



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
០០០ ០ ០០០

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

លេខ: ០២ អយក.សណន

សារាចរណែនាំ

ស្តីពី

ការរៀបចំប្រឡងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ និងបំណែងវិជ្ជា

- យោង : - ប្រកាសលេខ ២១១អយក.ប្រក របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាចុះថ្ងៃទី ២៧ មករា ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការប្រឡងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ។
- ប្រកាសលេខ ៧៨ អយក.ប្រក របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាចុះថ្ងៃទី ២២ មករា ២០០២ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការប្រឡងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ។
 - សេចក្តីណែនាំលេខ ៣៣៨១ អយក.សណន របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ចុះថ្ងៃទី ២២ វិច្ឆិកា ២០០៤ ស្តីពីការរៀបចំប្រឡងនៅតាមគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ សំរាប់ឆ្នាំសិក្សា ២០០៤-២០០៥។

ដើម្បីអោយការប្រឡងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ និងទុតិយភូមិមានលក្ខណៈកាន់តែល្អប្រសើរ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាសូមធ្វើការណែនាំដូចតទៅ :

១- យន្តការសំរាប់រៀបចំការប្រឡង :

១ - សញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ :

- ខេត្ត-ក្រុងគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ការប្រឡង តែក្រសួងនឹងចាត់មន្ត្រីពីក្រសួង និងនាយក វិនាយករងគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាទៅធ្វើជាអប្សរាទ ក្នុងមួយមណ្ឌលសំនេរមួយនាក់។
- ក្រសួងជាអ្នករៀបចំប្រធានវិញ្ញាសាប្រឡង។
- សមាសភាពនៃគ្រប់គណៈមេប្រយោគ សុទ្ធតែជាមន្ត្រីអប់រំនៅក្នុងខេត្ត-ក្រុង ត្រាន់តែធ្វើការផ្លាស់ប្តូរមេប្រយោគពីស្រុកមួយទៅស្រុកមួយទៀតដែលនៅជិតៗគ្នា ក្នុងខេត្ត-ក្រុង។
- មេប្រយោគទូទាំងប្រទេស មានភារកិច្ចចុះត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត ការងារប្រលងតាមខេត្ត-ក្រុងនីមួយៗ។

២ - សញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ :

- ក្រសួងគ្រប់គ្រងការប្រឡង និងរៀបចំប្រធានវិញ្ញាសាប្រឡង។
- សមាសភាពគណៈកម្មការកណ្តាលគឺជ្រើសរើសមន្ត្រីអប់រំក្នុងខេត្ត-ក្រុង ដោយពុំចាំបាច់ធ្វើការផ្លាស់ប្តូរខេត្ត-ក្រុងទេ។
- សមាសភាពគណៈកម្មការអនុរក្ស យកត្រូវថ្នាក់ទី១២ មុខវិជ្ជាប្រឡង ដោយធ្វើការផ្លាស់ប្តូរពី ខេត្ត-

- ក្រុងមួយ ទៅខេត្ត-ក្រុងមួយទៀត។ ឯត្រួតថ្នាក់ទី១២ មិនមែនមុខវិជ្ជាប្រឡង ត្រួតថ្នាក់ទី១១ ថ្នាក់ទី១០ មិនចាប់ផ្តាស់ប្តូរខេត្ត-ក្រុងទេ។
- ប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌល អប្សរាមាទ និងគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាមអគារ ធ្វើការផ្លាស់ប្តូរពីខេត្ត-ក្រុងមួយ ទៅខេត្ត-ក្រុងមួយទៀត។
- គណៈកម្មការកំនែជាត្រួតប្រៀនថ្នាក់ទី១២ (មុខវិជ្ជាប្រឡង) នៃគ្រប់វិទ្យាល័យ (ដែលមានអតីតភាព ការងារច្រើនជាងពាណិជ្ជា) និងអធិការមធ្យមសិក្សាដែលពុំមែនជាថ្នាក់ការិយាល័យ ក្នុងឆ្នាំសិក្សា ២០០៤-២០០៥។ ចំពោះគណៈកម្មការកំនែសំនួរទំរង់បិទ ត្រូវយកត្រួតថ្នាក់ទី១២ បង្រៀនគ្រប់មុខវិជ្ជាប្រឡង (ដែលមានអតីតភាពការងារយ៉ាងច្រើនពាណិជ្ជា) និងត្រួតប្រៀនភាសាបរទេសថ្នាក់ទី១២ និងអធិការ មធ្យមភាសាបរទេស។ ក្នុងករណីការរៀបចំគណៈកម្មការកំនែសំនួរទំរង់បិទពុំគ្រប់ចំនួនអាចជ្រើសរើស យកត្រួតប្រៀនមុខវិជ្ជាប្រឡងថ្នាក់ទី១១ (ដែលមានអតីតភាពការងារច្រើនជាង៥ឆ្នាំ) មកបំពេញ បន្ថែម។ គណៈកម្មការកំនែត្រូវមកបំពេញការងារនៅមណ្ឌលកំនែប្រមូលផ្តុំនៅភ្នំពេញ។
- ពុំមានបង្កើតគណៈកម្មការស្រង់ ឬកម្មវិធី និងចុះជាប់ធ្លាក់ទៅ ក្រសួងនឹងបង្កើតគណៈកម្មការមួយ សំរាប់ស្រង់ ឬកម្មវិធីដោយកុំព្យូទ័រ គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល។
- គណៈកម្មការនានាសំរាប់ដំនើរការប្រឡង រៀបចំដូចការប្រលងនាឆ្នាំកន្លងមក គ្រាន់តែមុនពេល ដំនើរការប្រឡង ខេត្ត-ក្រុងនីមួយៗត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការសំរាប់ធ្វើលិខិតឧទ្ទេសនាម (តាមគំរូ និងនិយាមដូច មានជូនភ្ជាប់)។

II- ដំនើរការប្រព្រឹត្តទៅនៃការប្រឡង :

១-សញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាមធ្យមសិក្សា : (ដំនើរការវិញ្ញាសាសរសេរពីរថ្ងៃ)

- ថ្ងៃទី ១ (ថ្ងៃទី០៧ កក្កដា ២០០៥) : ពេលរសៀល : ប្រជុំគណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេស និងទូទាំងខេត្ត-ក្រុងនៅភ្នំពេញ។
- ថ្ងៃទី ២ (ថ្ងៃទី០៨ កក្កដា ២០០៥) : គណៈមេប្រយោគទូទាំងខេត្ត-ក្រុង ដឹកប្រធានវិញ្ញាសា ទៅកាន់ ខេត្ត-ក្រុងរៀងខ្លួន។
- ថ្ងៃទី ៣ (ថ្ងៃទី០៩ កក្កដា ២០០៥) :
ពេលព្រឹក : មេប្រយោគទូទាំងខេត្ត-ក្រុងប្រជុំជាមួយប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌល។
ពេលរសៀល : ប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌលដឹកប្រធានវិញ្ញាសា ទៅកាន់មណ្ឌលរបស់ខ្លួន នៅ តាមស្រុក។
- ថ្ងៃទី ៤ (ថ្ងៃទី១០ កក្កដា ២០០៥) : ពេលរសៀល : ប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌលប្រជុំជាមួយ មេប្រយោគនៅមណ្ឌលរៀងៗខ្លួន។
- ថ្ងៃទី ៥-៦ (ថ្ងៃទី១១-១២ កក្កដា ២០០៥) : ដំនើរការសរសេរ។
- ថ្ងៃទី ៧ (ថ្ងៃទី១៣ កក្កដា ២០០៥) : ពេលរសៀល : ប្រជុំមេប្រយោគទូទាំងខេត្ត-ក្រុង ប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌល និងអប្សរាមាទស្តាប់របាយការណ៍សំនេរ។
- ថ្ងៃទី ៨-៩ (ថ្ងៃទី១៤-១៥ កក្កដា ២០០៥) : កាត់ក្បាលសន្លឹកកិច្ចការ និងចុះលេខសំងាត់។
- ថ្ងៃទី ១០ (ថ្ងៃទី១៦ កក្កដា ២០០៥) : បន្តកាត់ក្បាលសន្លឹកកិច្ចការ និងចុះលេខសំងាត់។
ពេលព្រឹក : ប្រជុំប្រធាន-អនុប្រធានកំនែធ្វើការណែនាំ និងធ្វើអត្រាកំនែ។

Handwritten signature or initials.

ពេលរសៀល : ប្រធាន-អនុប្រធានកំនែប្រជុំផ្សព្វផ្សាយការណែនាំ និងអត្រាកំនែចូនដល់សមាជិក។

- ថ្ងៃទី ១១-១២-១៣-១៤ (ថ្ងៃទី១៧-១៨-១៩-២០ កក្កដា ២០០៥) : កែកិច្ចការបេក្ខជន។
- ថ្ងៃទី ១៥-១៦ (ថ្ងៃទី២១-២២ កក្កដា ២០០៥) : ស្រង់បូកពិន្ទុ។
- ថ្ងៃទី ១៧ (ថ្ងៃទី២៣ កក្កដា ២០០៥) : គូសជាប់ ធ្លាក់ និងប្រកាសលទ្ធផល។

២-សញ្ញាប័ត្របឋមសិក្សាឌុន្ទិយត្ថុនី : (ដំនើរការវិញ្ញាសាសរសេរពីថ្ងៃកន្លះ)

- ថ្ងៃទី ១ (ថ្ងៃទី០៤ សីហា ២០០៥) : ពេលរសៀល ប្រជុំគណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេស នៅភ្នំពេញ។
- ថ្ងៃទី ២ (ថ្ងៃទី០៥ សីហា ២០០៥) : តំនាងមេប្រយោគទូទាំងប្រទេសប្រចាំខេត្ត-ក្រុងដឹកប្រធាន វិញ្ញាសាទៅកាន់ខេត្ត-ក្រុងរៀងៗខ្លួន។
- ថ្ងៃទី ៣ (ថ្ងៃទី០៦ សីហា ២០០៥) : ពេលព្រឹក : មេប្រយោគទូទាំងប្រទេសប្រចាំខេត្ត-ក្រុងប្រជុំជាមួយប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌល។ ប្រជុំចប់ មេប្រយោគទូទាំងប្រទេសប្រចាំខេត្ត-ក្រុងដឹកប្រធានវិញ្ញាសា នៅតាមស្រុកដែលមានមណ្ឌលប្រលង។
- ថ្ងៃទី ៤ (ថ្ងៃទី០៧ សីហា ២០០៥) : ពេលរសៀល ប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌលប្រជុំជាមួយ មេប្រយោគនៅមណ្ឌលរៀងៗខ្លួន។
- ថ្ងៃទី ៥-៦-៧ (ថ្ងៃទី០៨-០៩-១០ សីហា ២០០៥) : ដំនើរការសរសេរ។
- ថ្ងៃទី ៨ (ថ្ងៃទី១១ សីហា ២០០៥) : មេប្រយោគទូទាំងប្រទេសប្រចាំខេត្ត-ក្រុង ដឹកវិញ្ញាសាមកទុកនៅ វិទ្យាល័យព្រះស៊ីសុវត្ថិ។
- ថ្ងៃទី ៩ (ថ្ងៃទី១២ សីហា ២០០៥) : ពេលព្រឹក : ប្រជុំមេប្រយោគទូទាំងប្រទេស ប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌល និងអប្សមាទស្តាប់របាយការណ៍សំនេរ។
- ថ្ងៃទី ១០ (ថ្ងៃទី១៣ សីហា ២០០៥) :
ពេលព្រឹក : ដឹកកិច្ចការបេក្ខជនទៅតាមមណ្ឌលកំនែដែលបានបែងចែក និងកាត់ក្បាលសន្លឹកកិច្ចការ និងចុះលេខសំងាត់។
ពេលរសៀល : កាត់ក្បាលសន្លឹកកិច្ចការ និងចុះលេខសំងាត់។
- ថ្ងៃទី ១១ (ថ្ងៃទី១៤ សីហា ២០០៥) :
ពេលព្រឹក : ប្រជុំប្រធាន-អនុប្រធានកំនែ និងធ្វើអត្រាកំនែ។
ពេលរសៀល : ប្រធាន-អនុប្រធានកំនែប្រជុំផ្សព្វផ្សាយការណែនាំ និងអត្រាកំនែចូនដល់សមាជិក។
- ថ្ងៃទី១២-១៦ (ថ្ងៃទី១៥-១៦-១៧-១៨-១៩ សីហា ២០០៥) : កែកិច្ចការបេក្ខជន។
- ថ្ងៃទី ១៧ (ថ្ងៃទី២០ សីហា ២០០៥) :
ពេលព្រឹក : កែកិច្ចការបេក្ខជន។
ពេលរសៀល : រំលាយគ្រប់គណៈកម្មការមេប្រយោគ។ បង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការស្រង់បូកពិន្ទុដោយកុំព្យូទ័រ និងគណៈកម្មការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល។
- ថ្ងៃទី១៨-២៩ (ថ្ងៃទី២១ សីហា-០១ កញ្ញា ២០០៥) : បញ្ចូលពិន្ទុគ្រប់មុខវិជ្ជាចូលក្នុងកុំព្យូទ័រ។
- ថ្ងៃទី ៣០ (ថ្ងៃទី០២ កញ្ញា ២០០៥) : ប្រកាសលទ្ធផលនៅរាជធានីភ្នំពេញ។

- ថ្ងៃទី ៣១ (ថ្ងៃទី០៣ កញ្ញា ២០០៥) : ប្រកាសលទ្ធផលនៅខេត្ត-ក្រុងនានា។

III- និយាមប្រើប្រាស់មេប្រយោគ :

ការប្រើប្រាស់មេប្រយោគ ជាមុនអនុវត្តតាមប្រកាសអន្តរក្រសួង រវាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

III.1. សំណង់ការប្រឡងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមគ្រឹះ :

- មេប្រយោគទូទាំងប្រទេស : * ០១នាក់ សំរាប់ខេត្ត-ក្រុងតូច
* ០២នាក់ ទៅ ០៥នាក់ សំរាប់ខេត្ត-ក្រុងធំ។
- មេប្រយោគទូទាំងខេត្ត-ក្រុង : ២, ៣នាក់ ក្នុង០១មណ្ឌល។
- ប្រធានមណ្ឌល : ០១នាក់ ក្នុង០១មណ្ឌល។
- អនុប្រធានមណ្ឌល : ០១នាក់ ទៅ ០៤នាក់ ក្នុង០១មណ្ឌល។
- អប្សរា : ០, ១៥នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់។
- គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាមអាគារ : ០, ៧៥នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់។
- គណៈកម្មការកណ្តាល : ០, ៥នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់។
- គណៈកម្មការអនុរក្ស : ២, ២៥នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់។
- គណៈកម្មការបែងចែកសន្លឹកប្រលង : ៦៥នាក់ ក្នុង០១មណ្ឌលកំនែ។
- គណៈកម្មការកំនែ : * ប្រធាន-អនុប្រធានកំនែ : ០, ១នាក់ នៃអ្នកកែ។
* អ្នកកែ : ០, ៣នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់សំរាប់មុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរ និងគណិតវិទ្យា។
* អ្នកកែ : ០, ២នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់ សំរាប់មុខវិជ្ជា ក្រៅពីភាសាខ្មែរ និងគណិតវិទ្យា។
- គណៈកម្មការស្រង់ ឬកពិន្ទុ និងចុះជាប់ធ្លាក់ : ០, ៤នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់។
- គណៈកម្មការប្រចាំមណ្ឌលកំនែ : ៣នាក់យ៉ាងច្រើន ក្នុង០១មណ្ឌលកំនែ។
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រឡង : ចំនួន០១នាក់ ក្នុងបេក្ខជន ១៥០០នាក់ និង ០១នាក់បើមាន បេក្ខជនពី០១នាក់ ដល់ ១៥០០នាក់។

III.2. សំណង់ការប្រឡងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាធុនមធ្យម :

- មេប្រយោគទូទាំងប្រទេស : * ០២នាក់ សំរាប់ខេត្ត-ក្រុងតូច
* ០៣នាក់ ទៅ ០៥នាក់ សំរាប់ខេត្ត-ក្រុងធំ។
- ប្រធានមណ្ឌល : ០១នាក់ ក្នុង០១មណ្ឌល។
- អនុប្រធានមណ្ឌល : ០១នាក់ ទៅ ០៤នាក់ ក្នុង០១មណ្ឌល។ (ក្រោម២៥បន្ទប់)
- អប្សរា : ០, ១៥នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់។
- គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាមអាគារ : ០, ៧៥នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់។
- គណៈកម្មការកណ្តាល : ០, ៥នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់។
- គណៈកម្មការអនុរក្ស : ២, ២៥នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់។
- គណៈកម្មការកំនែ : * ប្រធាន-អនុប្រធានកំនែ : ០, ១៥នាក់ នៃអ្នកកែតាមមុខវិជ្ជា។
* អ្នកកែ : ០, ៣នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់សំរាប់មុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរនិងគណិតវិទ្យា។

88
858

* សមាសភាពអ្នកកែតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ គឺជ្រើសរើសក្នុងចំណោមលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូដែលបង្រៀន ថ្នាក់ទី៩ ។ ក្នុងនោះមាន :

- ប្រធាន-អនុប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជាមួយចំនួន ដែលមានបទពិសោធន៍ និងអតីតភាព យ៉ាងតិច ១០ឆ្នាំ ប្រធាន
- ប្រធាន-អនុប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជាមួយចំនួន..... អនុប្រធាន
- លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូតាមមុខវិជ្ជា..... សមាជិក

៥. ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាមគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង និងបែងចែកសន្លឹកកិច្ចការប្រឡង និងគណៈកម្មការស្រង់ បូកពិន្ទុ និងចុះជាប់ឆ្នាក់ (គំរូទី៥ជូនភ្ជាប់) :

- សមាសភាពនៃគណៈកម្មការទាំងនេះ ជ្រើសរើសក្នុងចំណោមបុគ្គលិកការិយាល័យនៃវិទ្យាល័យ អនុវិទ្យាល័យ និងបុគ្គលិកការិយាល័យនៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដែលមានគុណសម្បត្តិ ល្អ (ក្នុងនោះចាប់ពី១២០បន្ទប់ឡើងទៅ ទើបអាចបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង និងបែងចែក សន្លឹកកិច្ចការប្រឡង) ។

* ចំពោះខេត្ត រតនគិរី-មណ្ឌលគិរី-ស្ទឹងត្រែង-ព្រះវិហារ-កោះកុង -ឧត្តរមានជ័យ-ក្រុងកែប- ក្រុងប៉ៃលិន និងខេត្ត-ក្រុងដែលមានមួយក្រុមមណ្ឌលកំនែមិនបាច់រៀបចំគណៈកម្មការនេះទេ។

៦. សំណើប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌលប្រឡងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ (គំរូទី៦ជូនភ្ជាប់) :

- សមាសភាពប្រធានមណ្ឌល-អនុប្រធានមណ្ឌលប្រឡង ជ្រើសរើសក្នុងចំណោម នាយក នាយករងវិទ្យាល័យ-អនុវិទ្យាល័យដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិល្អ និងឈ្លាសវៃ។

៧. ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាមគណៈកម្មការប្រចាំមណ្ឌលកំនែ (គំរូទី៧ជូនភ្ជាប់) :

- សមាសភាពនៃគណៈកម្មការទាំងនេះ ជ្រើសរើសក្នុងចំណោមបុគ្គលិកការិយាល័យ នៃវិទ្យាល័យ អនុវិទ្យាល័យ ដែលត្រូវយកធ្វើជាមណ្ឌលកំនែ ក្នុងនោះត្រូវមានអ្នកចេះវាយកុំព្យូទ័រ ឬ អង្គុលីលេខ អ្នកចេះធ្វើកំនត់ហេតុប្រឡង និងចេះប្រើប្រាស់ប្រដាប់បំពងសំឡេង។

៨. ការប្រឡងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ :

១. លិខិតឧទ្ទេសនាម សំរាប់ដំណើរការវិញ្ញាសាសរសេរ :

មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត-ក្រុងគ្រាន់តែរៀបចំវាយឈ្មោះគណៈកម្មការកណ្តាល (គំរូទី៨) និងគណៈកម្មការអនុរក្ស (គំរូទី៩) ដាក់ក្នុង Diskette ប៉ុណ្ណោះ។

* សមាសភាពគណៈកម្មការកណ្តាលជ្រើសរើសចំរុះ ក្នុងចំណោមបុគ្គលិកការិយាល័យនៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងបុគ្គលិកការិយាល័យនៃគ្រប់វិទ្យាល័យក្នុងខេត្ត-ក្រុង។ (គំរូទី៨ ជូនភ្ជាប់)

* សមាសភាពអនុរក្ស ជ្រើសរើសក្នុងចំណោមលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូថ្នាក់ទី១២ ដែលមិនបង្រៀនមុខវិជ្ជា ប្រឡងទាំងអស់ និងលោកគ្រូ អ្នកគ្រូថ្នាក់ទី១១ និងថ្នាក់ទី១០នៃគ្រប់វិទ្យាល័យក្នុងខេត្ត-ក្រុង។ (គំរូទី៩ ជូនភ្ជាប់)

-ខេត្ត-ក្រុងដែលមានតែមួយមណ្ឌលប្រឡង មិនបាច់ធ្វើបញ្ជីឈ្មោះគណៈកម្មការអនុរក្សទេ ព្រោះ អនុរក្សនៅខេត្ត-ក្រុងនោះ ជាលោកគ្រូ អ្នកគ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី១២ទៅពីខេត្ត-ក្រុងផ្សេងៗ តែខេត្ត ក្រុងនោះ ត្រូវធ្វើបញ្ជីរាយនាមលោកគ្រូ អ្នកគ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី១២ទាំងអស់ (ទាំងមុខវិជ្ជាប្រឡង និងមុខវិជ្ជាមិនប្រឡង) ផ្ញើមកក្រសួង ដើម្បីក្រសួងប្រើប្រាស់ទៅតាមតំរូវការ។

- ចំពោះខេត្ត-ក្រុងដែលមានចាប់ពីពីរមេឡូលឡើងទៅ ត្រូវរៀបចំសមាសភាពអនុរក្ស ជ្រើសរើសក្នុង ចំណោមលោកគ្រូ អ្នកគ្រូថ្នាក់ទី១១ និងថ្នាក់ទី១០នៃគ្រូបរិទ្យាល័យក្នុងខេត្ត-ក្រុង ដោយរៀបចំ យ៉ាងណា កុំអោយគ្រូ និងសិស្សមានអាកតដ្ឋានដូចគ្នា។ (គំរូទី១០ជូនភ្ជាប់)

២. ចំពោះការរៀបចំគណៈកម្មការមេប្រយោគផ្សេងទៀត ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាជាអ្នករៀបចំ មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត-ក្រុងគ្រាន់តែរៀបចំបន្ថែមនូវ :

២.១ បញ្ជីរាយនាមប្រធាន-អនុប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ប្រធាន-អនុប្រធានការិយាល័យ មធ្យមសិក្សា ការិយាល័យប្រឡង ការិយាល័យអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ ការិយាល័យគណនេយ្យ។ (គំរូទី១១ជូនភ្ជាប់)

២.២ សំនើប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌល ត្រូវគិតតាមនិយាមដែលបានកំណត់ ដោយគិតធៀប នឹង ចំនួនបន្ទប់សរុបក្នុងខេត្ត-ក្រុង។ (គំរូទី១២ជូនភ្ជាប់)
- ប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌលជ្រើសរើសយកប្រធានការិយាល័យប្រឡង ប្រធានការិយាល័យ មធ្យមសិក្សា និងក្នុងចំណោម នាយក-នាយករងវិទ្យាល័យ និងអធិការមធ្យមសិក្សាខេត្ត-ក្រុង ទាំងអស់។

២.៣ សំណើអប្បមានត្រូវគិតតាមនិយាម ០,០៥ ដោយគិតធៀបនឹងចំនួនបន្ទប់សរុបក្នុងខេត្ត-ក្រុង។ (គំរូទី១៣ជូនភ្ជាប់)

- អប្បមានជ្រើសរើសក្នុងចំណោមប្រធាន-អនុប្រធានការិយាល័យ នៃមន្ទីរអប់រំយុវជន និងកីឡា ដែលសកម្មណ្តាស់វែ។

២.៤ បញ្ជីរាយនាម និងសលាកបំត្រេតវិមានរបស់គ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី១២តាមមុខវិជ្ជា។ (គំរូទី ១៤ និង ទី១៥ ជូនភ្ជាប់)

២.៥ បញ្ជីរាយនាមអ្នកត្រួតពិនិត្យតាមអគារ។ អ្នកត្រួតពិនិត្យតាមអគារ ជ្រើសរើសក្នុងចំណោម នាយក-នាយករង ប្រធាន-អនុប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសថ្នាក់ទី១២ គ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាគណិត វិទ្យា ភាសាខ្មែរ និងរូបវិទ្យាថ្នាក់ទី១២តាមនិយាម ០,៧៥ ក្នុងមួយបន្ទប់។ (គំរូទី១៦ជូនភ្ជាប់)

v- ការឆ្លើសំនុំលិខិត :

មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត-ក្រុងត្រូវធ្វើទៅនាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ អោយបានមុន ថ្ងៃទី ០១ មិថុនា ២០០៥ នូវ :

- ១- ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាម គណៈមេប្រយោគទូទាំងខេត្ត (មសបក)។ (គំរូទី១) និងវាយដាក់ Diskette.។
- ២- ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាម មេប្រយោគ សំរាប់ដំនើរការវិញ្ញាសាសរសេរ (មសបក)។ (គំរូទី២) និងវាយដាក់ Diskette.។
- ៣- ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាម អប្បមាន (មសបក)។ (គំរូទី៣) និងវាយដាក់ Diskette.។
- ៤- ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាម អ្នកតែតាមមុខវិជ្ជា (មសបក)។ (គំរូទី៤) និងបញ្ជូល Diskette.។
- ៥- ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាម គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង និង បែងចែកសន្តិកិច្ចការប្រឡង និង គណៈកម្មការស្រង់-បូកពិន្ទុ និងចុះជាប់ធ្លាក់(មសបក)។ (គំរូទី៥)និងវាយដាក់ Diskette.។
- ៦- សំនើប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌលប្រឡងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមកម្ម (គំរូទី៦) និងបញ្ជូល

Diskette. ។

- ៧- ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាម គណៈកម្មការប្រចាំមណ្ឌលកំរែ (មសបក) (គំរូទី៧) និងវាយដាក់ Diskette. ។
- ៨- គណៈកម្មការកណ្តាល (មសទក)។ (គំរូទី៨) និងវាយដាក់ Diskette. ។
- ៩- គណៈកម្មការអនុរក្ស (មសទក)។ (គំរូទី៩) និងវាយដាក់ Diskette. ។
- ១០- បញ្ជីរាយនាមប្រធាន-អនុប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត-ក្រុង ប្រធាន-អនុប្រធាន ការិយាល័យមធ្យមសិក្សា-ប្រឡង-អប់រំក្រៅប្រព័ន្ធនៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា (មសទក)។ (គំរូទី១០)
- ១១- សំនើប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌល (មសទក)។ (គំរូទី១១)
- ១២- សំនើអប្បមានពីមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត-ក្រុង (មសទក)។ (គំរូទី១២)
- ១៣- បញ្ជីរាយនាម និងសលាកបំត្រពត៌មានរបស់គ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី១២តាមមុខវិជ្ជា (មសទក)។ (គំរូទី១៣ និងទី១៤) និងវាយដាក់ Diskette. ។
- ១៤- សំនើអ្នកត្រួតពិនិត្យតាមអាគារ (មសទក)។ (គំរូទី១៥) និងវាយដាក់ Diskette. ។
- ១៥- ស្ថិតិវិទ្យាល័យ-អនុវិទ្យាល័យ (គំរូទី១៦) ។
- ១៦- បញ្ជីរាយនាមនាយការិយាល័យ (គំរូទី១៧) ។
- ១៧- បញ្ជីរាយនាមនាយការិយាល័យ (គំរូទី១៨) ។
- ១៨- បញ្ជីរាយនាមនាយកអនុវិទ្យាល័យ (គំរូទី១៩) ។
- ១៩- បញ្ជីរាយនាមនាយករងអនុវិទ្យាល័យ (គំរូទី២០) ។
- ២០- លិខិតឧទ្ទេសនាមគណៈកម្មការធ្វើពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាម ។ (គំរូទី២១ជូនភ្ជាប់)

កំណត់សំគាល់ :

រាល់ការបញ្ជូល Diskette ត្រូវអនុវត្តតាមការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសកុំព្យូទ័រ ពី ថ្ងៃទី ២៦ ដល់ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៥។

វិទ្យាល័យអនុវត្ត ត្រូវបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះ នាយក នាយករង បុគ្គលិកបង្រៀន និងបុគ្គលិក ការិយាល័យ និងពាក្យសុំប្រឡងរបស់បេក្ខជន ទៅមន្ទីរអប់រំយុវជន និងកីឡារាជធានីភ្នំពេញ។

ក្រសួងសង្ឃឹមថា លោក លោកស្រីប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាគ្រប់ខេត្ត-ក្រុង នឹងខិតខំ អនុវត្តការណែនាំនេះ អោយមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

- ចំណងជើង :**
- ទិស្តីការគណៈកម្មការ
 - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ធ្វើប្រតិបត្តិការជាតិមាន
 - សាលាខេត្ត-ក្រុង
 - ធ្វើប្រតិបត្តិការជាតិមាន និង ធម្មសហការ
 - គ្រប់អង្គការនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
 - ធ្វើប្រតិបត្តិការជាតិមាន
 - មន្ទីរ អយក គ្រប់ខេត្ត-ក្រុង
 - ធ្វើប្រតិបត្តិការ
 - កាលប្បវត្តិ
 - ឯកសារ ទំ.ម០០

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៥

ប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និង កីឡា *[Signature]*

បណ្ឌិត គុល វង្ស

