



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ: ៦០៩ សហវ.បក.

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៦

ប្រកាស

ស្តីពី

**ការបង្កើត និងដាក់ឱ្យដំណើរការនូវការិយាល័យគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
និងសវនកម្មគយនិងរដ្ឋាករ**

*** ២០៩ ***

ខេត្តស្ទឹងត្រែង

រដ្ឋប្រវត្តិក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៤/០០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ធម្មនុញ្ញបន្ថែម សំដៅធានានូវដំណើរការជាប្រក្រតីនៃស្ថាប័នជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/ករត/០៧០៤/១១៧ ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការចាត់តាំងនាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញក្រឹត្យលេខ ៥៧ ក្រ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៨៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរន្ធលើទំនិញនាំចេញ និងនាំចូល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១ អនក្រ បក ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
- យោងសេចក្តីជូនដំណឹងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល លេខ ៩០ សជណ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥
- យោងស្មារតីនៃអង្គប្រជុំបើកទូលាយ របស់គណៈកម្មាធិការដឹកនាំដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ផ្នែកកងកម្មនៃថ្ងៃទី ២៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
- យោងតាមតម្រូវការ និងការងារចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ស ៤ ១ ច

ប្រការ ១: បង្កើត និងដាក់ឱ្យដំណើរការនូវការិយាល័យគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងសវនកម្មគយនិងរដ្ឋាករ ដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងដោយផ្ទាល់របស់ទីចាត់ការគយនិងរដ្ឋាករ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ ២: ការិយាល័យគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងសវនកម្មគយនិងរដ្ឋាករ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជានិច្ច។

ប្រការ ៣: ការិយាល័យគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងសវនកម្មគយនិងរដ្ឋាករ មានតួនាទីដូចតទៅ ÷

- ១- កសាង និងអនុវត្តនូវកម្មវិធីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ សំរាប់ទីចាត់ការគយនិងរដ្ឋាករ ដោយឈរលើគោលការណ៍នៃកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្ម ក្នុងពេលជាមួយនឹងការការពារចំណូលពន្ធនិងអាករ ការត្រួតពិនិត្យចរាចរទំនិញខុសច្បាប់ ឬទំនិញរត់ពន្ធ និងចូលរួមពង្រឹងនូវសន្តិសុខនៃការនាំចេញ និងនាំចូល។
- ២- ជំរុញឱ្យអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករនានា អនុវត្តនូវគោលការណ៍នៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការជ្រើសរើសមុខសញ្ញាក្នុងប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន ស្របតាមខ្លឹមសារនៃអនុក្រឹត្យស្តីពីកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដោយគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកិច្ចការទាំងនេះ។
- ៣- ជូនយោបល់ដល់ថ្នាក់ដឹកនាំទីចាត់ការគយនិងរដ្ឋាករ ពីការវិវត្តនៃកម្មវិធីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងរៀបចំជម្រករបាយការណ៍ និងការវិភាគ អនុលោមតាមខ្លឹមសារនៃអនុក្រឹត្យស្តីពីកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។
- ៤- ធ្វើសវនកម្មក្រោយពេលបញ្ចេញទំនិញពីគយ លើអាជីវករ ឬបុគ្គលពាក់ព័ន្ធ ដោយផ្អែកលើហានិភ័យដែលបានរកឃើញ។
- ៥- អនុវត្តនូវមុខងារ និងភារកិច្ចនានាដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១១ នៃប្រកាសលេខ ៩២០ សហវ គរ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃទីចាត់ការគយនិងរដ្ឋាករ។
- ៦- ប្រើប្រាស់កំលាំងគយនិងរដ្ឋាករក្រោមឱវាទ ដោយសហការជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ជាពិសេសអាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ក្នុងករណីចាំបាច់ ដើម្បីសំរេចឱ្យបាននូវតួនាទីដូចរៀបរាប់ខាងលើ។

ប្រការ ៤: ការិយាល័យគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងសវនកម្មគយនិងរដ្ឋាករ មានសិទ្ធិដូចតទៅ ÷

- ១- ធ្វើជាចំណុចទំនាក់ទំនងតែមួយរបស់ទីចាត់ការគយនិងរដ្ឋាករ ជាមួយភ្នាក់ងារ ឬអង្គភាពផ្សេងទៀត ដើម្បីទំនាក់ទំនងផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងទំនិញ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងមុខសញ្ញាដែលមានហានិភ័យខ្ពស់ចំពោះអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករ តាមរយៈ ÷
 - ការទំនាក់ទំនងស្រាវជ្រាវរកឯកសារ និងព័ត៌មាននានា ពីបណ្តាអង្គភាពក្រោមឱវាទទីចាត់ការគយនិងរដ្ឋាករ ហើយក្នុងករណីចាំបាច់ ត្រូវឱ្យអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករពាក់ព័ន្ធផ្តល់ព័ត៌មានជាប្រចាំតាមទម្រង់ជាក់លាក់ ដែលយល់ថាមានប្រយោជន៍។

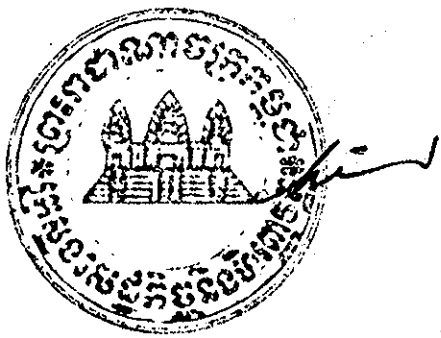
- ការទំនាក់ទំនងស្រាវជ្រាវរវាងកសាង និងផ្តល់ឯកសារមួយចំនួនទៅវិញទៅមកជាមួយនឹងភ្នាក់ងារ ឬអង្គការជំនាញនៃក្រសួង ឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចនានានៃរាជរដ្ឋាភិបាល ដោយមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីទីចាត់ការគយនិងរដ្ឋាករ។
- ការទទួលព័ត៌មាន និងឯកសារនានាពីភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលផ្សេងទៀត ផ្នែកឯកជន និងរដ្ឋបាលគយបរទេស ពាក់ព័ន្ធនឹងការនាំចេញនាំចូលទំនិញ ដើម្បីសំណូមពរនៃការកំណត់ហានិភ័យ ដោយមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីទីចាត់ការគយនិងរដ្ឋាករ។
- ២- ចេញសេចក្តីណែនាំតម្រូវទិសដល់អង្គការគយនិងរដ្ឋាករពាក់ព័ន្ធនានាពីមុខសញ្ញាទំនិញ និងមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនដែលត្រូវត្រួតពិនិត្យដោយគយ ពីកំរិតនៃការត្រួតពិនិត្យទំនិញ ដោយផ្អែកលើការវាយតម្លៃហានិភ័យ ហើយអាចចាត់តាំងមន្ត្រីក្រោមឱវាទចូលរួមដោយផ្ទាល់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យទំនិញដែលស្ថិតក្នុងមុខសញ្ញាហានិភ័យនោះ។
- ៣- បញ្ជូនមន្ត្រីមួយចំនួននៃការិយាល័យនេះទៅបំពេញភារកិច្ចនៅតាមអង្គការគយនិងរដ្ឋាករពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីកំណត់ទិសដៅ និងអនុវត្តនូវការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ក្នុងករណីយល់ថាចាំបាច់។
- ៤- ប្រមូលផ្តុំ និងផ្សេងផ្លាស់នូវលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យទំនិញ និងការអនុវត្តផែនការនានានៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។
- ៥- ប្រមូលពន្ធអាករ ឬប្រាក់ពិន័យបើមាន ពីលទ្ធផលការងារសវនកម្មក្រោយពេលបញ្ចេញទំនិញពីគយ ដែលស្ថិតក្នុងមុខសញ្ញាហានិភ័យ និងមានសិទ្ធិទទួលនូវប្រាក់រង្វាន់ ស្របតាមខ្លឹមសារប្រកាសស្តីពីការបែងចែកផលដែលបានមកពីប្រតិបត្តិការទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបអំពើរត់គេចពន្ធ និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងទៀតជាធរមាន។
- ៦- គ្រប់គ្រងការចេញ និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត “លិខិតបញ្ជា” របស់ទីចាត់ការគយនិងរដ្ឋាករ ឱ្យឃាត់ទុកជាបណ្តោះអាសន្ន ឱ្យត្រួតពិនិត្យលំអិត ឬឱ្យត្រួតពិនិត្យឡើងវិញតាមមុខសញ្ញាទំនិញ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងអាជីវកម្មដ្ឋាន ឬលំនៅស្ថានដែលសង្ស័យថាពាក់ព័ន្ធនឹងបទល្មើសគយ ស្របតាមច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិជាធរមាន។

- ប្រការ ៥:** ការិយាល័យគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងសវនកម្មគយនិងរដ្ឋាករ មានភារកិច្ចដូចតទៅ :
- ១- កសាងផែនការគ្រប់គ្រងហានិភ័យលំអិត ដើម្បីកំណត់មុខទំនិញ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននានា ឆ្លងកាត់មាត់ច្រកព្រំដែន និងមុខសញ្ញាដែលមានហានិភ័យខ្ពស់។
 - ២- តាមដានអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងអន្តរស្ថាប័នជាមួយនឹងភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលផ្សេងទៀត ដោយអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យស្តីពីកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដោយសម្របសម្រួលការងាររវាងទីចាត់ការគយនិងរដ្ឋាករ និងស្ថាប័នឯកទេសនានា។
 - ៣- សហការជាមួយភ្នាក់ងារ ឬអង្គការជំនាញនៃក្រសួង ឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចផ្សេងទៀត របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ រាប់បញ្ចូលទាំងការងារផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន និងការផ្តល់នូវជំនួយទៅវិញទៅមក។
 - ៤- ជួយការិយាល័យ និងសាខាគយនិងរដ្ឋាករនានា រៀបចំនូវផែនការប្រតិបត្តិនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។
 - ៥- កសាងកម្មវិធី និងផ្តល់នូវការហ្វឹកហ្វឺនដល់ភ្នាក់ងារគយនិងរដ្ឋាករ អំពីការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។

- ៦- កសាង និងកាន់កាប់នូវបញ្ជីទំនិញហាមឃាត់ ឬជាប់កំរិតកំណត់ ដើម្បីបញ្ជូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ ASYCUDA និងសំរាប់ចែកចាយដល់គ្រប់អង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករ និងផ្តល់នូវការណែនាំ ថាតើទំនិញទាំងនេះ នឹងត្រូវផ្តល់ប្រព្រឹត្តកម្មដូចម្តេច ដោយមន្ត្រីគយនិងរដ្ឋាករ។
- ៧- កសាង និងកាន់កាប់នូវទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ រួមមានការភត់ត្រាលើកំណត់ហេតុបទល្មើសគយ ព័ត៌មានពីមុខសញ្ញាសង្ស័យថាជាអ្នកភត់ពន្ធ ឬជាអ្នករំលោភច្បាប់ និងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។
- ៨- ប្រមូល និងវិភាគព័ត៌មានពីប្រភពនានា ចាត់ចែងវិភាគហានិភ័យ កសាងមុខសញ្ញាហានិភ័យ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យជ្រើសរើស និងមុខសញ្ញាដោយឡែកនានា និងផ្សព្វផ្សាយដល់អង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករពាក់ព័ន្ធ។
- ៩- គ្រប់គ្រង តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តនូវផែនការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដោយអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករពាក់ព័ន្ធ។
- ១០- តាក់តែងរបាយការណ៍នានា ដែលជាមូលដ្ឋាននៃការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៅទីចាត់ការគយនិងរដ្ឋាករ។
- ១១- កសាង និងអនុវត្តផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករ និងចាត់ចែងធ្វើសវនកម្មក្រោយការបញ្ជាញទំនិញពីគយ លើមុខសញ្ញាហានិភ័យនានា។
- ១២- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ទីចាត់ការគយនិងរដ្ឋាករ។

ប្រការ ៦: ប្រកាសទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៧: ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជានាយកទីចាត់ការគយនិងរដ្ឋាករ អគ្គលេខាធិការ នាយកខុទ្ទកាល័យ ប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ចអនុវត្តតាមប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។



គាត ឈន់

- ចម្លងជូន :**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
 - គ្រប់សាលាខេត្តក្រុងដែលពាក់ព័ន្ធ
 - “ដើម្បីជូនជ្រាប និងកិច្ចសហការអនុវត្ត”
 - ដូចប្រការ៧ “ដើម្បីអនុវត្ត”
 - ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ