

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជក្រឹតាធិបតេយ្យ

លេខ: ១៩០. ភអគ. ៦៨

អនុប្រធិត្បូរ

ផ្លូវ

ការងារបច្ចុប្បន្ន

នៃសំអត្ត់នៅខាងក្រោមនេះ និងក្នុងការងារបច្ចុប្បន្ន នៃក្រសួង

រាជក្រឹតាធិបតេយ្យ

- បានយើងឱ្យរដ្ឋធម្មនាយកនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងឱ្យព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំរដ្ឋបាដិកបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើងឱ្យព្រះរាជក្រឹត្យលេខ២០/នស/៩៥ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានយើងឱ្យព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៩៩៦/០១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានយើងឱ្យព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/១២០៧/០៣២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការអប់រំ
- បានយើងឱ្យព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១២/៣១ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋបាដិកបាលនិងអភិវឌ្ឍកម្មារគួច
- បានទទួលការសការពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងសម្រាប់ពេញលេញនាថ្ងៃទី២២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣



សម្រេចច

ជំពូកទី១
ចំណាត់ថ្នាក់
និងការគ្រប់គ្រង

ច្បាស់ ១..

អនុក្រឹត្យនេះ កំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការ ជាតិការគ្រប់គ្រងអភិវឌ្ឍកម្មារពុច ដើលហេកាត់ចាញអគ្គលេខាជាតិការដ្ឋាននៅ ស.ខ.ស.ខ.។

ជំពូកទី២
ចំណាត់ថ្នាក់
និងការគ្រប់គ្រង

ច្បាស់ ២..

អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋាននៅ ស.ខ.ស.ខ. មានក្នុងនីងការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

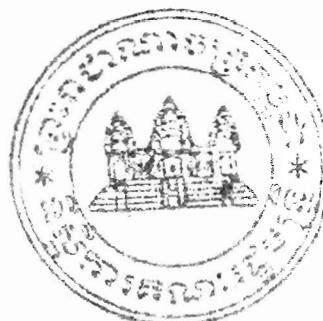
- គ្រប់គ្រងកិច្ចការដ្ឋាននិងបច្ចេកទេសដើលធានាននូវការប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយ និរន្តរភាពរបស់ ស.ខ.ស.ខ.
- ធ្វើឱ្យជាមួយលើការដ្ឋានគិតិយុត្តិផ្សេងៗ ដើលទូលបានការយល់ព្រមទាំង ស.ខ.ស.ខ. ដល់ គ្រប់គ្រង ស្ថាប័ន និងដែកអភិវឌ្ឍពាក់ព័ន្ធ
- គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ស.ខ.ស.ខ.
- ពិនិត្យតាមដាន វិយតម្លៃ និងជំនួយការអនុវត្តគោលនយោបាយជាតិស្តីពីការគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍកម្មារពុច
- លើកសំណើសុំពិនិត្យនិងកែលមួយគោលនយោបាយជាតិនិងដែនការសកម្មភាពជាតិស្តីពីការគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍកម្មារពុចដូន ស.ខ.ស.ខ.
- សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រលបច្ចេកទេសកម្មារពុចតាមវិស័យ
- ធ្វើឱ្យការណ៍ដូន ស.ខ.ស.ខ.
- ទទួលបន្ទុកអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗឡើតដែល ស.ខ.ស.ខ.ប្រគល់ជូន។

ជំពូកទី៣
ចំណាត់ថ្នាក់
និងការគ្រប់គ្រង

ច្បាស់ ៣..

អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋាននៅ ស.ខ.ស.ខ. មានចំណាត់ថ្នាក់ដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើកគោលនយោបាយ
- ធ្វើកដ្ឋាននិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ធ្វើកពិនិត្យតាមដាននិងវិយតម្លៃ។



ផ្លូវកន្លឹមឲ្យយោងត្រូវដើរដោយប្រធានមួយឱ្យបានដែលមានហោន់ស្តីប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអនុប្រធាន
មួយចំនួនតាមការចំណាត់។

អង្គការលេខនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននគ.ជ.នគ.ជ. ជាបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

ទំនាក់ទំនង ៥..

ផ្លូវការគោលនយោបាយមានត្បូនាទីនិងការកិច្ច៖

- លើកសំណើសុំពិនិត្យនិងកែលមួយគោលនយោបាយជាតិនិងដែនការសកម្មភាពជាតិស្តីពីការ
គំពារនិងការអភិវឌ្ឍកម្មារក្នុងជាតិ នគ.ជ.នគ.ជ.ជ.
- សម្របសម្រួលជាមួយគោលនយោបាយជាតិ កម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសកម្មារក្នុងតាមវិស័យ
ដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- សហការជាមួយសហគមន៍ជាតិ អន្តោជាតិ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពការងារបស់នគ.ជ.នគ.ជ.ជ.
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីការគំពារនិងការអភិវឌ្ឍកម្មារក្នុងដើម្បីចងក្រងជាងកសារសម្រាប់ជាតិ
ដែនការសកម្មភាពដល់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដែគិកអភិវឌ្ឍនានា ដើម្បីព្រឹកការផ្តល់សេវាកំពារ
និងអភិវឌ្ឍកម្មារក្នុង
- សហការជាមួយគោលនយោបាយជាតិ កម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសកម្មារក្នុងតាមវិស័យ ដើម្បីធានា
ការអនុវត្តត្បូនាទីនិងការកិច្ចដែលមានចែងក្នុងគោលនយោបាយជាតិស្តីពីការគំពារនិង
ការអភិវឌ្ឍកម្មារក្នុង
- ទទួលបន្ទុកអនុវត្តការកិច្ចដើម្បីរៀបចំការងារជាតិ នគ.ជ.នគ.ជ.ជ.ប្រគល់ជូន។

ទំនាក់ទំនង ៥..

ផ្លូវការផ្តល់និងបារព្រឹងត្បូនាទីនិងការកិច្ច៖

- ផ្សេងៗជាប្រព័ន្ធឌីជីថទេនតិយុត្តិផ្សេងៗដែលទទួលបានការយល់ព្រមពីនគ.ជ.នគ.ជ.ជ. ដល់
គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងដែគិកអភិវឌ្ឍពាក់ព័ន្ធ
- បុកសុបការងារពាក់ព័ន្ធនិងការគំពារនិងការអភិវឌ្ឍកម្មារក្នុងជាតិជូននគ.ជ.នគ.ជ.ជ. ដើម្បី
ពិនិត្យនិងសម្រេច
- បំពេញការងាររដ្ឋបាលនិងពាណិជ្ជការនៃក្រសួងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នគ.ជ.នគ.ជ.ជ.
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការនិងបុគ្គលិកក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នគ.ជ.នគ.ជ.ជ.
- ផ្សេងៗនិងពាក់ចែងកិច្ចប្រជុំរបស់នគ.ជ.នគ.ជ.ជ.
- ធ្វើបាយការណ៍ជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននគ.ជ.នគ.ជ.ជ.
- គ្រប់គ្រងចំណុល ចំណាយ និងលើកតម្រូវការប្រចាំឆ្នាំរបស់នគ.ជ.នគ.ជ.ជ.
- ផ្សេងៗនិងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពីកណ្តាបាលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- ផ្សេងៗដែនការសកម្មភាពការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានសម្រាប់រយៈពេលខ្លួន និងអ្នក



- សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដែកអភិវឌ្ឍន៍ការណ៍ ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ និងលើកអនុសាសន៍ជូននៅ ន.ស.ក. ពិនិត្យនិងសម្រេច
- ទូទៅបន្ទាកអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៅ ន.ស.ក. ប្រគល់ផ្តើន។

ចារច្ឆាស់ ៦..

ផ្លូវការនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃ មានត្រូវនាទីនិងការកិច្ចដូចតទៅ៖

- សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសកុមារពួចតាមវិស័យសម្រាប់ការពិនិត្យតាមដាននិងការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តគោលនយោបាយជាតិស្តីពីការគាំទារ និងការអភិវឌ្ឍកុមារពួច
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដែកអភិវឌ្ឍ ដើម្បីកែលមួយនាយករដ្ឋនាយករដ្ឋបាលនៅ ន.ស.ក. ពិនិត្យ
- ប្រមូលទិន្នន័យនិងវិភាគលើលទ្ធផលការអនុវត្តគ្រប់កម្មវិធីគាំទារនិងអភិវឌ្ឍកុមារពួច ដើម្បីជាក់ផ្តើននៅ ន.ស.ក. ពិនិត្យ
- ឱ្យពួកគ្រប់កម្មវិធីគាំទារនិងការវាយតម្លៃដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងដែកអភិវឌ្ឍនោះ
- ទូទៅបន្ទាកអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៅ ន.ស.ក. ប្រគល់ផ្តើន។

ចារច្ឆាស់ ៧..

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៅ ន.ស.ក. មានមន្ត្រីបច្ចីការមកពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងមន្ត្រីការការពេទ្យប្រចាំខែខាងមុខនារោបារណ៍: ផ្សេងៗទៀត។ តួនាទីជាតិបាន អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៅ ន.ស.ក. អាចមានអ្នកជំនាញការនិងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាដើម្បីដឹងឬយកពេញការងាររបស់ខ្លួន។

ចារច្ឆាស់ ៨..

ត្រូវនាទី ការកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីនិងបុគ្គលិករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រចចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៅ ន.ស.ក.។

បែបបទនិងនិតិវិធីអនុវត្តការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៅ ន.ស.ក. ត្រូវកំណត់ដោយបទបញ្ជាផ្លូវក្នុងរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន។

ខំពួកទី៤
នគរបាលប្រជាធិបតេយ្យ



ចារច្ឆាស់ ៩..

បទប្រជាធិបតេយ្យទាំងនេះដែលផ្តល់ឱ្យយើងអនុក្រើតប្រព័ន្ធឌើម្បី ត្រូវទូទាត់ជានិភាគករណ៍។

ទម្រង់ ១០..

រដ្ឋបាលនឹងបញ្ជីស្តីការគណៈរដ្ឋបាល រដ្ឋបាលនឹងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលនឹងអប់រយោជន៍ និងកិឡា រដ្ឋបាលនឹងមហាផ្ទៃ រដ្ឋបាលនឹងសុខភាព រដ្ឋបាលនឹងកិច្ចការនៅ រដ្ឋបាលនឹងតំបន់ រដ្ឋបាលនឹងសង្គមកិច្ច អតិថិជន និងយុវជន និងយុវវិសម្បទា រដ្ឋបាលនឹងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ រដ្ឋបាលនឹងដែនការ រដ្ឋបាលនឹងកសិកម្ម ក្រុមប្រឈម និងនេសាង រដ្ឋបាលនឹងបរិសាន អគ្គលេខាជាតិការនៃអគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិគំពារនិងអភិវឌ្ឍកុមារតូច រដ្ឋបាល រដ្ឋលេខាជាតិការ គ្រប់គ្រស់ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍ក្រើនេះ បាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅការជានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៣



សម្រាប់បង្កើតនូវការបង្កើតនៃក្រសួង និងក្រសួងពីរបទ

គំនិតទទួលខុសត្រូវ:

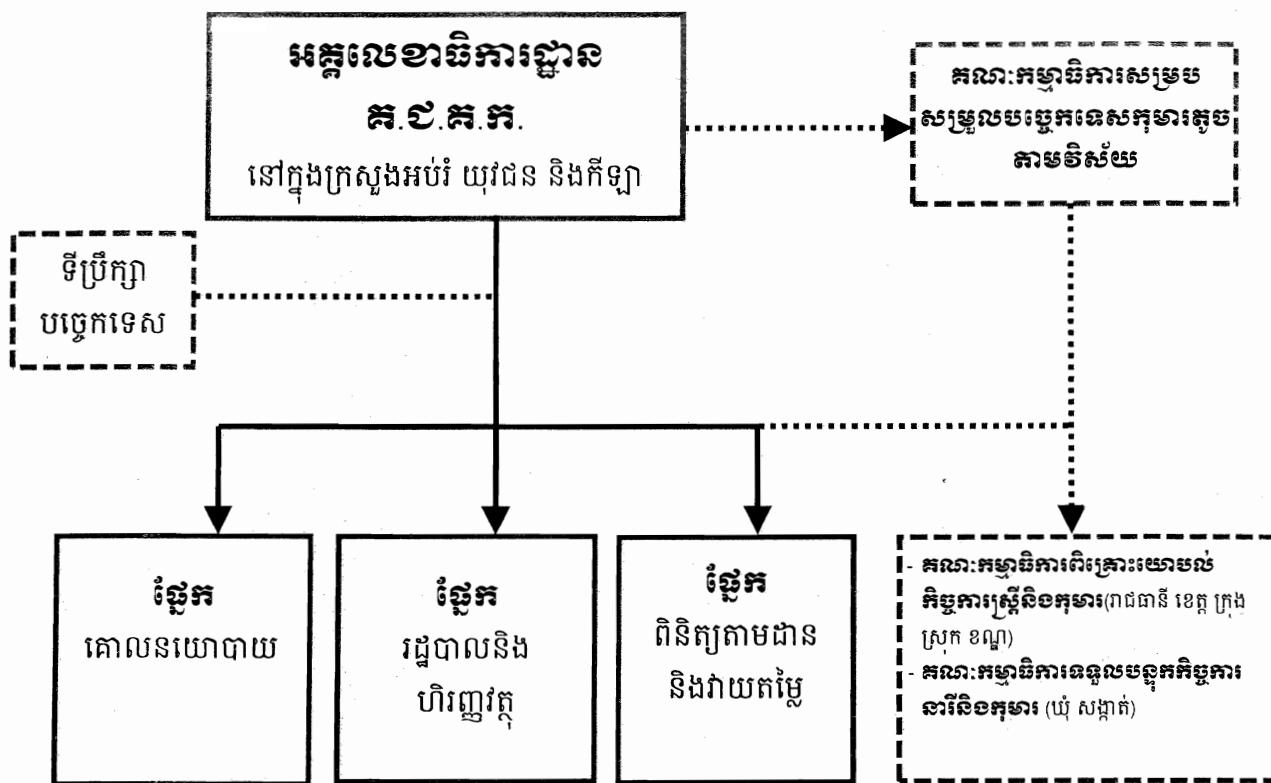
- ក្រសួងព្រះរាជការណ៍
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានក្រោមប្រើប្រាស់ប្រជាធិបតេយ្យ
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានរដ្ឋបាល
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានរដ្ឋបាល
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានរដ្ឋបាល
- ខេត្តកាលប័ណ្ណសម្រាប់នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខេត្តកាលប័ណ្ណកម្មការណ៍នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ជួលមាត្រា១០
- រដ្ឋបាល
- ការបង្កើតនៃក្រសួងពីរបទ
- ការបង្កើតនៃក្រសួងពីរបទ

ឧបសម្ព័ន្ធលេខនូវក្រឹមស្ត្រី ១៩. នាក់ ៩. អន្តរក. បកចុះថ្មី ១៣. ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៣
ស្តីពី

ការរៀបចំនិតិវិធានរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

និងការរៀបចំនិតិវិធានរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងការរៀបចំនិតិវិធានរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

អនុការណ៍នៃនិតិវិធានរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ន.ជ.ន.ន.



សម្រាប់

- ទំនាក់ទំនងប្រយោល
- ទំនាក់ទំនងដ្ឋាន
- គណៈកម្មាធិការជាតិគំពារនិងអភិវឌ្ឍកមារក្នុង(ន.ជ.ន.ន.)