



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

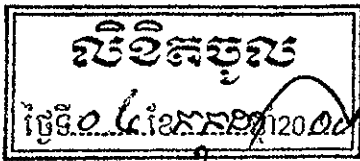
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ



លេខ ១៧៥ ប្រ.ក កសក . នសក



ប្រកាស

ស្តីពី

**ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គំរូកែសម្រួលថ្មី និង
ឯកសារបន្ថែមក្នុងការរៀបចំប្រកាសសម្ភារៈកសិកម្ម**



រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីបម្រើ និង ការគ្រប់គ្រងសម្ភារៈកសិកម្ម
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២០៤ ប្រក.កសក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការកែប្រែឧបសម្ព័ន្ធដែលភ្ជាប់ប្រកាសលេខ ០៦៤ ប្រក.កសក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គំរូពាក្យសុំ និង លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើអាជីវកម្មសម្ភារៈកសិកម្ម
- បានឃើញសារាចរណែនាំលេខ ៣៤៥ សរណ.កសក ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីការណែនាំ

ការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ ៦៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៨
-តាមសំណើរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាននីតិកម្មកសិកម្ម

សម្រេច

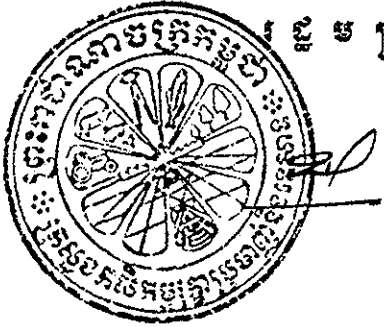
ប្រការ ១ : អនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់គំរូឯកសារកែសម្រួលថ្មី និង ឯកសារបន្ថែម ក្នុងការនាំចូលសម្ភារៈកសិកម្ម
ដែលជាឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់ប្រកាសនេះ មានដូចខាងក្រោម :

- ១-គំរូឯកសារកែសម្រួលថ្មី លិខិតអនុញ្ញាតនាំចូលសម្ភារៈកសិកម្ម ។
- ២-គំរូឯកសារបន្ថែម លិខិតប្រកាសព័ត៌មានស្តីពីសម្ភារៈកសិកម្មនាំចូល ។
- ៣-គំរូឯកសារបន្ថែម សលាកបំប្រែកតម្រាសម្ភារៈកសិកម្មនាំចូល ។

ប្រការ ២ : ក្រៅពីឧបសម្ព័ន្ធដែលបានកែសម្រួលថ្មី និង បន្ថែមខាងលើខ្លឹមសារប្រកាសលេខ ២០៤
ប្រក.កសក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ របស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ ត្រូវ
រក្សាទុកដដែល ។

ប្រការ ៣ : អគ្គនាយកនៃក្រសួង អគ្គាធិការ នាយកខុទ្ទកាល័យ ប្រធាននាយកដ្ឋាននីតិកម្មកសិកម្ម ប្រធាន
នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល ប្រធានមន្ទីរកសិកម្មខេត្ត ក្រុង និង ប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង
ដែលពាក់ព័ន្ធត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៦



ប៊ុន សារុន

- កន្លែងទទួល :**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
 - ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
 - ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល
 - ខុទ្ទកាល័យនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ទីចាត់ការគយ និង រដ្ឋការ
 - គ្រប់សាលាខេត្ត ក្រុង
 - ដូចប្រការ ៣
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



**សាលាកម្រិតក្រសួងសម្រាប់កសិកម្ម
នាំចូល**

ប្រគល់ឱ្យឈ្មោះ :

ប្រធានក្រុមហ៊ុន :

តាមរយៈលិខិតអនុញ្ញាត : លេខ..... ចុះថ្ងៃទី.....

នាំចូលតាមប្រភេទ :

ទំនាក់ទំនងអចិន្ត្រៃយ៍ :

ប្រភេទសម្ភារៈកសិកម្មនាំចូល :

- ១-.....ចំនួន..... ១១-.....ចំនួន.....
- ២-.....ចំនួន..... ១២-.....ចំនួន.....
- ៣-.....ចំនួន..... ១៣-.....ចំនួន.....
- ៤-.....ចំនួន..... ១៤-.....ចំនួន.....
- ៥-.....ចំនួន..... ១៥-.....ចំនួន.....
- ៦-.....ចំនួន..... ១៦-.....ចំនួន.....
- ៧-.....ចំនួន..... ១៧-.....ចំនួន.....
- ៨-.....ចំនួន..... ១៨-.....ចំនួន.....
- ៩-.....ចំនួន..... ១៩-.....ចំនួន.....
- ១០-.....ចំនួន..... ២០-.....ចំនួន.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លិខិតប្រកាសព័ត៌មាន
ស្តីពី
សម្ភារៈកសិកម្មនាំចូល

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ.....ប្រធានក្រុមហ៊ុន.....ដែលបាន
ទទួលលិខិតអនុញ្ញាតនាំចូលសម្ភារៈកសិកម្មលេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០០
នូវប្រភេទ.....ចំនួន.....ពីក្រសួងកសិកម្ម
រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ សូមអនុញ្ញាតប្រកាសព័ត៌មានជូនក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទអំពីការនាំចូល
សម្ភារៈកសិកម្មទាំងនេះ ដូចខាងក្រោម :

- ក-យថាប្រភេទសម្ភារៈកសិកម្ម :
- ១-.....ចំនួន..... ៦-.....ចំនួន.....
- ២-.....ចំនួន..... ៧-.....ចំនួន.....
- ៣-.....ចំនួន..... ៨-.....ចំនួន.....
- ៤-.....ចំនួន..... ៩-.....ចំនួន.....
- ៥-.....ចំនួន..... ១០-.....ចំនួន.....

ខ-កាលបរិច្ឆេទ/ពេលវេលានាំចូលមកដល់ចំណុចត្រូវត្រួតពិនិត្យ :

ចាប់ពីថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០០.....វេលាម៉ោង.....រហូតដល់
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០០..... ។

គ-ទីតាំងត្រូវផ្ទេរ ឬ ទីតាំងឃ្នាំងអចិន្ត្រៃយ៍ត្រូវស្តុក :

ឃ-ប្រភេទមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន :

ចំនួន.....គ្រឿង ចំណុះ.....តោន/គ្រឿង ។

ង-ទីតាំងឃ្នាំងសាខាផ្សេងទៀតរបស់ក្រុមហ៊ុន(បើសិនជាមាន) ដែលត្រូវស្តុកសម្ភារៈ :

អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ ខ្ញុំសូមឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ
មេត្តាជ្រាប និង ចាត់មន្ត្រីជំនាញនីតិកម្មកសិកម្មដើម្បីចុះត្រួតពិនិត្យដោយក្តីអនុគ្រោះ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០០
ប្រធានក្រុមហ៊ុន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

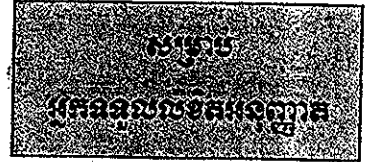
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ



លេខ.....កសក / ននក



លិខិតអនុញ្ញាត

នាំចូលសម្ភារៈកសិកម្ម



រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពី បម្រាណី និង ការគ្រប់គ្រងសម្ភារៈកសិកម្ម
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៣០៣ សហវ.ពជ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញសារាចរណែនាំលេខ ៣៤៥ សរណ.កសក ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ ៦៩ អនក្រ
- បានឃើញសំណើរបស់ក្រុមហ៊ុនតាមលិខិតលេខ ចុះថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០

សម្រេច

អនុញ្ញាតឱ្យ : លោក/លោកស្រី..... ជាប្រធានក្រុមហ៊ុន..... អាសយដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍.....

- ធ្វើការនាំចូលសម្ភារៈកសិកម្មប្រភេទ :**
- | | |
|-------------------|--------------------|
| ១-.....ចំនួន..... | ៦-.....ចំនួន..... |
| ២-.....ចំនួន..... | ៧-.....ចំនួន..... |
| ៣-.....ចំនួន..... | ៨-.....ចំនួន..... |
| ៤-.....ចំនួន..... | ៩-.....ចំនួន..... |
| ៥-.....ចំនួន..... | ១០-.....ចំនួន..... |
| សរុបចំនួន..... | |

ប្រភព និង ទិសដៅ : នាំចូលពីប្រទេស..... មកកាន់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាតាមច្រក (តែមួយគត់).....

សុពលភាព : លិខិតអនុញ្ញាតនាំចូលនេះមានសុពលភាព..... ខែ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានៅ ។ លោក/លោកស្រីជាប្រធានក្រុមហ៊ុនខាងលើត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវនូវខ្លឹមសារនៃលិខិតអនុញ្ញាតនេះ លិខិតបទដ្ឋាន ច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ និង បទបញ្ជាដទៃទៀតមានស្រាប់សម្រាប់នាំចូលនៃលិខិតអនុញ្ញាតនេះជាធរមាន និង ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់លើស បទល្មើសដែលខ្លួនបានប្រព្រឹត្ត ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០
វ ឌី ម វ្រី

ឧបសម្ព័ន្ធ

បទបញ្ជា

ក្នុងការនាំចូលសម្ភារៈកសិកម្ម



១- ក្នុងរយៈពេលមិនលើសពីដប់ (១០) ថ្ងៃ មុនពេលនាំចូលជាក់ស្តែង ក្រុមហ៊ុនត្រូវធ្វើលិខិតប្រកាសព័ត៌មានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ មកក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ ដើម្បីក្រសួងចាត់មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចត្រួតពិនិត្យ ។

២- លិខិតប្រកាសព័ត៌មានសម្ភារៈកសិកម្មត្រូវបង្ហាញខ្លឹមសារលម្អិតដូចខាងក្រោម :

- យថាប្រភេទ បរិមាណ គុណភាពនៃសម្ភារៈកសិកម្មដែលត្រូវនាំចូល
- កាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលាដែលមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈកសិកម្មនាំចូលនោះមកដល់ទីតាំងត្រូវផ្ទេរ ឬ ទីតាំងឃ្នាំងអចិន្ត្រៃយ៍ របស់ក្រុមហ៊ុនដែលត្រូវត្រួតពិនិត្យ
- អាសយដ្ឋាននៃទីតាំងឃ្នាំងអចិន្ត្រៃយ៍ ឬ ទីតាំងត្រូវផ្ទេរដែលមន្ត្រីនីតិកម្មកសិកម្មមានសមត្ថកិច្ចត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ
- ប្រភេទ ចំនួន មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនដែលមានអត្តសញ្ញាណច្បាស់លាស់
- ចំនួន និង ទីតាំងឃ្នាំងសាខា (បើសិនជាមាន) របស់ក្រុមហ៊ុនដែលត្រូវស្តុកសម្ភារៈកសិកម្មនាំចូល ។

៣- នៅពេលនាំចូលសម្ភារៈកសិកម្មមកដល់ឃ្នាំងស្តុកដែលមានអាសយដ្ឋានដូចការប្រកាសព័ត៌មានខាងលើលោក លោកស្រី ប្រធាន ក្រុមហ៊ុនត្រូវជូនតំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាបន្ទាន់មកក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ (នាយកដ្ឋាននីតិកម្មកសិកម្ម) ដើម្បីស្នើសុំមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចចុះត្រួតពិនិត្យ ។ រយោងលិខិតប្រកាសព័ត៌មាននេះក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ នឹងចាត់ មន្ត្រីជំនាញមានសមត្ថកិច្ចចុះត្រួតពិនិត្យ គុណភាព បរិមាណជាក់ស្តែងនៃសម្ភារៈកសិកម្ម នាំចូលទាំងនោះ ។

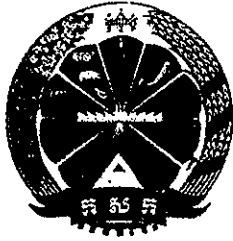
ក្រុមហ៊ុនសាមីមិនអាចធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ ចែកចាយ សម្ភារៈកសិកម្មនាំចូលទាំងនោះ ឬ បញ្ចេញពីឃ្នាំងបានឡើយក្នុងករណី ក្រុមហ៊ុនមានបំណងចេញវេសមិនធ្វើលិខិតប្រកាសព័ត៌មានជូនក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទឬក្នុងករណីមិនទាន់មាន មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចដែលចាត់តាំងដោយក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ បានត្រួតពិនិត្យ និង ធ្វើកំណត់ហេតុរួមគ្នារវាង មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចជាមួយប្រធាន ឬ តំណាងក្រុមហ៊ុនឡើយ ។

៤- រាល់កញ្ចប់ ឬ មធ្យោបាយវេចខ្ចប់សម្ភារៈកសិកម្មគ្រប់ប្រភេទដែលត្រូវនាំចូលត្រូវមានស្លាកសញ្ញាជាភាសាខ្មែរ និង មានកំណត់ របៀបប្រើប្រាស់ជាភាសាខ្មែរភ្ជាប់ជាមួយកញ្ចប់ ឬ មធ្យោបាយវេចខ្ចប់នោះជាចាំបាច់ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន ។

៥- ក្រុមហ៊ុននាំចូលនីមួយៗត្រូវមានតំណាងផ្លូវការរបស់ខ្លួនប្រចាំការជាអចិន្ត្រៃយ៍នៅតាមឃ្នាំងអចិន្ត្រៃយ៍ ឬ ឃ្នាំងសាខារបស់ខ្លួនដោយ ត្រូវមានសៀវភៅកត់ត្រាសម្ភារៈកសិកម្មចូល ចេញប្រចាំថ្ងៃ (មានគំរូផ្លូវការ) រួមជាមួយឯកសារត្រូវត្រួតពិនិត្យជាចាំបាច់ផ្សេងទៀត ។ តំណាងក្រុមហ៊ុនត្រូវបង្កលក្ខណៈឱ្យមន្ត្រីនីតិកម្មកសិកម្មមានសមត្ថកិច្ចធ្វើការត្រួតពិនិត្យស្តុកសម្ភារៈកសិកម្មដែលនៅក្នុងឃ្នាំងនីមួយៗ និង ត្រួតពិនិត្យឯកសារលិខិតអនុញ្ញាតដែលពាក់ព័ន្ធ ។

៦- ក្នុងករណីក្រុមហ៊ុនមិនធ្វើលិខិតប្រកាសព័ត៌មានសម្ភារៈកសិកម្មជូនក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ នៅមុនពេលនាំចូល ជាក់ស្តែងទេនោះ ឬ ធ្វើឱ្យខកខានដល់មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចនីតិកម្មកសិកម្ម ក្នុងការត្រួតពិនិត្យសម្ភារៈកសិកម្មទាំងនោះ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទអាចពិន័យដល់ក្រុមហ៊ុនដោយព្យួរការចេញលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យនាំចូលក្នុងរយៈពេលមួយកំណត់ដើម្បីជាការ ព្រមានដល់ក្រុមហ៊ុន ហើយលិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្ម និង វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់សម្ភារៈកសិកម្មនោះ ក៏ត្រូវព្យួរក្នុងរយៈពេលនេះ ផងដែរ ។





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ



លេខ.....កសក / ននក



លិខិតអនុញ្ញាត

នាំចូលសម្ភារៈកសិកម្ម

រដ្ឋប្រវត្តិក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពី បម្រាស និង ការគ្រប់គ្រងសម្ភារៈកសិកម្ម
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៣០៣ សហវ.រដ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញសារាចរណែនាំលេខ ៣៤៩ សរណ.កសក ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ ៦៩ អនក្រ
- បានឃើញសំណើរបស់ក្រុមហ៊ុនកាមលិខិតលេខ ចុះថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០

សម្រេច

អនុញ្ញាតឱ្យ : លោក/លោកស្រី..... ជាប្រធានក្រុមហ៊ុន.....
អាសយដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍.....

ធ្វើការនាំចូលសម្ភារៈកសិកម្មប្រភេទ :

១-.....ចំនួន.....	៦-.....ចំនួន.....
២-.....ចំនួន.....	៧-.....ចំនួន.....
៣-.....ចំនួន.....	៨-.....ចំនួន.....
៤-.....ចំនួន.....	៩-.....ចំនួន.....
៥-.....ចំនួន.....	១០-.....ចំនួន.....

សរុបចំនួន.....

ប្រភព និង ទិសដៅ : នាំចូលពីប្រទេស.....
មកកាន់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាតាមច្រក (តែមួយគត់)

សុពលភាព : លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យនាំចូលនេះមានសុពលភាព.....ខែ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។
លោក/ លោកស្រីជាប្រធានក្រុមហ៊ុនខាងលើត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវនូវខ្លឹមសារនៃលិខិតអនុញ្ញាតនេះ លិខិតបទដ្ឋាន
ច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ និង បទបញ្ជាដូចមានភ្ជាប់ឱ្យសម្តែងខាងខ្នងនៃលិខិតអនុញ្ញាតនេះជាធរមាន និង ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់លើរាល់
បទល្មើសដែលខ្លួនបានប្រព្រឹត្ត ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០
រដ្ឋមន្ត្រី

ឧបសម្ព័ន្ធ

**បទបញ្ជា
ក្នុងការនាំចូលសម្ភារៈកសិកម្ម**

១-ក្នុងរយៈពេលមិនលើសពីដប់ (១០) ថ្ងៃ មុនពេលនាំចូលជាក់ស្តែង ក្រុមហ៊ុនត្រូវធ្វើលិខិតប្រកាសព័ត៌មានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ មកក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ ដើម្បីក្រសួងចាត់មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចត្រួតពិនិត្យ ។

២-លិខិតប្រកាសព័ត៌មានសម្ភារៈកសិកម្មត្រូវបង្ហាញខ្លឹមសារលំអិតដូចខាងក្រោម :

- យថាប្រភេទ បរិមាណ គុណភាពនៃសម្ភារៈកសិកម្មដែលត្រូវនាំចូល
- កាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលាដែលមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈកសិកម្មនាំចូលនោះមកដល់ទីតាំងត្រូវផ្ទេរ ឬ ទីតាំងឃ្នាំងអចិន្ត្រៃយ៍ របស់ក្រុមហ៊ុនដែលត្រូវត្រួតពិនិត្យ
- អាសយដ្ឋាននៃទីតាំងឃ្នាំងអចិន្ត្រៃយ៍ ឬ ទីតាំងត្រូវផ្ទេរដែលមន្ត្រីនីតិកម្មកសិកម្មមានសមត្ថកិច្ចត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ
- ប្រភេទ ចំនួន មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនដែលមានអត្តសញ្ញាណច្បាស់លាស់
- ចំនួន និង ទីតាំងឃ្នាំងសាខា(បើសិនជាមាន) របស់ក្រុមហ៊ុនដែលត្រូវស្តុកសម្ភារៈកសិកម្មនាំចូល ។

៣-នៅពេលនាំចូលសម្ភារៈកសិកម្មមកដល់ឃ្នាំងស្តុកដែលមានអាសយដ្ឋានដូចការប្រកាសព័ត៌មានខាងលើលោក លោកស្រី ប្រធាន ក្រុមហ៊ុនត្រូវជូនតំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាបន្ទាន់មកក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ (នាយកដ្ឋាននីតិកម្មកសិកម្ម) ដើម្បីស្នើសុំមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចចុះត្រួតពិនិត្យ ។ រយោងលិខិតប្រកាសព័ត៌មាននេះក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ នឹងចាត់ មន្ត្រីជំនាញមានសមត្ថកិច្ចចុះត្រួតពិនិត្យ គុណភាព បរិមាណជាក់ស្តែងនៃសម្ភារៈកសិកម្ម នាំចូលទាំងនោះ ។

ក្រុមហ៊ុនសាមីមិនអាចធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ ចែកចាយ សម្ភារៈកសិកម្មនាំចូលទាំងនោះ ឬ បញ្ចេញពីឃ្នាំងបានឡើយក្នុងករណី ក្រុមហ៊ុនមានបំណងតេចវេសមិនធ្វើលិខិតប្រកាសព័ត៌មានជូនក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទឬក្នុងករណីមិនទាន់មាន មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចដែលចាត់តាំងដោយក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ បានត្រួតពិនិត្យ និង ធ្វើកំណត់ហេតុរួមគ្នារវាង មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចជាមួយប្រធាន ឬ តំណាងក្រុមហ៊ុនឡើយ ។

៤-រាល់កញ្ចប់ ឬ មធ្យោបាយវេចខ្ចប់សម្ភារៈកសិកម្មគ្រប់ប្រភេទដែលត្រូវនាំចូលត្រូវមានស្លាកសញ្ញាជាភាសាខ្មែរ និង មានកំណត់ របៀបប្រើប្រាស់ជាភាសាខ្មែរភ្ជាប់ជាមួយកញ្ចប់ ឬ មធ្យោបាយវេចខ្ចប់នោះជាចាំបាច់ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន ។

៥-ក្រុមហ៊ុននាំចូលនីមួយៗត្រូវមានតំណាងផ្លូវការរបស់ខ្លួនប្រចាំការជាអចិន្ត្រៃយ៍នៅតាមឃ្នាំងអចិន្ត្រៃយ៍ ឬ ឃ្នាំងសាខារបស់ខ្លួនដោយ ត្រូវមានសៀវភៅកត់ត្រាសម្ភារៈកសិកម្មចូល ចេញប្រចាំថ្ងៃ(មានតម្លៃផ្លូវការ) រួមជាមួយឯកសារត្រូវត្រួតពិនិត្យជាចាំបាច់ផ្សេងទៀត ។ តំណាងក្រុមហ៊ុនត្រូវបង្កលក្ខណៈឱ្យមន្ត្រីនីតិកម្មកសិកម្មមានសមត្ថកិច្ចធ្វើការត្រួតពិនិត្យស្តុកសម្ភារៈកសិកម្មដែលនៅក្នុងឃ្នាំងនីមួយៗ និង ត្រួតពិនិត្យឯកសារលិខិតអនុញ្ញាតដែលពាក់ព័ន្ធ ។

៦-ក្នុងករណីក្រុមហ៊ុនមិនធ្វើលិខិតប្រកាសព័ត៌មានសម្ភារៈកសិកម្មជូនក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ នៅមុនពេលនាំចូល ជាក់ស្តែងទេនោះ ឬ ធ្វើឱ្យខកខានដល់មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចនីតិកម្មកសិកម្ម ក្នុងការត្រួតពិនិត្យសម្ភារៈកសិកម្មទាំងនោះ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទអាចពិន័យដល់ក្រុមហ៊ុនដោយព្យួរការចេញលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យនាំចូលក្នុងរយៈពេលមួយកំណត់ដើម្បីជាការ ព្រមានដល់ក្រុមហ៊ុន ហើយលិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្ម និង វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់សម្ភារៈកសិកម្មនោះ ក៏ត្រូវព្យួរក្នុងរយៈពេលនេះ ផងដែរ ។



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ



លេខ.....កសក / ននក



លិខិតអនុញ្ញាត

នាំចូលសម្ភារៈកសិកម្ម

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពី បម្រាស និង ការគ្រប់គ្រងសម្ភារៈកសិកម្ម
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៣០៣ សហវ.ពជ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញសារាចរណែនាំលេខ ៣៤៥ សរណ.កសក ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ ៦៩ អនក្រ
- បានឃើញសំណើរបស់ក្រុមហ៊ុនតាមលិខិតលេខ ចុះថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០

សម្រេច

អនុញ្ញាតឱ្យ : លោក/លោកស្រី.....ជាប្រធានក្រុមហ៊ុន.....
អាសយដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍.....

ធ្វើការនាំចូលសម្ភារៈកសិកម្មប្រភេទ :

១-.....	ចំនួន.....	៦-.....	ចំនួន.....
២-.....	ចំនួន.....	៧-.....	ចំនួន.....
៣-.....	ចំនួន.....	៨-.....	ចំនួន.....
៤-.....	ចំនួន.....	៩-.....	ចំនួន.....
៥-.....	ចំនួន.....	១០-.....	ចំនួន.....

សរុបចំនួន.....

ប្រភព និង ទិសដៅ : នាំចូលពីប្រទេស.....
មកកាន់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាតាមប្រក (តែមួយគត់).....

សុពលភាព : លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យនាំចូលនេះមានសុពលភាព..... ខែ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។
លោក/ លោកស្រីជាប្រធានក្រុមហ៊ុនខាងលើត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវនូវខ្លឹមសារនៃលិខិតអនុញ្ញាតនេះ លិខិតបទដ្ឋាន ច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ និង បទបញ្ជាដូចមានភ្ជាប់សម្រាប់សម្ភារៈនាំចូលនៃលិខិតអនុញ្ញាតនេះជាធរមាន និង ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់លើកាល បទលើសដែលខ្លួនបានប្រព្រឹត្ត ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០

រដ្ឋមន្ត្រី

ឧបសម្ព័ន្ធ

បទបញ្ជា

ក្នុងការនាំចូលសម្ភារៈកសិកម្ម



១- ក្នុងរយៈពេលមិនលើសពីដប់ (១០) ថ្ងៃ មុនពេលនាំចូលជាក់ស្តែង ក្រុមហ៊ុនត្រូវធ្វើលិខិតប្រកាសព័ត៌មានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ មកក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ ដើម្បីក្រសួងចាត់មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចត្រួតពិនិត្យ ។

២- លិខិតប្រកាសព័ត៌មានសម្ភារៈកសិកម្មត្រូវបង្ហាញខ្លឹមសារលំអិតដូចខាងក្រោម ៖

- យថាប្រភេទ បរិមាណ គុណភាពនៃសម្ភារៈកសិកម្មដែលត្រូវនាំចូល
- កាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលាដែលមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈកសិកម្មនាំចូលនោះមកដល់ទីតាំងត្រូវផ្ទេរ ឬ ទីតាំងឃ្នាំងអចិន្ត្រៃយ៍ របស់ក្រុមហ៊ុនដែលត្រូវត្រួតពិនិត្យ
- អាសយដ្ឋាននៃទីតាំងឃ្នាំងអចិន្ត្រៃយ៍ ឬ ទីតាំងត្រូវផ្ទេរដែលមន្ត្រីនីតិកម្មកសិកម្មមានសមត្ថកិច្ចត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ
- ប្រភេទ ចំនួន មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនដែលមានអគ្គសញ្ញាណច្បាស់លាស់
- ចំនួន និង ទីតាំងឃ្នាំងសាខា(បើសិនជាមាន) របស់ក្រុមហ៊ុនដែលត្រូវស្តុកសម្ភារៈកសិកម្មនាំចូល ។

៣- នៅពេលនាំចូលសម្ភារៈកសិកម្មមកដល់ឃ្នាំងស្តុកដែលមានអាសយដ្ឋានដូចការប្រកាសព័ត៌មានខាងលើលោក លោកស្រី ប្រធាន ក្រុមហ៊ុនត្រូវជូនតំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាបន្ទាន់មកក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ (នាយកដ្ឋាននីតិកម្មកសិកម្ម) ដើម្បីស្នើសុំមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចចុះត្រួតពិនិត្យ ។ រយោងលិខិតប្រកាសព័ត៌មាននេះក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ នឹងចាត់ មន្ត្រីជំនាញមានសមត្ថកិច្ចចុះត្រួតពិនិត្យ គុណភាព បរិមាណជាក់ស្តែងនៃសម្ភារៈកសិកម្ម នាំចូលទាំងនោះ ។

ក្រុមហ៊ុនសាមីមិនអាចធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ ចែកចាយ សម្ភារៈកសិកម្មនាំចូលទាំងនោះ ឬ បញ្ចេញពីឃ្នាំងបានឡើយក្នុងករណី ក្រុមហ៊ុនមានបំណងគេចវេសមិនធ្វើលិខិតប្រកាសព័ត៌មានជូនក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទឬក្នុងករណីមិនទាន់មាន មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចដែលចាត់តាំងដោយក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ បានត្រួតពិនិត្យ និង ធ្វើកំណត់ហេតុរួមគ្នារវាង មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចជាមួយប្រធាន ឬ តំណាងក្រុមហ៊ុនឡើយ ។

៤- រាល់កញ្ចប់ ឬ មធ្យោបាយវេចខ្ចប់សម្ភារៈកសិកម្មគ្រប់ប្រភេទដែលត្រូវនាំចូលត្រូវមានស្លាកសញ្ញាជាភាសាខ្មែរ និង មានកំណត់ របៀបប្រើប្រាស់ជាភាសាខ្មែរភ្ជាប់ជាមួយកញ្ចប់ ឬ មធ្យោបាយវេចខ្ចប់នោះជាចាំបាច់ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន ។

៥- ក្រុមហ៊ុននាំចូលនីមួយៗត្រូវមានតំណាងផ្លូវការរបស់ខ្លួនប្រចាំការជាអចិន្ត្រៃយ៍នៅតាមឃ្នាំងអចិន្ត្រៃយ៍ ឬ ឃ្នាំងសាខារបស់ខ្លួនដោយ ត្រូវមានសៀវភៅកត់ត្រាសម្ភារៈកសិកម្មចូល ចេញប្រចាំថ្ងៃ(មានគំរូផ្លូវការ) រួមជាមួយឯកសារត្រូវត្រួតពិនិត្យជាចាំបាច់ផ្សេងទៀត ។ តំណាងក្រុមហ៊ុនត្រូវបង្កលក្ខណៈឱ្យមន្ត្រីនីតិកម្មកសិកម្មមានសមត្ថកិច្ចធ្វើការត្រួតពិនិត្យស្តុកសម្ភារៈកសិកម្មដែលនៅក្នុងឃ្នាំងនីមួយៗ និង ត្រួតពិនិត្យឯកសារលិខិតអនុញ្ញាតដែលពាក់ព័ន្ធ ។

៦- ក្នុងករណីក្រុមហ៊ុនមិនធ្វើលិខិតប្រកាសព័ត៌មានសម្ភារៈកសិកម្មជូនក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ នៅមុនពេលនាំចូល ជាក់ស្តែងទេនោះ ឬ ធ្វើឱ្យខកខានដល់មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចនីតិកម្មកសិកម្ម ក្នុងការត្រួតពិនិត្យសម្ភារៈកសិកម្មទាំងនោះ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទអាចពិន័យដល់ក្រុមហ៊ុនដោយព្យួរការចេញលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យនាំចូលក្នុងរយៈពេលមួយកំណត់ដើម្បីជាការ ព្រមានដល់ក្រុមហ៊ុន ហើយលិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្ម និង វិញ្ញាបនបត្របញ្ជីកាសម្ភារៈកសិកម្មនោះ ក៏ត្រូវព្យួរក្នុងរយៈពេលនេះ ផងដែរ ។

