ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ព្រឹទ្ធសភា រដ្ឋសភា ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

លេខៈ ០១ ព.រ.ក

សេចក្ដីសំរេចរួម
ស្ដីពី
បៀវត្សមូលដ្ឋាន និង ប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗ របស់មន្ត្រីរាជការ នៃក្រុមនីតិបញ្ញត្តិ

ប្រធានព្រឹទ្ធសភា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ប្រធានរដ្ឋសភា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃព្រឹទ្ធសភា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣៩៩/៤៣ ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្ដីពីការតែងតាំងប្រធាន អនុប្រធានទី១ និង អនុប្រធានទី២ នៃព្រឹទ្ធសភាសំរាប់នីតិកាលទី១
- បានឃើញបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃរដ្ឋសភា
- បានឃើញកំណត់ហេតុសម័យប្រជុំពេញអង្គរដ្ឋសភាលើកទី១ នីតិកាលទី៣ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្ដីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងប្រធាន អនុប្រធានទី១ និង អនុប្រធានទី២ នៃរដ្ឋសភាសំរាប់នីតិកាលទី៣
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៤៩៨/០៦ ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្ដីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៤/២២១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្ដីពីការតែងតាំងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ សំរាប់អាណត្តិ៣ឆ្នាំ លើកទី៣
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៣/០០៧ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៣ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្ដីពីលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការ នៃក្រុមនីតិបញ្ញត្តិ
- យោងតាមការចាំបាច់ក្នុងការរៀបចំបៀវត្សមូលដ្ឋាន និង ប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការ នៃក្រុមនីតិបញ្ញត្តិ

សំ រេ ច

ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា១ :

បៀវត្សមូលដ្ឋាន និង ប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗ គឺជាកំរៃជីវភាពប្រចាំខែ ដែលរដ្ឋត្រូវផ្តល់ជូនមន្ត្រីរាជការស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃច្បាប់ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការនៃក្រុមនីតិប្បញ្ញត្តិ ក្នុងការបំពេញការងារ ។

បៀវត្សមូលដ្ឋាន និង ប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរួមមាន :

- បៀវត្សមូលដ្ឋាន
- ប្រាក់បំណាច់មុខងារ
- ប្រាក់បំប៉នផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពផ្សេងៗ
- ប្រាក់បំណាច់ទទួលខុសត្រូវ
- ប្រាក់ហានិភ័យ និង ប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ ។

ជំពូកទី២
បៀវត្សមូលដ្ឋាន

មាត្រា២ :

បៀវត្សមូលដ្ឋាន គឺជាប្រាក់ប្រចាំខែ ដែលត្រូវផ្តល់ជូនមន្ត្រីរាជការសំរាប់ជីវភាពរស់នៅក្នុងនោះមាន : គ្រឿងឧបភោគ បរិភោគ ការស្នាក់នៅ សំលៀកបំពាក់ ការព្យាបាលជំងឺ ។

មាត្រា៣ :

បៀវត្សមូលដ្ឋាននៃមន្ត្រីរាជការត្រូវបែងចែកទៅតាមប្រភេទ ឋានន្តរស័ក្តិ និង ថ្នាក់ដែលត្រូវកំណត់ទៅតាមកំរិតនៃសន្ទស្សន៍ដូចខាងក្រោម :

ប្រ.គ	ឋានន្តរស័ក្តិ	ថ្នាក់													
		១៤	១៣	១២	១១	១០	៩	៨	៧	៦	៥	៤	៣	២	១
ក	ក ១									៤៣៦	៤៩៧	៤៨២	៥០៦	៥២៨	៥៥០
	ក ២					៣៦១	៣៧៣	៣៨៧	៤០២	៤១៥	៤៣៧	៤៥៥	៤៦៧	៤៧៨	៤៨៧
	ក ៣	៣១៥	៣២៣	៣៣១	៣៤០	៣៤៩	៣៥៩	៣៦៩	៣៨០	៣៩០	៣៩៩	៤០៧	៤១៤	៤២០	៤២៥
ខ	ខ ១									៣០៨	៣២៤	៣៤៤	៣៦០	៣៧៤	៣៨៥
	ខ ២					២៥២	២៦២	២៧២	២៨៣	២៩៥	៣០៦	៣១៦	៣២៥	៣៣៣	៣៤០
	ខ ៣	២២០	២២៥	២៣០	២៣៦	២៤៣	២៥១	២៥៩	២៦៦	២៧៣	២៧៩	២៨៤	២៨៩	២៩៣	២៩៧
គ	គ ១									២១២	២២៣	២៣៥	២៤៥	២៥៤	២៦២
	គ ២					១៧៣	១៧៨	១៨៥	១៩៣	២០១	២០៨	២១៥	២២២	២២៨	២៣៣
	គ ៣	១៥០	១៥៤	១៥៨	១៦៣	១៦៨	១៧៤	១៧៩	១៨៤	១៨៨	១៩២	១៩៥	១៩៨	២០០	២០២
ឃ	ឃ ១									១៤១	១៤៥	១៥៧	១៦៤	១៧០	១៧៥
	ឃ ២					១១៣	១១៧	១២២	១២៨	១៣៤	១៣៩	១៤៤	១៤៨	១៥២	១៥៥
	ឃ ៣	១០០	១០២	១០៤	១០៦	១០៩	១១២	១១៦	១២០	១២៣	១២៦	១២៩	១៣១	១៣៣	១៣៥

មាត្រា៤ :

តម្លៃឯកតានៃសន្ទស្សន៍សំរាប់អនុវត្តក្នុងតារាងបៀវត្សមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌនៃក្រុមនីតិប្បញ្ញត្តិមានចំនួន ៣០០៛ (បីរយរៀលគត់) ។ ការកែប្រែតំលៃឯកតានៃសន្ទស្សន៍នេះ ត្រូវធ្វើឡើងដោយសេចក្តីសំរេចរួមរបស់ប្រធានស្ថាប័នទាំងបី ។

មាត្រា៥ :

មន្ត្រីកម្មសិក្សាដែលជ្រើសរើសចេញពី សិស្ស និស្សិត ត្រូវបានផ្តល់សន្ទស្សន៍បៀវត្សក្នុងថ្នាក់ទី១៤ នៃឋានន្តរស័ក្តិទី៣ របស់ក្របខ័ណ្ឌនីមួយៗ។

មាត្រា៦ :

មន្ត្រីរាជការមានសិទ្ធិទទួលបៀវត្សមូលដ្ឋានបានតែក្នុងល័ក្ខខ័ណ្ឌដូចខាងក្រោម :

១- កំពុងបំពេញសកម្មភាពការងារ

២- កំពុងផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការនៅក្នុង ឬ ក្រៅប្រទេស

៣- កំពុងធ្វើដំណើរទៅកាន់មុខតំណែង ឬ កំពុងវិលត្រឡប់មកវិញ

៤- កំពុងបំពេញកម្មសិក្សាវិជ្ជាជីវៈ ឬ បច្ចេកទេសតាមតម្រូវការរបស់រដ្ឋ

៥- កំពុងបំពេញកម្មសិក្សាជាដំបូង ដើម្បីតាំងស៊ប់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌ។

មាត្រា៧ :

សិទ្ធិទទួលនូវបៀវត្សមូលដ្ឋានរបស់មន្ត្រីរាជការ ត្រូវគិតចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃចូលបំរើការងារជាស្ថាពរ ដែលទទួលស្គាល់ដោយប្រធានស្ថាប័នសាមី ហើយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរដល់ក្រសួងស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។

មាត្រា៨ :

មន្ត្រីរាជការដែលឈប់សំរាកស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិ នៃច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដែលនៅជាធរមាន មានសិទ្ធិទទួលបៀវត្សមូលដ្ឋាន និង ប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗ។

មាត្រា៩ :

បៀវត្សមូលដ្ឋាន និង ប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗ ត្រូវផ្តល់ជូនដល់មន្ត្រីរាជការដែលត្រូវចាត់អោយចូលរៀនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបំពាក់បំប៉នវិជ្ជាជីវៈ ឬ បច្ចេកទេសតាមតំរូវការរបស់រដ្ឋស្របតាមក្របខ័ណ្ឌរបស់សាមីខ្លួន។

មាត្រា១០ :

ការបញ្ឈប់ផ្តល់បៀវត្សមូលដ្ឋាន ត្រូវធ្វើទៅតាមកំណត់នៃសេចក្តីសំរេចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន ក្នុងករណីដូចខាងក្រោមនេះ :

- មន្ត្រីរាជការសុំលាឈប់ពីការងារដោយមានការអនុញ្ញាត
- មន្ត្រីរាជការដែលត្រូវបណ្តេញចេញពីមុខតំណែង

- មន្ត្រីរាជការដែលទទួលមរណភាព
- មន្ត្រីរាជការដែលអវត្តមានគ្មានការអនុញ្ញាត ឬ ហួសរយៈពេលកំណត់
- មន្ត្រីរាជការដែលវិលត្រឡប់មកកាន់ការងារវិញ ហួសរយៈពេលដែលកំណត់ដោយលិខិតបង្គាប់ការ លើកលែងតែករណីស្របច្បាប់ ដែលបញ្ជាក់ដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច
- មន្ត្រីរាជការដែលអវត្តមានហួសកាលកំណត់ក្នុងបេសកកម្ម ឬ ការឈប់សំរាក លើកលែងតែករណី ប្រធានស័ក្តិ ឬ ដោយជម្ងឺ ដែលមានលិខិតបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬ ពីសមត្ថកិច្ចសុខាភិបាល
- មន្ត្រីរាជការដែលមានសាលក្រមរបស់តុលាការបញ្ជាក់ថាជាទណ្ឌិត ។

មាត្រា១១ :

មន្ត្រីរាជការដែលត្រូវបានដាក់អោយស្ថិតនៅក្នុងភាពទំនេរគ្មានបៀវត្សគ្មានសិទ្ធិទទួលបៀវត្សមូលដ្ឋាន ចាប់ពីថ្ងៃកំណត់ដែលមានចែងក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យ ឬ សេចក្តីសំរេច ។

មាត្រា១២ :

មន្ត្រីរាជការដែលត្រូវបានដាក់អោយចូលនិវត្តន៏ គ្មានសិទ្ធិទទួលបៀវត្សមូលដ្ឋានទេ ។

ជំពូកទី៣

ប្រាក់បំណាច់មុខងារ

មាត្រា១៣ :

ប្រាក់បំណាច់មុខងារ គឺជាប្រាក់បន្ថែមទៅលើបៀវត្សមូលដ្ឋានប្រចាំខែ ដែលត្រូវផ្តល់ជូនមន្ត្រីរាជការនៅក្នុងប្រភេទ **ក.ខ.គ** និង **ឃ** ហើយដែលកំពុងបំពេញមុខងារក្នុងស្ថាប័ន ។

មាត្រា១៤ :

ប្រាក់បំណាច់មុខងារត្រូវបានបែងចែកជា ០៥កំរិត ទៅតាមរយៈពេល និង បទពិសោធន៏ការងារក្នុងមុខតំណែងនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម :

- កំរិតទី ៥ សំរាប់បទពិសោធន៏រយៈពេលក្រោម ០៣ឆ្នាំ
- កំរិតទី ៤ សំរាប់បទពិសោធន៏រយៈពេលពី ០៣ឆ្នាំ ទៅ ០៦ឆ្នាំ

- កំរិតទី ៣ សំរាប់បទពិសោធន៍រយៈពេលពី ០៦ឆ្នាំ ទៅ ១០ឆ្នាំ
- កំរិតទី ២ សំរាប់បទពិសោធន៍រយៈពេលពី ១០ឆ្នាំ ទៅ ១៦ឆ្នាំ
- កំរិតទី ១ សំរាប់បទពិសោធន៍រយៈពេលលើសពី ១៦ឆ្នាំ

មាត្រា១៥ :

ការផ្លាស់ប្តូរកំរិត និង ការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់មុខងារ មិនអាចអនុវត្តទៅតាមឆ្នាំកំណត់ដូចមានចែងនៅក្នុងមាត្រា១៤ ជាស្វ័យប្រវត្តិបានទេ គឺត្រូវធ្វើឡើងដោយការវាយតម្លៃពីគណៈកម្មការតំលើងថ្នាក់ និង មានការយល់ព្រមពីប្រធានស្ថាប័ន។

មាត្រា១៦ :

មន្ត្រីរាជការដែលមានមុខតំណែងដូចខាងក្រោម ត្រូវបានទទួលប្រាក់បំណាច់មុខងារប្រចាំខែ ដូចមានចែងនៅក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ :

ល.រ	មុខងារ	កំរិតទី ៥	កំរិតទី ៤	កំរិតទី ៣	កំរិតទី ២	កំរិតទី ១
០១	អគ្គនាយក	៧៣៥.០០០៛០០	៧៧៩.០០០៛០០	៨២៦.០០០៛០០	៨៧៦.០០០៛០០	៩២៩.០០០៛០០
០២	អគ្គាធិការ	៧២០.០០០៛០០	៧៦៣.០០០៛០០	៨០៩.០០០៛០០	៨៥៨.០០០៛០០	៩១០.០០០៛០០
០៣	អគ្គនាយករង	៦៤៥.០០០៛០០	៦៨៤.០០០៛០០	៧២៥.០០០៛០០	៧៦៩.០០០៛០០	៨១៥.០០០៛០០
០៤	អគ្គាធិការរង	៦៣០.០០០៛០០	៦៦៨.០០០៛០០	៧០៨.០០០៛០០	៧៥១.០០០៛០០	៧៩៦.០០០៛០០
០៥	ប្រធាននាយកដ្ឋាន	៦២០.០០០៛០០	៦៥៨.០០០៛០០	៦៩៨.០០០៛០០	៧៤១.០០០៛០០	៧៨៦.០០០៛០០
០៦	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន	៥០០.០០០៛០០	៥៣៨.០០០៛០០	៥៧៨.០០០៛០០	៦២១.០០០៛០០	៦៦៦.០០០៛០០
០៧	មន្ត្រីអភិបាល	៤០០.០០០៛០០	៤៣៨.០០០៛០០	៤៧៨.០០០៛០០	៥២១.០០០៛០០	៥៦៦.០០០៛០០
០៨	ប្រធានការិយាល័យ	៤៥០.០០០៛០០	៤៨៨.០០០៛០០	៥២៨.០០០៛០០	៥៧១.០០០៛០០	៦១៦.០០០៛០០
០៩	អនុប្រធានការិយាល័យ	៤០០.០០០៛០០	៤៣៨.០០០៛០០	៤៧៨.០០០៛០០	៥២១.០០០៛០០	៥៦៦.០០០៛០០
១០	ប្រធានផ្នែក	៣៥០.០០០៛០០	៣៨៨.០០០៛០០	៤២៨.០០០៛០០	៤៧១.០០០៛០០	៥១៦.០០០៛០០
១១	មន្ត្រីឧបការី	៣២០.០០០៛០០	៣៥៨.០០០៛០០	៣៩៨.០០០៛០០	៤២១.០០០៛០០	៤៦៦.០០០៛០០
១២	មន្ត្រីលេខាធិការ	២៦០.០០០៛០០	២៩៨.០០០៛០០	៣៣៨.០០០៛០០	៣៧១.០០០៛០០	៤១៦.០០០៛០០
១៣	មន្ត្រីភ្នាក់ងារ	២៣០.០០០៛០០	២៦៨.០០០៛០០	៣០៨.០០០៛០០	៣២១.០០០៛០០	៣៦៦.០០០៛០០

មាត្រា១៧ :

មន្ត្រីរាជការដែលស្ថិតនៅក្នុងមុខតំណែងណាមួយ ត្រូវទទួលប្រាក់បំណាច់មុខងារក្នុងមុខតំណែងនោះ ។

មន្ត្រីរាជការដែលកាន់មុខតំណែងច្រើន ត្រូវអនុញ្ញាតអោយជ្រើសរើសយកប្រាក់បំណាច់មុខងារតែមួយទេ ។

មាត្រា១៨ :

ការកែប្រែប្រាក់បំណាច់មុខងារ ត្រូវធ្វើឡើងដោយសេចក្តីសំរេចរួម ។

ជំពូកទី ៤
ប្រាក់បំប៉នផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពផ្សេងៗ

មាត្រា១៩ :

មន្ត្រីរាជការដែលស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃក្រុមនីតិបញ្ញត្តិត្រូវបានទទួលប្រាក់បំប៉នផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពផ្សេងៗ ប្រចាំខែចំនួន ២៥០.០០០៛០០ (ពីររយហាសិបពាន់រៀលគត់) ។

ការកែប្រែប្រាក់បំប៉នផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពផ្សេងៗ ត្រូវធ្វើឡើងដោយសេចក្តីសំរេចរួម ។

ជំពូកទី៥
ប្រាក់បំណាច់ទទួលខុសត្រូវ

មាត្រា២០ :

ប្រាក់បំណាច់ទទួលខុសត្រូវ ជាប្រាក់បំណាច់បន្ថែមប្រចាំខែសំរាប់ផ្តល់ជូនមន្ត្រីរាជការ ដែលមានការតែងតាំងឋានៈ និង មានតួនាទីដឹកនាំក្នុងមុខតំណែងពិតប្រាកដ ។

មាត្រា២១ :

មន្ត្រីរាជការចាប់ពីឋានៈអគ្គនាយកចុះមកដល់ប្រធានផ្នែក ត្រូវបានទទួលប្រាក់បំណាច់ទទួលខុសត្រូវបន្ថែមដូចមានចែងនៅក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ :

ល.រ	មុខងារ	ចំនួនទឹកប្រាក់
០១	អគ្គនាយក	២៦១.០០០៛០០
០២	អគ្គាធិការ	២៥១.០០០៛០០
០៣	អគ្គនាយករង	២៤១.០០០៛០០
០៤	អគ្គាធិការរង	២៣១.០០០៛០០
០៥	ប្រធាននាយកដ្ឋាន	២២១.០០០៛០០
០៦	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន	២០១.០០០៛០០
០៧	ប្រធានការិយាល័យ	១៨០.០០០៛០០
០៨	អនុប្រធានការិយាល័យ	១៦០.០០០៛០០
០៩	ប្រធានផ្នែក	១៤០.០០០៛០០

មាត្រា២២ :

ការកែប្រែប្រាក់បំណាច់ទទួលខុសត្រូវ ត្រូវធ្វើឡើងដោយសេចក្តីសំរេចរួម ។

មាត្រា២៣ :

មន្ត្រីដែលត្រូវបានតែងតាំងអោយមានឋានៈស្មើ គ្មានសិទ្ធិទទួលប្រាក់បំណាច់ទទួលខុសត្រូវឡើយ លើកលែងតែក្នុងករណីដែលសាមីជនបំពេញមុខការពិសេសចាំបាច់ ហើយសំរេចដោយប្រធានស្ថាប័នតាមសំណើរបស់អគ្គលេខាធិការ ។

ជំពូកទី៦
ប្រាក់ហានិភ័យ

មាត្រា២៤ :

ប្រាក់ហានិភ័យ គឺជាប្រាក់ប្រចាំខែសំរាប់ផ្តល់ជូនដល់មន្ត្រីរាជការទាំងឡាយដែលត្រូវអោយទៅបំរើការងារ ឬ បំរើការងារនៅក្នុងមុខងារ ឬ ទីកន្លែងដែលមានគ្រោះថ្នាក់ ជម្ងឺឆ្លង ការងារប៉ះពាល់សុខភាព ដូចជាកន្លែងក្តៅ សើម មានធូលីច្រើន ចំហាយជាតិពុល ឬ ជាតិគីមី សម្លេងខ្លាំងខ្លាំង ក្លិនស្អុយ និង តំបន់គ្រុនចាញ់ ។

មាត្រា២៥ :

ប្រាក់ហានិភ័យមានពីរគឺ :

១- ប្រាក់ប៉ះពាល់សុខភាព

២- ប្រាក់តំបន់

មុខងារដែលប៉ះពាល់សុខភាព និង តំបន់ហានិភ័យព្រមទាំងប្រាក់ហានិភ័យនឹងត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសំរេចរួមមួយដោយឡែក ។

ជំពូកទី៧
ប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ

មាត្រា២៦ :

ប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ គឺជាប្រាក់ប្រចាំខែដែលត្រូវផ្តល់ជូនមន្ត្រីរាជការជាមេគ្រួសារ សំរាប់ប្រពន្ធ និង កូនស្របច្បាប់ នៅក្នុងបន្ទុក ។

ប្រាក់វិភាជន៍សំរាប់កូនអាចបន្តផ្តល់ជូនរហូតដល់អាយុ ២១ឆ្នាំ ក្នុងករណីមានលិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា ។

មាត្រា២៧ :

ប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ ត្រូវផ្តល់ជូនមន្ត្រីរាជការនៅក្នុងគ្រប់ករណី ដែលសាមីខ្លួននៅមានសិទ្ធិទទួលបៀវត្សមូលដ្ឋាន ។

មន្ត្រីរាជការដែលជាមេគ្រួសារ ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះព័ត៌មានស្តីពីស្ថានភាពគ្រួសារ ទាក់ទងនឹងប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ ។

មាត្រា២៨ :

ប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារប្រចាំខែត្រូវផ្តល់ជូនដូចខាងក្រោម :

ល.រ	ប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ	ចំនួនទឹកប្រាក់
០១	ប្រពន្ធ	៣.០០០រៀល
០២	កូន	២.៥០០រៀល

មាត្រា២៩ :

ការកែប្រែប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសំរេចរួម ។

ជំពូកទី៨

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា៣០ :

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសំរេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា៣១ :

អគ្គលេខាធិការព្រឹទ្ធសភា អគ្គលេខាធិការរដ្ឋសភា និង អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសំរេចនេះ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៤

ប្រធានព្រឹទ្ធសភា	ប្រធានរដ្ឋសភា	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
ហត្ថលេខា និងត្រា	ព្រះហស្ថលេខា និងត្រា	ហត្ថលេខា និងត្រា
ជា ស៊ីម	នរោត្តម រណឫទ្ធិ	ប៊ិន ឈិន

លេខ: ៣៤៥ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៤

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

សុខ ឥសាន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ