



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ**

លេខ... ៤៣១... សហវ... ២០០៦

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៦

**វិនិច្ឆ័យ**  
ថ្ងៃទី ២០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៦

**ប្រកាស**

ស្តីពី

**ការដាក់អោយប្រើប្រាស់នូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

**សំរាប់សហគ្រាសតូចតាចនិងមធ្យម**

**នៃសង្គមរដ្ឋ**

**រដ្ឋប្រឹក្សាក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៤/០០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ធម្មនុញ្ញបន្ថែមសំដៅធានានូវដំណើរការជាប្រក្រតី នៃស្ថាប័នជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៤/អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ មករា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីសមាសភាព និង ការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ /អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការបំពេញបន្ថែម និង កែសំរួលនាយកដ្ឋានមួយចំនួននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៦៩៦/០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០២/០១១ ចុះថ្ងៃទី៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យសហគ្រាស សវនកម្មគណនេយ្យសហគ្រាស និងវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៨ អនប្រក.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីសមាសភាព និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ
- បានឃើញប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុលេខ១៧០សហវ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣/ស្តីពីការតែងតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្រចាំក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ
- តាមសំណើក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ យោងតាមកំណត់ហេតុចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៦
- យោងតាមការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

**ស ំ ៤ ៩ ៦ :**

**ប្រការ១ :**

ដាក់អោយសហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលចែងនៅប្រការ២ខាងក្រោម ប្រើប្រាស់នូវតំរូវបាយការណ៍ស្តង់ដារមួយហៅថា " តំរូវបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម " ដូចមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះស្រាប់ ដើម្បីបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលអោយសហគ្រាសសាមីនិមួយៗធ្វើជាឧបករណ៍ក្នុងការសុំហិរញ្ញប្បទាន ពីគ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងតម្រូវការផ្សេងៗទៀតនៅគ្រប់ពេលវេលា មុនពេលមានលទ្ធភាពរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមគ្រាកំណត់ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទបញ្ជាពាក់ព័ន្ធនានាជាធរមាន ។

**ប្រការ២ :**

ត្រូវបានចាត់ទុកថាជា " សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម " ដោយស្វ័យប្រវត្តិ តាមប្រកាសនេះ គឺសហគ្រាសពុំជាប់កាតព្វកិច្ចរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដារគណនេយ្យកម្ពុជាទាំងឡាយណា ដែលកំពុងធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្ម ដោយផ្អែកលើទិន្នន័យនៃប្រតិទិននៃការត្រួតពិនិត្យឃើញលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យពីរក្នុងចំណោមបីដូចខាងក្រោម គឺ :

- ១-មានកម្មករ-និយោជិតបំរើការងារសរុបជាអតិបរមា ចាប់ពី ១១នាក់ ទៅ១០០នាក់
- ២-មានទឹកប្រាក់ផលរបរប្រចាំឆ្នាំ ពី១០០លានរៀល ដល់ក្រោម២៥០លានរៀល
- ៣-មានតម្លៃទ្រព្យសរុបពី១០០លានរៀល ដល់២៥០លានរៀល ។

**ប្រការ៣ :**

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមតំរូវដែលចែងនៅប្រការ១ខាងលើ សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យមសាមីនិមួយៗត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះប្រតិទិនរបស់ខ្លួន ដោយត្រូវរ៉ាប់រងថា រាល់ទិន្នន័យដែលបានផ្តល់សុទ្ធតែបានមកពីការកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ ឬ ស្ថិតិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ និងបទបញ្ជាពាក់ព័ន្ធនានាជាធរមាន ។

**ប្រការ៤ :**

ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យត្រូវទទួលបន្ទុកចាត់ការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ជាពិសេសនៅមជ្ឈដ្ឋានសហគ្រាស ធុនតូចនិងមធ្យម ក៏ដូចមជ្ឈដ្ឋានគ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ នូវស្មារតីនៃប្រកាសនេះនិងតំរូវបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាឧបសម្ព័ន្ធ ហើយតាមដានពង្រឹងការអនុវត្តន៍ រហូតបានសំរេចដល់គោលដៅ ។

**ប្រការ៥ :**

ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន គ្រប់នាយកដ្ឋាន-អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ នៅក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យមនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តម៉ឺងម៉ាត់នូវប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ។

**ប្រការ៦ :**

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។ គ.ជ. ៥

**កន្លែងទទួល :**

-តាមប្រការ៥

**ដើម្បីអនុវត្ត**

-កាលប្បវត្តិ-ឯកសារ

**ចម្លងចុះ :**

-ទិស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

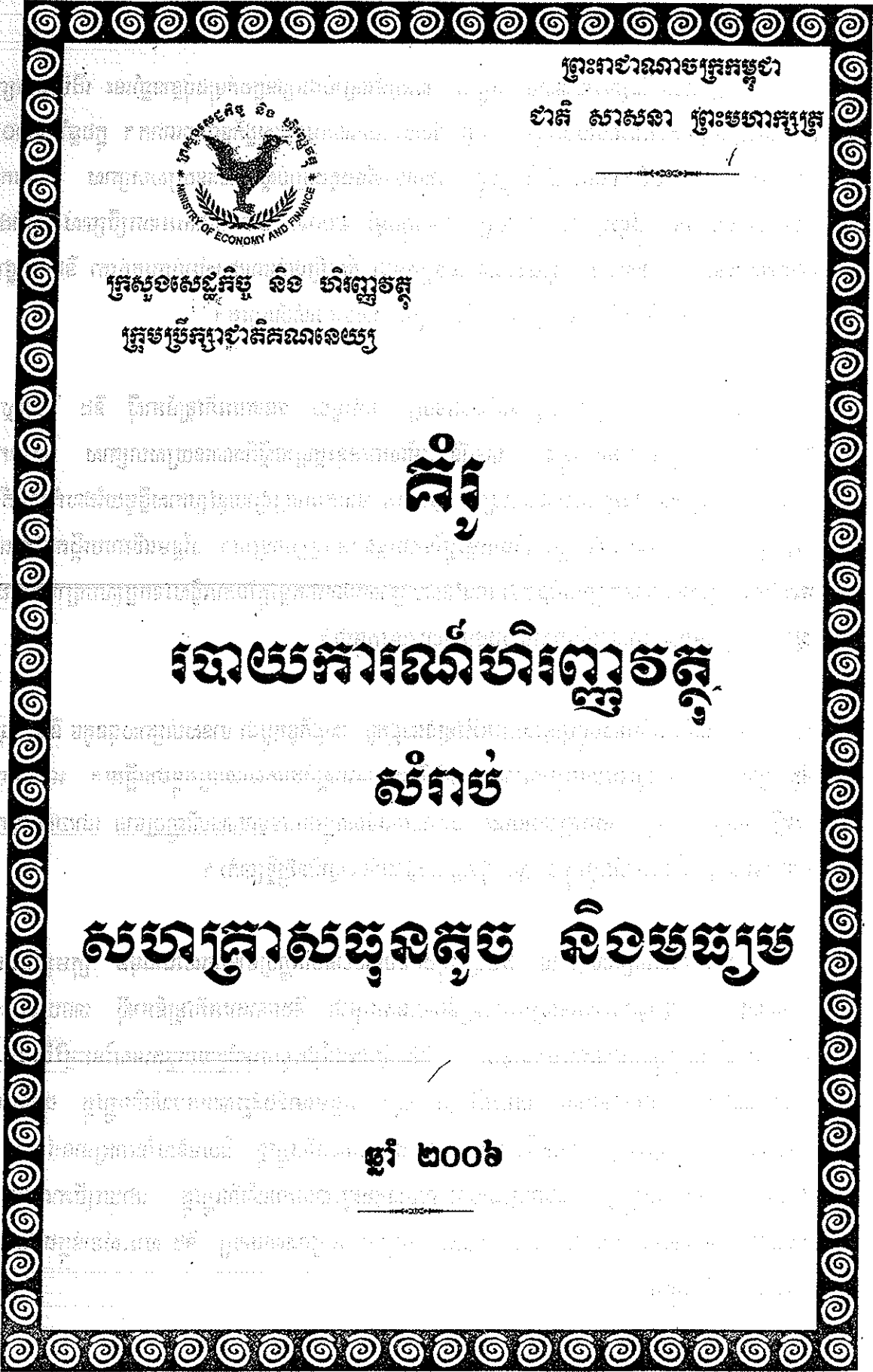
"ដើម្បីជូនជ្រាបជាតិមាន"

-នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនៃទិស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

"ដើម្បីចុះផ្សាយក្នុងរាជកិច្ច"



នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល  
នាយករដ្ឋមន្ត្រី និង ហិរញ្ញវត្ថុ  
គាត ឈន់



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ  
ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ

**ផ្តាំ**

**របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

**សំរាប់**

**សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម**

**ឆ្នាំ ២០០៦**

**អារម្ភកថា**

រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បានអនុម័តច្បាប់ជាច្រើនក្នុងកំឡុងប៉ុន្មានឆ្នាំនេះ ដើម្បីជួយព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាក្នុងការធ្វើទំនើបភាវូបនីយកម្ម និងសមាហរណកម្មក្នុងសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោក។ ក្នុងឆ្នាំ ២០០២ មានការតម្រូវអោយរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យសហគ្រាស សវនកម្មគណនេយ្យសហគ្រាស និងវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ ហើយក្នុងឆ្នាំ ២០០៣ មានការដាក់អោយប្រើប្រាស់ ស្តង់ដារគណនេយ្យកម្ពុជា។ គោលដៅរបស់ស្តង់ដារគណនេយ្យកម្ពុជា គឺដើម្បីផ្តល់មូលដ្ឋានសំរាប់ការកត់ត្រា និងចាត់ថ្នាក់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និងដើម្បីបង្កើតក្របខ័ណ្ឌសំរាប់រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្នុងឆ្នាំ ២០០៥ ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ រួមជាមួយ ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី និង វិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករណីនាព្យាបាលនិងសវនករកម្ពុជា បានពិនិត្យមើលការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យសហគ្រាស សវនកម្មគណនេយ្យសហគ្រាស និងវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ។ បន្ទាប់មក មានការចេញផ្សាយនូវប្រកាសថ្មីមួយដែលកំណត់កំរិតជាមូលដ្ឋានសំរាប់សហគ្រាសដែលត្រូវដាក់ជាតម្រូវការនៃការធ្វើសវនកម្មស្របច្បាប់។ បន្ថែមលើការបង្កើតនូវកំរិតជាមូលដ្ឋាននេះ ប្រកាសថ្មីបានបញ្ជាក់បន្ថែមថា មានតែសហគ្រាសដែលជាតម្រូវការនៃការធ្វើសវនកម្មស្របច្បាប់ទេ ដែលតម្រូវអោយរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញតាមស្តង់ដារគណនេយ្យកម្ពុជា។

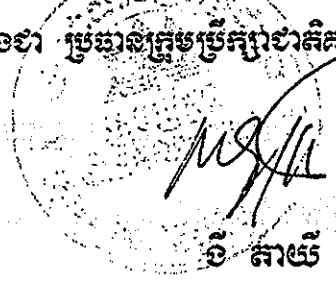
នៅក្នុងដំណាក់កាលបច្ចុប្បន្ននៃការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា មានសហគ្រាសចុះតូច និង មធ្យមចំនួនច្រើន ដែលមិនតម្រូវអោយរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដារគណនេយ្យកម្ពុជាឡើយ។ ទោះបីយ៉ាងនេះក្តី សហគ្រាសចុះតូច និងមធ្យមទាំងនេះ នៅមានការលំបាកក្នុងការទទួលបានហិរញ្ញប្បទាន ដោយសារពួកគេគ្មានលទ្ធភាពផ្តល់ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសមស្របជូនស្ថាប័នផ្តល់កំរិត (ស្ថាប័នឱ្យខ្ចីប្រាក់) ។

ដើម្បីជួយសហគ្រាសចុះតូច និងមធ្យមក្នុងការទទួលបានហិរញ្ញប្បទានប្រសើរជាងមុន ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ វិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករណីនាព្យាបាលនិងសវនករកម្ពុជា និងធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី បានបង្កើតនូវតម្រូវការរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដូចមានភ្ជាប់មកជាមួយ ដែលតម្រូវនេះជាផ្នែកមួយនៃជំនួយបច្ចេកទេសនៃកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគ្រាសចុះតូច និងមធ្យមរបស់ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី។ បន្ថែមទៅនឹងតម្រូវការរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឯកសារនេះរួមបញ្ចូល កំណត់ពន្យល់ស្តីពីមូលដ្ឋាននៃការរៀបចំតម្រូវការរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងមន័យនៃពាក្យនានាដែលបង្កើតបានជារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងពាក្យពេចន៍ដែលមានក្នុងតម្រូវការរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយប្រើភាសាសាមញ្ញសេចក្តីសង្ខេបស្តីពីសារៈសំខាន់សំរាប់សហគ្រាសក្នុងការរក្សាកំណត់ត្រាគណនេយ្យ និង សារៈសំខាន់ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

អាស្រ័យហេតុនេះ ខ្ញុំសូមលើកទឹកចិត្តសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម អោយប្រើប្រាស់គំរូរបាយការណ៍  
ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានក្នុងឯកសារនេះ សំរាប់ធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងគោលដៅការ  
គ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងផង និង ដើម្បីដាក់ជាឯកសារសំអាងសំរាប់បង្ហាញធនាគារផងជាមួយការដាក់ពាក្យសុំខ្ចីប្រាក់ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៦

**អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ**  
**ប្រធានគណៈកម្មការកែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យកម្ពុជា**  
**និងជា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ**



វិ សាយី

**មាតិកា**

ទំព័រ

- ១. ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃគំរូរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម ..... ១
- ២. ផលប្រយោជន៍នៃគំរូរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម ..... ៤
- ៣. និយមន័យនៃបច្ចេកសព្ទមួយចំនួន ..... ៨
  - i. តារាងតុល្យការ ..... ៨
  - ii. របាយការណ៍សទ្ធផល ..... ១៥
  - iii. កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម ..... ១៧
- ៤. សេចក្តីណែនាំក្នុងការបំពេញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម ..... ១៩
- ៥. គំរូរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម ..... ២១
  - i. គំរូរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ក្រុមហ៊ុន
  - ii. គំរូរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់សហគ្រាសឯកកម្មសិទ្ធិ

**ទិដ្ឋភាពទូទៅ**

**ទិដ្ឋភាពទូទៅ**

គំរូរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម (លំដាប់នេះតទៅហៅកាត់ថា គំរូរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ) ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីជួយសហគ្រាសក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន។ ហេតុផលចម្បងក្នុងការបង្កើតគំរូរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ គឺដើម្បីជួយសហគ្រាសអោយមានលទ្ធភាពផ្តល់ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន ដោយទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ និង បទបញ្ជាពាក់ព័ន្ធនានា ជូនអ្នកឱ្យខ្ចីប្រាក់ ឬក្នុងតំរូវការផ្សេងៗទៀត។ លើសពីនេះ គេរំពឹងថា តាមរយៈ ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ម្ចាស់អាជីវកម្មនិងអ្នកគ្រប់គ្រងសហគ្រាស អាចយល់ដឹង និងអាចគ្រប់គ្រង អាជីវកម្មរបស់ខ្លួនបានប្រសើរជាងមុន។

គំរូរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាឧបករណ៍មួយសំរាប់ជួយសហគ្រាសក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ដើម្បីប្រើប្រាស់សុំហិរញ្ញប្បទានផ្សេងៗ គ្រប់ពេលវេលា មុនពេលមានលទ្ធភាពធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលកំណត់ដោយច្បាប់និងបទបញ្ជាជាធរមាន។

**អ្វីជាគំរូរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម ?**

គំរូរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រួមមានផ្នែកដូចតទៅ :

- ១. ព័ត៌មានក្រុមហ៊ុន / ព័ត៌មានសហគ្រាស
- ២. របាយការណ៍របស់អភិបាល ឬរបាយការណ៍របស់ម្ចាស់សហគ្រាស
- ៣. តារាងតុល្យការ
- ៤. របាយការណ៍លទ្ធផល

៥. កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ការពន្យល់ចំណុចនីមួយៗនៃគំរូរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មានដូចខាងក្រោម :

**១. ព័ត៌មានក្រុមហ៊ុន / ព័ត៌មានសហគ្រាស**

តារាងនេះ ផ្តល់ព័ត៌មានសំខាន់អំពីសហគ្រាស ដល់អ្នកអានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

លេខចុះបញ្ជី បង្ហាញពីទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្តិរបស់សហគ្រាស ហើយលេខបញ្ជីនេះ មានបញ្ជាក់ក្នុងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម ឬ លិខិតបញ្ជាក់អាជ្ញាប័ណ្ណដែលចេញផ្សាយដោយអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ។



ការិយាល័យចុះបញ្ជី ជាអាស័យដ្ឋានទីស្នាក់ការចំបងរបស់អាជីវកម្ម ហើយអាស័យដ្ឋាននេះ គប្បីជា អាស័យដ្ឋានដែលបានចុះបញ្ជីជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ។ អាស័យដ្ឋាននេះ គួរប្រើប្រាស់ជាអាស័យដ្ឋាន សំរាប់ទាក់ទងព័ត៌មាន ។

ការបង្ហាញព័ត៌មានស្តីពីម្ចាស់ហ៊ុន / ម្ចាស់សហគ្រាស និង អភិបាលនិងគណៈគ្រប់គ្រងសហគ្រាស ផ្តល់ ព័ត៌មានសំខាន់ស្តីពីកម្មសិទ្ធិករ និងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងសហគ្រាសដល់អ្នកអានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ប្រសិនបើ អភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រង ជាបុគ្គលផ្សេងពីម្ចាស់ហ៊ុន / ម្ចាស់សហគ្រាស ព័ត៌មាននេះបញ្ជាក់ថា ម្ចាស់សហគ្រាស មិនពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃឡើយ ។

ព័ត៌មានស្តីពីធនាគារចំបង មានសារៈសំខាន់ ជាពិសេសក្នុងករណីសហគ្រាសចង់បានឥណទាន ។

**2. របាយការណ៍របស់អភិបាល ឬម្ចាស់សហគ្រាស**

ហត្ថលេខារបស់អភិបាល / ម្ចាស់សហគ្រាសលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ផ្តល់ការជឿទុកចិត្តដល់អ្នកប្រើ ប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ តាមរយៈការចុះហត្ថលេខានេះ អភិបាល ម្ចាស់សហគ្រាស ទទួលស្គាល់ថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំតាមគោលនយោបាយគណនេយ្យដែលមានក្នុងកំណត់សំគាល់របាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ហើយអាចធ្វើអោយអ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ជឿជាក់លើការអនុវត្តគោលនយោបាយទាំង នេះ ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។

ហត្ថលេខា ផ្តល់កម្មសិទ្ធិភាពលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដល់អភិបាល / ម្ចាស់សហគ្រាស ។

**3. តារាងតុល្យការ**

តារាងតុល្យការ បង្ហាញពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហគ្រាសនៅកាលបរិច្ឆេទជាក់លាក់មួយ ។ ក្នុងព្រះ រាជាណាចក្រកម្ពុជា តារាងតុល្យការប្រចាំឆ្នាំ ជាធម្មតាត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ នៃដំណាច់ឆ្នាំ នីមួយៗ ។

**4. របាយការណ៍លទ្ធផល**

របាយការណ៍លទ្ធផល បង្ហាញពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការរបស់សហគ្រាសសំរាប់កាលបរិច្ឆេទគណនេយ្យ ។ ក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា កាលបរិច្ឆេទគណនេយ្យ ជាធម្មតា គឺនៅថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ នៃដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ ។

5. កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រួមមាន :

- ១. រចនាសម្ព័ន្ធ និង សកម្មភាពចំបង
- ២. គោលនយោបាយគណនេយ្យចំបង
- ៣. ការសន្មតិពាក់ព័ន្ធនឹងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- ៤. ព័ត៌មានបន្ថែម

“ រចនាសម្ព័ន្ធ និង សកម្មភាពចំបង ” ជាព័ត៌មានសំខាន់ ព្រោះថា ព័ត៌មាននេះធ្វើអោយអ្នកប្រើប្រាស់ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុយល់ពីទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្តិរបស់សហគ្រាស សកម្មភាពអាជីវកម្ម និងទំហំអាជីវកម្ម (ដូចជា ចំនួនបុគ្គលិកជាដើម) ។

គោលនយោបាយគណនេយ្យចំបង ធ្វើអោយអ្នកអានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុយល់ពីគោលនយោបាយ គណនេយ្យដែលប្រើប្រាស់សំរាប់រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។

ការសន្មតិពាក់ព័ន្ធនឹងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដល់អ្នកអាន របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ពីបែបបទនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។

ព័ត៌មានបន្ថែម ផ្តល់ព័ត៌មានលំអិតពីសមាសភាពនីមួយៗដែលបង្ហាញក្នុងតារាងតុល្យការ និងរបាយការណ៍ លទ្ធផល ។

**ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ**

**ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រការងារហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម**

គំរូរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីជួយសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមក្នុងការរៀបចំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ គោលដៅក្នុងការធ្វើអោយសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមអាចរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ជាមូលដ្ឋានបាន គឺដើម្បីអោយអ្នកគ្រប់គ្រង និងម្ចាស់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមអាចគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន និងដើម្បីទទួលបានហិរញ្ញប្បទានប្រសើរជាងមុន តាមរយៈការផ្តល់ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋានដល់អ្នកឱ្យប្រាក់ ដែលភាគច្រើនជាធនាគារពាណិជ្ជ។

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រការងារហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងជួយសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមតាមមធ្យោបាយដូចខាងក្រោម :

**១. គ្រប់គ្រងអាជីវកម្មអោយបានប្រសើរជាងមុន**

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ផ្តល់ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសំខាន់ដល់ម្ចាស់សហគ្រាស និងអ្នកគ្រប់គ្រង សហគ្រាសដើម្បីជួយពួកគេអោយអាចគ្រប់គ្រងសហគ្រាសបានប្រសើរជាងមុន។ របាយការណ៍លទ្ធផល ផ្តល់ការវាស់វែងលទ្ធផលប្រតិបត្តិការរបស់សហគ្រាស រីឯតារាងតុល្យការវិញ បង្ហាញឱ្យឃើញស្ថានភាព របស់អាជីវកម្មក្នុងការិយបរិច្ឆេទជាក់លាក់ណាមួយ។

សហគ្រាស

**របាយការណ៍លទ្ធផល - មធ្យោបាយវាស់វែងលទ្ធផលប្រតិបត្តិការ**

របាយការណ៍លទ្ធផល

របាយការណ៍លទ្ធផល គិតជាទឹកប្រាក់នូវ លទ្ធផលប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មក្នុងការិយបរិច្ឆេទណាមួយ។ តាម រយៈការរៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផល សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម អាចដឹងថាសហគ្រាសរបស់ខ្លួនទទួល បានប្រាក់ចំណេញ ឬខាត។ តាមរយៈការពិនិត្យមើលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ម្ចាស់សហគ្រាស និង អ្នក គ្រប់គ្រងអាចធ្វើការសម្រេចចិត្តលើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម ហើយការវិភាគរបាយការណ៍លទ្ធផលនឹងជួយ សហគ្រាសក្នុងការចាត់វិធានការនានា ដើម្បីអោយដំណើរការអាជីវកម្មមានលក្ខណៈប្រសើរឡើង។

ជាពិសេស ម្ចាស់សហគ្រាស និងអ្នកគ្រប់គ្រង អាចគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់អាជីវកម្មបាន។ គេ ចាត់ទុកប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មថា ល្អ ប្រសិនបើសហគ្រាសទទួលបានប្រាក់ចំណេញ។ ផ្ទុយមកវិញ គេចាត់ ទុកប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មថាមិនល្អ ប្រសិនបើសហគ្រាសទទួលបានការខាតបង់។

ឧទាហរណ៍ស្តីពីការចាត់វិធានការរបស់សហគ្រាស បន្ទាប់ពីបានត្រួតពិនិត្យមើលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ហើយ មានដូចខាងក្រោម :

**ចំណូល :** ការធ្លាក់ចុះចំណូលពីការលក់ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ អាចបណ្តាលមកពីមូលហេតុជាច្រើនផ្សេងៗ គ្នា។ ករណីនេះអាចបណ្តាលមកពីការផ្តល់សេវាកម្មដល់អតិថិជនមិនបានល្អ។ ប្រសិនបើ ដូច្នោះមែន អ្នកគ្រប់គ្រងអាចពិចារណាអំពីការផ្តល់វត្ថុហ្វឹកហ្វឺនដល់បុគ្គលិក និង/ឬផ្តល់ប្រាក់ លើកទឹកចិត្តដល់បុគ្គលិកណាដែលធ្វើអោយចំណូលពីការលក់កើនឡើង ។

**ចំណាយ :** អ្នកគ្រប់គ្រងអាចមានផែនការកាត់បន្ថយថ្លៃដើម ដើម្បីទទួលបានប្រាក់ចំណេញជា អតិបរមា។ វិធីសាស្ត្រមួយក្នុងការកាត់បន្ថយថ្លៃដើមគឺធ្វើការចរចាថ្លៃទំនិញ និង លក្ខខណ្ឌ ទិញទំនិញ ជាមួយអ្នកផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ និងសេវាកម្ម។ អប្បបរមា (ការបញ្ចុះថ្លៃ) នឹងកាត់ បន្ថយថ្លៃដើមនៃទំនិញដែលបានលក់ ហើយធ្វើអោយលទ្ធភាពស្វែងរកប្រាក់ចំណេញរបស់ សហគ្រាសកើនឡើង ។

ម៉្យាងវិញទៀត អ្នកគ្រប់គ្រងអាចពិនិត្យមើលមុខចំណាយណាដែលមានតំលៃខ្ពស់ និង រកមើលលទ្ធភាពកាត់បន្ថយចំណាយនេះបាន ដូចជាតាមរយៈការប្រើប្រាស់ផលិតផលផ្សេង ដែលអាចជំនួសគ្នាបាន ។

**តារាងតុល្យការ - ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ**

តារាងតុល្យការ ផ្តល់រូបភាពស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហគ្រាសនៅការិយបរិច្ឆេទជាក់លាក់ណាមួយ ។ ជាទូទៅ គេចាត់ទុកថាសហគ្រាសមួយមានស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុល្អ ប្រសិនបើសហគ្រាសនោះមានទ្រព្យ សកម្មច្រើនជាងទ្រព្យអកម្ម (ចំណុល) និងមានប្រាក់ចំណេញជាបន្តបន្ទាប់។ ផ្ទុយមកវិញ គេចាត់ទុកថា សហគ្រាសមួយមានស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុមិនល្អ ប្រសិនបើទ្រព្យអកម្មមានច្រើនជាងទ្រព្យសកម្ម និងមាន ការខាតបង់ជាបន្តបន្ទាប់ ។

តារាងតុល្យការ ក៏បង្ហាញពីលទ្ធភាពរបស់សហគ្រាសក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចនាពេលអនាគត និងបង្ហាញពី ទ្រព្យសកម្មដែលមានសំរាប់ទ្រទ្រង់ការពង្រីកអាជីវកម្មនាពេលអនាគត។ តាមរយៈការពិនិត្យមើលតារាង តុល្យការ ម្ចាស់សហគ្រាស ឬអ្នកគ្រប់គ្រងសហគ្រាស អាចធ្វើការសំរេចចិត្តពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ អាជីវកម្មបាន ។

**លទ្ធភាពបង្វិលសាច់ប្រាក់**

ដើម្បីអោយអាជីវកម្មដំណើរការបានល្អនិងរីកចំរើន សហគ្រាសត្រូវមានលទ្ធភាពបំពេញកាតព្វកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួននៅពេលដែលកាតព្វកិច្ចនោះដល់កាលកំណត់ត្រូវបំពេញ។ តាមភាសាសាមញ្ញ ចំណុចនេះមាន ន័យថា សហគ្រាសអាចទូទាត់ចំណាយក្នុងកំឡុងពេលដែលអ្នកផ្គត់ផ្គង់កំណត់។ ជាទូទៅ គេចាត់ទុកសហគ្រាសមួយ ថា មានលទ្ធភាពបង្វិលសាច់ប្រាក់លឿន ប្រសិនបើសហគ្រាសនោះមានទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លីច្រើនជាងទ្រព្យ អកម្មរយៈពេលខ្លី។ តាមរយៈការរៀបចំតារាងតុល្យការ ម្ចាស់សហគ្រាស ឬអ្នកគ្រប់គ្រងសហគ្រាស អាចកំណត់ពី លទ្ធភាពបង្វិលសាច់ប្រាក់បាន។ ប្រសិនបើសហគ្រាសពិតជាមានលទ្ធភាពបង្វិលសាច់ប្រាក់លឿនមែន (ក្នុង ករណីដែលទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លីមានលើសច្រើនជាងទ្រព្យអកម្មរយៈពេលខ្លី) នោះសហគ្រាស អាចស្ថិតក្នុង ស្ថានភាពដែលអាចពង្រីកអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនបាន។ ផ្ទុយមកវិញ ប្រសិនបើសហគ្រាសមានទ្រព្យអកម្មរយៈពេលខ្លី ច្រើនជាងទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លី នោះសហគ្រាសអាចជួបប្រទះនឹងបញ្ហាហិរញ្ញវត្ថុ។

**២. ភាពប្រសើរក្នុងការទទួលបានហិរញ្ញប្បទាន**

ចំពោះសហគ្រាសដែលទង់ខ្លីប្រាក់ពីធនាគារ សហគ្រាសនោះត្រូវបង្ហាញធនាគារថា សហគ្រាសរបស់ខ្លួន មានដំណើរការអាជីវកម្មល្អ ហើយអាចសងបំណុលដែលខ្លីពីធនាគារ។ មធ្យោបាយល្អបំផុតដើម្បីបង្ហាញធនាគារអំពី ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អាជីវកម្ម គឺតាមរយៈការផ្តល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរួមមានរបាយការណ៍លទ្ធផល និង តារាងតុល្យការ។

ដូចគ្នាដែរ របាយការណ៍លទ្ធផល និងតារាងតុល្យការផ្តល់ព័ត៌មានដល់ម្ចាស់សហគ្រាស និង អ្នកគ្រប់គ្រង សហគ្រាសដើម្បីធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត រីឯធនាគារអាចធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តប្រហាក់ប្រហែលនេះអំពីលទ្ធភាពរបស់ សហគ្រាសក្នុងការសងបំណុលដែលសហគ្រាសខ្លីពីធនាគារ។

ប្រសិនបើសហគ្រាសអាចផ្តល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអោយធនាគារបាន នោះអាចជួយសំរួលធនាគារក្នុង ការវាយតម្លៃភាពជឿទុកចិត្តរបស់សហគ្រាស និងអាចកាត់បន្ថយពេលវេលាដែលធនាគារត្រូវការដើម្បីធ្វើការ សម្រេចចិត្តក្នុងការផ្តល់កំរៃ (ផ្តល់ប្រាក់អោយខ្លី)។ លើសពីនេះ ព័ត៌មានដែលមានឯកសារបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវដែល ចង្អាញក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់រយៈពេលច្រើនឆ្នាំ អាចធ្វើអោយសហគ្រាសទទួលបានប្រាក់កំរៃដែលមាន ការប្រាក់ទាប។

**៣. ការសន្សំចំណាយ**

ប្រតិបត្តិការ

តាមរយៈការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួនដោយផ្ទាល់ ម្ចាស់សហគ្រាស និងអ្នកគ្រប់គ្រង  
សហគ្រាស មិនចាំបាច់ជូលភាគីតតិយជន (ភាគីខាងក្រៅ) ឱ្យរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលធ្វើឱ្យសហគ្រាស  
អាចសន្សំប្រាក់បានមួយចំនួន។

ប្រយោជន៍នេះបានក្លាយជាប្រយោជន៍សម្រាប់សហគ្រាសដែលមានទំហំតូច ដែលមានលក្ខណៈស្មុគស្មាញ និង  
ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយម្ចាស់សហគ្រាសផ្ទាល់ខ្លួន។

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

គ្រប់គ្រងសហគ្រាស គួរតែរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួនដោយផ្ទាល់ ដើម្បី  
ឱ្យម្ចាស់សហគ្រាស និងអ្នកគ្រប់គ្រងសហគ្រាស អាចដឹងពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ  
របស់សហគ្រាសបានយ៉ាងច្បាស់លាស់។

គណៈកម្មាធិការស្រាវជ្រាវ - មូលនិធិស្រាវជ្រាវស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាស

គណៈកម្មាធិការស្រាវជ្រាវ - មូលនិធិស្រាវជ្រាវស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាស

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

**និយមន័យ**

**សេចក្តីផ្តើម**

និយមន័យដែលមានបញ្ចូលក្នុងឯកសារនេះ បកស្រាយពាក្យពេចន៍ដែលមាននៅក្នុងគំរូរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ និយមន័យទាំងនេះ កំណត់តាមនិយមន័យនៃពាក្យពេចន៍គណនេយ្យដែលមាននៅក្នុងស្តង់ដារគណនេយ្យកម្ពុជា ប៉ុន្តែត្រូវបានកែសម្រួលដើម្បីអោយអ្នកអានទូទៅ ក្រៅពីគណនេយ្យករជំនាញ ងាយយល់ពីអត្ថន័យនៃគំរូរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

**និយមន័យ**

**តារាងតុល្យការ**

តារាងតុល្យការ ជារបាយការណ៍មួយដែលបង្ហាញរាល់ទ្រព្យសកម្មរបស់អាជីវកម្ម រាល់ទ្រព្យអកម្ម (បំណុល) ដែលអាជីវកម្មជំពាក់ មូលធុនភាគហ៊ុន ឬដើមទុនរបស់ម្ចាស់អាជីវកម្ម និង ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក ក្នុងអាជីវកម្ម នៅកាលបរិច្ឆេទជាក់លាក់ណាមួយ។ គេអាចកំណត់តារាងតុល្យការតាមសមីការសាមញ្ញដូចខាងក្រោម :

$$\text{ទ្រព្យសកម្មសរុប} = \text{ទ្រព្យអកម្មសរុប} + \text{មូលធុនភាគហ៊ុន} / \text{ដើមទុនរបស់ម្ចាស់អាជីវកម្ម} + \text{ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក}$$

$$\text{ទ្រព្យសកម្មសរុប} - \text{ទ្រព្យអកម្មសរុប} = \text{មូលធុនភាគហ៊ុន} / \text{ដើមទុនរបស់ម្ចាស់អាជីវកម្ម} + \text{ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក}$$

**ទ្រព្យសកម្ម**

ទ្រព្យសកម្មជាវត្ថុដែលអាចគិតជាតំលៃបាន និងជាកម្មសិទ្ធិរបស់អាជីវកម្ម ។

**ទ្រព្យអកម្ម**

ទ្រព្យអកម្ម ជាប្រាក់ដែលអាជីវកម្មជំពាក់បុគ្គលដទៃទៀត ។

**ទ្រព្យម្ចាស់សហគ្រាស**

ទ្រព្យម្ចាស់សហគ្រាស ជាលំអៀង (ចំនួនខុសគ្នា) រវាងទ្រព្យសកម្មរបស់អាជីវកម្ម និងទ្រព្យអកម្ម (បំណុល) ដែលអាជីវកម្មជំពាក់។ ទ្រព្យម្ចាស់សហគ្រាស ជាធម្មតា រួមមាន "មូលធនភាគហ៊ុន / ដើមទុនរបស់ម្ចាស់សហគ្រាស" និង "ប្រាក់ចំណេញ រក្សាទុក" ។

**សម្ព័ន្ធព្យាបាល**

ភាគីទាំងឡាយ ត្រូវបានគេចាត់ទុកថាជាសម្ព័ន្ធព្យាបាល (ភាគីពាក់ព័ន្ធ) ប្រសិនបើភាគីមួយមានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រងភាគីផ្សេងទៀត ឬមានឥទ្ធិពលខ្លាំងលើភាគីផ្សេងទៀតក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្នែកប្រតិបត្តិការ ។

ឥទ្ធិពលខ្លាំងមានន័យថា ការចូលរួមក្នុងការសម្រេចចិត្តលើគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រតិបត្តិការរបស់សហគ្រាស ប៉ុន្តែមិនមែនចាំបាច់គ្រប់គ្រងគោលនយោបាយទាំងនោះទេ ។

**ភាគីខាងក្រៅ**

ភាគីទាំងឡាយ ត្រូវបានគេចាត់ទុកថាជា ភាគីខាងក្រៅ ប្រសិនបើភាគីនោះគ្មានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រងភាគីផ្សេងទៀត ។

**ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង**

ទ្រព្យសកម្ម ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជា "ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង" ប្រសិនបើទ្រព្យសកម្មនោះត្រូវបានរំពឹងថាមានអាយុកាលប្រើប្រាស់លើសពីមួយឆ្នាំ ឬមិនត្រូវបានរំពឹងថានឹងលក់ចេញក្នុងរយៈពេលតិចជាងមួយឆ្នាំ ។ ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងអាចចាត់ថ្នាក់បន្តដូចខាងក្រោម ៖

**ធនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ**

ធនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ ជាប្រភេទទ្រព្យសកម្ម ដែលសហគ្រាស ៖

- ប្រើប្រាស់ក្នុងការផលិត ឬផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាកម្ម
- ប្រើប្រាស់សំរាប់ការងាររដ្ឋបាល ឬ
- សំរាប់ជួលអោយភាគីដទៃដើម្បីស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ។

ធនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ រួមមាន អាគារ យានយន្ត ម៉ាស៊ីន សង្ហារឹម និងបរិក្ខារការិយាល័យ ។



**ប្រាក់ត្រូវទទួលពីសម្ព័ន្ធព្យាទិ**

ប្រាក់ត្រូវទទួលពីសម្ព័ន្ធព្យាទិ ជាប្រាក់ដែលភាគីសម្ព័ន្ធព្យាទិជំពាក់សហគ្រាស ហើយរំពឹងថានឹងសងវិញក្នុងរយៈពេលលើសពីមួយឆ្នាំ ។

**ប្រាក់ត្រូវទទួលពីភាគីខាងក្រៅ**

ប្រាក់ត្រូវទទួលពីភាគីខាងក្រៅ ជាប្រាក់ដែលភាគីមិនមែនសម្ព័ន្ធព្យាទិជំពាក់សហគ្រាស ហើយរំពឹងថា គេនឹងសងវិញក្នុងរយៈពេលលើសពីមួយឆ្នាំ ។

**ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងដទៃទៀត**

ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងទាំងឡាយណាដែលមិនមែនជា ចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ ប្រាក់ត្រូវទទួលពីសម្ព័ន្ធព្យាទិ ប្រាក់ត្រូវទទួលពីភាគីខាងក្រៅ ហើយមិនរំពឹងថានឹងទទួលក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជា "ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងដទៃទៀត" ។

**ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លី**

គេតប្រើចាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មមួយថា ជាទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លី នៅពេលដែលទ្រព្យសកម្មនោះ :

- ក- ត្រូវបានរំពឹងថាត្រូវលក់ ឬរក្សាទុកសំរាប់លក់ ឬប្រើប្រាស់នៅក្នុងខួបប្រតិបត្តិការ ជាប្រក្រតីរបស់សហគ្រាស ឬ
- ខ- ត្រូវបានរក្សាទុកសំរាប់ធ្វើពាណិជ្ជកម្ម ឬរក្សាទុកក្នុងរយៈពេលខ្លីណាមួយ និងត្រូវបានរំពឹងថាអាចលក់ចេញជាសាច់ប្រាក់បានក្នុងរយៈពេលដប់ពីរខែ នៃកាលបរិច្ឆេទតារាងតុល្យការ ឬ
- គ- ជាសាច់ប្រាក់ ឬជាសាច់ប្រាក់សមមូល (ដូចជាគណនីធនាគារ) ដែលអាចប្រើប្រាស់បានដោយគ្មានការហាមប្រាម ។

ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លី ជាទ្រព្យសកម្មដែលគេរំពឹងថា អាចប្រើប្រាស់ ឬជំនួសបានក្នុងរយៈពេល ដប់ពីរខែ នៃកាលបរិច្ឆេទតារាងតុល្យការ ។

**គណនីអតិថិជន និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ**

គណនីអតិថិជន និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ ជាចំនួនដែលអតិថិជនជំពាក់អាជីវកម្ម។ គណនីត្រូវទទួល រក្សាទុកនៅទីកន្លែងនៅពេលដែលទំនិញ ឬសេវាកម្មត្រូវបានលក់អោយអតិថិជន ហើយអតិថិជនមិនទាន់បានទូទាត់ ។

**សវិធានធនសំរាប់បំណុលអាក្រក់ និងបំណុលជាប់សង្ស័យ**

បំណុលអាក្រក់ ជាបំណុលដែលមិនអាចទារបានពីអតិថិជន។ បំណុលជាប់សង្ស័យ ជាបំណុលដែលទំនងជាមិនអាចទារបានពីអតិថិជន ។

សវិធានធនសំរាប់បំណុលអាក្រក់ និងបំណុលជាប់សង្ស័យ ត្រូវកត់ត្រានៅកាលបរិច្ឆេទតារាងតុល្យការ ដើម្បីប៉ាន់ស្មានបំណុលដែលគិតថាមិនអាចទារបានពីអតិថិជន ។

សវិធានធនត្រូវដកចេញពីប្រាក់ចំណេញក្នុងរបាយការណ៍លទ្ធផល និងដកចេញផងដែរពី “គណនីអតិថិជន និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ” ក្នុងតារាងតុល្យការ ។

**សន្និធិ**

តាមធម្មតា សន្និធិ :

- ជាទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លីដែលទុកសំរាប់លក់ក្នុងដំណើរការអាជីវកម្មធម្មតា ឬ
- ជាទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លីដែលគេប្រើសំរាប់ផលិតទំនិញសំរាប់លក់ ។

សន្និធិ ជាតំលៃសន្និធិ ឬទំនិញដែលមាននៅចុងការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ ហើយបរិមាណសន្និធិចុងត្រា ត្រូវគណនាដូចខាងក្រោម :

$$\text{សន្និធិចុងត្រា} = \text{សន្និធិដើមត្រា} + \text{បរិមាណទំនិញទិញក្នុងត្រា} + \text{បរិមាណទំនិញផលិតក្នុងត្រា} - \text{បរិមាណទំនិញបានលក់}$$

**ប្រាក់ត្រូវទទួលពីសម្ព័ន្ធព្យាតិ**

ប្រាក់ត្រូវទទួលពីសម្ព័ន្ធព្យាតិ ជាប្រាក់ដែលភាគីសម្ព័ន្ធព្យាតិជំពាក់សហគ្រាស ហើយរំពឹងថានឹងសងក្នុងរយៈពេលមិនលើសពីមួយឆ្នាំ ។

**ប្រាក់ត្រូវទទួលពីភាគីខាងក្រៅ**

ប្រាក់ត្រូវទទួលពីភាគីខាងក្រៅ ជាប្រាក់ដែលភាគីមិនមែនសម្ព័ន្ធព្យាតិជំពាក់សហគ្រាស ហើយរំពឹងថា នឹងសងក្នុងរយៈពេលមិនលើសពីមួយឆ្នាំ ។

**សាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យនៅធនាគារ**

ខ្ទង់នេះជាចំនួនសាច់ប្រាក់ដែលសហគ្រាសរក្សាទុក និងជាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលមានក្នុងគណនីធនាគាររបស់សហគ្រាសនៅកាលបរិច្ឆេទតារាងតុល្យការ ។

**ទ្រព្យសកម្មសរុប**

ទ្រព្យសកម្មសរុប ជាផលបូកសរុបរវាងទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង និងទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លី ។

**ទ្រព្យអកម្មរយៈពេលវែង**

ទ្រព្យអកម្មរយៈពេលវែង ជាចំនួនដែលសហគ្រាសជំពាក់ភាគីដទៃ ដូចជាធនាគារ និងអ្នកឱ្យខ្ចីប្រាក់ ដែលត្រូវទូទាត់ / ត្រូវសងក្នុងរយៈពេលដប់ពីរខែ ។

**ប្រាក់ត្រូវសងទៅសម្ព័ន្ធព្យាតិ**

ប្រាក់ត្រូវសងទៅសម្ព័ន្ធព្យាតិ ជាប្រាក់ដែលសហគ្រាសជំពាក់ភាគីសម្ព័ន្ធព្យាតិ ហើយរំពឹងថានឹងសងក្នុងរយៈពេលលើសពីមួយឆ្នាំ ។

**ប្រាក់ត្រូវសងទៅភាគីខាងក្រៅ**

ប្រាក់ត្រូវសងទៅភាគីខាងក្រៅ ជាប្រាក់ដែលសហគ្រាសជំពាក់ភាគីមិនមែន សម្ព័ន្ធព្យាតិ ហើយរំពឹងថា នឹងសងក្នុងរយៈពេលលើសពីមួយឆ្នាំ ។

**ទ្រព្យអកម្មរយៈពេលខ្លី**

ទ្រព្យអកម្ម ត្រូវចាត់ថ្នាក់ជាទ្រព្យអកម្មរយៈពេលខ្លី នៅពេលដែល :

- ក- ទ្រព្យអកម្មត្រូវបានរំពឹងថានឹងត្រូវទូទាត់ក្នុងខួបប្រតិបត្តិការជាប្រក្រតីរបស់សហគ្រាស ឬ
- ខ- ទ្រព្យអកម្មដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងរយៈពេលដប់ពីរខែនៃកាលបរិច្ឆេទតារាងតុល្យការ ។

ជាមូលដ្ឋាន ទ្រព្យអកម្មរយៈពេលខ្លីជាបំណុលដែលក្រុមហ៊ុនជំពាក់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងម្ចាស់បំណុលរបស់ខ្លួន ។

**ឥណទានវិបារូបន៍**

ឥណទានវិបារូបន៍ ( បំណុលធនាគាររយៈពេលខ្លី ) ជាសាច់ប្រាក់ដែលធនាគារអនុញ្ញាតឱ្យសហគ្រាសខ្ចីក្នុងរយៈពេលខ្លី ដើម្បីបំពេញតំរូវការរបស់សហគ្រាស ។ ការផ្តល់ឥណទានវិបារូបន៍ ជាធម្មតាមានបែបបទជាផ្លូវការ ហើយតំរូវអោយសហគ្រាសជាក់ទ្រព្យធានា ។

**គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និង គណនីត្រូវសងផ្សេងៗ**

គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និង គណនីត្រូវសងផ្សេងៗ ជាប្រាក់ដែលសហគ្រាស ទិញទំនិញ និង សេវាកម្មដោយជំពាក់ ( ក្នុងរយៈពេលដប់ពីរខែ ) ។ នេះមានន័យថា ថ្លៃទំនិញ និងសេវាកម្មដល់កាលកំណត់ ត្រូវទូទាត់នៅកាលបរិច្ឆេទ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទលក់ទំនិញ និងសេវាកម្ម ។

**ប្រាក់ត្រូវសងទៅសម្ព័ន្ធព្យាហិក**

ប្រាក់ត្រូវសងទៅសម្ព័ន្ធព្យាហិក ជាប្រាក់ដែលសហគ្រាសជំពាក់ភាគីសម្ព័ន្ធព្យាហិក ហើយត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងសងក្នុងរយៈពេលមិនលើសពីមួយឆ្នាំ ។ ប្រាក់ទាំងនេះជាទូទៅជាបុរេប្រទាន ( ប្រាក់អោយមុន ) ពីម្ចាស់ហ៊ុន / ម្ចាស់សហគ្រាស ។

**ប្រាក់ត្រូវសងទៅភាគីខាងក្រៅ**

ប្រាក់ត្រូវសងទៅភាគីខាងក្រៅ ជាប្រាក់ដែលសហគ្រាសជំពាក់ភាគីដទៃ ដែលមិនមែនជាអតិថិជន និងមិនមែនជាភាគីសម្ព័ន្ធព្យាហិក ហើយត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងសងក្នុងរយៈពេលមិនលើសពីមួយឆ្នាំ ។

**ទ្រព្យអកម្មសរុប**

ទ្រព្យអកម្មសរុប ជាផលបូករវាងទ្រព្យអកម្មរយៈពេលវែង និងទ្រព្យអកម្មរយៈពេលខ្លី ។

**ទ្រព្យម្ចាស់សហគ្រាស**

ដូចនិយមន័យមានបញ្ជាក់ខាងលើ ទ្រព្យម្ចាស់សហគ្រាស ជាលំអៀង (ចំនួនខុសគ្នា) រវាងទ្រព្យសកម្មដែលកាន់កាប់ដោយសហគ្រាស និង ទ្រព្យអកម្ម (បំណុល) ដែលសហគ្រាសជំពាក់។ ទ្រព្យម្ចាស់សហគ្រាស ជាធម្មតារួមមាន "មូលធនភាគហ៊ុន / ដើមទុនរបស់ ម្ចាស់សហគ្រាស" និង "ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក" ។

**មូលធនដែលបានបង់**

មូលធនដែលបានបង់ ជាទឹកប្រាក់ដែលម្ចាស់ហ៊ុនបានវិនិយោគ ក្នុងអាជីវកម្ម ដែលមិនអាចដកចេញពីអាជីវកម្មវិញទេរហូតដល់អាជីវកម្មត្រូវបិទទ្វារ ។

**ដើមទុនរបស់ម្ចាស់សហគ្រាស**

ដើមទុនរបស់ម្ចាស់សហគ្រាសមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលនឹងមូលធនដែលបានបង់ ហើយមានន័យថា ជាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលម្ចាស់សហគ្រាសឯកកម្មសិទ្ធិ ឬម្ចាស់សហគ្រាស បានដាក់ក្នុងសហគ្រាស។ ដើមទុនរបស់ម្ចាស់សហគ្រាសកើនឡើង ប្រសិនបើម្ចាស់សហគ្រាសបញ្ចូលទឹកប្រាក់បន្ថែមចូលក្នុងអាជីវកម្ម ឬថយចុះ ប្រសិនបើម្ចាស់សហគ្រាសដកប្រាក់ពីអាជីវកម្ម ។

**ការដកប្រាក់**

ការដកប្រាក់ មានន័យថា ម្ចាស់សហគ្រាស ដកយកសាច់ប្រាក់ចេញពីអាជីវកម្ម ។

**ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក - ការិយបរិច្ឆេទមុន**

"ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក - ការិយបរិច្ឆេទមុន" ជាប្រាក់ចំណេញដែលសហគ្រាសទទួលបានក្នុងការិយបរិច្ឆេទមុន ការិយបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្ន និងមិនទូទាត់អោយម្ចាស់សហគ្រាសឡើយ ។ ប្រសិនបើសហគ្រាសមានការខាតបង់ក្នុងការិយបរិច្ឆេទមុន នោះប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកនេះនឹងមានតំលៃអវិជ្ជមាន ។

នៅក្នុងឆ្នាំដំបូងនៃដំណើរការសហគ្រាស គ្មានប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកសំរាប់ការិយបរិច្ឆេទមុនឡើយ ។

ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកសំរាប់ការិយបរិច្ឆេទមុន ស្មើនឹង ផលបូកប្រាក់ចំណេញ និងខាតតាំងពីការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មរហូតដល់ចុងការិយបរិច្ឆេទ មុនការិយបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្ន ។

**ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក - ការិយបរិច្ឆេទនេះ**

ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកសំរាប់ការិយបរិច្ឆេទនេះជាប្រាក់ចំណេញការិយបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្ន ដែលមិនទូទាត់អោយម្ចាស់សហគ្រាស ។ ប្រាក់ចំណេញនេះ ត្រូវស្នើនឹង " ប្រាក់ចំណេញ/(ខាត)ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ " ដែលបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍លទ្ធផល ។

**ទ្រព្យម្ចាស់សហគ្រាសសរុប**

ទ្រព្យម្ចាស់សហគ្រាសសរុប ជាផលបូករវាងមូលធនដែលបានបង់ / ដើមទុនរបស់ម្ចាស់សហគ្រាស ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកសំរាប់ការិយបរិច្ឆេទមុន និងប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកសំរាប់ការិយបរិច្ឆេទនេះ និងដកចេញនូវប្រាក់ចំណេញដែលបានដក ។

**ទ្រព្យអកម្ម និង ទ្រព្យម្ចាស់សហគ្រាសសរុប**

ទ្រព្យអកម្ម និង ទ្រព្យម្ចាស់សហគ្រាសសរុប ជាផលបូករវាងទ្រព្យអកម្មសរុប និងទ្រព្យម្ចាស់សហគ្រាសសរុប ហើយត្រូវស្នើនឹងទ្រព្យសកម្មសរុប ។

**របាយការណ៍លទ្ធផល**

របាយការណ៍លទ្ធផល ជារបាយការណ៍គណនាប្រាក់ចំណេញ ឬខាត ដែលអាជីវកម្មទទួលបានក្នុងការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ ដោយយក ចំណូលសរុប ដក ចំណាយសរុប ។ អាជីវកម្មទទួលបានប្រាក់ចំណេញ ប្រសិនបើចំណូលសរុបលើសចំណាយសរុប ។ ផ្ទុយមកវិញ អាជីវកម្មទទួលបានការខាតបង់ ប្រសិនបើចំណាយសរុបលើសចំណូលសរុប ។

**ចំណូល**

ចំណូល ជាចំណូលដុលបន្ទាប់ពីកាត់ចេញអប្បបរមា (ការចុះថ្លៃ) ដែលអាជីវកម្មទទួលបានពីសកម្មភាពអាជីវកម្មធម្មតា និងជាទូទៅត្រូវគណនាជាតំលៃទំនិញ និងសេវា ដែលលក់អោយអតិថិជនក្នុងការិយបរិច្ឆេទ ។

**ថ្លៃដើមនៃទំនិញ និងសេវា ដែលបានលក់**

ថ្លៃដើមនៃទំនិញ និងសេវា ដែលបានលក់អោយអតិថិជន ត្រូវគណនាដូចខាងក្រោម :

- សន្និធិដើមគ្រា ( ថ្លៃដើមសន្និធិនៅដើមការិយបរិច្ឆេទ )
- បូក : ថ្លៃទំនិញដែលបានទិញសំរាប់លក់ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ
- បូក : ថ្លៃដើមផលិតកម្មនៃទំនិញដែលបានផលិតក្នុងការិយបរិច្ឆេទ

- ដក : សន្និធិចុងក្រា ( ថ្លៃដើមសន្និធិដែលនៅចុងការិយបរិច្ឆេទ ) ។ សន្និធិចុងក្រា ស្មើនឹង សន្និធិដែលបង្ហាញ ក្នុងតារាងតុល្យការ ក្នុងផ្នែកទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លី ។

**ចំណេញដុល**

ចំណេញដុល ជាលំអៀង ( ចំនួនខុសគ្នា ) រវាងចំណូល និងថ្លៃដើមនៃទំនិញនិងសេវាដែលបានលក់ ហើយត្រូវគណនា ដូចខាងក្រោម :

ចំណេញដុល = ចំណូល - ថ្លៃដើមនៃទំនិញ និងសេវាដែលបានលក់

គេច្រើនបង្ហាញចំណេញដុល ជាភាគរយ ហើយចំណេញដុលជួយក្នុងការវាយតម្លៃលទ្ធភាពស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ របស់សហគ្រាស ។ ជាធម្មតា នៅពេលណាដែលចំណេញដុលគិតជាភាគរយកាន់តែខ្ពស់ ប្រាក់ចំណេញក៏កាន់តែខ្ពស់ ដែរ ។

**ចំណូលពីប្រតិបត្តិការដទៃទៀត**

ចំណូលពីប្រតិបត្តិការដទៃទៀត ជាចំណូលដែលមិនពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពអាជីវកម្មចម្រុះ ។ ឧទាហរណ៍ ចំណូលពី ប្រតិបត្តិការដទៃទៀត រួមមាន ចំណូលពីការជួល ( ប្រសិនបើសកម្មភាពអាជីវកម្មចម្រុះមិនពាក់ព័ន្ធនឹងការជួល ) ភាគលាភ ប្រាក់ចំណេញពីការលក់ចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ សំណងធានារ៉ាប់រង ។ ល។ ចំណូលពីប្រតិបត្តិការ ដទៃទៀតមិនរួមបញ្ចូលចំណូលការប្រាក់ទេ ( ចំណូលការប្រាក់ត្រូវបង្ហាញដោយឡែក ) ។

**ចំណាយប្រតិបត្តិការ**

ចំណាយប្រតិបត្តិការ ជាចំណាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការអាជីវកម្ម ប៉ុន្តែមិនពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់នឹងថ្លៃដើមទំនិញ និងសេវាដែលបានលក់ឡើយ ។

**ចំណេញ / ( ខាត ) ពីប្រតិបត្តិការ**

ចំណេញ / ( ខាត ) ពីប្រតិបត្តិការ ជាចំនួនលើស ឬខ្វះរវាងចំណូលពីប្រតិបត្តិការ និងចំណាយប្រតិបត្តិការ ។ ចំណេញ / ( ខាត ) ពីប្រតិបត្តិការ ត្រូវគណនាដូចខាងក្រោម :

ចំណេញ / ( ខាត ) = ប្រាក់ចំណេញដុល / ( ខាត ) ដុល + ចំណូលពីប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ - ចំណាយប្រតិបត្តិការ

គេអាចហៅ ចំណេញ / ( ខាត ) ពីប្រតិបត្តិការ ថាជា ចំណេញ / ( ខាត ) មុនការប្រាក់ និងមុនបង់ពន្ធផងដែរ ។

**(ចំណាយ) / ចំណូលការប្រាក់**

**ចំណាយការប្រាក់**

ចំណាយការប្រាក់ ជាការប្រាក់ដែលកើតឡើងពីប្រាក់កំចីក្នុងការិយបរិច្ឆេទ ។

**ចំណូលការប្រាក់**

ចំណូលការប្រាក់ ជាចំណូលដែលទទួលបានពី :

- ប្រាក់បញ្ញើនៅធនាគារ
- ប្រាក់អោយភាគីសម្ព័ន្ធភូតិ ឬភាគីខាងក្រៅខ្ចី
- អតិថិជនដែលទូទាត់សំណងយឺតយ៉ាវ តាមលក្ខខណ្ឌបំណុលដែលជំពាក់

**ចំណេញ / (ខាត) មុនបង់ពន្ធ**

ចំណេញ / (ខាត) មុនបង់ពន្ធ ត្រូវគណនាដោយយក ចំណេញ / (ខាត) ពីប្រតិបត្តិការ (ដក)/បូក (ចំណាយ)/ ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ ។

**ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ**

ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ ជាចំនួនពន្ធលើប្រាក់ចំណេញដែលបានបង់ជូននាយកដ្ឋានពន្ធដារក្នុងការិយបរិច្ឆេទ ។

**ចំណេញ / (ខាត) ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ**

ចំណេញ / (ខាត) ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ ជាលទ្ធផលនៃសកម្មភាពអាជីវកម្មទាំងអស់ដែលដំណើរការក្នុងការិយបរិច្ឆេទ ហើយត្រូវគណនាដោយយក ប្រាក់ចំណេញ / (ខាត) មុនបង់ពន្ធ ដក ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ ។

**កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

**មូលដ្ឋានគណនេយ្យបង្ក**

តាមមូលដ្ឋាននេះ ប្រតិបត្តិការទាំងឡាយត្រូវទទួលស្គាល់ នៅពេលដែលប្រតិបត្តិការទាំងនោះកើតឡើង ដោយមិនគិតពីសាច់ប្រាក់បានទូទាត់ឬទទួលឡើយ ។ ប្រតិបត្តិការត្រូវកត់ត្រាក្នុងការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ ដែលប្រតិបត្តិការទាំងនោះមានការពាក់ព័ន្ធ ។



**មូលដ្ឋានថ្លៃដើមប្រវត្តិសាស្ត្រ**

មូលដ្ឋានថ្លៃដើមប្រវត្តិសាស្ត្រនៃគណនេយ្យ កត់ត្រារាល់ប្រតិបត្តិការតាមថ្លៃដើមជាក់ស្តែងនៅកាលបរិច្ឆេទប្រតិបត្តិការ។ ថ្លៃដើមប្រតិបត្តិការនីមួយៗ មិនកែតម្រូវចំពោះរាល់ការផ្លាស់ប្តូរថ្លៃដើមបច្ចុប្បន្ន នៅកាលបរិច្ឆេទវាយតម្លៃថ្លៃដើមជាក់លាក់ណាមួយឡើយ ។

**រំលស់ចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ**

**រំលស់**

រំលស់ ជា "ចំណាយ" ដែលដកចេញពីចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យលើអាយុកាលប្រើប្រាស់រំពឹងទុករបស់ចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យនោះ។ ម្យ៉ាងវិញទៀត រំលស់ជារង្វាស់នៃការសិក្សានៃចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ ។

**រំលស់ស្មើភាគ**

រំលស់ស្មើភាគ ជាចំនួនត្រូវដកចេញពីថ្លៃដើមចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យក្នុងចំនួនស្មើៗគ្នា ក្នុងអាយុកាលប្រើប្រាស់របស់ចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យនោះ។ ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើទ្រព្យសកម្ម មានអាយុកាលប្រើប្រាស់ចំនួន ៥ ឆ្នាំ ចំនួនស្មើៗគ្នាក្នុងរយៈពេល ៥ឆ្នាំត្រូវដកចេញពីថ្លៃដើមទ្រព្យសកម្មនេះ ។

**រំលស់បង្ក**

រំលស់បង្ក ជាតម្លៃរំលស់សរុប ចាប់ផ្តើមពីការិយបរិច្ឆេទទិញទ្រព្យសកម្ម រហូតដល់ចុងការិយបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្ន។

**តម្លៃពិតក្នុងបញ្ជី**

តម្លៃពិតក្នុងបញ្ជី ជាតម្លៃចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ ដែលនៅសល់ពីរំលស់ នៅចុងការិយបរិច្ឆេទ ហើយគេគណនាតម្លៃពិតក្នុងបញ្ជី ដូចខាងក្រោម ៖

តម្លៃពិតក្នុងបញ្ជី = ថ្លៃដើមចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ កាលពីដំបូង - រំលស់បង្ក

តម្លៃពិតក្នុងបញ្ជីនៃចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ ត្រូវបង្ហាញក្នុងតារាងតុល្យការ ។

**សេចក្តីណែនាំ**

**ក្នុងការបំពេញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់សហគ្រាសតូចតូចនិងមធ្យម**

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់សហគ្រាសតូចតូចនិងមធ្យម ត្រូវតែបំពេញឡើងវិញ ក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ ម្តង ដោយមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែង និងមានគុណភាពខ្ពស់ ។

កំរូរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មានផ្សព្វផ្សាយក្នុងទម្រង់ជាគ្រោងសម្លាម ឬក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។

សហគ្រាសអាចបញ្ចូល ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួនក្នុងកំរូរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ តាមជំហានដូចខាងក្រោម ៖

**ការបំពេញកំរូរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ**

១. ជាដំបូង សហគ្រាសលោក-លោកស្រី ត្រូវរៀបចំជាបញ្ជីមួយ ឬតារាងតុល្យភាពមួយ ដោយបញ្ជាក់អំពី ចំណូល និងចំណាយ ទ្រព្យសកម្ម ទ្រព្យអកម្ម និងមូលធនទាំងអស់របស់សហគ្រាស ។
២. បន្ទាប់មក លោក-លោកស្រី យកព័ត៌មានដែលមានក្នុងបញ្ជី ឬតារាងតុល្យភាពខាងលើ មកបំពេញក្នុង កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ពីលេខ ៤ ដល់លេខ ១៦ ។ ព័ត៌មានលំអិតភាគច្រើន ក្នុងតារាង តុល្យការ និងរបាយការណ៍លទ្ធផល និងត្រូវបំពេញដោយកុំព្យូទ័រជាស្វ័យប្រវត្តិបន្ទាប់ពីព័ត៌មានទាំងនេះ ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងកំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។
៣. បំពេញ “ចំណូលប្រតិបត្តិការដទៃទៀត” និង “ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ ” ដោយផ្ទាល់ ទៅក្នុងរបាយការណ៍ លទ្ធផល ពីប្រភពព័ត៌មានរបស់សហគ្រាស ។
៤. បំពេញ “សាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យនៅធនាគារ ” និង “ឥណទានវិបារូបន៍ ” ដោយផ្ទាល់ ក្នុងតារាង តុល្យការ ពីប្រភពព័ត៌មានរបស់សហគ្រាស ។
៥. បំពេញ “ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក-ការិយបរិច្ឆេទមុន ” ។ ព័ត៌មាននេះមានក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ មុន ។ សូមកុំបំពេញព័ត៌មាននេះ ប្រសិនបើសហគ្រាសលោក-លោកស្រីបំពេញកំរូរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅឆ្នាំដំបូង ។
៦. ប្រសិនបើព័ត៌មានបំពេញបានត្រឹមត្រូវ នោះ “ទ្រព្យសកម្មសរុប ” ត្រូវស្មើ “ទ្រព្យម្ចាស់សហគ្រាស និង ទ្រព្យអកម្ម សរុប” ហើយ “ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក-ការិយបរិច្ឆេទនេះ ” ត្រូវស្មើ “ចំណេញ / (ខាត) ក្នុង ការិយបរិច្ឆេទ ” នៃរបាយការណ៍លទ្ធផល ។

**ការបំពេញតំរូវធានាការណែនាំហិរញ្ញវត្ថុលើក្រដាស**

- ១. ជាដំបូង សហគ្រាសលោក-លោកស្រី ត្រូវរៀបចំជាបញ្ជីមួយ ឬតារាងតុល្យភាពមួយ ដោយបញ្ចូលចំណូល និងចំណាយ ទ្រព្យសកម្ម ទ្រព្យអកម្ម និងមូលធនទាំងអស់របស់សហគ្រាស ។
- ២. បន្ទាប់មក លោក-លោកស្រី យកព័ត៌មានដែលមានក្នុងបញ្ជី ឬតារាងតុល្យភាពខាងលើ មកបំពេញក្នុង កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ពីលេខ ៤ ដល់ លេខ ១៦ ។
- ៣. យកតម្លៃសរុបក្នុងកំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ពីលេខ ៤ ដល់ លេខ ១៦ នោះ មកបំពេញ ក្នុងចំណុចពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងតារាងតុល្យភាព និងរបាយការណ៍លទ្ធផល ។ ឧទាហរណ៍ :

**កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុលេខ ៤ : ចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ**

យក " តម្លៃក្នុងបញ្ជីសរុបនៅថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX, នៃខ្លួនចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យសរុប " មកបំពេញក្នុងខ្លួន " ចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ ឆ្នាំ ២០XX, " ក្នុងតារាងតុល្យភាព ។

**កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុលេខ ១៥ : ចំណាយប្រតិបត្តិការ**

យក " ចំណាយសរុបក្នុងខ្លួនឆ្នាំ ២០XX, " មកបំពេញក្នុងខ្លួន " ចំណាយប្រតិបត្តិការឆ្នាំ ២០XX, " ក្នុង របាយការណ៍លទ្ធផល ។

៤. បំពេញ "ចំណូលប្រតិបត្តិការដទៃទៀត" និង "ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ " ដោយផ្ទាល់ ទៅក្នុង របាយការណ៍លទ្ធផល ពីប្រភពព័ត៌មានរបស់សហគ្រាស ។

៥. គណនា "ចំណេញ / (ខាត) ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ" ។

៦. បំពេញ "សាច់ប្រាក់និងសមតុល្យនៅធនាគារ " និង "ឥណទានវិបារូបនី " ដោយផ្ទាល់ ទៅក្នុងតារាង តុល្យភាព ពីប្រភពព័ត៌មានរបស់លោកអ្នក ។

៧. បំពេញ "ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក-ការិយបរិច្ឆេទមុន " ។ ព័ត៌មាននេះមានក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ មុន ។ សូមកុំបំពេញព័ត៌មាននេះ ប្រសិនបើសហគ្រាសលោក-លោកស្រីបំពេញតំរូវធានាការណែនាំហិរញ្ញវត្ថុ នៅឆ្នាំដំបូង ។

៨. បំពេញ "ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក-ការិយបរិច្ឆេទនេះ " ដែលមានចំនួនស្មើនឹង "ចំណេញ / (ខាត) ក្នុង ការិយបរិច្ឆេទ " នៃរបាយការណ៍លទ្ធផល ។

៩. ប្រសិនបើព័ត៌មានបំពេញបានត្រឹមត្រូវ នោះ "ទ្រព្យសកម្មសរុប" ត្រូវស្មើ "ទ្រព្យម្ចាស់សហគ្រាស និង ទ្រព្យអកម្មសរុប" ។

គំរូរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ក្រុមហ៊ុន

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន

**ក្រុមហ៊ុន អេស៊ីស៊ី ខូ អិលធីឌី**

**របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

**និង**

**របាយការណ៍របស់អតិថិជន**

**ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX<sub>1</sub>**

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

### ព័ត៌មានក្រុមហ៊ុន

ក្រុមហ៊ុន

អេស៊ីស៊ី ខូ លីមីតធីត

លេខចុះបញ្ជី

XXXXXXXXXXXXXX

ថែព្យដោយ

XXXXXXXXXXXXXX

ការិយាល័យចុះបញ្ជី

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ម្ចាស់ហ៊ុន

XXXXXXXXXXXXXX

អភិបាល

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

គណៈគ្រប់គ្រង

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

ធនាគារចំបង

XXXXXXXXXXXXXX

**មាតិកា**

១	របាយការណ៍របស់អភិបាល	១
២	តារាងតុល្យការ	២
៣	របាយការណ៍លទ្ធផល	៤
៤	កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	៥

**របាយការណ៍របស់អភិបាល**

យើងខ្ញុំឈ្មោះ ..... និង ..... ក្នុងនាមជាក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សូមអរអាងថា  
របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន អេប៊ីស៊ី ខូ អិលធីឌី (ហៅកាត់ថា "ក្រុមហ៊ុន ") ដែលមានក្នុងទំព័រ .... ដល់  
..... ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយគណនេយ្យដែលបានកំណត់ក្នុងកំណត់សំគាល់ លេខ  
២ និងលេខ ៣ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។

(ចុះហត្ថលេខាក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដោយស្របតាមការសំរេចរបស់អភិបាល)

.....  
អភិបាល

.....  
អភិបាល

ចុះថ្ងៃទី .....

**ក្រុមហ៊ុន អេស៊ីស៊ី ខូ អិលធីឌី**  
**ការងារគុណភាព**  
**ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX<sub>1</sub>**

	កំណត់សំគាល់	២០XX <sub>1</sub> ពាន់រៀល	២០XX <sub>0</sub> ពាន់រៀល
<b>ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង</b>			
ចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ	៤	-	-
ប្រាក់ត្រូវទទួលពីសម្ព័ន្ធព្យាហិ	៥ (ក)	-	-
ប្រាក់ត្រូវទទួលពីភាគីខាងក្រៅ	៦ (ក)	-	-
ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងដទៃទៀត		-	-
<b>ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងសរុប</b>		-	-
<b>ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លី</b>			
គណនីអតិថិជន និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ	៨	-	-
សន្និធិ	៧	-	-
ប្រាក់ត្រូវទទួលពីសម្ព័ន្ធព្យាហិ	៥ (ខ)	-	-
ប្រាក់ត្រូវទទួលពីភាគីខាងក្រៅ	៦ (ខ)	-	-
សាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យនៅធនាគារ		-	-
<b>ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លីសរុប</b>		-	-
<b>ទ្រព្យសកម្មសរុប</b>		-	-
<b>ទ្រព្យអកម្មរយៈពេលវែង</b>			
ប្រាក់ត្រូវសងទៅសម្ព័ន្ធព្យាហិ	១០ (ក)	-	-
ប្រាក់ត្រូវសងទៅភាគីខាងក្រៅ	១១ (ក)	-	-
<b>ទ្រព្យអកម្មរយៈពេលវែងសរុប</b>		-	-



**ក្រុមហ៊ុន អេស៊ីស៊ី ខូ អិលធីឌី**  
**ការវិនិយោគ (បន្ត)**  
**ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX<sub>1</sub>**

	កំណត់សំគាល់	២០XX <sub>1</sub> ពាន់រៀល	២០XX <sub>0</sub> ពាន់រៀល
<b>ទ្រព្យអកម្មរយៈពេលខ្លី</b>			
ឥណទានវិបារូបនី		-	-
គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និង គណនីត្រូវសងផ្សេងៗ	៩	-	-
ប្រាក់ត្រូវសងទៅសម្ព័ន្ធព្យាភិ	១០ (ខ)	-	-
ប្រាក់ត្រូវសងទៅភាគីខាងក្រៅ	១១ (ខ)	-	-
<b>ទ្រព្យអកម្មរយៈពេលខ្លីសរុប</b>		-	-
<b>ទ្រព្យអកម្មសរុប</b>		-	-
<b>ទ្រព្យម្ចាស់សហគ្រាស</b>			
មូលធនដែលបានបង់	១២	-	-
ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក - ការិយបរិច្ឆេទមុន		-	-
ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក - ការិយបរិច្ឆេទនេះ		-	-
<b>ទ្រព្យម្ចាស់សហគ្រាសសរុប</b>		-	-
<b>ទ្រព្យអកម្ម និង ទ្រព្យម្ចាស់សហគ្រាសសរុប</b>		-	-

គណនីទាំងនេះមិនត្រូវបានធ្វើសវនកម្មទេ ។ កំណត់សំគាល់ដែលភ្ជាប់ជាមួយ ជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់នេះ ។

**ក្រុមហ៊ុន អេស៊ីស៊ី ខូ អិលធីឌី**

**របាយការណ៍លទ្ធផល**

**ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX<sub>1</sub>**

	កំណត់សំគាល់	២០XX <sub>1</sub> ពាន់រៀល	២០XX <sub>0</sub> ពាន់រៀល
ចំណូល	១៣	-	-
ថ្លៃដើមនៃទំនិញ និងសេវាដែលបានលក់	១៤	( )	( )
ចំណេញដុល		-	-
ចំណូលពីប្រតិបត្តិការដទៃទៀត		-	-
ចំណាយប្រតិបត្តិការ	១៥	( )	( )
ចំណេញ / (ខាត) ពីប្រតិបត្តិការ		-	-
(ចំណាយ) / ចំណូលការប្រាក់	១៦	( )	( )
ចំណេញ / (ខាត) មុនបង់ពន្ធ		-	-
ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ		( )	( )
ចំណេញ / (ខាត) ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ		-	-

គណនីទាំងនេះមិនត្រូវបានធ្វើសវនកម្មទេ ។ កំណត់សំគាល់ដែលភ្ជាប់ជាមួយ ជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់នេះ

ក្រុមហ៊ុន អេស៊ីស៊ី ខូ អិលធីឌី  
កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ  
ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX

ដំបូង ១ ក្រុមហ៊ុន អេស៊ីស៊ី ខូ អិលធីឌី  
យកចេញពី របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ  
២០០៦ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX

១- របាយការណ៍ និង សកម្មភាពចំបង

ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅថ្ងៃទី.....ដែលមានលេខចុះ  
បញ្ជី ..... និងចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការនៅថ្ងៃទី..... ។

សកម្មភាពចំបងរបស់ក្រុមហ៊ុន គឺ..... ។

នៅថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX, ក្រុមហ៊ុន មាននិយោជិតចំនួន .....នាក់ (២០XX០ : .....) ។

២- គោលនយោបាយគណនេយ្យចំបង

ក- មូលដ្ឋានរៀបចំ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើងតាមមូលដ្ឋានគណនេយ្យបង្ការ ដោយប្រើប្រាស់នូវមូលដ្ឋានថ្លៃ  
ដើមប្រវត្តិសាស្ត្រ ។

ខ- រូបិយវត្ថុនិង ការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស

ប្រតិបត្តិការលក់និងទិញជារូបិយប័ណ្ណបរទេសត្រូវកាត់ត្រាជាប្រាក់រៀលដែលមានតំលៃស្មើនៅកាលបរិច្ឆេទ  
នៃប្រតិបត្តិការនោះ។ ចំណេញ ឬខាតរូបិយប័ណ្ណបរទេសដែលកើតឡើងដោយសារការទូទាត់លើប្រតិបត្តិការបែប  
នេះត្រូវទទួលស្គាល់ក្នុងរបាយការណ៍លទ្ធផល ។ ទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មមានតំលៃចារឹកជារូបិយប័ណ្ណបរទេស  
នៅកាលបរិច្ឆេទនៃតារាងតុល្យការ ត្រូវបានរក្សាក្នុងតារាងតុល្យការតាមអត្រាប្តូរប្រាក់ ប្រវត្តិសាស្ត្រ ។

គ- ចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ

ក- ចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ ត្រូវកាត់ត្រាតាមថ្លៃដើម ដកចេញ រំលស់បង្ករ ។

ខ- រំលស់

i. ដីធ្លី មិនត្រូវបានដករំលស់ឡើយ ។

**ក្រុមហ៊ុន អេស៊ីស៊ី ខូ អិលធីឌី**

**កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (បន្ត)**

ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥

ii. រំលស់លើចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ ត្រូវកត់ត្រាជាចំណាយតាមវិធីរំលស់ស្មើភាគដោយ

ប្រើប្រាស់ អត្រារំលស់ប្រចាំឆ្នាំដូចខាងក្រោម :

អាគារ	XX%
កុំព្យូទ័រ កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ និងបរិក្ខារពាក់ព័ន្ធ	XX%
យានយន្ត	XX%
សង្ហឹម និង បរិក្ខារការិយាល័យ	XX%
ចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ ផ្សេងទៀត	XX%

**ឃ- សន្និធិ**

សន្និធិត្រូវវាយតម្លៃតាមតំលៃទាបបំផុតរវាងថ្លៃដើម និងថ្លៃដើមសុទ្ធ ហើយត្រូវវាយតម្លៃតាមមូលដ្ឋាន ថ្លៃដើមច្បាប់ ។

**ង- គណនីត្រូវទទួល**

គណនីត្រូវទទួលត្រូវវាយតម្លៃតាមតំលៃកត់ត្រាដុលដោយដកចេញនូវសិទ្ធិធានធនសំរាប់បំណុលជាប់សង្ស័យ ។

**ច- កិច្ចិយៈពេលវែង**

កិច្ចិយៈពេលវែងត្រូវវាយតម្លៃតាមតំលៃកត់ត្រា ដកចេញសំណងលើប្រាក់ដើម និងសិទ្ធិធានធនសំរាប់ កិច្ចិមិនអាចទារបាន ។

**ឆ- ការជួល**

ចំណាយលើការជួលទ្រព្យសកម្ម ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលចំណាយនោះកើត ឡើង ។

**ជ- បន្ទុកលើប្រាក់កំចី**

បន្ទុកលើប្រាក់កំចី ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលបន្ទុកនោះកើតឡើង ។

**ក្រុមហ៊ុន អេស៊ីស៊ី ខូ អិលធីឌី**

**កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (បន្ត)**

**ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥**

**១- ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ**

ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញត្រូវគណនាតាមអត្រាពន្ធលើប្រាក់ចំណេញបច្ចុប្បន្នរបស់ក្រុមហ៊ុនដោយបញ្ចូលវិញនូវចំណាយដែលមិនអាចកាត់កងបាន ឬកាត់ចេញវិញចំណូលមិនជាប់ពន្ធ និងដោយមានគិតពីការខាតបង់សារពើពន្ធដែលអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ។ ពន្ធយោងទៅកិរិយបរិច្ឆេទក្រោយមិនត្រូវបានទទួលស្គាល់ទេ ។

**២- ការទទួលស្គាល់ចំណូល**

ចំណូលត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅពេលមានភាពច្បាស់លាស់ថាផលប្រយោជន៍សេដ្ឋកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការនិងហូរចូលក្នុងក្រុមហ៊ុន ហើយចំណូលអាចត្រូវវាស់វែងដោយជឿជាក់បាន ។ ចំណូលត្រូវបានកត់ត្រាបន្ទាប់ពីដកចេញអប្បបរមា (ការចុះថ្លៃ) ។

**៣- ការសន្មតពាក់ព័ន្ធនឹងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំតាមមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្ម ហើយគោលនយោបាយគណនេយ្យត្រូវបានអនុវត្តជាដាច់ខាតកិរិយបរិច្ឆេទមួយទៅកិរិយបរិច្ឆេទមួយទៀត ។ ព័ត៌មានប្រៀបធៀបត្រូវបានផ្តល់ជូន ហើយតួលេខមិនសំខាន់មិនត្រូវបានបង្ហាញទេ ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះគ្មានការកាត់កងរវាងទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មឡើយ ។



**ក្រុមហ៊ុន អេស៊ីស៊ី ខូ អិលធីឌី**  
**គំនិតសំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (បន្ត)**  
**ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX<sub>1</sub>**

៥- ប្រាក់ត្រូវទទួលពីសម្ព័ន្ធហ្នាគី

ក- រយៈពេលវែង

២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
ពាន់រៀល	ពាន់រៀល

-	-
-	-
-	-
-	-

ខ- រយៈពេលខ្លី

២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
ពាន់រៀល	ពាន់រៀល

-	-
-	-
-	-
-	-

៦- ប្រាក់ត្រូវទទួលពីភាគីខាងក្រៅ

ក- រយៈពេលវែង

២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
ពាន់រៀល	ពាន់រៀល

-	-
-	-
-	-
-	-





**ក្រុមហ៊ុន អេស៊ីស៊ី ខូ អិលធីឌី**  
**កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (បន្ត)**  
**ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX<sub>1</sub>**

**៩. គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និង គណនីត្រួតសងដើម្បី**

២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>	២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
ពាន់រៀល	ពាន់រៀល	ពាន់រៀល	ពាន់រៀល
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

**១០. ប្រាក់ត្រួតសងទៅសម្ព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ**

២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>	២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
ពាន់រៀល	ពាន់រៀល	ពាន់រៀល	ពាន់រៀល
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

**១១. ប្រាក់ត្រួតសងទៅសម្ព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ**

២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>	២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
ពាន់រៀល	ពាន់រៀល	ពាន់រៀល	ពាន់រៀល
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

**ក្រុមហ៊ុន អេស៊ីស៊ី ខូ អិលធីឌី**  
**កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (បន្ត)**  
**ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX<sub>1</sub>**

ក្រុមហ៊ុន អេស៊ីស៊ី ខូ អិលធីឌី  
 កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ  
 ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX<sub>1</sub>

**១១- ប្រាក់ក្រុមសហទោរភាគីខាងក្រៅ**

**ក- រយៈពេលវែង**

២០XX<sub>1</sub> ២០XX<sub>0</sub>

២០XX<sub>1</sub> ២០XX<sub>0</sub>  
**ពាន់រៀល ពាន់រៀល**

-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

**ខ- រយៈពេលខ្លី**

២០XX<sub>1</sub> ២០XX<sub>0</sub>

២០XX<sub>1</sub> ២០XX<sub>0</sub>

២០XX<sub>1</sub> ២០XX<sub>0</sub>  
**ពាន់រៀល ពាន់រៀល**

-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

**១២- មូលធនភាគហ៊ុន**

**ឈ្មោះម្ចាស់ហ៊ុន**

២០XX<sub>1</sub> ២០XX<sub>0</sub>  
**ពាន់រៀល ពាន់រៀល**

-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

**ក្រុមហ៊ុន អេស៊ីស៊ី ខូ អិលធីឌី**

**កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (បន្ត)**

ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX<sub>1</sub>

ក្រុមហ៊ុន អេស៊ីស៊ី ខូ អិលធីឌី  
(ភ្នំពេញ) ក្រុមហ៊ុន មាន ទីស្នាក់ការកណ្តាល  
ស្ថិតនៅ ផ្លូវ លេខ ១១១ ភ្នំពេញ កម្ពុជា

**១៣. ចំណូល**

២០XX<sub>1</sub> ២០XX<sub>0</sub>  
[រាយប្រភេទចំណូលផ្សេងៗ ប្រសិនបើចាំបាច់]

២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
ពាន់រៀល	ពាន់រៀល
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

**១៤. ថ្លៃដើមនៃទំនិញដែលបានលក់**

២០XX<sub>1</sub> ២០XX<sub>0</sub>  
សន្និធិដើមគ្រា  
ការទិញ  
ថ្លៃដើមផលិតកម្ម

២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
ពាន់រៀល	ពាន់រៀល
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

សន្និធិចុងគ្រា  
ថ្លៃដើមនៃទំនិញដែលបានលក់

( )	( )
-----	-----

២០XX<sub>1</sub> ២០XX<sub>0</sub>  
សន្និធិចុងគ្រា

សន្និធិចុងគ្រា

**ក្រុមហ៊ុន អេប៊ីស៊ី ខូ អិលធីឌី**  
**កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (បន្ត)**  
**ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX<sub>1</sub>**

**១៥. ចំណាយប្រតិបត្តិការ**

	២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
	ពាន់រៀល	ពាន់រៀល
ថ្លៃប្រាក់បញ្ញើ	-	-
សវនកម្ម និងគណនេយ្យ	-	-
បំណុលអាក្រក់	-	-
សេវាធនាគារ	-	-
វិលសំ	-	-
លាភការនិយោជិត	-	-
ការកំសាន្ត	-	-
អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម	-	-
ម្ហូប និង ការស្នាក់នៅ - ចំណាយបេសកកម្ម	-	-
កំរៃវិជ្ជាជីវៈ	-	-
ការជួល	-	-
ជួសជុល និង ថែទាំ	-	-
អ្នកម៉ៅការបន្ត	-	-
ពន្ធដារ និង ពន្ធអាករ	-	-
ដឹកជញ្ជូន	-	-
	-	-

ចំណាយបន្ថែមផ្សេងទៀត អាចបញ្ចូលបាន ក្នុងករណីសមស្រប ។

ក្រុមហ៊ុន អេស៊ីស៊ី ខូ លីមីតធីត  
កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (បន្ត)  
ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX<sub>1</sub>

១៦. ចំណាយការប្រាក់

	២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
	ពាន់រៀល	ពាន់រៀល
ចំណូលការប្រាក់	( )	( )
ចំណេញបានពីការប្តូរប្រាក់	( )	( )
	( )	( )
ចំណាយការប្រាក់	-	-
ខាតមកពីការប្តូរប្រាក់	-	-
	-	-
ចំណាយការប្រាក់សុទ្ធ / (ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ)	-	-

(បញ្ជាក់ពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ និង ប្តូររូបិយប័ណ្ណ)

គំរូរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់សហគ្រាសឯកបុគ្គល

**លោក អេអេអេអេ អ៊ុចតាយហ្សិត**  
**ដំណើរការអាជីវកម្មក្នុងនាមថា**  
**សហគ្រាស អ៊ុចតាយហ្សិត**

**របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

**និង**

**របាយការណ៍របស់ម្ចាស់សហគ្រាស**

**ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX**

### ព័ត៌មានសហគ្រាស

សហគ្រាស

អ៊ីចរាយហ្វិត

លេខចុះបញ្ជី

XXXXXXXXXXXXXX

ចេញដោយ

XXXXXXXXXXXXXX

អាស័យដ្ឋានអាជីវកម្ម

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ឈ្មោះម្ចាស់សហគ្រាស

លោក អេអេអេ អ៊ីចរាយហ្វិត

គណៈគ្រប់គ្រង

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

ធនាគារចំបង

XXXXXXXXXXXXXX

**មាតិកា**

	<b>ទំព័រ</b>
១ របាយការណ៍របស់ម្ចាស់សហគ្រាស	១
២ ទារាងតុល្យការ	២
៣ របាយការណ៍សង្ខេប	៤
៤ កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	៥



**របាយការណ៍របស់ម្ចាស់សហគ្រាស**

ខ្ញុំឈ្មោះ ..... ជាម្ចាស់សហគ្រាស សូមអះអាងថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របស់សហគ្រាស អ៊ុចវ៉ាយហ្សិត (ហៅកាត់ថា "សហគ្រាស ") ដែលមានក្នុងទំព័រ .... ដល់ ..... ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអនុលោមតាម គោលនយោបាយគណនេយ្យដែលបានកំណត់ក្នុងកំណត់សំគាល់ លេខ ២ និងលេខ ៣ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។

(ចុះហត្ថលេខាដោយ)

ឆាក អេអេអេ អ៊ុចវ៉ាយហ្សិត

ម្ចាស់សហគ្រាស

**សហគ្រាស អ៊ីចថាយហ្វ្រិត**

**តារាងតុល្យការ**

ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX<sub>1</sub>

	កំណត់សំគាល់	២០XX <sub>1</sub> ពាន់រៀល	២០XX <sub>0</sub> ពាន់រៀល
<b>ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង</b>			
ចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ	៤	-	-
ប្រាក់ត្រូវទទួលពីសម្ព័ន្ធព្យាហិក	៥ (ក)	-	-
ប្រាក់ត្រូវទទួលពីភាគីខាងក្រៅ	៦ (ក)	-	-
ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងដទៃទៀត		-	-
<b>ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងសរុប</b>		-	-
<b>ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លី</b>			
គណនីអតិថិជន និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ	៨	-	-
សន្និធិ	៧	-	-
ប្រាក់ត្រូវទទួលពីសម្ព័ន្ធព្យាហិក	៥ (ខ)	-	-
ប្រាក់ត្រូវទទួលពីភាគីខាងក្រៅ	៦ (ខ)	-	-
សាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យនៅធនាគារ		-	-
<b>ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លីសរុប</b>		-	-
<b>ទ្រព្យសកម្មសរុប</b>			
<b>ទ្រព្យអកម្មរយៈពេលវែង</b>			
ប្រាក់ត្រូវសងទៅសម្ព័ន្ធព្យាហិក	១០ (ក)	-	-
ប្រាក់ត្រូវសងទៅភាគីខាងក្រៅ	១១ (ក)	-	-
<b>ទ្រព្យអកម្មរយៈពេលវែងសរុប</b>		-	-

**សហគ្រាស អ៊ុបកាយហ្វុត**  
**ភារកិច្ចសុខាភិបាល (បន្ត)**  
**ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥**

	២០០៥	២០០៤
<b>ទ្រព្យអកម្មរយៈពេលខ្លី</b>		
ឥណទានវិបារូបន៍		
គណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និង គណនីត្រូវសងផ្សេងៗ	៩	
ប្រាក់ត្រូវសងទៅសម្ព័ន្ធព្យាហិកា ៖	១០ (ខ)	
ប្រាក់ត្រូវសងទៅភាគីខាងក្រៅ	១១ (ខ)	
<b>ទ្រព្យអកម្មរយៈពេលខ្លីសរុប</b>		
<b>ទ្រព្យអកម្មសរុប</b>		
<b>ទ្រព្យម្ចាស់សហគ្រាស</b>		
ដើមទុនរបស់ម្ចាស់សហគ្រាស	១២	
ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក - ការិយបរិច្ឆេទមុន		
ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក - ការិយបរិច្ឆេទនេះ		
ការដកប្រាក់	( )	( )
<b>ទ្រព្យម្ចាស់សហគ្រាសសរុប</b>		
<b>ទ្រព្យអកម្ម និង ទ្រព្យម្ចាស់សហគ្រាសសរុប</b>		

គណនីទាំងនេះមិនត្រូវបានធ្វើសវនកម្មទេ ។ កំណត់សំគាល់ដែលភ្ជាប់ជាមួយ ជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់នេះ ។



**សហគ្រាស អ៊ុចថាយហ្វ៊ុត**  
**កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**  
**ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX<sub>1</sub>**

គណនីទាំងនេះមិនត្រូវបានធ្វើសវនកម្មទេ ។ កំណត់សំគាល់ដែលភ្ជាប់ជាមួយ ជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់នេះ ។

**១- របាយការណ៍ និង សកម្មភាពចំបង**

សហគ្រាស ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅថ្ងៃទី.....ដែលមានលេខចុះបញ្ជី  
 ..... និងចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការនៅថ្ងៃទី..... ។

សកម្មភាពចំបងរបស់សហគ្រាស គឺ ..... ។

នៅថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX<sub>1</sub> សហគ្រាស មាននិយោជិតចំនួន .....នាក់ ( ២០XX<sub>0</sub> : ..... ) ។

**២- គោលនយោបាយគណនេយ្យចំបង**

**ក- មូលដ្ឋានរៀបចំ**

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើងតាមមូលដ្ឋានគណនេយ្យបង្ករ ដោយប្រើប្រាស់នូវមូលដ្ឋានថ្លៃដើម  
 ប្រវត្តិសាស្ត្រ ។

**ខ- រូបិយវត្ថុនិង ការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស**

ប្រតិបត្តិការលក់និងទិញរូបិយប័ណ្ណបរទេស ត្រូវកត់ត្រាជាប្រាក់រៀលដែលមានតំលៃស្មើនៅកាលបរិច្ឆេទនៃ  
 ប្រតិបត្តិការនោះ ។ ចំណេញ ឬខាតរូបិយប័ណ្ណបរទេសដែលកើតឡើងដោយសារការទូទាត់លើប្រតិបត្តិការបែបនេះត្រូវ  
 ទទួលស្គាល់ក្នុងរបាយការណ៍លទ្ធផល ។ ទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មមានតំលៃតារឹកជារូបិយប័ណ្ណបរទេសនៅកាលបរិច្ឆេទនៃតារាងតុល្យការ ត្រូវបានរក្សាក្នុងតារាងតុល្យការតាមអត្រាប្តូរប្រាក់ប្រវត្តិសាស្ត្រ ។

**គ- ចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ**

ក- ចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ ត្រូវកាត់ត្រាតាមថ្លៃដើម ដកចេញ រំលស់បង្ករ ។

**សហគ្រាស ស៊ុបវាយហ្វ្រិត**  
**កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**  
**ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX**

**ខ- វិលស៍**

i. ដីធ្លី មិនត្រូវបានដកវិលស៍ឡើយ ។

ii. វិលស៍លើចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ ត្រូវកត់ត្រាជាចំណាយតាម វិធីវិលស៍ស្មើភាគដោយ  
ប្រើប្រាស់អត្រាវិលស៍ប្រចាំឆ្នាំដូចខាងក្រោម :

អាគារ	XX%
កុំព្យូទ័រ កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ និងបរិក្ខារពាក់ព័ន្ធ	XX%
យានយន្ត	XX%
សម្ភារៈ និង បរិក្ខារការិយាល័យ	XX%
ចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យផ្សេងទៀត	XX%

**ឃ- សន្និធិ**

សន្និធិត្រូវវាយតម្លៃតាមតម្លៃទាបបំផុតរវាងថ្លៃដើម និងថ្លៃដើមសុទ្ធ ហើយត្រូវវាយតម្លៃតាមមូលដ្ឋាន  
ថ្លៃដើមច្បាស់ ។

**ង- គណនីត្រូវទទួល**

គណនីត្រូវទទួលត្រូវវាយតម្លៃតាមតម្លៃកត់ត្រាដុលដោយដកចេញនូវសិទ្ធិធានាសំរាប់បំណុលជាប់សង្ស័យ ។

**ច- កម្រៃពេលវែង**

កម្រៃពេលវែងត្រូវវាយតម្លៃតាមតម្លៃកត់ត្រា ដកចេញ សំណងលើប្រាក់ដើម និងសិទ្ធិធានាសំរាប់កម្រៃ  
មិនអាចទាមទារបាន ។

**សហគ្រាស ស៊ុបថាយហ្វិត**  
**កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (បន្ត)**

ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX<sub>1</sub>

**ឃ- ការជួល**

ចំណាយលើការជួលទ្រព្យសកម្ម ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលចំណាយនោះកើតឡើង។

**ង- បន្ទុកលើប្រាក់កំរើ**

បន្ទុកលើប្រាក់កំរើ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលបន្ទុកនោះកើតឡើង ។

**ឈ- ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ**

ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញត្រូវគណនាតាមអត្រាពន្ធលើប្រាក់ចំណេញបច្ចុប្បន្នរបស់សហគ្រាសដោយបញ្ចូលវិញនូវចំណាយដែលមិនអាចកាត់កងបាន ឬកាត់ចេញវិញចំណូលមិនជាប់ពន្ធ និងដោយមានគិតពីការខាតបង់សារពើពន្ធដែលអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ។ ពន្ធឃោងទៅការិយបរិច្ឆេទក្រោយមិនត្រូវបានទទួលស្គាល់ទេ ។

**ញ- ការទទួលស្គាល់ចំណូល**

ចំណូលត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅពេលមានភាពច្បាស់លាស់ថាផលប្រយោជន៍សេដ្ឋកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការនិងបច្ចុប្បន្នក្នុងសហគ្រាស ហើយចំណូលអាចត្រូវវាស់វែងដោយជឿជាក់បាន ។ ចំណូលត្រូវបានកត់ត្រាបន្ទាប់ពីដកចេញអប្បហារ ( ការចុះថ្លៃ ) ។

**៣- ការសន្មតការកំណត់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំតាមមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្ម ហើយគោលនយោបាយគណនេយ្យ ត្រូវបានអនុវត្តជាដរាបពីការិយបរិច្ឆេទមួយទៅការិយបរិច្ឆេទមួយទៀត ។ ព័ត៌មានប្រៀបធៀបត្រូវបានផ្តល់ជូន ហើយតួលេខមិនសំខាន់មិនត្រូវបានបង្ហាញទេ ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះគ្មានការកាត់កងរវាងទ្រព្យសកម្មនិង ទ្រព្យសកម្មឡើយ ។





**សមាគមសេវាសុខភាពប្រជាជន**  
**កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (បន្ត)**  
**ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX<sub>1</sub>**

៥- ប្រាក់ត្រូវទទួលពីសម្ព័ន្ធមិត្ត

ក- រយៈពេលវែង

២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
ពាន់រៀល	ពាន់រៀល
-	-
-	-
-	-
-	-

ខ- រយៈពេលខ្លី

២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
ពាន់រៀល	ពាន់រៀល
-	-
-	-
-	-
-	-

៦- ប្រាក់ត្រូវទទួលពីភាគីខាងក្រៅ

ក- រយៈពេលវែង

២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
ពាន់រៀល	ពាន់រៀល
-	-
-	-
-	-
-	-

**សហគ្រាស អ៊ុចតាយហ្សិត**  
**កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (បន្ត)**  
**ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX<sub>1</sub>**

**១- រយៈពេលខ្លី**

២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
ពាន់រៀល	ពាន់រៀល
-	-
-	-
-	-
-	-

**៧- សន្និធិ**

២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
ពាន់រៀល	ពាន់រៀល
-	-
-	-
-	-
-	-

**៨- គណនីអតិថិជន និងគណនីត្រូវទទួលផ្សេងៗ**

២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
ពាន់រៀល	ពាន់រៀល
-	-
-	-
-	-
( )	( )

ដក : សិវិធានធនសំរាប់បំណុលជាប់សង្ស័យ

- -

**សហគ្រាស អ៊ិចសាយហ្វិត**

**កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (បន្ត)**

ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX<sub>1</sub>

**៩- គណនីប្តូរដុល្លារ និង គណនីត្រូវសងផ្សេងៗ**

២០XX<sub>1</sub>                      ២០XX<sub>0</sub>

ពាន់រៀល                      ពាន់រៀល

-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

**១០- ប្រាក់ត្រូវសងទៅសម្ព័ន្ធព្យាគី**

**ក- រយៈពេលវែង**

២០XX<sub>1</sub>                      ២០XX<sub>0</sub>

ពាន់រៀល                      ពាន់រៀល

-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

**ខ- រយៈពេលខ្លី**

២០XX<sub>1</sub>                      ២០XX<sub>0</sub>

ពាន់រៀល                      ពាន់រៀល

-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

**សហគ្រាស អ៊ិចទាយហ្សិត**

**កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (បន្ត)**

ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX<sub>1</sub>

១១- ប្រាក់ត្រូវបានទទួលនៅភាគីខាងក្រៅ

ក- រយៈពេលវែង

	២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
ពាន់រៀល		
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-

ខ- រយៈពេលខ្លី

	២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
ពាន់រៀល		
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-

**១២- ដើមទុនរបស់ម្ចាស់សហគ្រាស**

ឈ្មោះម្ចាស់សហគ្រាស

លោក អេអេអេ អ៊ិចវ៉ាយហ្សិត

	២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
ពាន់រៀល		
	-	-
	-	-
	-	-

**សហគ្រាស វិនិយោគ**

**កំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (បន្ត)**

ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX<sub>1</sub>

**១៣. ចំណូល**

២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>	២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
រៀល	រៀល	ពាន់រៀល	ពាន់រៀល
[រាយប្រភេទចំណូលផ្សេងៗ ប្រសិនបើចាំបាច់]		-	-
		-	-
		-	-
		-	-
		-	-

**១៤. ថ្លៃដើមនៃទំនិញដែលបានលក់**

២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>	២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
រៀល	រៀល	ពាន់រៀល	ពាន់រៀល
សន្និធិដើមគ្រា		-	-
ការទិញ		-	-
ថ្លៃដើមផលិតកម្ម		-	-
សន្និធិចុងគ្រា		( )	( )
ថ្លៃដើមនៃទំនិញដែលបានលក់		-	-

**សហគ្រាស អុីចនាយហ្វិត**

**គំណត់សំគាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (បន្ត)**

ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX<sub>1</sub>

**១៥. ចំណាយប្រតិបត្តិការ**

	២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
	ពាន់រៀល	ពាន់រៀល
ផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម	-	-
សវនកម្ម និងគណនេយ្យ	-	-
បំណុលអាក្រក់	-	-
សេវាធនាគារ	-	-
រំលស់	-	-
លាភការនិយោជិត	-	-
ការកំសាន្ត	-	-
អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម	-	-
ម្ហូប និង ការស្នាក់នៅ - ចំណាយបេសកកម្ម	-	-
កំរៃវិជ្ជាជីវៈ	-	-
ការជួល	-	-
ជួសជុល និង ថែទាំ	-	-
អ្នកម៉ៅការបន្ត	-	-
ពន្ធដារ និង ពន្ធអាករ	-	-
ដឹកជញ្ជូន	-	-
	-	-

ចំណាយបន្ថែមផ្សេងទៀត អាចបញ្ចូលបាន ក្នុងករណីសមស្រប ។

**សហគ្រាស រ៉ែប្រាសាទប្រាសាទ**

**កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (បន្ត)**

**ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០XX<sub>1</sub>**

**១៦. ចំណាយការប្រាក់**

	២០XX <sub>1</sub>	២០XX <sub>0</sub>
	ពាន់រៀល	ពាន់រៀល
ចំណូលការប្រាក់	( )	( )
ចំណេញបានពីការប្តូរប្រាក់	( )	( )
	<hr/>	<hr/>
ចំណាយការប្រាក់	( )	( )
ខាតមកពីការប្តូរប្រាក់	( )	( )
	<hr/>	<hr/>
<b>ចំណាយការប្រាក់សុទ្ធ / (ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ)</b>	<hr/>	<hr/>