



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ**

**លេខ ១១៣៧ សហវៈ...**

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៦

**ប្រកាសនៃនាទី**

**ស្តីពី**

**ការបិទបញ្ជីចំណូល ចំណាយ និង**

**ការធ្វើរបាយការណ៍ប្រកាសប្រចាំឆ្នាំចំណូល ចំណាយថវិកាឆ្នាំ២០០៦**

- យោងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ០១ នស ៩៣ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ និង ច្បាប់ទាំងឡាយដែលធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់នេះ ។
- យោងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៥/០៤០ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ ។
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុលើចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត-ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និង អង្គការសាធារណៈ រដ្ឋបាល ។
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជារទូទៅនៃ គណនេយ្យសាធារណៈ ។
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ៩២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការបើកផ្តល់ មុនដោយអាណត្តិបើកប្រាក់សំរាប់ :
  - ចំណាយដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
  - ចំណាយមូលនិធិសំរាប់ជូសជុលថែទាំផ្លូវថ្នល់
  - ចំណាយសំរាប់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សុខាភិបាលស្រុកប្រតិបត្តិឈាមមុខ (ADD) និង ចំណាយសំរាប់ កម្មវិធីសកម្មភាពជាអាទិភាព (PAP) ។
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ១៥៤ អនក្រ.បក.ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការបែងចែកចំណូលថវិកា ទូទៅរបស់រដ្ឋតាមជំពូក នៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០០៦
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ១៥៥ អនក្រ.បក.ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការបែងចែកចំណាយ ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋតាមជំពូក នៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៦ ។

ដោយឆ្នាំថវិកាត្រូវចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ហើយបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ (មាត្រា ៤ នៃច្បាប់  
ស្តីអំពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំអំពីនីតិវិធីបច្ចេកទេស ដើម្បីធានាឱ្យការ  
បិទបញ្ជីចំណូល ចំណាយនិងការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបទូទាត់ចំណូល ចំណាយថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ ឆ្នាំ ២០០៦  
ប្រព្រឹត្តទៅបានត្រឹមត្រូវ និង ទាន់ពេលវេលាដូចតទៅនេះ :

**I- អំពីការបិទបញ្ជីចំណូល ចំណាយថវិកាឆ្នាំ ២០០៦**

**ក. អំពីចំណូលថវិកា**

ចំណូលថវិកាទាំងអស់ ទោះបីស្ថិតក្នុងប្រភេទចំណូលណាក៏ដោយ អាណាប័កគ្មានសិទ្ធិដកចំណូលយកទៅ  
ចំណាយតាមទំនើងចិត្ត ឬ មួយពន្យារពេលបង់ចូលថវិការដ្ឋ ដើម្បីទុកប្រើប្រាស់ជាផលប្រយោជន៍ ណាមួយបានឡើយ  
(ភាគទី III និងមាត្រា១០៦ នៃ អនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ) ។ ដូចនេះ  
ប្រាក់ចំណូលទាំងអស់ត្រូវតែប្រមូលបង់ចូលថវិការដ្ឋយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹម ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ជាក់ហិត ។

**ខ. អំពីចំណាយថវិកា**

ការបិទបញ្ជីចំណាយ (មាត្រា ១០៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ )  
ត្រូវដំណើរការទៅតាមដំណាក់កាលចំណាយនិងពេលវេលាដូចតទៅ :

\* ទិដ្ឋាការនៃការសន្យាចំណាយ ក្រៅពីចំណាយបៀវត្ស និង ចំណាយសំរាប់គោលនយោបាយសង្គមកិច្ច  
មិនអាចអនុវត្តក្រោយថ្ងៃទី ១០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៦ បានទេ (មាត្រា ១០៨ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក  
ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ )។ ដូច្នេះគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នទាំងអស់ ត្រូវប្រញាប់ប្រញាល់រៀបចំបែបបទឯកសារ  
រួចធ្វើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមចំណាច់ខែតុលា ឆ្នាំ ២០០៦ ដើម្បីទុករយៈពេល ១០  
ថ្ងៃអោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុពិនិត្យ និង សំរេច ចុះទិដ្ឋាការធានាចំណាយជូនតាមការជាក់ស្តែង។  
ក្នុងករណីមានចំណាយចាំបាច់មិនអាចខានបាននិងមានឥណទានថវិកា សល់ទំនេរ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ  
នឹងបន្តពិនិត្យធានាចំណាយជូន តែក៏មិនឱ្យហួសពីថ្ងៃទី ១០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ ដែរ ហើយទិដ្ឋាការនេះត្រូវមានការ  
យល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (មាត្រា ២០ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ. បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ  
វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ) ។

\* រាល់ការសន្យាចំណាយដែលអាណត្តិបើកប្រាក់មិនបានធ្វើឡើងនៅមុនថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ នៃ ឆ្នាំ ២០០៦  
ត្រូវបានបដិសេធចោល ហើយត្រូវសុំធ្វើការធានាចំណាយជាថ្មីដោយប្រើប្រាស់ឥណទានថវិកានៃឆ្នាំបន្ទាប់ (មាត្រា  
១០៩ នៃ អនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ) ។

\* រកនាការជាតិនិងរកនាការខេត្ត-ក្រុង ត្រូវបញ្ឈប់ការទទួលអាណត្តិបើកប្រាក់ត្រឹមវេលាម៉ោង ១៧ និង  
៣០នាទី នាថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ លើកលែងអាណត្តិប្រាក់បៀវត្ស និង ប្រាក់គោលនយោបាយសង្គមកិច្ច និង

អាណត្តិនិយ័តកម្ម(មាត្រា១១១ អនុក្រឹត្យលេខ ៨២អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥)។ ដូច្នេះ ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវប្រមូលសក្ខីប័ត្រនិងលិខិតយុត្តិការដែលបញ្ជាក់ពីសេវាដែលបានធ្វើរួចហើយ ដើម្បី ធ្វើអាណត្តិបើកប្រាក់ហើយបញ្ជូនទៅឆ្លងទិដ្ឋាការពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ ។ ដោយឡែកមន្ត្រីជំនាញខេត្ត-ក្រុង ត្រូវបញ្ជូនអាណត្តិបើកប្រាក់ដែលបានឆ្លងទិដ្ឋាការពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុរួចហើយ ទៅអភិបាលខេត្ត-ក្រុងពិនិត្យចុះហត្ថលេខា ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ ។

គ. អំពីចំណាយរដ្ឋប្រទាននិងចំណាយបុរេប្រទាន

\* រដ្ឋទេយ្យករុបុរេប្រទាន ត្រូវប្រមូលលិខិតយុត្តិការចំណាយដើម្បីធ្វើអាណត្តិនិយ័តកម្ម (ទូទាត់ ) យ៉ាងយូរបំផុតក្នុងរយៈពេលមួយខែ ដោយគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដកសាច់ប្រាក់ពីរតនាគារជាតិ ឬ រតនាគារខេត្ត-ក្រុង (មាត្រា ៦៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ) លើកលែងតែក្នុងខែធ្នូនៃឆ្នាំ រតនាគារជាតិ ឬ រតនាគារខេត្ត-ក្រុង ត្រូវបញ្ឈប់ការដកសាច់ប្រាក់ចុងក្រោយបង្អស់ពីគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន នៅម៉ោង ១៧ និង ៣០នាទី នាថ្ងៃទី ១០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ ។ ក្នុងរយៈពេលពីថ្ងៃទី ១១ ដល់ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ រដ្ឋទេយ្យករុបុរេប្រទានត្រូវរុករះប្រមូលឯកសារ និង លិខិតយុត្តិការចំណាយ រួចធ្វើអាណត្តិនិយ័តកម្មឆ្លងទិដ្ឋាការ រួចបញ្ជូនទៅរតនាគារជាតិ ឬ រតនាគារខេត្ត-ក្រុង ត្រឹម ថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ ជាក់ហិត ។

\* ថវិកាបុរេប្រទាន គឺជាការបើកផ្តល់ចំណាយមុនដែរ ក្នុងករណីមានការចាំបាច់បន្ទាន់ ដូច្នេះការផ្តល់ថវិកាបុរេប្រទានត្រូវបញ្ឈប់នៅថ្ងៃទី ២៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៦ ហើយការទូទាត់ថវិកាបុរេប្រទាននេះត្រូវរុករះប្រមូលឯកសារសុំទូទាត់ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ ដោយគិតរួមទាំងចំណាយថវិកាបុរេប្រទានជារូបិយប័ណ្ណអន្តរជាតិ ដែលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ បានផ្តល់ជូនតាមរយៈមូលប្បទានប័ត្រ ។ ក្នុងករណីប្រាក់បុរេប្រទានឆ្នាំ ២០០៦ ដែលមិនបានធ្វើការទូទាត់ឱ្យអស់នោះទេ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ នឹងកាត់ទុកឥណទានថវិកាពាក់ព័ន្ធក្នុងក្របខ័ណ្ឌថវិកាឆ្នាំ ២០០៧ មុននឹងធ្វើការធានាចំណាយ សំរាប់ឆ្នាំ ២០០៧ ។

ដោយឡែក ថវិកាបុរេប្រទានដែលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបានបើកផ្តល់ជូនមុនបណ្តោះអាសន្នដោយអាណត្តិបើកប្រាក់ជូនក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយផ្អែកតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៩២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០១ រដ្ឋទេយ្យករនៃក្រសួង-ស្ថាប័ននេះ ត្រូវខិតខំប្រមូលឯកសារ និង លិខិតយុត្តិការចំណាយទាំងអស់តាមចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងអាណត្តិបើកប្រាក់នីមួយៗ ដើម្បីត្រៀមរង់ចាំធ្វើសវនកម្មក្រោយចំណាយ។

ក្នុងករណីមានការខ្វះ រាតឥណទានថវិកាសំរាប់ធ្វើការទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ឬបុរេប្រទាន រដ្ឋទេយ្យករត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅអាណាប័ក ដើម្បីមានវិធានការតាមការដាក់ស្តែងជាអាទិ៍ :

- លើកសំណើសុំធ្វើនិយ័តករណ៍ថវិកាផ្ទៃក្នុងដែលសល់ទំនេរមកបំពេញឱ្យខ្ទង់ថវិកាដែលត្រូវធ្វើអាណត្តិនិយ័តកម្ម ក្នុងនោះគិតរួមទាំងប្រាក់បុរេប្រទានឆ្នាំមុនៗផងដែរ ។
- កាត់បន្ថយ ឬ ផ្អាកជាបណ្តោះអាសន្ននូវទឹកប្រាក់បានធានាចំណាយមួយចំនួនដែលមិនសូវចាំបាច់ សំដៅធ្វើការជំរះបញ្ជីចំណាយថវិកាបុរេប្រទាននេះឱ្យបានជ្រះស្រឡះ ។

ឃ. អំពីបទល្មើសធនាគារ

ការធ្វើនិយ័តភាពថវិកាផ្ទៃក្នុងដំបូងសំរាប់ការទូទាត់ចំណាយចាំបាច់ឬទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ឬ ទូទាត់ បុរេប្រទាន ត្រូវបញ្ឈប់នៅថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ ។ ដូច្នេះក្រសួងស្ថាប័ននិងមន្ទីរជំនាញតាមខេត្ត-ក្រុង ទាំងអស់ត្រូវបញ្ជូនសំណុំលិខិតស្នើសុំធ្វើនិយ័តភាពធនាគារមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ១៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ ។

ង. កិច្ចប្រតិបត្តិការនិយ័តកម្មនៃធនាគារ

កិច្ចប្រតិបត្តិការនិយ័តកម្មនៃធនាគារសំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៦ ត្រូវបន្តរហូតដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៧ (មាត្រា ១១១ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ) ។ កិច្ចប្រតិបត្តិការនេះត្រូវពិនិត្យកត់ត្រាជាលេខនាបន្ថែម ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ ដែលទាក់ទងទៅនឹង :

- \* ការកត់ត្រាជាស្ថាពរនៃចំណូល ឬចំណាយដែលបានពិនិត្យកត់ត្រាជាលេខនា មុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ ជាអាទិ៍ ចូលគណនីកត់ត្រាបណ្តោះអាសន្ន ។
- \* អាណត្តិនិយ័តកម្មដែលទាក់ទងដល់ចំណាយដែលបានទូទាត់ដោយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និង បុរេប្រទាន មុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ។
- \* ការកែតម្រូវលេខនាខុស ។
- \* កិច្ចប្រតិបត្តិការប្រមូលកិច្ចការគណនេយ្យករនៃអង្គការរដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យកររង នៃ ធនាគារខេត្ត-ក្រុង ។

ច. កិច្ចប្រតិបត្តិការថវិកាឆ្នាំ ២០០៧

១. ក្នុងករណីមានភាពប្រញាប់លើឥណទាននៃឆ្នាំបន្ទាប់ (២០០៧) ក្នុងអំឡុងខែវិច្ឆិកា ឬ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ អនុញ្ញាតអោយក្រសួងស្ថាប័ននៃរដ្ឋបាលកណ្តាលរៀបចំគំរោង និង ស្នើសុំធានាចំណាយថវិកា សំរាប់ឆ្នាំ ២០០៧ មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយឈរលើមូលដ្ឋាន ៥០% នៃកត្តាថវិកាឆ្នាំ ២០០៧ ដែលបានពិភាក្សា និង បានឯកភាពជាគោលការណ៍ក្នុងពេលការពារថវិកា ។

២. គំរោងស្នើសុំធានាចំណាយត្រូវធ្វើឡើងចំពោះតែមុខទំនិញ សេវា ឬ ការជួសជុលថែទាំទាំងឡាយណា ដែលមានតម្រូវការចំណាយថវិកាច្រើន និង មានតម្រូវការជាបន្ទាន់នូវការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ សេវា ឬ ការជួសជុលថែទាំ នៅដើមឆ្នាំ ២០០៧ ។

៣. ចំពោះការធានាចំណាយថវិកាជាបន្តបន្ទាប់ទៀត ដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងកំឡុងឆ្នាំថវិកានឹងត្រូវផ្តល់ជូន ក្រោយពីការតវ៉ាមធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយឥណទានថវិកា ដែលត្រូវបានអនុម័តយល់ព្រមដោយអង្គការនីតិបញ្ញត្តិ ។

៤. ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៧ តទៅ រាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការចំណូលចំណាយថវិការដ្ឋ ឆ្នាំថ្មី ត្រូវកត់ត្រាចូលក្នុងគណនីថវិការដ្ឋឆ្នាំ ២០០៧ ។ ដោយឡែកចំពោះប្រាក់បៀវត្សដែលនៅសល់ពីឆ្នាំចាស់ ( ២០០៦ )

ហើយយកមកបង់ចូលក្នុង ឆ្នាំ ២០០៧ ត្រូវចាត់ទុកថាជាសំណេះចំណាយដោយកត់ត្រាបន្ថយលើខ្ទង់ចំណាយដែល មានការពាក់ព័ន្ធ ។

៥. រាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការចំណូល-ចំណាយថវិការដ្ឋឆ្នាំ ២០០៧ ត្រូវផ្អែកលើកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំ ខែ និង ត្រីមាស ដែលក្រសួង-ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលកណ្តាល និង មន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង ត្រូវរៀបចំ និង ធ្វើមកក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (នាយកដ្ឋានថវិកា) ក្នុងរយៈពេល ០២ សប្តាហ៍ ក្រោយពីច្បាប់ថវិកាត្រូវបានអនុម័ត ។

**II- ការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបទូទាត់ចំណូល-ចំណាយថវិកានៅរបស់រដ្ឋឆ្នាំ ២០០៦**

ការបូកសរុបសម្រេចទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋឆ្នាំ ២០០៦ ត្រូវដំណើរការដូចតទៅ :

\* ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៧ រកនាគារជាតិត្រូវដំណើរការបូកសរុបកិច្ចប្រតិបត្តិការរកនាគារ ទូទាំងប្រទេសអំពីការអនុវត្តចំណូល-ចំណាយថវិការដ្ឋឆ្នាំ ២០០៦ ហើយបញ្ជូនរបាយការណ៍បូកសរុបនេះ ព្រមទាំង តារាងតុល្យភាពគណនីជាស្ថាពរមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (នាយកដ្ឋានថវិកា) យ៉ាងយូរត្រឹម ថ្ងៃទី ២៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៧ ។

\* ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៧ គ្រប់មន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង ត្រូវធ្វើការផ្ទេរផ្តល់ចំណូល- ចំណាយរបស់អង្គភាពខ្លួនឱ្យបានត្រូវគ្នាជាមួយរកនាគារនិងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ហើយធ្វើរបាយការណ៍បូក សរុបទូទាត់ថវិការបស់ខ្លួន រួចធ្វើមកមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងសាមីចំនួន ០២ច្បាប់ ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ១៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៧ ។

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុមានភារៈកិច្ចបូកសរុបទូទាត់ចំណូល-ចំណាយរបស់មន្ទីរជំនាញនៅខេត្ត-ក្រុង រួចធ្វើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ( នាយកដ្ឋានថវិកា ) ចំនួន០២ច្បាប់ ឱ្យបាន មុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៧ ជាក់ហិត ។

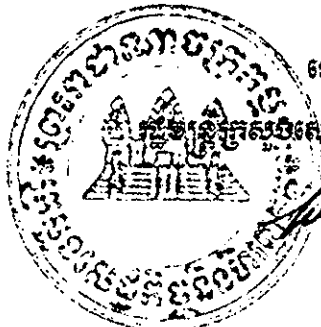
ចំពោះក្រសួង-ស្ថាប័នរដ្ឋបាលកណ្តាលត្រូវផ្ទេរផ្តល់ចំណូល-ចំណាយថវិការបស់ខ្លួនជាមួយរកនាគារ ជាតិ នាយកដ្ឋានវិនិយោគ និង សហប្រតិបត្តិការ (ចំពោះចំណាយមូលធន) និង មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីឱ្យបានត្រូវគ្នា ហើយធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបទូទាត់ចំណូល-ចំណាយថវិការបស់ស្ថាប័នខ្លួន ដោយមានបញ្ចូល ចំណូល-ចំណាយថវិការបស់មន្ទីរជំនាញនានាក្រោមឱវាទនៅតាមខេត្ត-ក្រុងផង រួចធ្វើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (នាយកដ្ឋានថវិកា) ចំនួន ០២ច្បាប់ ឱ្យបាន មុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៧ ជាក់ហិត ។

ក្រសួង-ស្ថាប័ននិងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមខេត្តក្រុងត្រូវធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបទូទាត់របស់ខ្លួន ទៅតាមតារាងគំរូដែលមានភ្ជាប់មកជាមួយនេះ រួចធ្វើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ( នាយកដ្ឋានថវិកា ) ឱ្យបានតាមកាលកំណត់ខាងលើជាក់ហិត ដើម្បីឱ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ មានលទ្ធភាពធ្វើការបូកសរុប

រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសំរាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ ២០០៦ ដាក់ជូនគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ពិនិត្យសម្រេច និង ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិអនុម័តឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។

ក្នុងករណីក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមខេត្ត-ក្រុងណាធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុប ទូទាត់របស់ខ្លួនមិនបានទាន់ពេលវេលាកំណត់ខាងលើទេ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ នឹង ផ្អែកតាមតួលេខ របាយការណ៍បូកសរុបរបស់រតនាគារជាតិជាផ្លូវការ ។

គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរដ្ឋបាលកណ្តាល រតនាគារជាតិ រតនាគារខេត្ត-ក្រុង មន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង និង នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះអោយមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។



លោកជំទាវ ហ៊ុន សែន  
នាយករដ្ឋមន្ត្រី និង បរិញ្ញាចតុ  
គាត ឈន់

ចម្លងជូន:

- .អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- .អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- .អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ  
(ដើម្បីជូនជ្រាបជាព័ត៌មាន)
- .ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- .គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរដ្ឋបាលកណ្តាល
- .នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ
- .នាយកដ្ឋានសវនកម្មថ្លៃក្នុង
- .នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
- .នាយកដ្ឋានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
- .នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន
- .រតនាគារជាតិ
- .គ្រប់មន្ទីរជំនាញតាមខេត្ត-ក្រុង
- .គ្រប់អភិបាលខេត្ត-ក្រុង
- .មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត-ក្រុង
- .រតនាគារខេត្ត-ក្រុង  
(ដើម្បីអនុវត្ត)
- .ឯកសារនិងកាលប្បវត្តិ

តារាងសរុបចំណូលថវិកា  
សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៦

ជំពូក	ប្រការ	កថាខណ្ឌ	វិស័យ	ចំណាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ដើមឆ្នាំ	អនុវត្តជាក់ស្តែង	សមមាត្រ ប្រៀបធៀប	ផ្សេងៗ
				១	២	៣	៤-៧/៦	
			I - ផ្នែករដ្ឋបាលកណ្តាល					
			II - ផ្នែកមន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង					
			<b>សរុបរួម</b>					

ហត្ថលេខានិងត្រា  
ប្រធានរាជរដ្ឋាភិបាល

ហត្ថលេខានិងត្រា  
រដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា  
ប្រធានគណនេយ្យ

ហត្ថលេខា  
អ្នកធ្វើតារាង

តារាងសរុបចំណាយថវិកា  
សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៦

ជំពូក	ប្រការ	កថាខ័ណ្ឌ	វាក្យខ័ណ្ឌ	បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ដើមឆ្នាំ	ចលនាផលទាន		ស្ថានភាព ផលទានថ្មី	អនុវត្តជាក់ ស្តែង	សមមាត្រ ជ្រៀមជ្រួច	ផ្សេងៗ
						+	-				
				១	២	៣	៤	៥	៦	៧.៦៥	
				I - ផ្នែករដ្ឋបាលកណ្តាល ១. ចំណាយទរុក្ខ							
				២. ចំណាយវិនិយោគដោយ ហិរញ្ញប្បទានក្នុងប្រទេស							
				II - ផ្នែកមន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង							
				<b>សរុបរួម</b>							

ហត្ថលេខានិងត្រា  
ប្រធានរាជធានីភ្នំពេញ

ហត្ថលេខានិងត្រា  
រដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា  
ប្រធានគណនេយ្យ

ហត្ថលេខា  
អ្នកធ្វើតារាង





តារាងសរុបចំណូលថវិកាឆ្នាំ  
សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៦

ជំពូក	ប្រការ	កថាខ័ណ្ឌ	កម្រិត	បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ដើមឆ្នាំ	អនុវត្តជាក់ស្តែង	សមមាត្រ ប្រៀបធៀប	ផ្សេងៗ
				១	២	៣	៤-៣/២	
				សរុប				

ហត្ថលេខានិងត្រា  
ប្រធានរដ្ឋាការខេត្ត-ក្រុង

ហត្ថលេខានិងត្រា  
អភិបាលខេត្ត-ក្រុង

ហត្ថលេខានិងត្រា  
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ហត្ថលេខា  
ប្រធានគណនេយ្យ

ហត្ថលេខា  
អ្នកធ្វើតារាង

