



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៤៧៦ នស/រកត-បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

បទដេញដោលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពី ការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពី ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១២/០១០ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៣
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ ..

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅកំណត់អំពីវិធាន និងនីតិវិធី នៃការបង្កើត ការចុះបញ្ជី ការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ២ ..

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលបំណងគ្រប់គ្រងមូលនិធិជាបរិច្ឆេទដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ និងស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ៣ ..

អនុក្រឹត្យនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះបរិច្ឆេទបរិច្ឆេទកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុដែលទទួលបានមូលនិធិហិរញ្ញប្បទាន ឬហិរញ្ញប្បទានឥតសំណងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍ ឬអនុបំណុល ក្នុងគោលបំណងអភិវឌ្ឍវិស័យធនាគារ និងមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

មាត្រា ៤ ..

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមានសមត្ថកិច្ចជាបញ្ញត្តិករ នៃបរិច្ឆេទបរិច្ឆេទកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុដែលមានភារកិច្ចជាអាទិ៍ដូចខាងក្រោម៖

- កំណត់វិធាន និងនីតិវិធីនៃការបង្កើត ការចុះបញ្ជី ការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យរបស់បរិច្ឆេទបរិច្ឆេទកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- កំណត់ស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់បរិច្ឆេទបរិច្ឆេទកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- ចុះបញ្ជី និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីរបស់បរិច្ឆេទបរិច្ឆេទកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- កត់ត្រាក្នុងបញ្ជីនូវរាល់ការផ្លាស់ប្តូរពាក់ព័ន្ធនឹងបរិច្ឆេទបរិច្ឆេទកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យដំណើរការរបស់បរិច្ឆេទបរិច្ឆេទកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- កំណត់ទណ្ឌកម្មវិន័យ និងវិធានការរដ្ឋបាលចំពោះសកម្មភាពបំពានបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធបរិច្ឆេទបរិច្ឆេទកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- ចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់ ដើម្បីដកហូតបរិច្ឆេទបរិច្ឆេទកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ឬចាត់តាំងបរិច្ឆេទបរិច្ឆេទកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីបរិច្ឆេទបរិច្ឆេទកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុតាមខ្លឹមសារនៃលិខិតបរិច្ឆេទបរិច្ឆេទកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- ប្រកាសបញ្ចប់បរិច្ឆេទបរិច្ឆេទកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់បរិច្ឆេទបរិច្ឆេទកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ បន្ទាប់ពីការជម្រះបញ្ជី
- ចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់ ចំពោះបុគ្គលដែលគ្រប់គ្រងមូលនិធិជាបរិច្ឆេទដែលមិនបានចុះបញ្ជី

- ផ្សះផ្សា និងធ្វើសេចក្តីសម្រេចលើវិវាទដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងក្របខណ្ឌនៃក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម
- បង្កើតមូលនិធិទ្រទ្រង់ និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- បំពេញកិច្ចការផ្សេងទៀតដែលចាំបាច់សម្រាប់ការទ្រទ្រង់ និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ៥ .-

ពាក្យបច្ចេកទេសដែលប្រើប្រាស់នៅក្នុងអនុក្រឹត្យនេះមានន័យ ដូចខាងក្រោម ៖

-**បរធន** សំដៅដល់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬមូលនិធិដែលបានមកពីមូលនិធិហិរញ្ញប្បទាន ឬហិរញ្ញប្បទានឥតសំណងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍ ដែលបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាល និងស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ។

-**បរធនធាន** សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលថែរក្សា និងគ្រប់គ្រងបរធន ដោយអនុលោមតាមបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ដែលត្រូវបានចុះបញ្ជី នៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

-**បរធនធានទាយក** សំដៅដល់ដៃគូអភិវឌ្ឍដែលបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងគោលបំណងផ្តល់មូលនិធិជាបរធនឱ្យទៅបរធនបាល សម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍វិស័យធនាគារ និងមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់អត្តតាហកៈនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

-**អត្តតាហកៈ** សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលទទួលប្រយោជន៍អំពីបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

-**បរធនធានភិច្ច** សំដៅដល់កិច្ចការរបស់បរធនបាលក្នុងការថែរក្សា និងគ្រប់គ្រងបរធនដែលផ្តល់ដោយបរធនបាលទាយក ដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់អត្តតាហកៈ ដោយអនុលោមតាមលិខិតបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

-**លិខិតបរធនធានភិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ** សំដៅដល់លិខិតគតិយុត្ត ដែលកំណត់អំពីការបង្កើត ការគ្រប់គ្រង ការត្រួតពិនិត្យ និងការបញ្ចប់បរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

-**មូលនិធិហិរញ្ញប្បទានឥតសំណង** សំដៅដល់សមតុល្យហិរញ្ញប្បទានឥតសំណងសរុបចុងក្រោយ បន្ទាប់ពីត្រូវបានប្រើប្រាស់ស្របតាមគោលបំណងរបស់បរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។ សមតុល្យនេះត្រូវគណនាតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា សម្រាប់គោលបំណងនៃការចុះបញ្ជី។

-**ហិរញ្ញប្បទានឥតសំណងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍ** សំដៅដល់មូលនិធិជំនួយឥតសំណងដំបូងដែលត្រូវបានផ្តល់ដោយដៃគូអភិវឌ្ឍឱ្យទៅបុគ្គលណាមួយនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាសម្រាប់គោលបំណងនៃបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

-**អនុបំណុល** សំដៅដល់មូលនិធិហិរញ្ញប្បទាន ឬហិរញ្ញប្បទានឥតសំណងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍ ដែលកំពុងត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយនីតិបុគ្គលណាមួយ ក្នុងគោលបំណងបន្តសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍វិស័យធនាគារ និងមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងអនុបំណុល។

-**កិច្ចព្រមព្រៀងអនុបំណុល** សំដៅដល់កិច្ចព្រមព្រៀងដែលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុបានធ្វើឡើងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ដើម្បីទទួលយកអនុបំណុលមកគ្រប់គ្រងជំនួស សម្រាប់បន្តសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍វិស័យធនាគារ និងមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ។

-**ឆ្លាំសារពើពន្ធ** សំដៅរយៈពេលរាប់គិតចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ឬថ្ងៃផ្ដើមធ្វើប្រតិបត្តិការ ចំពោះបរិច្ឆេទបាលកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុទើបបង្កើតថ្មី រហូតដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឬរយៈពេលផ្សេងទៀតដែលសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី ២

ការបង្កើត និងការគ្រប់គ្រងបរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ៦ .-

បរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបង្កើតឡើងដោយលិខិតលាយលក្ខណ៍អក្សរតាមទម្រង់កំណត់ និងត្រូវចុះបញ្ជីនៅ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

បុគ្គលទាំងឡាយណាដែលមានបំណងបង្កើត ឬធ្វើប្រតិបត្តិការបរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ មានកាតព្វកិច្ចរៀបចំ បង្កើតលិខិតបរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងចុះបញ្ជីនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាមុនសិន តាមវិធាន និងនីតិវិធីជា ធរមាន។

បុគ្គលទាំងឡាយណាដែលទទួលមូលនិធិជាបរិច្ឆេទ ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍពាក់ព័ន្ធ មានកាតព្វកិច្ចបង្កើតបរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងចុះបញ្ជីនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុតាម វិធាន និងនីតិវិធីជាធរមាន។ ក្នុងករណីដែលដៃគូអភិវឌ្ឍពាក់ព័ន្ធពុំមានលទ្ធភាព ឬសមត្ថភាពជាស្ថាពរក្នុងការចូលរួម បង្កើតបរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមានសមត្ថកិច្ចបំពេញមុខងារជំនួស។

បទប្បញ្ញត្តិខាងលើនេះត្រូវយកមកអនុវត្តផងដែរ ចំពោះបុគ្គលទាំងឡាយដែលគ្រប់គ្រងអនុបំណុល។

មាត្រា ៧ .-

បរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ មានសុពលភាព និងអានុភាពគតិយុត្ត លុះត្រាតែត្រូវបានចុះបញ្ជី នៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រេចទទួលចុះបញ្ជីបរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងរយៈពេល ៩០ (កៅសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានសំណើដែលបានបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ការចុះបញ្ជីបរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្នុងករណីបដិសេធ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុច្បាស់លាស់តាមរយៈលិខិតលាយលក្ខណ៍ អក្សរធ្វើជូនទៅម្ចាស់សំណើ ក្នុងរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានសំណើ។

មាត្រា ៨ .-

បរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុដែលមានសុពលភាព ត្រូវមានអានុភាពបង្កើតសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចដល់បរិច្ឆេទបាលកិច្ច បរិច្ឆេទបាល និងអត្តភាពភកៈ តាមលក្ខខណ្ឌ និងខ្លឹមសារដែលមានចែងក្នុងលិខិតបរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងបទប្បញ្ញត្តិ ជាធរមាន។

រាល់ប្រតិបត្តិការបរិច្ចាគបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសារពើពន្ធនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ជំពូកទី ៣

បរិច្ចាគបាលទាយក និង អត្ថបាយក

មាត្រា ៩ ..

បរិច្ចាគបាលទាយកមានសិទ្ធិជាសារវន្ត ដូចខាងក្រោម៖

- ទទួលបានព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងបរិច្ចាគបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានជាអាទិ៍របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍សវនកម្ម និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- តែងតាំង និងបញ្ឈប់បរិច្ចាគបាល តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់
- អាចបំពេញមុខងារជាបរិច្ចាគបាលដោយខ្លួនឯង
- បញ្ឈប់បរិច្ចាគបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីដែលគោលបំណងនៃបរិច្ចាគបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុមិនត្រូវបានបំពេញ ត្រឹមត្រូវ ឬត្រូវបានសម្រេចរួចរាល់ហើយ
- បញ្ឈប់បរិច្ចាគបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ដោយឆន្ទានុសិទ្ធិ ឬមតិជាឯកច្ឆន្ទក្នុងករណីបរិច្ចាគបាលទាយកមានច្រើនស្របតាមវិធាន និងនីតិវិធីជាធរមាន
- ចាត់តាំងអភិបាលបណ្តោះអាសន្នសម្រាប់គ្រប់គ្រងបរិច្ចាគបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីយល់ឃើញថាមានហានិភ័យលើសធនភាព
- ចាត់តាំងអ្នកជម្រះបញ្ជី ក្នុងករណីបរិច្ចាគបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបញ្ឈប់។

មាត្រា ១០ ..

បរិច្ចាគបាលទាយកមានកាតព្វកិច្ចជាសារវន្ត ដូចតទៅ៖

- ផ្ទេរទ្រព្យសម្បត្តិ ឬមូលនិធិជាបរិច្ចាគទៅបរិច្ចាគបាលថែរក្សា និងគ្រប់គ្រងជំនួស ដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់អត្ថបាយក
- ចូលរួម ឬសម្រួលក្នុងកិច្ចការផ្ទេរបរិច្ចាគទៅបរិច្ចាគបាលថែរក្សា និងគ្រប់គ្រង
- គោរពតាមខ្លឹមសារ និងលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់ដោយលិខិតបរិច្ចាគបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

មាត្រា ១១ ..

រាល់ការផ្លាស់ប្តូរបរិច្ចាគបាលទាយក ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសាមីបរិច្ចាគបាលទាយក។

ការផ្លាស់ប្តូរនេះត្រូវកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីបរិច្ចាគបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ១២ ..

ក្នុងករណីដែលបរិយាកាសទាយកពុំមានលទ្ធភាព ឬសមត្ថភាពជាស្ថាពរក្នុងការអនុវត្តសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមានសមត្ថកិច្ចបំពេញមុខងារជាបរិយាកាសទាយកជំនួស។

មាត្រា ១៣ ..

អត្ថប្រយោជន៍: មានសិទ្ធិជាសារវន្ត ដូចខាងក្រោម ៖

- ទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីបរិយាកាសទាយកកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- ទាមទារឱ្យបរិយាកាសទាយកកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ដែលកំណត់ដោយលិខិតបរិយាកាសទាយកកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- ទទួលបានព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការនៃបរិយាកាសទាយកកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- ប្តឹងទាមទារឱ្យបរិយាកាសទាយកកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ គោរពកាតព្វកិច្ចនៃបរិយាកាសទាយកកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី ៤

បរិយាកាសទាយក

មាត្រា ១៤ ..

បរិយាកាសទាយកមានសមត្ថភាពជាក្រុមនៃបុគ្គល ក្រុមនៃនីតិបុគ្គល ក្រុមចម្រុះរវាងបុគ្គល និងនីតិបុគ្គល ឬជានីតិបុគ្គលតែមួយ។

ក្នុងករណីជាក្រុម បរិយាកាសទាយកមានសមត្ថភាពចំនួន ០៣ (បី) រូប ឬ ០៥ (ប្រាំ) រូប ដែលជាបុគ្គល ឬតំណាងនីតិបុគ្គល។ នីតិបុគ្គលនីមួយៗមានសិទ្ធិចាត់តាំងតំណាងតែ ០១ (មួយ) រូបប៉ុណ្ណោះ ចូលរួមក្នុងសមត្ថភាពបរិយាកាសទាយក។ សេចក្តីសម្រេចក្នុងកិច្ចការគ្រប់គ្រងបរិយាកាសទាយកកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវធ្វើឡើងតាមសម្លេងភាគច្រើន។

ក្នុងករណីបរិយាកាសទាយកជានីតិបុគ្គលតែមួយ បរិយាកាសទាយកកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវគ្រប់គ្រងដោយថ្នាក់ដឹកនាំនៃនីតិបុគ្គលនោះ។

មាត្រា ១៥ ..

រាល់ការផ្លាស់ប្តូរបរិយាកាសទាយក ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយបរិយាកាសទាយក។

ការផ្លាស់ប្តូរនេះត្រូវកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីបរិយាកាសទាយកកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ១៦ ..

បរិយាកាសទាយកមានសិទ្ធិ ដូចខាងក្រោម ៖



- ទទួលបានការ ឬកម្រៃនានា ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងបរិយាកាសបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់បរិយាកាស ក្នុងគោលបំណងនៃបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- ស្វែងរកទីប្រឹក្សា ឬជំនួយការបច្ចេកទេស សម្រាប់ពង្រឹង និងពង្រីកការងារបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- អភិវឌ្ឍបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈការវិនិយោគមូលនិធិបរិយាកាស ក្រោមរូបភាពជាឥណទាន ឬដើមទុន
- ចំណាយក្នុងសកម្មភាពសង្គម ស្របតាមគោលបំណងបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- អនុវត្តចំណាយ និងទូទាត់ចំណូលដែលបានមកពីការគ្រប់គ្រងបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្នុងករណីចំណូល មានចំនួនមិនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ទូទាត់ចំណាយ ចំនួននៃចំណាយដែលខ្វះ អាចទូទាត់ចេញពីបរិយាកាស លុះត្រា តែបរិយាកាសមានការបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុច្បាស់លាស់។

មាត្រា ១៧ .-

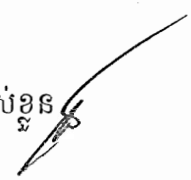
បរិយាកាសមានកាតព្វកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- បំពេញមុខងារ នៅក្នុងបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ដោយខ្លួនឯងផ្ទាល់ ប្រកបដោយការយកចិត្តទុកដាក់ និងការ ប្រុងប្រយ័ត្ន ប្រៀបដូចជាបំពេញការងាររបស់ខ្លួន
- ពុំអាចផ្ទេរមុខងាររបស់ខ្លួនទៅឱ្យបុគ្គលដទៃឡើយ
- ប្រកាន់ជំហរអព្យាក្រឹត នៅចំពោះបណ្តាអត្តតាហកៈ
- ត្រូវបែងចែកឱ្យបានច្បាស់លាស់រវាងទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួន និងបរិយាកាស ដោយមិនត្រូវទាញយកផលប្រយោជន៍ ខុសច្បាប់ ពីបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រូវចុះបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិ នៃបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- រក្សាភាពស្មោះត្រង់ និងសុចរិតភាព នៅក្នុងការបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួន
- ចាត់វិធានការសមស្រប ចំពោះកិច្ចការពារអំពើរំលោភលើទំនុកចិត្ត
- ផ្តល់របាយការណ៍ និងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុទៅឱ្យបរិយាកាសទាយក អត្តតាហកៈ និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ផ្តល់ផលប្រយោជន៍តាមការកំណត់ទៅឱ្យអត្តតាហកៈ
- ចុះកិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រងលើការទទួលខុសត្រូវលើមុខងារជាបរិយាកាស
- គោរពតាមខ្លឹមសារ និងលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់ដោយលិខិតបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

មាត្រា ១៨ .-

បរិយាកាស មានកាតព្វកិច្ចទទួលខុសត្រូវ ចំពោះសកម្មភាព ដូចខាងក្រោម៖

- ការបាត់បង់ ឬការថយចុះនៃបរិយាកាស ដោយគ្មានមូលហេតុត្រឹមត្រូវ
- ការខកខានមិនបានបង្ហាញប្រាក់ចំណេញទុកនៅក្នុងបរិយាកាស
- ការប្រើប្រាស់បរិយាកាស ដោយខុសពីគោលបំណងនៃបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- កំហុសដែលបានប្រព្រឹត្តដោយចេតនា ឬការធ្វេសប្រហែសក្នុងការអនុវត្តមុខងាររបស់ខ្លួន



- រាល់ការចំណាយ ដែលខុសគោលដៅនៃបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ១៩ .-

បរធនបាលត្រូវមានក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈជាសារវន្ត ដូចខាងក្រោម៖

- បំពេញភារកិច្ចដោយភាពស្មោះត្រង់
- ជំរុញឱ្យមានជោគជ័យនៃបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់អត្តភាពក្រុមហ៊ុន ដោយរួមបញ្ចូលទាំងពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការទាមទារសំណងជូនបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងការការពារទាមទារសំណងពីបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- ធ្វើការសម្រេចចិត្តដោយឯករាជ្យ ដោយមានការវិនិច្ឆ័យស្របតាមចំណេះដឹង ជំនាញ និងបទពិសោធន៍វិជ្ជាជីវៈ
- ជៀសវាងស្ថានភាពដែលបម្រើផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ទោះដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ហើយធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ប្រយោជន៍របស់បរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- មិនអាចទទួលយកផលប្រយោជន៍ពីតតិយជនបានឡើយ ក្នុងករណីមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍។

មាត្រា ២០ .-

លាភការរបស់បរធនបាល ត្រូវកំណត់ក្នុងលិខិតបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើគុណវុឌ្ឍិវិជ្ជាជីវៈ និងបទពិសោធន៍ការងារ។

ជំពូកទី ៥

ការត្រួតពិនិត្យបរធនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ

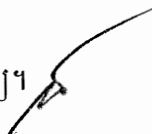
មាត្រា ២១ .-

បរធនបាលត្រូវបំពេញកាតព្វកិច្ចរបាយការណ៍ ដូចខាងក្រោម៖

- អនុម័តរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំបរធនបាលតាមសម្លេងភាគច្រើន ដោយមានហត្ថលេខាបញ្ជាក់ពីបរធនបាលគ្រប់រូប និងផ្ញើជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងរយៈពេល ០៣ (បី) ខែ បន្ទាប់ពីដំណាច់ឆ្នាំសារពើពន្ធ
- ស្នើសុំពន្យារពេលពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបានមុនកាលវេលានៃថ្ងៃផ្តល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីមានការយឺតយ៉ាវ
- បំពេញបន្ថែមព័ត៌មានលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ២២ .-

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំត្រូវធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យ។



ការជ្រើសរើសសវនករឯករាជ្យ ត្រូវសម្រេចនៅដើមឆ្នាំសារពើពន្ធនីមួយៗ ដោយបរិច្ចាគ តាមការអនុម័ត ដោយសម្លេងភាគច្រើន។

ជំពូកទី ៦

ការបញ្ចប់បរិច្ចាគបរិច្ចាគ

មាត្រា ២៣ ..

បរិច្ចាគបរិច្ចាគអាចត្រូវបានបញ្ចប់ក្នុងករណី ដូចខាងក្រោម៖

- ការសម្រេចដោយឆន្ទានុសិទ្ធិ ឬមតិជាឯកច្ឆន្ទរបស់បរិច្ចាគទាយក
- ការមកដល់នៃកាលវេលា ដែលកំណត់នៅក្នុងលិខិតបរិច្ចាគបរិច្ចាគ
- ការបំពានធ្ងន់ធ្ងរបស់បរិច្ចាគលើបរិច្ចាគបរិច្ចាគ។

មាត្រា ២៤ ..

ក្នុងករណីដែលបរិច្ចាគបរិច្ចាគ ត្រូវបានបញ្ចប់ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៣ ខាងលើ បរិច្ចាគទាយក ត្រូវជ្រើសតាំងអ្នកជម្រះបញ្ជី ដើម្បីគ្រប់គ្រងនិងវាយតម្លៃបរិច្ចាគ។

បរិច្ចាគបរិច្ចាគ ត្រូវបន្តអត្ថិភាពគតិយុត្ត រហូតដល់ការជម្រះបញ្ជីត្រូវបានបញ្ចប់ជាស្ថាពរ។

មាត្រា ២៥ ..

អ្នកជម្រះបញ្ជីមានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- បំពេញ និងបញ្ចប់កិច្ចការដែលនៅសេសសល់របស់បរិច្ចាគ
- ប្រមូល និងទូទាត់បំណុលដែលនៅសល់
- វាយតម្លៃបរិច្ចាគដែលនៅសល់។

បរិច្ចាគដែលនៅសល់ក្រោយពីការជម្រះបញ្ជី ត្រូវប្រគល់ជូនបរិច្ចាគទាយក ឬទុកជាទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

មាត្រា ២៦ ..

តម្លៃការ និងសោហ៊ុយដែលកើតចេញពីការអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន ឬជម្រះបញ្ជីត្រូវគិតគូរលើមូលដ្ឋាននៃ អត្រាតម្លៃវិជ្ជាជីវៈ និងជាបន្ទុកស្វ័យប្រវត្តិរបស់បរិច្ចាគបរិច្ចាគ។

ជំពូកទី ៧

ការដោះស្រាយវិវាទ

មាត្រា ២៧ ..

វិវាទពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការនៃបរិច្ចាគបរិច្ចាគ ត្រូវដោះស្រាយក្នុងក្របខណ្ឌនៃក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មនៃ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយការផ្សះផ្សា សម្រុះសម្រួល ឬការធ្វើសេចក្តីសម្រេច។

ចំពោះវិវាទពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការនៃបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុមិនទាន់បានចុះបញ្ជី ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមានសិទ្ធិអំណាចចាត់វិធានការដោះស្រាយតាមផ្លូវច្បាប់ ដើម្បីដកហូតបរិយាកាសនីតិកម្មគ្រប់គ្រងជំនួស។

មាត្រា ២៨ .-

ភាគី ដែលមិនយល់ព្រមតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានសិទ្ធិប្តឹងចំពោះសេចក្តីសម្រេចនេះ ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ ទៅមជ្ឈត្តការ ឬតុលាការមានសមត្ថកិច្ច នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ដើម្បីការពារសេចក្តីសម្រេចលើវិវាទដែលកើតចេញពីបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ នៅចំពោះមុខស្ថាប័នតុលាការ ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មត្រូវចាត់តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានសមត្ថភាពជាមន្ត្រីជំនាញបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីច្បាប់របស់ក្រសួង តាមសំណើរបស់លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម។

**ជំពូកទី ៨
ទោសប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ២៩ .-

បរិយាកាស ដែលគ្រប់គ្រង ឬប្រើប្រាស់បរិយាកាស ក្នុងលក្ខណៈមិនសមស្រប ឬខុសគោលបំណងនៃបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ឬធ្វើឱ្យបាត់បង់ តាមរយៈការលួចកិបកេង ការក្លែងបន្លំនានា ការក្លែងបន្លំបាយការណ៍ ការក្លែងបន្លំកសារ ត្រូវទទួលទោសព្រហ្មទណ្ឌ ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាល និងទណ្ឌកម្មរដ្ឋប្បវេណី តាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ចំពោះបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុមិនទាន់បានចុះបញ្ជីតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុនឹងចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់ ដើម្បីដកហូតឱ្យរដ្ឋគ្រប់គ្រងជំនួសនូវសមតុល្យនៃបរិយាកាសដែលបាននិងកំពុងកាន់កាប់ដោយបំពាននីតិវិធីចុះបញ្ជីបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

បទប្បញ្ញត្តិនៃកថាខណ្ឌទី១ និងទី២ ខាងលើ ត្រូវយកមកអនុវត្តផងដែរ ចំពោះអភិបាលបណ្តោះអាសន្ន និងអ្នកជម្រះបញ្ជីរបស់បរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

**ជំពូកទី ៩
អន្តរប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ៣០ .-

ក្នុងរយៈពេល ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃអនុក្រឹត្យនេះ បុគ្គលដែលបាននិងកំពុងគ្រប់គ្រងបរិយាកាសត្រូវមកចុះបញ្ជីបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៧ នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

ជំពូកទី ១០
វេសនាប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣១ ..

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៣២ ..

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូនសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

គាត ឈន់

- កន្លែងទទួល:**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម/លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា ៣២ ដើម្បីអនុវត្ត
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ