ឋបាល កិច្ចការគណនេយ្យ និងការងារអធិការកិច្ចពុទ្ធិកសិក្សា
- លើកសំណើសុំតែងតាំងគណៈគ្រប់គ្រងពុទ្ធិកសិក្សាគ្រប់កម្រិត ដើម្បីដាក់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីសម្រេច និងអនុវត្តតាមសំណើនោះ
- ដឹកនាំការងារក្រុមជំនុំព្រះត្រៃបិដកនិងត្រួតពិនិត្យការបោះពុម្ពនិងការផ្សព្វផ្សាយធម៌វិន័យតាមមធ្យោបាយនានា
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ រៀបចំចងក្រង និងបោះពុម្ពផ្សាយនូវរាល់ឯកសារដែលទាក់ទងនឹងវិស័យពុទ្ធិកសិក្សា
- ធ្វើទំនាក់ទំនងនិងទទួលជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស ហិរញ្ញវត្ថុ និងសម្ភារៈពីសប្បុរសជនអង្គការជាតិនិងអន្តរជាតិ
- ធ្វើរបាយការណ៍តាមរបបកំណត់និងរបាយការណ៍ជំនាញជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន។

មាត្រា ២៧.-

អគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ មានមន្ត្រីបម្រើការងារជាមន្ត្រីសង្ឃនិងមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ និងអាចស្នើសុំជ្រើសរើសមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាសម្រាប់បម្រើការងារ។

អគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ អាចមានទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសមួយចំនួន ដែលតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ។

អគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ ប្រើប្រាស់ត្រាមួយដោយឡែក សម្រាប់ដំណើរការងាររបស់ខ្លួន។



មាត្រា ២៨.-

ផ្នែកពុទ្ធិកបបមសិក្សានិងធម្មវិន័យ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

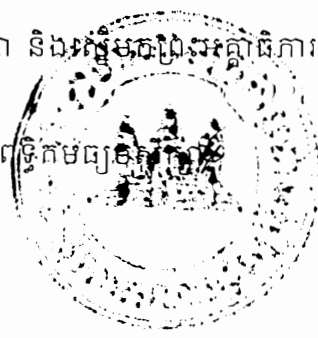
- គ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានពុទ្ធិកបបមសិក្សា និងសាលាធម្មវិន័យនៅទូទាំងប្រទេស
- ពិនិត្យ រៀបចំ និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាពុទ្ធិកបបមសិក្សានិងធម្មវិន័យ ដោយសហការជាមួយអង្គការនិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្នុងវិស័យអប់រំគរុកោសល្យសម្រាប់ពុទ្ធិកបបមសិក្សា
- លើកគម្រោងប្រឡងជ្រើសរើសគ្រូសម្រាប់ពុទ្ធិកបបមសិក្សា និងស្នើមកព្រះអគ្គាធិការដើម្បីសម្រេច
- លើកគម្រោងបើកវគ្គវិក្រឹត្យការនិងបណ្តុះបណ្តាលគ្រូសម្រាប់ពុទ្ធិកបបមសិក្សា
- ស្រាវជ្រាវកម្មវិធីសិក្សានិងបច្ចេកទេសសិក្សា និងចងក្រងឯកសារសម្រាប់ការបង្រៀននិងការរៀនសម្រាប់ពុទ្ធិកបបមសិក្សា
- ធ្វើស្ថិតិពុទ្ធិកបបមសិក្សានិងសាលាធម្មវិន័យ ព្រមទាំងស្ថិតិសមណសិស្ស សិស្ស និងគ្រូ
- ពិនិត្យនិងតាមដានដំណើរការប្រព្រឹត្តទៅនៃគ្រឹះស្ថានពុទ្ធិកបបមសិក្សានិងធម្មវិន័យ
- ណែនាំនិងផ្តល់យោបល់លើកិច្ចការ ដែលទាក់ទងទៅនឹងពុទ្ធិកបបមសិក្សានិងធម្មវិន័យ
- ចូលរួមសហការរៀបចំការប្រឡងពុទ្ធិកបបមសិក្សានិងធម្មវិន័យ
- ជំរុញនិងលើកទឹកចិត្តឲ្យបើកសាលាពុទ្ធិកបបមសិក្សានិងធម្មវិន័យនៅតាមវត្តអារាមនានា
- ជំរុញឲ្យមានការពង្រីកបរិមាណនិងលើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំផ្នែកពុទ្ធិកបបមសិក្សានិងធម្មវិន័យ តាមតម្រូវការចាំបាច់ក្នុងវិស័យពុទ្ធិកសិក្សា
- ពិនិត្យលើសំណើសុំបង្កើតឬបិទ និងស្នើសុំបង្កើតឬបិទពុទ្ធិកបបមសិក្សានិងសាលាធម្មវិន័យ
- ធ្វើអធិការកិច្ចបច្ចេកទេសលើវិស័យពុទ្ធិកបបមសិក្សានិងសាលាធម្មវិន័យ
- ធ្វើរបាយការណ៍តាមរបបកំណត់និងរបាយការណ៍ជំនាញជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលអគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិប្រគល់ជូន។

ផ្នែកពុទ្ធិកបបមសិក្សានិងធម្មវិន័យ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបជាបញ្ជីតែដែលមានសញ្ញាបត្រឧត្តមសិក្សា និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាបញ្ជីតែប្រហស្ថជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

មាត្រា ២៩.-

ផ្នែកពុទ្ធិកមធុរសិក្សា មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានពុទ្ធិកមធុរសិក្សានៅទូទាំងប្រទេស
- ពិនិត្យនិងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកពុទ្ធិកមធុរសិក្សាដោយសហការជាមួយអង្គការនិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្នុងវិស័យអប់រំគរុកោសល្យសម្រាប់ពុទ្ធិកមធុរសិក្សា
- លើកគម្រោងប្រឡងជ្រើសរើសគ្រូសម្រាប់ពុទ្ធិកមធុរសិក្សា និងស្នើមកព្រះអគ្គាធិការដើម្បីសម្រេច
- លើកគម្រោងបើកវគ្គវិក្រឹត្យការនិងបណ្តុះបណ្តាលគ្រូសម្រាប់ពុទ្ធិកមធុរសិក្សា



- ស្រាវជ្រាវកម្មវិធីសិក្សានិងបច្ចេកទេសសិក្សា និងចងក្រងឯកសារសម្រាប់ការបង្រៀននិងការរៀនសម្រាប់ពុទ្ធិកម្មធម្មសិក្សា
- ធ្វើស្ថិតិពុទ្ធិកម្មធម្មសិក្សានិងស្ថិតិសមណសិស្ស សិស្ស និងគ្រូ
- ពិនិត្យនិងតាមដានដំណើរការប្រព្រឹត្តទៅនៃគ្រឹះស្ថានពុទ្ធិកម្មធម្មសិក្សា
- ណែនាំនិងផ្តល់យោបល់លើកិច្ចការដែលទាក់ទងទៅនឹងពុទ្ធិកម្មធម្មសិក្សា
- ចូលរួមសហការរៀបចំការប្រឡងពុទ្ធិកម្មធម្មសិក្សា
- ពិនិត្យលើសំណើសុំបង្កើតឬបិទ និងស្នើសុំបង្កើតឬបិទសាលាពុទ្ធិកម្មធម្មសិក្សា
- ជំរុញឲ្យមានការពង្រីកបរិមាណ និងលើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំផ្នែកពុទ្ធិកម្មធម្មសិក្សា តាមតម្រូវការចាំបាច់ក្នុងវិស័យពុទ្ធិកសិក្សា
- ធ្វើអធិការកិច្ចបច្ចេកទេសលើវិស័យពុទ្ធិកម្មធម្មសិក្សាទូទាំងប្រទេស
- ធ្វើរបាយការណ៍តាមរបបកំណត់និងរបាយការណ៍ជំនាញជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលអគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិប្រគល់ជូន។

ផ្នែកពុទ្ធិកម្មធម្មសិក្សា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបជាបញ្ជីតែដែលមានសញ្ញាបត្រឧត្តមសិក្សាឡើងទៅ និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាបញ្ជីតែបុគ្គលិកជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

មាត្រា ៣០.-

ផ្នែកពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សានិងក្រោយពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សានិងក្រោយពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សានៅទូទាំងប្រទេស
- ពិនិត្យនិងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាផ្នែកពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សានិងក្រោយពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា ដោយសហការជាមួយអង្គការនិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្នុងវិស័យអប់រំ សម្រាប់ពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សានិងក្រោយពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា
- លើកគម្រោងប្រឡងជ្រើសរើសសាស្ត្រាចារ្យនិងគ្រូសម្រាប់ពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សានិងក្រោយពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា និងស្នើមកព្រះអគ្គាធិការដើម្បីសម្រេច
- លើកគម្រោងបើកវគ្គវិក្រឹត្យការនិងបណ្តុះបណ្តាលគ្រូសម្រាប់ពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សានិងក្រោយពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា
- ស្រាវជ្រាវកម្មវិធីសិក្សានិងបច្ចេកទេសសិក្សា និងចងក្រងឯកសារសម្រាប់ការបង្រៀននិងការរៀនសម្រាប់ពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សានិងក្រោយពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា
- ទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័នជាតិនិងអន្តរជាតិ ដើម្បីស្វែងរកអាហារូបករណ៍សម្រាប់សមណនិស្សិតនិងនិស្សិត
- ធ្វើស្ថិតិពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា ក្រោយពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា និងស្ថិតិសាស្ត្រាចារ្យ សមណនិស្សិតនិងនិស្សិត ដែលសិក្សាក្នុងនិងក្រៅប្រទេស
- ពិនិត្យនិងតាមដានដំណើរការប្រព្រឹត្តទៅនៃគ្រឹះស្ថានពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា និងក្រោយពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា
- ណែនាំនិងផ្តល់យោបល់លើកិច្ចការដែលទាក់ទងទៅនឹងពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សានិងក្រោយពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា
- ចូលរួមសហការរៀបចំការប្រឡងសញ្ញាបត្រនិងការប្រឡងប្រវែងទៅនៃពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា និងក្រោយពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា



- ជំរុញឲ្យមានការពង្រីកបរិមាណនិងលើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំផ្នែកពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា និងក្រោយពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា តាមតម្រូវការចាំបាច់ក្នុងវិស័យពុទ្ធិកសិក្សា
- ពិនិត្យពាក្យស្នើសុំបង្កើតឬបិទគ្រឹះស្ថានពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សានិងក្រោយពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា
- លើកសំណើសុំបង្កើតឬបិទគ្រឹះស្ថានពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សានិងក្រោយពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា
- ធ្វើអធិការកិច្ចបច្ចេកទេសលើវិស័យពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សានិងក្រោយពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សាទូទាំងប្រទេស
- ធ្វើរបាយការណ៍តាមរបបកំណត់និងរបាយការណ៍ជំនាញជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលអគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិប្រគល់ជូន។

ផ្នែកពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សានិងក្រោយពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបជាបព្វជិត ដែលមានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ឡើងទៅ និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាបព្វជិតឬគ្រូបាលស្ថាជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

មាត្រា ៣១.-

ផ្នែករដ្ឋបាលនិងគណនេយ្យ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ទទួលបន្ទុកកិច្ចការរដ្ឋបាលទូទៅនិងគណនេយ្យរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ
- រៀបចំផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ
- វិភាគនិងកសាងផែនការហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីអភិវឌ្ឍពុទ្ធិកសិក្សារយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង
- គ្រប់គ្រងបុគ្គលិកដែលបម្រើការក្នុងអគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ
- រៀបចំប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់បំណាច់ និងរបបឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- សហការរៀបចំការប្រឡងជ្រើសរើសសាស្ត្រាចារ្យ និងគ្រូពុទ្ធិកគ្រប់ភូមិសិក្សា
- សហការរៀបចំបើកវគ្គវិក្រឹត្យការនិងបណ្តុះបណ្តាលគ្រូពុទ្ធិកគ្រប់ភូមិសិក្សា
- សហការរៀបចំចងក្រងស្ថិតិគុណសិស្ស សាស្ត្រាចារ្យ គ្រប់ភូមិសិក្សា
- រៀបចំនិងបោះពុម្ពផ្សាយព្រឹត្តិបត្រពាក់ព័ន្ធពុទ្ធិកសិក្សា
- ធ្វើរបាយការណ៍តាមរបបកំណត់និងរបាយការណ៍ជំនាញជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលអគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិប្រគល់ជូន។

ផ្នែករដ្ឋបាលនិងគណនេយ្យ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

ជំពូកទី១០

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ៣២.-

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមលក្ខខណ្ឌនៃបទបញ្ជាកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិកាក្នុងបណ្តាក្រសួង។

ជំពូកទី១១

អនុរដ្ឋនាយក

មាត្រា ៣៣.-

ថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីនៃក្រសួងធម្មការនិងសាសនាត្រូវបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយដោកដល់មានការតែងតាំងឬផ្ទេរទៅបំពេញភារកិច្ចថ្មីស្របតាមអនុក្រឹត្យនេះ។



ព្រះអគ្គាធិការ ព្រះអគ្គាធិការរង អគ្គាធិការរង និងមន្ត្រីនៃអគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិនៃ
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដដែលរហូតដល់មានការតែងតាំងឬផ្ទេរទៅបំពេញ
ភារកិច្ចថ្មីស្របតាមអនុក្រឹត្យនេះ។

**ជំពូកទី១២
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ៣៤.-

អនុក្រឹត្យលេខ១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ
របស់ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា អនុក្រឹត្យលេខ២៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពី
ការធ្វើវិសោធនកម្ម មាត្រា៧ ជំពូក៣នៃអនុក្រឹត្យលេខ១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៨
ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា អនុក្រឹត្យលេខ៨៨ អនក្រ.បក ចុះ
ថ្ងៃទី២៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការបង្កើតអគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
និងអនុក្រឹត្យលេខ១១២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្ម
ផ្ទៃក្នុងនិងនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនៃក្រសួងធម្មការនិងសាសនា និងបទប្បញ្ញត្តិទាំង
ឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៣៥.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា ព្រះអគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ
ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

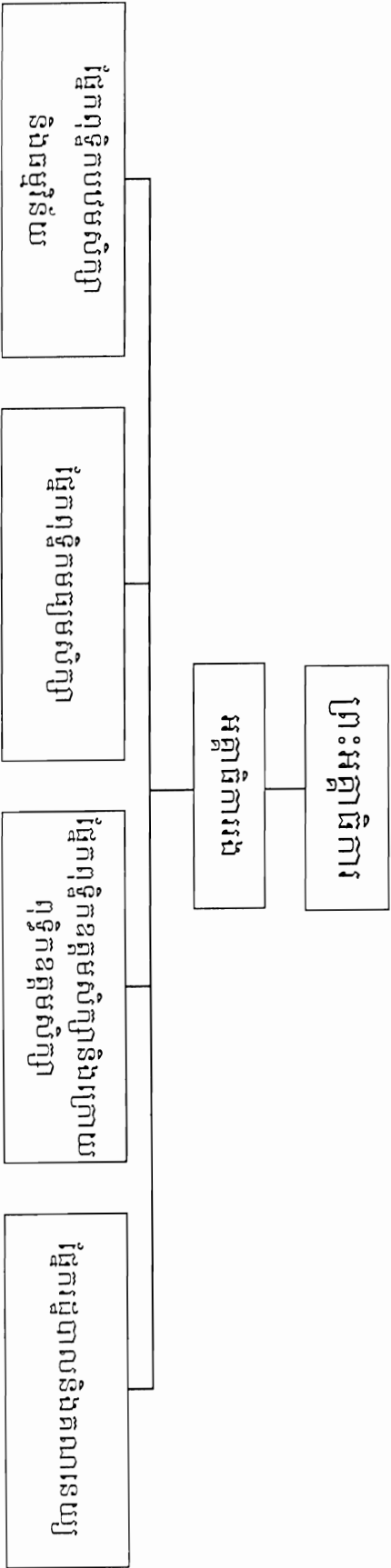
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១១



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

- កន្លែងទទួល៖**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា ៣៥
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

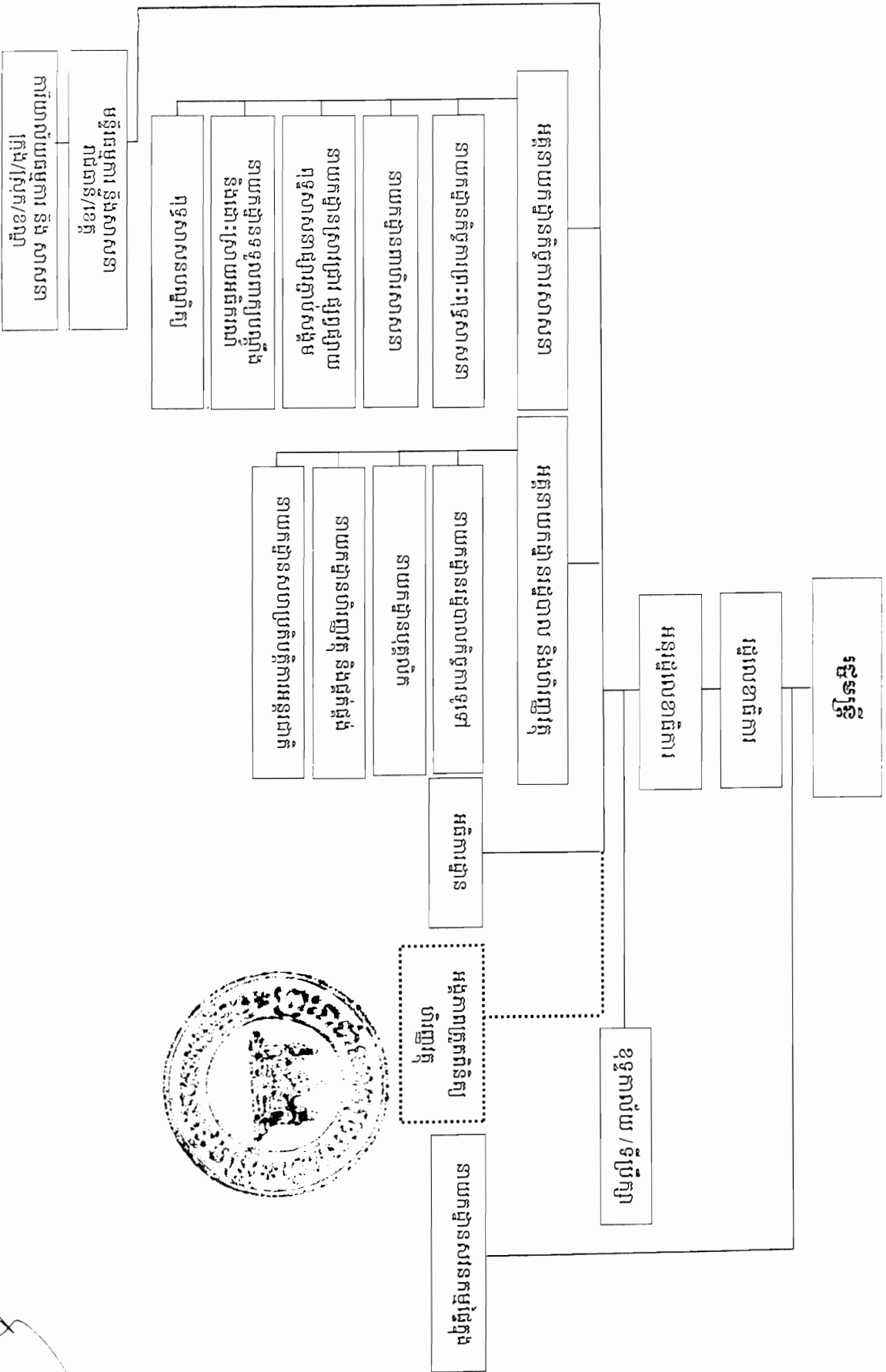
អង្គការលេខអគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ
នាយកដ្ឋានសង្គម និងសេវាសង្គម



[Handwritten signature]

អង្គការលេខក្រសួងសុខាភិបាល និងសាសនា

ជាធរមានសម្ព័ន្ធនៃ លេខក្រសួងសុខាភិបាល និងសាសនា ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១១



(Handwritten signature)

**បច្ច័យសម្រាប់ចាត់ចែងតាមមុខងារក្នុងអគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ
ជាឧបសម្ព័ន្ធក**

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១១

ល.រ	មុខងារ	បច្ច័យសម្រាប់ចាត់ចែង
១	ព្រះអគ្គាធិការ	៩២៩ ០០០ រៀល
២	ព្រះអគ្គាធិការរង	៨១៥ ០០០ រៀល
៣	ប្រធានផ្នែក	៧៨៦ ០០០ រៀល
៤	អនុប្រធានផ្នែក	៧០៦ ០០០ រៀល
៥	ប្រធានការិយាល័យ	១៣៦ ៦០០ រៀល
៦	អនុប្រធានការិយាល័យ	១០៧ ៤០០ រៀល

កំណត់សម្គាល់ ៖ “ផ្នែក” នៅក្នុងជំពូកទី៩ ស្តីពីអគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកសិក្សាជាតិ សមមូលទៅនឹង “នាយកដ្ឋាន”។



សន្តានុក្រម

**របស់អនុក្រឹត្យលេខ ១៧៧ អនក្រ.ប្រ. ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១១
ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា**

- ក្លែងកេងកោងជាភិក្ខុសង្ឃ ៖ ការស្លៀកពាក់ក្លែងបន្លំជាភិក្ខុសង្ឃ។
- គ្រហស្ថ ៖ មនុស្សទូទៅ មិនមែនជាបព្វជិត។
- គុកណ្ណ ៖ ទ្រព្យរបស់សង្ឃពុទ្ធសាសនា ដែលមានចែងក្នុងវិន័យ (គុកណ្ណ ២៥ប្រភេទ)។
- ចរិតសាសនា ៖ ការប្រព្រឹត្តតាមលក្ខណៈសាសនា។ ឧទាហរណ៍ ៖ សមាគមចរិតសាសនាជាសមាគមដែលប្រតិបត្តិការងារជាលក្ខណៈសាសនា។
- ធម្មការ ៖ ឈ្មោះក្រសួងធម្មការដែលរដ្ឋមន្ត្រីសម្រេចខាងផ្លូវសាសនា (ក្រសួងធម្មការ) (វេចនានុក្រមសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជូន ណាត ទំព័រ៧៧៥)។
- ទឹកជាគណៈ ៖ តំណែងសមណសក្តិ (មានបួនថ្នាក់ ៖ ឯក ទោ ត្រី ចត្វា)សម្រាប់មន្ត្រីសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ដែលតែងតាំងដោយ ព្រះរាជក្រឹត្យ។
- បព្វជិត ៖ អ្នកបូសក្នុងសាសនា។
- ពាហ៍សាសនា ៖ សាសនាផ្សេងៗ ក្រៅពីព្រះពុទ្ធសាសនា។ ឧទាហរណ៍ ៖ សាសនាឥស្លាម សាសនាគ្រិស្តជាដើម។
- ពុទ្ធសាសនបណ្ឌិត្យ ៖ ទឹកនៃសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីព្រះពុទ្ធសាសនា។
- ពុទ្ធិកសិក្សា ៖ ជាប្រពន្ធសិក្សាផ្នែកពុទ្ធចក្រ។
- ពុទ្ធិកបឋមសិក្សា ៖ ប្រពន្ធសិក្សាផ្នែកពុទ្ធចក្រកម្រិតបឋម ដែលមានបីថ្នាក់ និងសិក្សារយៈពេលបីឆ្នាំ។
- ពុទ្ធិកមធ្យមសិក្សា ៖ ប្រពន្ធសិក្សាផ្នែកពុទ្ធចក្រកម្រិតមធ្យម ដែលរួមមានបឋមភូមិ មានបីកម្រិត សិក្សារយៈពេលបីឆ្នាំ និងទុតិយភូមិ មានបីកម្រិត សិក្សារយៈពេលបីឆ្នាំ។
- ពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា ៖ ប្រពន្ធសិក្សាផ្នែកពុទ្ធចក្រកម្រិតឧត្តមសិក្សា។
- ពុទ្ធិកក្រោយឧត្តមសិក្សា ៖ ប្រពន្ធសិក្សាផ្នែកពុទ្ធចក្រកម្រិតក្រោយឧត្តមសិក្សា។
- សុខដុមនីយកម្មនិងសេរីភាពខាងជំនឿសាសនា ៖ ការរួមរស់ជាមួយគ្នារវាងសាសនាផ្សេងៗ ប្រកបដោយការគោរព យោគយល់ និងអធ្យាស្រ័យគ្នា ប្រកបដោយសុខសន្តិភាព និងអនុវត្តសិទ្ធិសេរីភាពខាងជំនឿសាសនាក្នុងក្របខ័ណ្ឌច្បាប់។
- សាសនិក ៖ អ្នកកាន់សាសនា។
- សាសនា ៖ មកពីពាក្យសាសន (បា. សំ. គាសន) ពាក្យបណ្តាំ ពាក្យផ្តាំផ្ញើ ពាក្យប្រៀនប្រដៅ(វេចនានុក្រមសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជូន ណាត ទំព័រ១៣៤៣)។
- សន្ទនាធម៌ ៖ ជាការពិភាក្សាអំពីធម៌។
- សាលាធម្មវិន័យ ៖ សាលាបង្ហាត់បង្រៀនធម៌និងវិន័យពុទ្ធសាសនាដែលមានបីថ្នាក់ (ត្រី ទោ ឯក)សិក្សារយៈពេលបីឆ្នាំ។
- សមណសិស្ស ៖ សិស្សជាបព្វជិតដែលកំពុងសិក្សាក្នុងកម្រិតពុទ្ធិកបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា។
- សមណនិស្សិត ៖ និស្សិតជាបព្វជិត ដែលកំពុងសិក្សាក្នុងកម្រិតពុទ្ធិកឧត្តមសិក្សា។
- អធិករណ៍ ៖ (ន.) (សំ.បា. អធិករណ) រៀងហេតុ វិវាទជម្លោះ ការទាញចេញពីលើប្រកាន់គ្នា ក្តីក្តាំ (វេចនានុក្រមសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជូន ណាត ទំព័រ ១៣០៣ បោះពុម្ពឆ្នាំ១៩៦៤)។

