



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ១១៥៤ សហវ ២០០៦

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៦

លិខិតប្រកាស
ថ្ងៃទី ០៧ ខែ ៤ ឆ្នាំ ២០០៦

ប្រកាស

ស្តីពីការអនុវត្តន៍សេវាអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្អាក

១០១០៤០២

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៤/០០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ធម្មនុញ្ញបន្ថែមសំដៅធានានូវដំណើរការជាប្រក្រតីនៃស្ថាប័នជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រម នស/រកម/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ១២ នស. ៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម នស. រកម. ០១៩៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ. បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមករា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញកិច្ចព្រមព្រៀងរវាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងក្រុមហ៊ុន BIVAC ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្អាក
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

នូវមេ

ប្រការ១ : ប្រកាសអោយប្រើបទបញ្ញត្តិស្តីពីការអនុវត្តសេវាអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្អាក ដូចមានខ្លឹមសារក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់ជាមួយសេចក្តីប្រកាសនេះ ។

ប្រការ២ : បទបញ្ញត្តិដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីប្រកាសនេះ គឺជាការណែនាំអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងរវាង រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងក្រុមហ៊ុន BIVAC ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីអធិការកិច្ចទំនិញ មុនពេលផ្អាក ។

ប្រការ៣ : ក្រុមហ៊ុន ឬបុគ្គលទាំងឡាយណាដែលខកខានពុំបានមកសុំធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្អាក រាល់មុខទំនិញ លើកលែងតែមុខទំនិញ ដែលមានចែងក្នុងជំពូក២ ប្រការ៣ ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃ ប្រកាសនេះហើយដែលបានដឹកជញ្ជូនចូលមកដល់ដែនគយនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល ការផាកពិន័យជាទឹកប្រាក់ស្មើនឹង ៧% (ប្រាំពីរភាគរយ) នៃតម្លៃទំនិញសរុបគិតជា CIF ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ការជំរះបែបបទគយសំរាប់ទំនិញ ដែលមិនបានឆ្លងកាត់ PSI អាចនឹងត្រូវបាន ធ្វើឡើងដោយមានការចូលរួមពីភាគីពាក់ព័ន្ធ ។

ប្រការ៤ : ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជានាយកទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ អគ្គលេខាធិការ នាយកខុទ្ទកាល័យ ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួល អនុវត្តប្រកាសនេះអោយមានប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។



បំណងជូន:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- គ្រប់សាលាខេត្ត- ក្រុង
- ទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ
- សភាពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ
- ការិយាល័យទំនាក់ទំនងក្រុមហ៊ុន BIVAC នៅកម្ពុជា
- កាលប្បវត្តិ- ឯកសារ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation Religion King

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE

N°.....MEF/.....

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៦

បទបញ្ញត្តិ
(REGULATION)

ស្តីពី ការអនុវត្តន៍សេវាការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្គុក
(ON THE IMPLEMENTATION OF PRE-SHIPMENT INSPECTION SERVICES)

បទបញ្ញត្តិនេះ គឺជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ ១៥៤ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៦ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការអនុវត្តន៍សេវាការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្គុក ។

ជំពូកទី ១

ការបកស្រាយ
(INTERPRETATION)

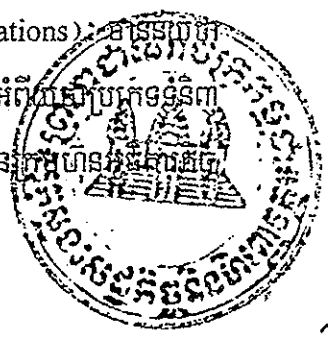
ប្រការ ១ : និយមន័យ (Definition)

១.១: **ទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ** (Customs): មានន័យថា ទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករនៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

១.២: **ប្រតិវេទន៍គយ** (Customs Declaration): មានន័យថា ឯកសារប្រកាសសន្និដ្ឋានដែល បានបំពេញដោយ អ្នកនាំចូល ដោយផ្អែកលើព័ត៌មានក្នុងរបាយការណ៍ព្រឹត្តិការណ៍នាំចូល ។



- ១.៣: របាយការណ៍មិនស្របគ្នា (Discrepancy Report): មានន័យថា របាយការណ៍ដែលចេញដោយក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច (សំដៅដល់របាយការណ៍ជាក់ស្តែងដែលមិនអាចតវ៉ាបាន) នៅពេលដែលអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្ទុកចុងលបង្ហាញថា មានភាពមិនស្របគ្នារវាងបរិមាណឬគុណភាពជាក់ស្តែង ឬទាំងបរិមាណ និងទាំងគុណភាពនៃទំនិញ និងសេចក្តីបញ្ជាក់អំពីយថាប្រភេទទំនិញរបស់អ្នកនាំចូល ។
- ១.៤: ការត្រួតពិនិត្យឯកសារ (Documentary Check): មានន័យថា ការផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចទៅលើ ភាពអាចទទួលបាន តម្លៃ និងចំណាត់ថ្នាក់តារាងពន្ធគយនៃទំនិញនាំចូលតាមរយៈការពិនិត្យលើ ឯកសារ និងព័ត៌មានដែលផ្តល់ដោយអ្នកនាំចូលឬអ្នកនាំចេញ ។
- ១.៥: ទំនិញរួចផុតពីអធិការកិច្ចមុនពេលផ្ទុក (Exempt Goods): មានន័យថា ទំនិញទាំងឡាយណាដែលមានចែងនៅក្នុងជំពូកទី ២ ប្រការ ៣ នៃបទបញ្ញត្តិនេះ ។
- ១.៦: តម្លៃសេវា (Fees): មានន័យថា ជាការប្រើសេវាដែលអ្នកនាំចូលបង់ជូនក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចសំរាប់ការផ្តល់សេវាធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្ទុកដូចមានចែងនៅក្នុងជំពូកទី ៤ ប្រការ ៧ ចំណុច ៧.១ ។
- ១.៧: ទំនិញ (Goods): មានន័យថា ទំនិញ និងសេវាពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយ (ក្រៅពីទំនិញរួចផុតពីអធិការកិច្ចដែលមានចែងនៅក្នុងប្រការ ៣) ដែលត្រូវបានស្នើសុំនាំចូលមកក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ហើយដែលមានតម្លៃបញ្ជាទិញចំនួន ៤.៥០០ ដុល្លារអាមេរិក (បួនពាន់ប្រាំរយដុល្លារអាមេរិក) គិតតាមតម្លៃ FOB ឬច្រើនជាងនេះ ហើយរួមទាំងការដឹកជញ្ជូនទំនិញ និងសេវាពាក់ព័ន្ធមួយផ្នែកជាមួយនឹងតម្លៃតិចជាង ប៉ុន្តែ បើតម្លៃសរុបនៃការដឹកជញ្ជូនមួយផ្នែកនេះមានតម្លៃ ៤.៥០០ ដុល្លារ អាមេរិកគិតតាមតម្លៃ FOB ឬច្រើនជាងនេះ ។
- ១.៨: រដ្ឋាភិបាល (Government): មានន័យថា រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
- ១.៩: ការបញ្ជាក់យថាប្រភេទទំនិញរបស់អ្នកនាំចូល (Importer Specifications): មានន័យថា សេចក្តីបញ្ជាក់ អំពីយថាប្រភេទទំនិញ ឬនៅពេលគ្មានសេចក្តីបញ្ជាក់អំពីយថាប្រភេទទំនិញទៅលើការរៀបរាប់អំពី មុខទំនិញ ដែលអ្នកនាំចូលបានរាយការណ៍ជូនក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៣ ប្រការ ៤ ចំណុច ៤.១ ។



១.១០: ក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច (Inspection Company): មានន័យថា ក្រុមហ៊ុន BIVAC ដែលបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងនៅថ្ងៃទី ២៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៦ ជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជាដែលជាអ្នកផ្តល់សិទ្ធិឱ្យក្រុមហ៊ុននេះ ធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្គុំ (PSI) ។

១.១១: ការិយាល័យទំនាក់ទំនងរបស់ក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច (Inspection Company Liaison Office): មានន័យថា ការិយាល័យទំនាក់ទំនងតាំងនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា របស់ ក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច ដើម្បីសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្គុំ (PSI) ។

១.១២: ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម : មានន័យថា ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។

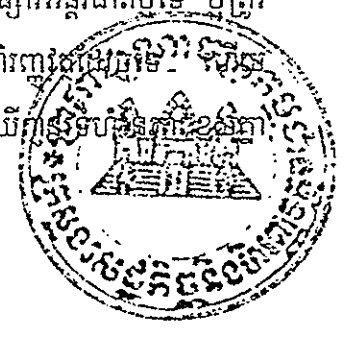
១.១៣: ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ : មានន័យថា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុនៃ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។

១.១៤: អធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្គុំ (PSI) : មានន័យថា អធិការកិច្ចលើបរិមាណ និង គុណភាពទំនិញ និង សកម្មភាពពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយ ដែលត្រូវអនុវត្តដោយ ក្រុមហ៊ុន អធិការកិច្ច ។

១.១៥: បទបញ្ជាឱ្យធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្គុំ (PSI Order "PIO") : មានន័យថា ឯកសារចេញដោយ និងចុះបញ្ជីនៅការិយាល័យទំនាក់ទំនងរបស់ក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច ពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់ពាក្យសុំធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្គុំរបស់អ្នកនាំចូល ។

១.១៦: ការផ្ទៀងផ្ទាត់តម្លៃ (Price Verification) : មានន័យថា ការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តម្លៃ ទំនិញទាំងឡាយដើម្បីកំណត់ :

ក- ថាតើទឹកប្រាក់ដែលអ្នកលក់ចុះក្នុងវិក្កយបត្រទំនិញនោះ ត្រូវគ្នានឹងតម្លៃទំនិញនាំចេញជា ទូទៅក្នុងប្រទេសផ្គត់ផ្គង់ដែរឬទេ ឬក៏ត្រូវគ្នានឹងតម្លៃទំនិញលើទីផ្សារអន្តរជាតិឬទេ ឬត្រូវ គ្នានឹងតម្លៃគិតពន្ធគុយដែលកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុនៃកម្ពុជា ប្រសិនបើតម្លៃទាំងនោះមិនត្រូវគ្នាទេ ត្រូវបញ្ជាក់បង្ហាញឱ្យឃើញនូវការបំភ្លឺនូវការ អំពើតម្លៃនោះ ។



ខ- តម្លៃទំនិញសំរាប់ការគិតពន្ធ ។

១.១៧: របាយការណ៍ជាក់ស្តែង (Report of Findings "ROF") : មានន័យថា របាយការណ៍ជាក់ស្តែងបញ្ជាក់ពី លទ្ធផលអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្ទុក (PSI) ដែលចេញដោយ BIVAC នៅពេលលទ្ធផលអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្ទុកនេះសម្របនឹងការប៉ាន់តម្លៃ ភារពិពណ៌នា, គុណភាព និងស្តង់ដារផ្សេងៗទៀតរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។

១.១៨: ផ្ទាំងសញ្ញាសុវត្ថិភាព (Security Label) : មានន័យថា ផ្ទាំងសញ្ញាដែលបានបិទដោយ ក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច លើវិក្កយបត្រទូទាត់ប្រាក់ចុងក្រោយរបស់អ្នកលក់រាក់ព័ន្ធនឹង មុខទំនិញដែលត្រូវបានទទួលរបាយការណ៍ជាក់ស្តែង (ROF) ដើម្បីបញ្ជាក់ថា មុខទំនិញ ទាំងនោះបានធ្វើអធិការកិច្ចរួច ហើយរបាយការណ៍ជាក់ស្តែង (ROF) ក៏នឹងត្រូវចេញជូន ដែរ ។

១.១៩: តារាងពន្ធគយ (Tariff Nomenclature) : មានន័យថា តារាងមុខទំនិញសំរាប់បង់ពន្ធ គយជាធរមានរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

១.២០: គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយវិវាទ (Appeal committee): មានន័យថា គណៈកម្មាធិការ ដុះមានចែងនៅក្នុងប្រការ ៩ ។

១.២១: សេចក្តីយោងទៅលើបុគ្គល (Reference to a person) រាប់បញ្ចូលទាំង នីតិបុគ្គល ក្រុមហ៊ុន ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ ឬនីតិបុគ្គលដទៃទៀត ។

១.២២: សេចក្តីយោងដល់ប្រការទាំងឡាយ (References to Articles) គឺជាសេចក្តីយោងដល់ ប្រការទាំងឡាយនៃ បទបញ្ញត្តិនេះ ។

១.២៣: ចំណងជើង (Headings) ត្រូវបានបញ្ចូលដើម្បីភាពងាយស្រួល ហើយមានន័យដូចជា លើការបកស្រាយនៃបទបញ្ញត្តិនេះទេ ។



ជំពូកទី ២

ក្របខ័ណ្ឌការងារអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្គុំ
(SCOPE OF PRE-SHIPMENT INSPECTION)

ប្រការ ២ : ទំនិញត្រូវធ្វើអធិការកិច្ចមុនពេលផ្គុំ (Goods Subject to PSI)

២.១: ការចាប់ផ្តើម (Commencement)

បទបញ្ញត្តិនេះត្រូវចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃទី ០២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៦ តទៅ ។

២.២: ការចុះបញ្ជី និងការងារអធិការកិច្ចទំនិញ (Registration and Inspection of Goods)

ទំនិញទាំងអស់ ក្រៅពីទំនិញរួចផុតពីការធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្គុំ ដូចមានរៀបរាប់នៅក្នុងជំពូកទី ២ ប្រការ ៣ ដែលត្រូវនាំចូលមកក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាចាប់ពីថ្ងៃទី ០២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៦ នេះតទៅ ត្រូវតែចុះបញ្ជីនៅការិយាល័យទំនាក់ទំនងរបស់ក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច ហើយទំនិញទាំងនេះត្រូវធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្គុំ (PSI) ដោយក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចនៅក្នុងប្រទេសផ្គត់ផ្គង់ទំនិញនោះ នៅមុនពេលធ្វើការដឹកជញ្ជូនចូលមកព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

២.៣: អន្តរកាល (Transitional)

អ្នកនាំចូលទំនិញទាំងឡាយដែលបានកាន់កាប់បែបបទសុំចុះបញ្ជីនាំចូល (Registered Import Advice) ដែលចេញជូនដោយក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចចាស់នៅមុនថ្ងៃទី ០២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៦ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបន្ត និងបញ្ចប់ដំណើរការធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្គុំជាមួយក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចចាស់នោះ ។

ប្រការ ៣ : ទំនិញរួចផុតពីអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្គុំ (Goods Exempt from PSI)

ទំនិញទាំងឡាយដែលអាចរួចផុតពីអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្គុំ (PSI) មានដូចខាងក្រោម ៖

- ក- ទំនិញមានតម្លៃ FOB តិចជាង ៤.៥០០ (បួនពាន់ប្រាំរយ) ដុល្លារអាមេរិក
- ខ- សំភារៈប្រើប្រាស់ក្នុងគេហដ្ឋាន និងភ័ក្តិដ្ឋាន
- គ- អំណោយរបស់រដ្ឋាភិបាលបរទេស ឬ អង្គការអន្តរជាតិ ជូនដល់អង្គការសុខភាពពិការភ្នែក និងអង្គការសប្បុរសធម៌ និងអង្គការមនុស្សធម៌ដែលមានការទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ



- ឃ- ទំនិញនាំចូលដោយបេសកកម្មទូត និង កុងស៊ុល និង សំរាប់ភ្នាក់ងារនានារបស់អង្គការសហប្រជាជាតិដែលត្រូវនាំចូលសំរាប់តម្រូវការផ្ទាល់ខ្លួន
- ង- អំណោយជាសម្ភារៈ
- ច- ទំនិញនាំចូលសំរាប់រដ្ឋាភិបាលប្រើប្រាស់ ឬក្រោមបញ្ជានាំចូលរបស់រដ្ឋាភិបាល
- ឆ- ក្បូងថ្ម និងលោហៈមានតម្លៃប្រណិត
- ជ- វត្ថុសិល្បៈ
- ឈ- សត្វមានជីវិត
- ញ- កញ្ចប់អីវ៉ាន់ធ្វើតាមប្រៃសណីយ៍ និងវត្ថុគំរូខាងពាណិជ្ជកម្ម
- ដ- សំណល់លោហៈ
- ថ- ទំនិញនាំចូលជាបណ្តោះអាសន្ន (ទំនិញនាំចូលសំរាប់ធ្វើការកែច្នៃសំរាប់ការនាំចេញ)
- ឌ- ទំនិញដឹកជញ្ជូនជាអន្តរជាតិឆ្លងកាត់ប្រទេសភូមា (នៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់គយ)
- ឍ- គ្រឿងផ្ទុះ និងផលិតផលកាំជ្រួច
- ណ- គ្រាប់រំលេច សញ្ជាវុធ និង យោធិបករណ៍
- ត- សារព័ត៌មាន និងទស្សនាវដ្តីថ្មីៗ និង
- ឋ- ហាវី ។

ជំពូកទី ៣

នីតិវិធី

(PROCEDURES)

ប្រការ ៤ : លក្ខខណ្ឌទូទៅ (General Conditions)

៤.១: ឯកសារចម្លងបញ្ជាទិញ (Copies of Orders)

អ្នកនាំចូលទាំងឡាយត្រូវផ្តល់ជូនក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច នូវឯកសារចម្លងបញ្ជាទិញនីមួយៗ ចំនួនពីរច្បាប់ សំរាប់រាល់ការទិញ ឬការនាំចូលទំនិញម្តងៗ ។ ឯកសារដែលត្រូវដាក់មាន ពាក្យស្នើសុំទៅក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចដែលបំពេញដោយអ្នកនាំចូល ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្លូវការ ដូចជាវិក្កយបត្របណ្តោះអាសន្ន លិខិតបញ្ជាទិញ កិច្ចសន្យាផ្តល់ បញ្ជាក់ ពីយថាប្រភេទនៃកិច្ចសន្យា ឯកសារដឹកជញ្ជូន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការនាំចូល ដទៃទៀត ។



៤.២: ការចេញលិខិតបញ្ជាឱ្យធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្ទុក (Issue of PIO)

ការិយាល័យទំនាក់ទំនងនៃក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច ត្រូវចុះបញ្ជីនូវរាល់ការបញ្ជាទិញទំនិញទាំងនេះ ហើយត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាឱ្យធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្ទុក ដែលនឹងត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកនាំចូលក្នុងរយៈពេល ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង បន្ទាប់ពីបានទទួលបែបបទពីអ្នកនាំចូល ។

៤.៣: លេខសំគាល់ (Reference Number)

លិខិតបញ្ជាឱ្យធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្ទុក (PIO) ត្រូវមានលេខសំគាល់ពិសេសមួយដើម្បីបញ្ជាក់កិច្ចការជំនួញ និងអាចត្រូវប្រើប្រាស់ក្នុងលិខិតឆ្លងឆ្លើយជាមួយនិងក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច ។

៤.៤: ឯកសារមិនគ្រប់លក្ខណៈ (Inadequate Documentation)

ឯកសារទាំងឡាយដែលអ្នកនាំចូលបានធ្វើជូនក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចដោយអ្នកនាំចូល ហើយត្រូវបានចាត់ថាជា ឯកសារមិនគ្រប់លក្ខណៈ មិនអាចអានបាន ឬមិនច្បាស់លាស់ ត្រូវតែបញ្ជូនត្រឡប់ជូនអ្នកនាំចូលវិញ ដើម្បីធ្វើការកែតម្រូវ មុនពេលចេញលិខិតបញ្ជាឱ្យធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្ទុក (PIO) ។

៤.៥: ការស្នើសុំព័ត៌មាន (Request for Information)

ការិយាល័យទំនាក់ទំនងនៃក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច ត្រូវធ្វើលិខិតបញ្ជាឱ្យធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្ទុកយ៉ាងលម្អិតទៅកាន់ការិយាល័យរបស់ក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច ឬសាខារបស់ខ្លួននៅក្នុងប្រទេសដែលផ្តល់ទំនិញ ហើយការិយាល័យនោះ ត្រូវផ្ញើសេចក្តីស្នើជាបន្ទាន់ជូនអ្នកលក់ ដើម្បីឱ្យផ្តល់ព័ត៌មានអំពីមុខទំនិញ និងរៀបចំចាត់ចែងធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្ទុក (PSI) ។

៤.៦: របាយការណ៍ជូនទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ (Reporting to Customs)

បន្ទាប់ពីពេលចេញរបាយការណ៍ជាក់ស្តែង (ROF) ក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចត្រូវធ្វើច្បាប់ចម្លងនៃរបាយការណ៍នេះ និងធ្វើតាមអ៊ីម៉ែលដោយឥតពន្យារពេល ជូនទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករដោយផ្ទាល់ ។

៤.៧: ការត្រួតពិនិត្យឯកសារ (Documentary Checks)

នីតិវិធីដែលត្រូវអនុវត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការនាំចូលដែលតម្រូវឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យឯកសារ ដូចមានកំណត់និយមន័យនៅក្នុងជំពូកទី ១ ប្រការ ១ ចំណុច ១-៤



ដែលមាននៅក្នុងប្រការនេះ ដោយអ្នកលក់ត្រូវបានស្នើសុំឱ្យផ្តល់ព័ត៌មាន និងឯកសារចុងក្រោយតាមទម្រង់កំណត់ ។ ចំណុចដែលខុសគ្នាតែមួយគត់ គឺពុំមានការធ្វើអធិការកិច្ចជាក់ស្តែងផ្ទាល់ចំពោះទំនិញពាក់ព័ន្ធដោយក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច ឬក្រុមហ៊ុនសាខារបស់ខ្លួននៅក្នុងប្រទេសផ្គត់ផ្គង់ទំនិញនៅមុនពេលផ្គត់ ។

ប្រការ ៥ : អធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្គត់ (PSI of Goods)

៥.១: អធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្គត់ (PSI)

នៅពេលដែលទំនិញត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ហើយសំរាប់ធ្វើអធិការកិច្ច អ្នកលក់ត្រូវមកទាក់ទងជាមួយក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចយ៉ាងតិច ៣(បី) ថ្ងៃមុន (ថ្ងៃធ្វើការ) ដើម្បីឱ្យក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចរៀបចំធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្គត់ (PSI) ។ ទោះបីអ្នកលក់ជូនដំណឹងក្នុងរយៈពេលតិចជាង ៣(បី) ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ក៏ដោយ ក៏ក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចត្រូវប្រញាប់ធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្គត់ (PSI) ។

៥.២: កិច្ចការដែលត្រូវអនុវត្ត (Required Tasks)

ក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច ឬសាខារបស់ខ្លួននៅក្នុងប្រទេសផ្គត់ផ្គង់ទំនិញត្រូវបំពេញការងារពាក់ព័ន្ធនឹងទំនិញ ដូចខាងក្រោមនេះ ដោយប្រើប្រាស់ព័ត៌មានទាំងអស់ដែលខ្លួនមាន :

- ក- អធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្គត់ (PSI)
- ខ- ការផ្ទៀងផ្ទាត់ថ្លៃទំនិញ
- គ- ការផ្ទៀងផ្ទាត់តម្លៃសរុបនៃទំនិញ
- ឃ- ការកំណត់តម្លៃគិតពន្ធ និងតម្លៃទំនិញសមស្រប យោងតាមតារាងពន្ធគយកម្ពុជា និងនីតិវិធីកំណត់តម្លៃគយជាធរមាន និង
- ង- ការគណនាពន្ធគយ និងអាករលើទំនិញដែលត្រូវបង់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៥.៣: ឯកសារដែលត្រូវផ្តល់ជូន (Documentation to be Provided)

អ្នកលក់ត្រូវផ្តល់ឱ្យក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច ឬសាខារបស់ក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច នូវឯកសាររួមមាននៃលិខិតបញ្ជាទិញ បញ្ជីតម្លៃទំនិញ សារគណនា និងឯកសារផ្សេងៗទៀតទាំងអស់ដែលក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចត្រូវការចាំបាច់សំរាប់ការងារអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្គត់(PSI) ។



៥.៤: ការបង្កលក្ខណៈងាយស្រួល (Provision of Facilities)

អ្នកលក់ត្រូវបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលឱ្យក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច ឬ សាខារបស់ក្រុមហ៊ុន អធិការកិច្ចតាមសំណូមពរចាំបាច់នានាដូចជា វិញ្ញាបនបត្រធ្វើតេស្តទំនិញដើម្បីឱ្យក្រុមហ៊ុន អធិការកិច្ចអាចធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្ទុកបាន ។ អ្នកលក់ត្រូវរៀបចំប្រគល់បង្ហាញ មុខទំនិញ និងបង្ហាញគំរូទំនិញព្រមទាំងកន្លែងធ្វើតេស្តទំនិញ ដើម្បីឱ្យស្របតាមគោលបំណង អធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្ទុក (PSI) ។

៥.៥: ទីកន្លែងធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្ទុក (Place of PSI)

អធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្ទុក (PSI) អាចអនុវត្តនៅក្នុងទីបរិវេណរបស់អ្នកលក់ ឬកន្លែង សមរម្យណាមួយ មុនពេលដឹកជញ្ជូនទំនិញចូលមកក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។ ក្រុមហ៊ុន អធិការកិច្ចមានសិទ្ធិធ្វើអធិការកិច្ច ទំនិញឡើងវិញនៅគ្រប់ពេលវេលា ក្នុងរយៈពេលផ្គត់ផ្គង់ ឬប្រគល់នៅមុនពេលរៀបចំធ្វើការដឹកជញ្ជូនចូលមកក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៥.៦: ប្រថាប់ត្រាបិទលើកុងតឺន័រ (Sealing of Containers)

ក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចត្រូវបិទលេខសំគាល់ ហើយប្រថាប់ត្រាសំគាល់លើកុងតឺន័រដឹកទំនិញ ពេញទាំងអស់ (FCL) ដែលក្រុមហ៊ុនបានពិនិត្យរួច ។ លេខត្រា និងលេខកុងតឺន័រត្រូវ បញ្ជូនទៅក្នុងរបាយការណ៍ជាក់ស្តែងដែលត្រូវចេញឱ្យ ។

៥.៧: ការពិនិត្យឡើងវិញដោយក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច (Repeated Visits by Inspection Company)

អ្នកនាំចូលត្រូវប្រាប់អ្នកលក់ទំនិញអំពីលក្ខខណ្ឌនៃកម្មវិធីអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្ទុក ។ ក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច និងអ្នកលក់ត្រូវសហការគ្នាដើម្បីធានាអនុវត្តកម្មវិធីអធិការកិច្ចទំនិញ មុនពេលផ្ទុកឱ្យប្រព្រឹត្តទៅបានល្អ ។

បើសិនអ្នកលក់ចាត់ចែងឱ្យក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្ទុក ដោយមិន បានរៀបចំទំនិញដែលត្រូវធ្វើអធិការកិច្ចនោះឱ្យបានត្រឹមត្រូវឬប្រសិនបើទំនិញនោះត្រូវបាន ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបានរកឃើញថា មានភាពមិនសមស្របគ្នាជាមួយនឹងសេចក្តីបញ្ជាក់ពីការងារ ប្រភេទនៃមុខទំនិញរបស់អ្នកនាំចូលនោះ អ្នកលក់នឹងត្រូវបង់សោហ៊ុយស្របតាមការងារ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនេះ និងអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្ទុកឱ្យក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច ។



៥.៨: ករណីគ្មានលទ្ធភាពធ្វើអធិការកិច្ច (Inability to Inspect)

ក្នុងករណីណាដែលក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច មិនអាចមានលទ្ធភាពធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេល ផ្ទុកទេ នោះក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាបន្ទាន់ដល់ទីចាត់ការ គយ និងរដ្ឋាករ ។

៥.៩: វិក្កយបត្រស្ថាពរ (Final Settlement Invoice)

នៅពេលមានការឯកភាពលើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្ទុក និងការផ្ទៀងផ្ទាត់ថ្លៃទំនិញ ដោយក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច ឬសាខាក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចនោះ អ្នកលក់ត្រូវចេញវិក្កយបត្រ ពាណិជ្ជកម្មស្ថាពរ ប័ណ្ណដឹកជញ្ជូន ប័ណ្ណដឹកជញ្ជូនតាមយន្តហោះ និងឯកសារដឹកជញ្ជូន ផ្សេងៗទៀតជូនក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច ។ ការទទួលឯកសារទាំងនេះមិនត្រូវជាលក្ខខណ្ឌក្នុង ការចេញរបាយការណ៍ជាក់ស្តែង (ROF) ដោយក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចឡើយ ។

វិក្កយបត្រស្ថាពរត្រូវមានខ្លឹមសារសម្គិតដូចខាងក្រោម :

- ក- ការរៀបរាប់អំពីមុខទំនិញ (តម្លៃដែលត្រូវបង់ ព័ត៌មានផ្សេងទៀត ដូចជាលក្ខខណ្ឌ នៃ ការទូទាត់ជាដើម)
- ខ- ទំងន់ និងចំណុះ
- គ- មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន
- ឃ- កំពង់ផែ ឬព្រលានយន្តហោះដែលត្រូវផ្ទុកទំនិញ (រួមទាំងកំពង់ផែឆ្លងកាត់)
- ង- កំពង់ផែ ឬព្រលានយន្តហោះដែលត្រូវដាក់ទំនិញចុះ និង
- ច- កាលបរិច្ឆេទកំណត់នៃការដឹកជញ្ជូនចូលមកក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៥.១០: ការហាមឃាត់លើការប្រៀបធៀបថ្លៃ (Price Verification Restrictions)

នៅក្នុងប្រទេសណាដែលការប្រៀបធៀបថ្លៃត្រូវបានហាមឃាត់តាមផ្លូវច្បាប់ ការផ្ទៀងផ្ទាត់ ថ្លៃត្រូវអនុវត្តតាមច្បាប់ជាធរមានរបស់ប្រទេសនោះ ហើយក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចត្រូវរាយការណ៍អំពីការហាមឃាត់ទាំងអស់នោះជូនទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ ។



ប្រការ ៦ : នីតិវិធីនៃការយកទំនិញចេញ និងអធិការកិច្ចជាចុងក្រោយ
(Post-Inspection and Clearance Procedures) ..

៦.១: ការផ្តល់រាយការណ៍ជាក់ស្តែង (Issue of ROF)

នៅពេលការងារអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្អាកបានអនុវត្តត្រឹមត្រូវរួច ក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច ត្រូវផ្តល់រាយការណ៍ជាក់ស្តែង (ROF) ជូនអ្នកនាំចូល ។

៦.២: មាតិកានៃរាយការណ៍ជាក់ស្តែង (Contents of a ROF)

រាយការណ៍ជាក់ស្តែង ដែលចេញដោយក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច ត្រូវមានព័ត៌មានសំខាន់ៗ ដូចតទៅ :

- ក- ប្រភេទនៃទំនិញ
- ខ- ចំនួន ឬបរិមាណទំនិញ
- គ- គុណភាព ឬសេចក្តីបញ្ជាក់យថាប្រភេទជាក់ស្តែងនៃទំនិញ
- ឃ- ការផ្ទៀងផ្ទាត់ផ្នែកទំនិញ
- ង- ចំណាត់ថ្នាក់ទំនិញតាមតារាងពន្ធគយកម្ពុជា
- ច- ប្រាក់ពន្ធ និងអាករទាំងឡាយដែលត្រូវបង់
- ឆ- លេខកុងតឺន័រ និងលេខត្រា (Seal) សំរាប់ទំនិញដឹកជញ្ជូនតាមកុងតឺន័រ និង
- ជ- អត្រាប្តូរប្រាក់

៦.៣: ឯកសារចម្លងនៃរាយការណ៍ជាក់ស្តែង (Copies of ROF)

ក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចត្រូវធ្វើរាយការណ៍ជាក់ស្តែងឱ្យបានគ្រប់ចំនួន ដែលក្នុងនោះមានច្បាប់ ដើមមួយច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងប្រាំច្បាប់ ។ ក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចត្រូវផ្តល់ឱ្យអ្នកនាំចូលនូវ ច្បាប់ដើមមួយច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងបីច្បាប់ ។ ច្បាប់ចម្លងមួយច្បាប់ត្រូវធ្វើជូនគយ និង ច្បាប់ចម្លងមួយច្បាប់ទៀតត្រូវរក្សាទុកដោយក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច ។

៦.៤: របាយការណ៍មិនស្របគ្នា (របាយការណ៍ជាក់ស្តែងមិនអាចតវ៉ាបាន)
Discrepancy Report (Non Negotiable Report of Findings)

ក្នុងករណីដែលអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្អាកមិនបានទទួលការឯកភាព ឬមិនសំរេចទាំង ទាំងបរិមាណ ឬគុណភាពទំនិញនោះ ក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចមិនអាចផ្តល់រាយការណ៍ជាក់ ស្តែង (ROF) បានឡើយ ។ ផ្ទុយទៅវិញក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចត្រូវចេញរបាយការណ៍មិនស្រប គ្នាហើយត្រូវធ្វើជូនកន្លែងនានាស្របតាមជំពូកទី ៣ ប្រការ ៦ ចំណុច ៦.៣ ។



៦.៥: ការកែតម្រូវលើភាពមិនស្របគ្នា (Correction of Discrepancies)

ប្រសិនបើ អ្នកលក់មិនបានធ្វើការកែតម្រូវ ចំពោះភាពមិនស្របគ្នា ឱ្យបានទាន់ពេលវេលានៅ មុនពេលដឹកជញ្ជូនទំនិញ ក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច ត្រូវរក្សាទុកនូវរបាយការណ៍ជាក់ស្តែង (ROF) ហើយត្រូវចេញសេចក្តីបញ្ជាក់លើមុខទំនិញដែលមិនស្រប និងមិនបានកែតម្រូវ តាមរយៈរបាយការណ៍មិនស្រប ។ ប្រសិនបើអ្នកលក់យល់ព្រមកែតម្រូវតាមរបាយការណ៍ ស្របគ្នាមុនពេលធ្វើការដឹកជញ្ជូនទំនិញនោះ ក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចត្រូវផ្តល់របាយការណ៍ ជាក់ស្តែង (ROF) ជូនអ្នកនាំចូល ។

៦.៦: ផ្ទាំងសញ្ញាសុវត្ថិភាព (Security Label)

ចំពោះការដឹកជញ្ជូនទំនិញនីមួយៗអ្នកលក់ត្រូវបានទទួលពីក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចនូវច្បាប់ដើម នៃវិក្កយបត្រស្ថាពរ ដែលបានដាក់ជូនក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច ដោយមានសេចក្តីបញ្ជាក់យ៉ាង ត្រឹមត្រូវពីក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច តាមរយៈផ្ទាំងសញ្ញាសុវត្ថិភាពដោយបញ្ជាក់ថា មុខទំនិញ ដែលមានចុះក្នុងវិក្កយបត្រត្រូវបានធ្វើអធិការកិច្ច ហើយរបាយការណ៍ជាក់ស្តែង (ROF) ក៏បានចេញជូនផងដែរ ។

៦.៧: ប្រតិវេទន៍គយ (Customs Declaration "CD")

អ្នកនាំចូលត្រូវប្រើរបាយការណ៍ជាក់ស្តែង (ROF) ជាគោលសំរាប់បំពេញប្រតិវេទន៍គយ និងទូទាត់ពន្ធគយ និងអាករដែលត្រូវបង់ជូនសមត្ថកិច្ចគយ និងរដ្ឋាករ ។ ក្នុងករណីមានការ កែប្រែលើអត្រាពន្ធបន្ទាប់ពីចេញរបាយការណ៍ជាក់ស្តែង ហើយមុនពេលយកទំនិញចេញ អ្នក នាំចូលត្រូវយករបាយការណ៍ជាក់ស្តែង (ROF) មកជូនក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចកែឡើងវិញ យោងតាមការកែប្រែនោះ ។

៦.៨: អត្រាប្តូរប្រាក់ (Rate of Exchange)

អត្រាប្តូរប្រាក់ដែលប្រើក្នុងរបាយការណ៍ជាក់ស្តែង (ROF) ត្រូវមានសុពលភាពរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃគិតចាប់ពីថ្ងៃចេញរបាយការណ៍ជាក់ស្តែង(ROF) ។ ប្រសិនបើប្រតិវេទន៍ គយត្រូវបានផ្តល់បន្ទាប់ពីរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃ អត្រាប្តូរប្រាក់ដែលមានជាធរមាននៅពេល ផ្តល់ប្រតិវេទន៍គយនោះត្រូវយកមកប្រើ ។

៦.៩: ការផ្តល់នូវប្រតិវេទន៍គយ (Submission of CD)

អ្នកនាំចូល ឬអ្នកតំណាងស្របច្បាប់ ត្រូវផ្តល់ប្រតិវេទន៍គយជូនទីចាត់ការគយ និង រដ្ឋាករ



14

ដោយមានភ្ជាប់ទាំងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលរួមទាំងរបាយការណ៍ជាក់ស្តែង (ROF) និងត្រូវបង់ពន្ធគយ និងអាករផ្សេងៗដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងប្រតិវេទន៍គយ ។

៦.១០: អធិការកិច្ចទំនិញសារជាថ្មីឡើងវិញ (Re-Inspection)

តាមសំណើរបស់ទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ ឬកាំកុងត្រូល BIVAC ត្រូវចាត់ការធ្វើអធិការកិច្ចរួមគ្នាជាថ្មីឡើងវិញជាមួយមន្ត្រីគយ និងកាំកុងត្រូល នៅពេលដែលទំនិញទាំងនោះបាននាំចូលមកដល់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។ អធិការកិច្ចទាំងនេះអាចជាសំរូវការចាំបាច់ដោយសារការចេញរបាយការណ៍មិនសមស្របគ្នា (របាយការណ៍ជាក់ស្តែងមិនអាចគាំពារ) បើសិនជាមានហេតុផលសមស្របគួរឱ្យជឿជាក់បានថាទំនិញនោះ មិនស្របនឹងរបាយការណ៍ជាក់ស្តែង (ROF) ឬទំនិញនោះបានគេចវេសពីការធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញ មុនពេលផ្គុក (PSI) នៅឯប្រទេសផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ។ អធិការកិច្ចសារជាថ្មីឡើងវិញក៏អាចស្នើឡើងបានដោយអ្នកនាំចូលដែរ ។

ជំពូកទី ៤

**គម្រៃអធិការកិច្ច
(INSPECTION FEES)**

ប្រការ ៧ : គម្រៃ (Fees)

៧.១: ចំនួនប្រាក់កម្រៃ (Amount of Fee)

ទំនិញទាំងឡាយ ដែលមានបំណងត្រូវនាំចូលមកក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលត្រូវចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃទី ០២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៦ លើកលែងតែទំនិញក្នុងជំពូកទី ១ ប្រការ ១ ចំណុច ១.៥ ត្រូវបង់កម្រៃអធិការកិច្ច ដូចតទៅ:

តម្លៃទំនិញ ១ : អធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្គុកពេញលេញ (Full PSI)

(ក) ទំនិញផ្គុកក្នុងកុងតឺន័រ (Containerized Cargo)

(I) ទំនិញផ្គុកក្នុងកុងតឺន័រពេញ (Full Container Load "FCL")

BIVAC :



- ២០០ ដុល្លារអាមេរិក (ពីររយ) ក្នុងមួយកុងតឺន័រផ្ទុកទំនិញទំហំធម្មតា (ក្នុងមួយឯកតារង្វាស់ស្មើធម្មតា Twenty-Foot Equivalent Unite "T.E.U")
- ៩០ ដុល្លារអាមេរិក (កៅសិប) ក្នុងមួយកុងតឺន័រ T.E.U បន្ថែម ដោយមានកម្រៃសេវាជាអតិបរមាគឺ ៥០០ ដុល្លារអាមេរិក (ប្រាំរយ) ក្នុងរបាយការណ៍ជាក់ស្តែងមួយ ។
- ២៥០ ដុល្លារអាមេរិក (ពីររយហាសិប) ក្នុងមួយកុងតឺន័រផ្ទុកទំនិញទំហំសែសិបហ្វុត (Forty Foot) ឬ ច្រើនជាងសែសិបហ្វុត និង
- ១០០ ដុល្លារអាមេរិក (មួយរយ) ក្នុងមួយកុងតឺន័រផ្ទុកទំនិញទំហំសែសិបហ្វុតបន្ថែម ឬច្រើនជាងនេះ ដោយមានកម្រៃសេវាយ៉ាងច្រើនបំផុត ៥០០ ដុល្លារអាមេរិក (ប្រាំរយ) ក្នុងរបាយការណ៍ជាក់ស្តែងមួយ ។

(II) ទំនិញតិចជាងមួយកុងតឺន័រ (Less than Container Loads "LCL")

- ១៨០ ដុល្លារអាមេរិក (មួយរយប៉ែតសិប) ក្នុងគោលធ្វើការអធិការកិច្ចម្តង និងមានរបាយការណ៍ជាក់ស្តែងមួយ ។

(B) ទំនិញមិនផ្ទុកក្នុងកុងតឺន័រ (Non Containerized Cargo)

(I) គោលសិលាមានបរិមាណច្រើន ឬវត្ថុរាវមានបរិមាណច្រើនដទៃទៀត (Bulk Petroleum ad Other Bulk Liquid)

- ០,២០ ដុល្លារអាមេរិក (មួយសែន) ក្នុងមួយតោន ហើយអប្បបរមាត្រឹម ១៨០ ដុល្លារអាមេរិក (មួយរយប៉ែតសិប) ក្នុងរបាយការណ៍ជាក់ស្តែងមួយ ។

(II) ផលិតផលមិនរាវមានបរិមាណច្រើនដទៃទៀត (Other Bulk, Non Liquid Products)

- ០,៣០ ដុល្លារអាមេរិក (សាមសិបសែន) ក្នុងមួយតោន ហើយអប្បបរមាត្រឹម ១៨០ ដុល្លារអាមេរិក (មួយរយប៉ែតសិប) ក្នុងរបាយការណ៍ជាក់ស្តែងមួយ ។

(III) ទំនិញរាយផ្សេងៗទៀត (Other Loose Cargo)

- ១៨០ ដុល្លារអាមេរិក (មួយរយប៉ែតសិប) ក្នុងគោលធ្វើការអធិការកិច្ចម្តង និងមានរបាយការណ៍មួយ ។



1/

កម្មវិធី ២ : ការត្រួតពិនិត្យឯកសារ (Documentary Check)

- ៧៥ ដុល្លារអាមេរិក (ចិតសិបប្រាំ) សំរាប់ទំនិញមួយមុខ និង
- ៣០ ដុល្លារអាមេរិក (សាមសិប) ក្នុងមុខទំនិញបន្ថែមនីមួយៗ ហើយអតិបរមាត្រឹម ២០០ ដុល្លារ អាមេរិក (ពីររយ) សំរាប់របាយការណ៍ជាក់ស្តែងមួយ ។

ក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចមានសិទ្ធិទទួលបានកម្រៃសេវារបស់ខ្លួន ទោះបីក្នុងករណីដែលក្រោយ ពីការធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញរួចរាល់ហើយ អ្នកនាំចេញ ឬអ្នកនាំចូលមិនបានផ្តល់ព័ត៌មាន ឬ ឯកសារចាំបាច់នានាសំរាប់ចេញរបាយការណ៍ជាក់ស្តែង (ROF) ក៏ដោយ ឬទោះបីមូលហេតុ នៃការដឹកជញ្ជូនទំនិញមិនអាចដំណើរការទៅបានក៏ដោយ ។

៧.២: ការបង់កម្រៃ (Payment of Fees)

ប្រាក់កម្រៃត្រូវបង់ចូលធនាគារសាធារណៈកម្ពុជាចំកាត់នៅភ្នំពេញ (Cambodian Public Bank Limited) ដែលមានអាស័យដ្ឋានផ្ទះលេខ ២៣ ផ្លូវក្រមួនស សង្កាត់ផ្សារថ្មីទី ២ ខ័ណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា តាមគណនី PSI ដែលបានជ្រើសរើស ក្រោយពីការ បំពេញបែបបទនាំចូលទៅឱ្យការិយាល័យទំនាក់ទំនងនៃក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច ដើម្បីសុំចេញ បញ្ជាធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្ទុក (PIO) ។

៧.៣: ការចេញបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ (Receipt to be Issued)

ពេលទទួលបានប្រាក់កម្រៃអធិការកិច្ច ធនាគារសាធារណៈកម្ពុជាចំកាត់ភ្នំពេញ ត្រូវចេញបង្កាន់ ដៃបង់ប្រាក់ជូនអ្នកនាំចូល ។ អ្នកនាំចូលត្រូវដាក់ជូនការិយាល័យទំនាក់ទំនងនៃក្រុមហ៊ុន អធិការកិច្ចនូវបង្កាន់ដៃនេះ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវឯកសារនាំចូលផ្សេងៗទៀត ។

ជំពូកទី ៥

ដំណោះស្រាយវិវាទ

(RESOLUTION OF DISPUTES)

ប្រការ ៨ : ការវិវាទ (Disputes)

៨.១: ការពិភាក្សាជាមួយក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ច (Discussion with the Inspectical Company)

អ្នកនាំចូលអាចធ្វើការដេញដោល ឬ ជំទាស់ទៅនឹងរបាយការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចលើ



6/

រាល់បញ្ហាដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងមុខទំនិញរបស់ខ្លួនតាមរយៈលិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ធ្វើជូនការិយាល័យទំនាក់ទំនងនៃក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចនៅភ្នំពេញ ។ ប្រសិនបើការវិវាទមិន ត្រូវបានដោះស្រាយក្នុងរយៈពេលមួយសប្តាហ៍ ក្រោយពេលដែលក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចបាន ទទួលលិខិតជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អ្នកនាំចូលអាចបញ្ជូនសំណុំរឿងនេះទៅ គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយវិវាទ (Appeal Committee) ។

៨.២: ការបញ្ចេញទំនិញ (Release of Goods)

នៅពេលគណៈកម្មាធិការដោះស្រាយវិវាទកំពុងធ្វើការពិនិត្យ និងពិចារណាលើសំណុំរឿង របស់អ្នកនាំចូល នោះអ្នកនាំចូលអាចដាក់ពាក្យសុំមកទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ ដើម្បីសុំ យកទំនិញចេញដោយត្រូវបង់ប្រាក់កក់ធានាតាមការសំរេចរបស់ទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ ។

ជំពូកទី ៦

**ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដោះស្រាយវិវាទ
(ESTABLISHMENT OF APPEALS COMMITTEE)**

ប្រការ ៩ : គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយវិវាទ

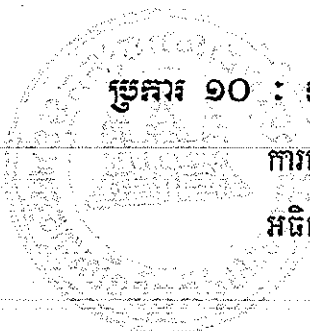
គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយវិវាទមួយ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យសារឡើងវិញលើសេចក្តីសំរេចនានារបស់ក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចដែលមាន ការតវ៉ាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអ្នកនាំចូល ។ សមាសភាពរបស់គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយ វិវាទនេះនឹងត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ជំពូកទី ៧

**កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកនាំចូល និងអ្នកលក់
(OBLIGATIONS OF IMPORTERS AND SELLERS)**

ប្រការ ១០ : ការអនុវត្តន៍បទបញ្ញត្តិដោយអ្នកនាំចូល (Compliance by Importer)

ការចេញរបាយការណ៍ជាក់ស្តែង (ROF) គឺជាភស្តុតាងមួយបញ្ជាក់ពី អធិការកិច្ចមុនពេលផ្ទុករូបភាព ។



14

ការចេញរបាយការណ៍ជាក់ស្តែង (ROF) មិនមែនអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកនាំចូលរួចផុតពីកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនក្នុងការគោរពច្បាប់ វិន័យ និងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការនាំចូល និងការលក់ទំនិញនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានោះឡើយ ។

ប្រការ ១១ : កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកលក់ចំពោះអ្នកទិញ (Seller's Obligation to Importer)

អធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្ទុក (PSI) ដែលអនុវត្តដោយក្រុមហ៊ុនអធិការកិច្ចនោះ ពុំមានឥទ្ធិពលអ្វីទៅលើសិទ្ធិរបស់អ្នកទិញទំនិញ ដើម្បីជំទាស់ជាមួយអ្នកលក់ ហើយក៏មិនអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកលក់ទំនិញរួចផុតពីការទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចសន្យាចំពោះអ្នកនាំចូលទំនិញឡើយ ។

ជំពូកទី ៨

ការប្រព្រឹត្តិផ្ទុយនឹងបទបញ្ញត្តិ (NON-COMPLIANCE)

ប្រការ ១២ : ការពិន័យ (Penalties)

បុគ្គលណាដែលខកខានពុំបានមកសុំធ្វើអធិការកិច្ចទំនិញមុនពេលផ្ទុក (PSI) នូវរាល់មុខទំនិញ លើកលែងតែទំនិញដែលមានចែងនៅក្នុងប្រការ ១ ចំណុច ១.៥ ដែលត្រូវដឹកជញ្ជូនចូលមកក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មយ៉ាងខ្លាំងពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ។

