



នស/រកត/០២១៩/២២៧

**ព្រះរាជក្រឹត្យ  
ស្តីពី**

**ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល**

**យើង**

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី  
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ  
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា  
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៦ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤៩៥/៤០ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៣/១០៦២ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការផ្ទេរសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាលឱ្យស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២១៤/១៩៥ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកែសម្រួលព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤៩៥/៤០ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

**ត្រាស់បង្គាប់  
ជំពូកទី១**

**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**មាត្រា ១ .-**

ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ មានគោលបំណងរៀបចំសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល ហៅកាត់ «**ស.ក.រ.**» ជាគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលសាធារណៈចំណុះក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដើម្បីលើកកម្ពស់សមត្ថភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសាធារណៈ។

យសញ្ញា ស.ក.រ. មានកំណត់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។



**ជំពូកទី២**  
**បេសកកម្មនិងមុខងារ**

**មាត្រា២ .-**

ស.ក.វ. មានបេសកកម្ម៖

- ជ្រើសរើសនិងបណ្តុះបណ្តាលសិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់និងសិស្សមន្ត្រីក្រុមការ និងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដំបូងដល់មន្ត្រីដែលទើបត្រូវបានជ្រើសរើសថ្មីក្នុងក្របខណ្ឌនៃវិស័យរដ្ឋបាល
- រៀបចំផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត តាមរយៈវគ្គវិក្រឹត្យការ វគ្គសុក្រឹត្យការ ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញរយៈពេលខ្លី សន្និសីទ សិក្ខាសាលា និងការរៀបចំកម្មវិធីចែករំលែកចំណេះដឹងនិងបទពិសោធន៍ដល់សិស្ស និស្សិត មន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីសាធារណៈ និងមន្ត្រីដទៃទៀតដែលបម្រើការងារក្នុងនិង/ឬពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសាធារណៈ និង
- ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយនូវវគ្គនិងឧត្តមានុវត្តន៍លើផ្នែកគោលនយោបាយសាធារណៈ ការគ្រប់គ្រងសាធារណៈ រដ្ឋបាល សេដ្ឋកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ។

**មាត្រា៣ .-**

ស.ក.វ. បំពេញមុខងារដូចខាងក្រោម៖

- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គការពាក់ព័ន្ធលើការរៀបចំ សម្របសម្រួល និងការវាយតម្លៃតម្រូវការធនធានមនុស្សក្នុងវិស័យសាធារណៈ ព្រមទាំងការរៀបចំផែនការនិងការអនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល
- រៀបចំការប្រឡងប្រជែងជ្រើសរើសនិងការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់និងសិស្សមន្ត្រីក្រុមការ ព្រមទាំងរៀបចំវគ្គត្រៀមសម្រាប់ការប្រឡងប្រជែង
- រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិសដំបូងសម្រាប់មន្ត្រីដែលទើបត្រូវបានជ្រើសរើសថ្មីក្នុងក្របខណ្ឌនៃវិស័យរដ្ឋបាល(ក្របខណ្ឌ ក និង ក្របខណ្ឌ ខ)
- រៀបចំការជ្រើសរើសនិងការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈដល់មន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីសាធារណៈ និងមន្ត្រីដទៃទៀត ដែលកំពុងបំពេញការងារនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាល សហគ្រាសសាធារណៈ និងអង្គការពាក់ព័ន្ធនឹងសេវាសាធារណៈ តាមរយៈវគ្គវិក្រឹត្យការ វគ្គសុក្រឹត្យការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ ដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រី ឱ្យអាចបំពេញការងារស្របតាមការវត្តមានថ្មីរបស់រដ្ឋបាលសាធារណៈនិងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ផ្តល់អាហារូបករណ៍សម្រាប់ការសិក្សានៅ ស.ក.វ. ដល់សិស្ស កម្មសិក្សាការី មន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីដទៃទៀត ព្រមទាំងជ្រើសរើសនិងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសាធារណៈ ផ្នែកលើកិច្ចសហការនិងឧបត្ថម្ភធនពីក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គការរបស់រដ្ឋ អង្គការសង្គមស៊ីវិល ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលជាតិនិងអន្តរជាតិ ព្រមទាំងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីសិក្សា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល កម្មវិធីសំបូរសាស្ត្រាចារ្យ មន្ត្រី សិស្ស និងកម្មសិក្សាការី ទស្សនកិច្ចសិក្សា កម្មសិក្សា សកម្មភាពសង្គម និងជំនួយបច្ចេកទេសនិងការសិក្សាស្រាវជ្រាវដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័នក្នុងវិស័យសាធារណៈ





- ផ្តល់ដល់មន្ត្រីរាជការនូវកាលានុវត្តភាពក្នុងការសិក្សា ការកសាងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារ ការសន្ទនា ការផ្លាស់ប្តូរទស្សនៈ ការកែប្រែផ្នត់គំនិត ការលើកកម្ពស់តម្លៃវិជ្ជាជីវៈនិងគុណធម៌ ការចែករំលែកចំណេះដឹង ទស្សនវិស័យ ឧត្តមានុវត្តន៍ និងនវានុវត្តន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសាធារណៈ
- រៀបចំ ចងក្រង និងបោះពុម្ពផ្សាយសៀវភៅសិក្សា ឯកសារពិគ្រោះ ឯកសារស្រាវជ្រាវ ទស្សនាវដ្តី និងព្រឹត្តិបត្រនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសាធារណៈសម្រាប់ការសិក្សា ការស្រាវជ្រាវ និងការប្រើប្រាស់ ក្នុងក្របខណ្ឌការងារ
- រៀបចំសន្និសីទ សិក្ខាសាលា វេទិកា និងព្រឹត្តិការណ៍នានា ដើម្បីឱ្យមានការចែករំលែកចំណេះដឹង ផ្នែកទ្រឹស្តីនិងបទពិសោធន៍លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងវិស័យសាធារណៈ
- បណ្តុះបណ្តាលនិស្សិតនិងមន្ត្រីបរទេសតាមរយៈកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ។

**ជំពូកទី៣**

**សមាសភាពនិងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង**

**មាត្រា ៤ .-**

ស.ក.រ. ត្រូវបានដឹកនាំ និងតម្រង់ទិសដោយក្រុមប្រឹក្សា ស.ក.រ. ដែលមានសិទ្ធិអំណាចទូលំទូលាយ ដើម្បីចាត់ចែងការងារក្នុងក្របខណ្ឌដែលត្រូវកំណត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះនិងអនុក្រឹត្យស្តីពី លក្ខន្តិកៈរបស់សាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល។

ក្រុមប្រឹក្សា ស.ក.រ. មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ជាប្រធាន
- នាយកសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល សមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ
- តំណាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ០១ រូប សមាជិក
- តំណាងក្រសួងមហាផ្ទៃ ០១ រូប សមាជិក
- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ០១ រូប សមាជិក
- តំណាងក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ០១ រូប សមាជិក
- តំណាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ០១ រូប សមាជិក
- សាស្ត្រាចារ្យឧត្តមសិក្សា ឬ ឥស្សរជនដែលមានសញ្ញាបត្រថ្នាក់បណ្ឌិត ដែលមានជំនាញផ្នែកគោលនយោបាយ ច្បាប់ រដ្ឋបាល សេដ្ឋកិច្ច ពាណិជ្ជកម្ម ឬ ទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ ០២ រូប សមាជិក

នាយក ស.ក.រ. ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើបេក្ខភាពសម្រាប់មុខតំណែងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ស.ក.រ. ដែលត្រូវជ្រើសរើសចេញពីសាស្ត្រាចារ្យឧត្តមសិក្សា ឬ ឥស្សរជនដែលមានសញ្ញាបត្រថ្នាក់បណ្ឌិត ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមុខងារសាធារណៈនិងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ស.ក.រ. ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេចក្នុងការលើកសំណើ តែងតាំងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ស.ក.រ.។

តែងតាំងសមាសភាពនៃក្រុមប្រឹក្សា ស.ក.រ. ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។ សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សា ស.ក.រ. មានអាណត្តិ ៣ (បី) ឆ្នាំ លើកលែងសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ស.ក.រ. អាចត្រូវ តែងតាំងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ស.ក.រ. បាន។



**មាត្រា ៥ .-**

- ក្រុមប្រឹក្សា ស.ក.រ. មានសិទ្ធិអំណាចនិងភារកិច្ចចម្បងៗ ដូចខាងក្រោម៖
- ពិនិត្យនិងអនុម័តយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ស.ក.រ. រួមទាំងគម្រោងថវិកាសម្រាប់កិច្ចដំណើរការរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ស.ក.រ. និងសកម្មភាពដែលមានលក្ខណៈពាណិជ្ជកម្មរបស់ ស.ក.រ.
  - កំណត់គោលការណ៍ពាក់ព័ន្ធនឹងអភិបាលកិច្ច ដំណើរការ និងនីតិវិធីប្រតិបត្តិការរបស់ ស.ក.រ. ព្រមទាំងប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ឱ្យឆ្លើយតបតាមការរំពឹងទុករបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនិងអ្នកប្រើប្រាស់សេវា
  - ពិនិត្យនិងអនុម័តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ ស.ក.រ. ការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាវិន័យ និងសំណើផ្សេងៗរបស់នាយក ស.ក.រ. ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តបេសកកម្មនិងមុខងាររបស់ ស.ក.រ.
  - ពិនិត្យនិងអនុម័តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និងបែបបទរៀបចំការប្រឡងនិងសមាសភាពគណៈមេប្រយោគនានាសម្រាប់ការប្រឡងប្រជែងចូលសិក្សានៅ ស.ក.រ.
  - អនុម័តសំណើបង្កើតវិទ្យាស្ថាន មជ្ឈមណ្ឌល បេតិកភាពសម្រាប់ការតែងតាំងដែលត្រូវបានកំណត់ដោយព្រះរាជក្រឹត្យនេះ និងគម្រោងនានាដែល ស.ក.រ. ត្រូវចុះហត្ថលេខាក្នុងក្របខណ្ឌកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយគ្រឹះស្ថានជាតិឬអន្តរជាតិ
  - តាមដាន គ្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការគ្រប់គ្រងនិងសមិទ្ធកម្មរបស់ ស.ក.រ. រួមមានការពិនិត្យរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ ស.ក.រ. អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
  - បំពេញកិច្ចការផ្សេងទៀតដែលចាំបាច់ ដើម្បីសម្រេចបេសកកម្ម មុខងារ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ ស.ក.រ.។

**មាត្រា ៦ .-**

នាយក ស.ក.រ. មានភារកិច្ចដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ ស.ក.រ. អមដោយនាយករងមួយចំនួនអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។ នាយក ស.ក.រ. ត្រូវទទួលបន្ទុកដឹកនាំ គ្រប់គ្រងនិងចាត់ចែងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលចាប់ពីថ្នាក់នាយករង ស.ក.រ. ចុះមកនិងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ព្រមទាំងទីប្រឹក្សានិងជំនួយការជាតិនិងអន្តរជាតិដែលបំពេញការងារនៅ ស.ក.រ. អនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

នាយក ស.ក.រ. ត្រូវបានតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ចប់មុខតំណែងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ។ បេតិកភាពនាយក ស.ក.រ. ត្រូវបានជ្រើសរើសចេញពីក្នុងចំណោមឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់ ដែលមានកម្រិតវប្បធម៌ចាប់ពីថ្នាក់ក្រោយឧត្តមសិក្សាឡើងទៅក្នុងផ្នែកគោលនយោបាយ ច្បាប់ គ្រប់គ្រង រដ្ឋបាល សេដ្ឋកិច្ច ពាណិជ្ជកម្ម ឬទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ ព្រមទាំងត្រូវមានបទពិសោធន៍ក្នុងការងារវិស័យសាធារណៈរួមមានការងារដឹកនាំគ្រប់គ្រងអង្គភាពសាធារណៈ និងការបណ្តុះបណ្តាលយ៉ាងតិច ១៥(ដប់ប្រាំ)ឆ្នាំ និងមានចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេសកម្រិតខ្ពស់។ បេតិកភាពនាយក ស.ក.រ. ត្រូវស្នើដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ។

នាយករង ស.ក.រ. ត្រូវបានតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ចប់មុខតំណែងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ។ បេតិកភាពនាយករង ស.ក.រ. ត្រូវបានជ្រើសរើសចេញពីក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ដែលមានកម្រិតវប្បធម៌ចាប់ពីថ្នាក់ក្រោយឧត្តមសិក្សា ឬកម្រិតបណ្តុះបណ្តាលប្រហាក់ប្រហែលឡើងទៅ និងមានបទពិសោធន៍ក្នុងការងារវិស័យសាធារណៈយ៉ាងតិច១០(ដប់)ឆ្នាំ។ នាយក ស.ក.រ. ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើបេតិកភាពនាយករង ស.ក.រ. ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈនិងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ស.ក.រ. ពិនិត្យនិងសម្រេចលើកំណត់តាំង។





**មាត្រា ៧ .-**

ស.ក.រ. ត្រូវមានក្រុមប្រឹក្សាវិទ្យាសាស្ត្រមួយ ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- នាយក ស.ក.រ. ជាប្រធាន
- នាយករង ស.ក.រ. សមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ
- តំណាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដែលជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ស.ក.រ. សមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ
- សាស្ត្រាចារ្យឧត្តមសិក្សា ឬ ឥស្សរជនដែលមានសញ្ញាបត្រថ្នាក់បណ្ឌិត ដែលជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ស.ក.រ. សមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ
- ប្រធាននាយកដ្ឋាន/អង្គភាពចំណុះ ស.ក.រ. សមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ
- តំណាងសាកលវិទ្យាល័យឬវិទ្យាស្ថានបណ្តុះបណ្តាលរដ្ឋឬឯកជន យ៉ាងច្រើន ០៣ រូបជាសមាជិក (សាកលវិទ្យាល័យឬវិទ្យាស្ថានបណ្តុះបណ្តាលអាចមានតំណាងតែមួយរូបប៉ុណ្ណោះក្នុងក្រុមប្រឹក្សា)
- សាស្ត្រាចារ្យ ស.ក.រ. ដែលមានជំនាញលើផ្នែកគោលនយោបាយ ច្បាប់ គ្រប់គ្រង រដ្ឋបាល សេដ្ឋកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ ឬទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ និង បុគ្គលឆ្នើមក្នុងវិស័យសាធារណៈ ឬ វិស័យឯកជន សមាជិក

ការតែងតាំងសមាសភាពនៃក្រុមប្រឹក្សាវិទ្យាសាស្ត្រ ស.ក.រ. ក្រៅពីសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ ត្រូវកំណត់ដោយ អនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈនិងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ស.ក.រ.។ នាយក ស.ក.រ. ពិនិត្យនិងលើកសំណើជូនក្រុមប្រឹក្សា ស.ក.រ. ពិនិត្យនិងសម្រេចលើបេក្ខភាពសម្រាប់មុខតំណែងជាសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាវិទ្យាសាស្ត្រ ដែលត្រូវជ្រើសរើសចេញពីតំណាងសាកលវិទ្យាល័យ ឬ វិទ្យាស្ថានបណ្តុះបណ្តាល សាស្ត្រាចារ្យ ស.ក.រ. និងបុគ្គលឆ្នើមក្នុងវិស័យសាធារណៈ ឬ វិស័យឯកជន។

សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាវិទ្យាសាស្ត្រ ស.ក.រ. មានអាណត្តិ ៣(បី)ឆ្នាំ លើកលែងតែសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាវិទ្យាសាស្ត្រ ស.ក.រ. អាចត្រូវតែងតាំងបន្តនៅពេលចប់អាណត្តិ។

**មាត្រា ៨ .-**

ក្រុមប្រឹក្សាវិទ្យាសាស្ត្រ ស.ក.រ. មានមុខងារដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល កម្មវិធីសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ
- ធានាគុណភាពខ្ពស់បំផុតនៃការបណ្តុះបណ្តាល ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការបោះពុម្ពផ្សាយរបស់ ស.ក.រ.
- កំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ពិនិត្យលក្ខណៈសម្បត្តិ ជ្រើសរើស និងរៀបចំការបំពេញការងាររបស់ គ្រូបង្រៀន គ្រូឧទ្ទេស សាស្ត្រាចារ្យ ព្រមទាំងវាគ្មិនផ្សេងៗដើម្បីធានានូវគុណភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាល និងការស្រាវជ្រាវ
- ជំរុញការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយករណីសិក្សា ឧត្តមានុវត្តន៍ និងនវានុវត្តន៍ក្នុង វិស័យសាធារណៈ
- ពិនិត្យនិងសម្រេចលើគោលការណ៍នៃការផ្តល់សញ្ញាបត្រ វិញ្ញាបនបត្រ និងពានរង្វាន់ផ្សេងៗ ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការបណ្តុះបណ្តាលនិងស្រាវជ្រាវ
- ផ្តល់យោបល់លើគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាលរបស់ ស.ក.រ.
- ជំរុញការកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា ស.ក.រ.។



**មាត្រា៩ ..**

ផ្អែកលើតម្រូវការនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការនិងស្ថាប័នសាធារណៈ និងផ្អែកលើសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ស.ក.រ. មជ្ឈមណ្ឌល ឬវិទ្យាស្ថានឯកទេស នឹងត្រូវបង្កើតឡើងចំណុះ ស.ក.រ. ដោយអនុក្រឹត្យ។

**មាត្រា១០ ..**

លក្ខន្តិកៈរបស់សាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាលត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។

**ជំពូកទី៤**

**ការបណ្តុះបណ្តាល**

**ផ្នែកទី១**

**ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់និងសិស្សមន្ត្រីក្រុមការ**

**មាត្រា១១ ..**

ការជ្រើសរើសចូលរៀននៅ ស.ក.រ. ជាសិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់និងសិស្សមន្ត្រីក្រុមការ ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការប្រឡងប្រជែង ក្នុងចំណោមបេក្ខជនជាមន្ត្រីរាជការ និង/ឬ ក្នុងចំណោមនិស្សិត។

បេក្ខជនដែលបានប្រឡងជាប់ជាស្ថាពរ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាសិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់និងសិស្សមន្ត្រីក្រុមការ តាមរយៈសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ។ ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលប្រឡងជាប់ជាសិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ឬសិស្សមន្ត្រីក្រុមការ ត្រូវបានរក្សារៀបរយ អតីតភាពការងារសម្រាប់ការឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរស័ក្តិ មុខតំណែង និងការចូលនិវត្តន៍ ព្រមទាំងរក្សាមុខតំណែងក្នុងអង្គភាពដើម។

ស.ក.រ. រៀបចំប្រឡងប្រជែងជ្រើសរើសនិងបណ្តុះបណ្តាលសិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់និងសិស្សមន្ត្រីក្រុមការ អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា លក្ខខណ្ឌតម្រូវដោយលក្ខន្តិកៈដោយឡែក និងផ្អែកលើផែនការក្របខណ្ឌរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

បេក្ខជនដែលប្រឡងចូលជាសិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ ត្រូវមានសញ្ញាបត្រទាបបំផុតបរិញ្ញាបត្រ ឬសមមូលនឹងបរិញ្ញាបត្រ និងត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលយ៉ាងតិច១៨(ដប់ប្រាំបី)ខែនៅ ស.ក.រ.។ សិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលប្រកបដោយជោគជ័យ នឹងទទួលបានសញ្ញាបត្រមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់។

បេក្ខជនប្រឡងចូលជាសិស្សមន្ត្រីក្រុមការ ត្រូវបានជ្រើសរើសចេញពីបេក្ខជនមានសញ្ញាបត្រទាបបំផុតសមមូលមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬក២(ពីរ)ឆ្នាំនៃការសិក្សាក្នុងកម្រិតឧត្តមសិក្សា និងត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេល១២(ដប់ពីរ)ខែ។ សិស្សមន្ត្រីក្រុមការដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលប្រកបដោយជោគជ័យ នឹងទទួលបានសញ្ញាបត្រមន្ត្រីក្រុមការ។

ក្នុងករណីកម្មវិធីសិក្សារបស់សិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់និងសិស្សមន្ត្រីក្រុមការ មានបញ្ចូលកម្មសិក្សា រយៈពេលកម្មសិក្សានេះនឹងត្រូវរាប់បញ្ចូលជាកម្មសិក្សាសាកល្បងសម្រាប់ការតាំងសីបក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដោយឡែកសិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់និងសិស្សមន្ត្រីក្រុមការដែលជាមន្ត្រីរាជការ មិនត្រូវបានតម្រូវឱ្យធ្វើកម្មសិក្សាឡើងវិញសម្រាប់ការតាំងសីបក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលឡើយ។

**មាត្រា១២ ..**

សិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសពីក្នុងចំណោមនិស្សិត ហើយទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលប្រកបដោយជោគជ័យ តាមកម្មវិធីសិក្សាក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច១៨(ដប់ប្រាំបី)ខែ ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការប្រភេទ ក ដែលសមស្រប និងផ្តល់៣(បី)ថ្នាក់បន្ថែមចាប់ពីថ្នាក់ទាបបំផុតនៃក្របខណ្ឌសិស្សមន្ត្រីត្រូវបានចាត់បញ្ចូល។





សិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសពីក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការ ហើយទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលប្រកបដោយជោគជ័យ តាមកម្មវិធីសិក្សាក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច១៨(ដប់ប្រាំបី)ខែ ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការប្រភេទ ក ដែលសមស្រប និងផ្តល់៣(បី)ថ្នាក់បន្ថែមចាប់ពីថ្នាក់ទាបបំផុតនៃក្របខណ្ឌដែលសិស្សមន្ត្រីត្រូវបានចាត់បញ្ចូល ឬ ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការប្រភេទ ក និងផ្តល់២(ពីរ)ថ្នាក់បន្ថែមលើថ្នាក់ដែលមានស្រាប់របស់សាមីជនដោយត្រូវរៀបចំផ្នែកលើករណីដែលផ្តល់ប្រយោជន៍ដល់សិស្សមន្ត្រី។

**មាត្រា១៣ .-**

សិស្សមន្ត្រីក្រុមការដែលត្រូវបានជ្រើសរើសពីក្នុងចំណោមនិស្សិត ហើយទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលប្រកបដោយជោគជ័យតាមកម្មវិធីសិក្សាក្នុងរយៈពេល១២(ដប់ពីរ)ខែ ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការប្រភេទ ខ ដែលសមស្រប និងផ្តល់២(ពីរ)ថ្នាក់បន្ថែមចាប់ពីថ្នាក់ទាបបំផុតនៃក្របខណ្ឌដែលសិស្សមន្ត្រីត្រូវបានចាត់បញ្ចូល ចំពោះអ្នកមានសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិបូក ២(ពីរ)ឆ្នាំនៃការសិក្សាបន្ថែមនៅឧត្តមសិក្សា និងផ្តល់ ៣(បី)ថ្នាក់បន្ថែមចាប់ពីថ្នាក់ទាបបំផុតនៃក្របខណ្ឌដែលសិស្សមន្ត្រីត្រូវបានចាត់បញ្ចូល ចំពោះអ្នកមានបរិញ្ញាបត្រ ឬសញ្ញាបត្រសមមូលឡើងទៅ។

សិស្សមន្ត្រីក្រុមការដែលត្រូវបានជ្រើសរើសពីក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការ ហើយទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលប្រកបដោយជោគជ័យតាមកម្មវិធីសិក្សាក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច១២(ដប់ពីរ)ខែ ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការប្រភេទ ខ ដែលសមស្រប ដោយផ្តល់ថ្នាក់ដូចលក្ខខណ្ឌដែលមានកំណត់ក្នុងវិញ្ញាបនបត្រខណ្ឌទី១ នៃមាត្រា១៣នេះ ឬ ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការប្រភេទ ខ និងផ្តល់២(ពីរ)ថ្នាក់បន្ថែមលើថ្នាក់ដែលមានស្រាប់របស់សាមីជន ដោយត្រូវរៀបចំផ្នែកលើករណីដែលផ្តល់ប្រយោជន៍ដល់សិស្សមន្ត្រី។

**ផ្នែកទី២**

**ការបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិសដំបូង  
សិស្សមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនិងសិស្សក្រុមការ**

**មាត្រា១៤ .-**

បេក្ខជនដែលទើបត្រូវបានជ្រើសរើសថ្មីបញ្ចូលក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃវិស័យរដ្ឋបាល (ក្របខណ្ឌ ក និងក្របខណ្ឌ ខ)ត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិសដំបូងនៅសាលាកូមិន្ទរដ្ឋបាល ដែលមានរយៈពេលត្រឹម៣(បី)ខែ ឬមិនលើសពី ២០០(ពីររយ)ម៉ោង មុនពេលចាប់ផ្តើមអនុវត្តកម្មសិក្សានៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នចំណុះរាជរដ្ឋាភិបាល។ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការសិក្សា បេក្ខជនត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាសិស្សមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនិងសិស្សក្រុមការនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិសដំបូង តាមរយៈសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ។ រយៈពេលបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិសដំបូងនេះ ត្រូវបានរាប់បញ្ចូលជា រយៈពេលនៃការធ្វើកម្មសិក្សាសាកល្បងសម្រាប់ការតាំងស៊ីបក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល។

សិស្សមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនិងសិស្សក្រុមការ ដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិសដំបូងប្រកបដោយជោគជ័យនឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្របណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិសដំបូងមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ឬ វិញ្ញាបនបត្របណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិសដំបូងមន្ត្រីក្រុមការ ផ្អែកលើករណីនីមួយៗ។

ស.ក.រ. អាចរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិសដំបូងសម្រាប់បេក្ខជនដែលទើបត្រូវបានជ្រើសរើសថ្មីបញ្ចូលក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃវិស័យផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

**មាត្រា១៥ .-**

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ត្រូវកំណត់បែបបទនិងនីតិវិធីនៃការបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិសដំបូងដែលត្រូវបានក្របខណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនិងសិស្សក្រុមការនេះ សម្រាប់បេក្ខជនដែលទើបត្រូវបានជ្រើសរើសថ្មីបញ្ចូលក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនិងសិស្សក្រុមការនៅមុនពេលការដាក់ឱ្យបេក្ខជនប្រឡងជាប់ទាំងនេះអនុវត្តកម្មសិក្សានៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន។





**ផ្នែកទី៣**

**ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត**

**មាត្រា១៦ ..**

ស.ក.រ. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្តដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការនិងមន្ត្រីសាធារណៈដទៃទៀត ទៅតាមប្រភេទក្របខណ្ឌនិងមុខតំណែងគ្រប់គ្រងដូចខាងក្រោម៖

- វគ្គវិក្រឹត្យការមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ : សម្រាប់មន្ត្រីរាជការដែលកាន់មុខតំណែងចាប់ពីថ្នាក់អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នាយករដ្ឋបាលសាលារាជធានី ខេត្ត ប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬមុខតំណែងប្រហាក់ប្រហែលឡើងទៅ
- វគ្គវិក្រឹត្យការមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល : សម្រាប់មន្ត្រីរាជការស្ថិតក្នុងប្រភេទក្របខណ្ឌ **ក** ឬក្របខណ្ឌ ប្រហាក់ប្រហែល (មិនមានមុខតំណែងគ្រប់គ្រង)
- វគ្គវិក្រឹត្យការមន្ត្រីមធ្យម : សម្រាប់មន្ត្រីរាជការដែលកាន់មុខតំណែងគ្រប់គ្រងចាប់ពីប្រធានការិយាល័យ អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នាយករងរដ្ឋបាលសាលារាជធានី ខេត្ត អនុប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត ឬមុខតំណែងប្រហាក់ប្រហែលចុះក្រោម
- វគ្គវិក្រឹត្យការមន្ត្រីក្រមការ : សម្រាប់មន្ត្រីរាជការស្ថិតក្នុងប្រភេទក្របខណ្ឌ **ខ** ឬក្របខណ្ឌប្រហាក់ ប្រហែល(មិនមានមុខតំណែងគ្រប់គ្រង)

វគ្គវិក្រឹត្យការមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ និងវគ្គវិក្រឹត្យការមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ត្រូវមានរយៈពេលបណ្តុះបណ្តាល យ៉ាងតិច ៥៥០(ប្រាំរយហាសិប)ម៉ោងឡើង និងវគ្គវិក្រឹត្យការមន្ត្រីមធ្យម និងវគ្គវិក្រឹត្យការមន្ត្រីក្រមការត្រូវ មានរយៈពេលបណ្តុះបណ្តាលយ៉ាងតិច ៣៥០(បីរយហាសិប)ម៉ោង។

មន្ត្រីដែលត្រូវបានជ្រើសរើស នឹងត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាកម្មសិក្សាការីក្នុងវគ្គវិក្រឹត្យការនីមួយៗដោយ សេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ។ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលជាកម្មសិក្សាការីដែលទទួល ការបណ្តុះបណ្តាលប្រកបដោយជោគជ័យវគ្គវិក្រឹត្យការខាងលើនេះ ត្រូវបានដំឡើងថ្នាក់ចំនួន១(មួយ)ថ្នាក់។

**មាត្រា១៧ ..**

ស.ក.រ. អាចរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្តរយៈពេលខ្លី លើជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសាធារណៈ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចំណេះដឹង និងបង្កើនសមត្ថភាពរបស់មន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីសាធារណៈ និងមន្ត្រី ផ្សេងទៀត ដែលបំពេញការងារក្នុង និង/ឬ ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសាធារណៈ។

ស.ក.រ. អាចរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលដំបូង និងការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត ដោយផ្តល់សញ្ញាបត្រ ឬ វិញ្ញាបនបត្រកម្រិតណាមួយផ្សេងក្រៅពីការកំណត់នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ផ្អែកលើការសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន។





**មាត្រា១៨ .-**

លើកលែងសិស្សនិងមន្ត្រីរាជការដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកតាមមាត្រា១១ មាត្រា១២ និងមាត្រា១៣ នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ កម្មសិក្សាការីនិងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្រោមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដំបូង និង/ឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្ត រៀបចំដោយ ស.ក.រ. មានចំនួនម៉ោងសរុបក្នុងរយៈពេល៣(បី)ឆ្នាំ សមាមាត្រនឹងរយៈពេលនៃកម្មវិធីសិក្សាវគ្គវិក្រឹត្យការនីមួយៗដែលមានកំណត់ក្នុងមាត្រា១៦នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ នឹងត្រូវបានដំឡើងថ្នាក់ចំនួន១(មួយ)ថ្នាក់។

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្រោមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទទួលការបណ្តុះបណ្តាលបន្តនៅ ស.ក.រ. ត្រូវបានរក្សាបៀវត្ស អតីតភាពការងារសម្រាប់ការឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរស័ក្តិ មុខតំណែង និងការចូលនិវត្តន៍ ព្រមទាំងរក្សាមុខតំណែងក្នុងអង្គភាពដើម។

**មាត្រា១៩ .-**

ការដាក់ឱ្យអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលដែលមានកំណត់ក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវសម្រេចដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ តាមសំណើរបស់នាយក ស.ក.រ.។

**ជំពូកទី៥**

**ទ្រព្យសម្បត្តិ និងហិរញ្ញវត្ថុ ស.ក.រ.**

**មាត្រា២០ .-**

ស.ក.រ. មានថវិកាស្វយ័តសម្រាប់គាំទ្រដំណើរការរបស់ខ្លួន ដែលជាកញ្ចប់ថវិកាផ្ទាល់ដោយឡែកក្នុងថវិការបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ។

ស.ក.រ. មានសិទ្ធិទទួល គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងធនធានដែលបានពីប្រភពហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ចំណូលដែលកើតចេញពីសកម្មភាព ស.ក.រ. អំណោយរបស់រដ្ឋ អំណោយឬអច្ច័យទានរបស់ឯកជន សមាគម និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និងពីប្រភពផ្សេងៗ សម្រាប់ចំណាយលើការបណ្តុះបណ្តាលការសិក្សាស្រាវជ្រាវ សេវារដ្ឋបាល និងសម្រាប់សេចក្តីត្រូវការក្នុងការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ បរិក្ខារ និងការឧបត្ថម្ភផ្សេងៗតាមការចាំបាច់ ក្នុងគោលដៅធានាការបំពេញបេសកកម្មនិងមុខងាររបស់ ស.ក.រ.។

ការគ្រប់គ្រង ការប្រើប្រាស់ និងការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស.ក.រ. ត្រូវអនុវត្តអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជាធរមាន។

**ជំពូកទី៦**

**អន្តរាប្បញ្ញត្តិ**

**មាត្រា២១ .-**

លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤៩៥/៤០ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតសាលាកូមិស្ត្រដ្ឋបាល និងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២១៤/១៩៩៥ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកែសម្រួលព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤៩៥/៤០ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតសាលាកូមិស្ត្រដ្ឋបាល ត្រូវមានអានុភាពអនុវត្តបន្តទៅមុខទៀត លើកលែងតែលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តថ្មីមកជំនួសស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។



**ជំពូកទី៧  
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**មាត្រា២២ .-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**មាត្រា២៣ .-**

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខតទៅ។

ថ្ងៃពុធ ១៣២ខែ ឃាប ឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦២  
ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង ថ្ងៃទី ២០ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៩

៣៣៧.១៩៧២.២៦២២

*ស វហមនី*

**នរោត្តម សីហមុនី**

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ  
សូមឡាយព្រះហស្តលេខ  
**នាយករដ្ឋមន្ត្រី**



**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន  
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី  
**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ**

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម  
**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ**  
**រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី**



**កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ប៊ិន ឈិន**



**ពេជ្រ ប៊ិនធិន**



ឧបសម្ព័ន្ធនៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នណ.វ.បកត.វ.២១.១៧.២៤៤៧  
ថ្ងៃ ១៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៩ សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦២  
ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង ថ្ងៃទី ២០ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៩

**រូបសញ្ញានៃសាលាកូមិទ្ធិរដ្ឋបាល**



ទម្រង់និមិត្តសញ្ញាសាលាកូមិទ្ធិរដ្ឋបាលមានរាងជាប្រលេឡូក្រាមបញ្ឈរ តំណាងឱ្យផ្នែកមួយនៃការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីលើកកម្ពស់សមត្ថភាពដឹកនាំ គ្រប់គ្រង ប្រតិបត្តិការ និងសហការក្នុងវិស័យសាធារណៈរបស់មន្ត្រីមកពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន។ ជ្រុងទាំងបួនក៏តំណាងឱ្យការបណ្តុះបណ្តាលរបស់សាលាឈរលើប្រាំបួនគោលគុណគឺ "វិន័យ គុណភាព គុណធម៌ និងនវានុវត្តន៍" និង ការបណ្តុះបណ្តាលវិហារធម៌ "មេត្តា ករុណា មុទិតា និងឧបេក្ខា" ដល់មន្ត្រី។ និមិត្តសញ្ញានេះ ក៏មានការចនា និងការបង្កប់នូវអត្ថន័យផងដែរ ដូចខាងក្រោម៖

- រូបមកុដនៅចំផ្នែកណាស់មានពន្លឺជះរស្មី តំណាងស្ថាប័នព្រះមហាក្សត្រ ដែលផ្តល់នូវភាពសុខសាន្តជាម្លប់ជ័ត្រជាក់ដល់មន្ត្រីនិងប្រជានុរាស្ត្រទូទាំងប្រទេស
- នៅលើចុងមកុដមានចារឹកអក្សរ ខម ធំៗ រាងពាក់កណ្តាលរង្វង់មូល ថា "សាលាកូមិទ្ធិរដ្ឋបាល"
- ចន្លោះក្រោមមកុដមានរូបសៀវភៅ តំណាងរដ្ឋធម្មនុញ្ញនិងក្បួនច្បាប់ទាំងឡាយដែលជាប្រភពនៃគោលការណ៍ រូបមន្ត ទ្រឹស្តី ទស្សនវិទ្យា ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់បង្ហាត់បង្រៀន
- អក្សរកាត់ "ស ក" មានន័យពេញគឺ សាលាកូមិទ្ធិរដ្ឋបាល ត្រូវបានចារឹកលើសៀវភៅបើកទំព័រពាក់កណ្តាល
- នៅក្រោមសៀវភៅមានក្បាច់ភ្លឺ តំណាងឱ្យវប្បធម៌ជាតិពីបុរាណប្រកបដោយអរិយធម៌ដ៏ថ្លៃថ្លា
- នៅក្រោមមកុដ និងក្បាច់បុរាណ ត្រូវទ្រដោយគ្របកង្កែប រាងស្នែងក្របី ដែលទ្រដោយក្បាច់ល្អកតំណាងការបូជាព្រះពុទ្ធ ព្រះធម៌ និងព្រះសង្ឃ សម្រាប់ប្រតិបត្តិការក្រមសីលធម៌ វិន័យ គុណធម៌ ដែលសាលាកូមិទ្ធិរដ្ឋបាលមានមុខងារអប់រំនិងពង្រឹងបន្ថែម
- ផ្ទៃទាំងមូលនៃនិមិត្តសញ្ញាមានពណ៌បៃតងស្រស់តំណាងឱ្យបញ្ញាញាណនៃសិស្សនិងកម្មសិក្សាការីទាំងឡាយ ដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល គឺជាសមិទ្ធផលដ៏សំខាន់សម្រាប់ប្រើប្រាស់ សម្រេចស្នាដៃក្នុងកិច្ចការសាធារណៈដើម្បីជំរុញការអភិវឌ្ឍសង្គមឥតឈប់ឈរ ស្រមតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

